

REPUBLIKA SRBIJA

OSNOVNA ŠKOLA „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

Maršala Tita 29. Tel/fax: 024 4726 006

e-mail: osdozagunaros@gmail.com

Direktor škole: Čikoš Hermina

Delovodni broj: 13-6-2/20

Datum: 14.09.2020. godine



Gunaroš, 14. septembar 2020. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1 UVOD.....	5
1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja i vaspitanja	5
1.2 Polazne osnove rada.....	6
2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA.....	8
2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat	8
2.2 Školski prostor.....	8
2.2.1 Sastav školskog objekta	9
2.2.2 Osvetljenje.....	9
2.2.3 Vodovod i kanalizacija.....	9
2.2.4 Grejanje.....	10
2.2.5 Prikaz planiranih radova na školskoj zgradi.....	10
2.2.6 Rad školske biblioteke.....	11
2.2.7 Rad školske kuhinje.....	12
3 KADROVSKI USLOVI RADA	12
3.1 Nastavnici.....	12
3.2 Rukovodeći radnici	12
3.3 Administrativni radnici	12
3.4 Stručni saradnici	13
3.5 Pratilac učenika putnika.....	13
3.6 Pomoćno-tehničko osoblje	13
4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA	14
4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja	14
4.1.1 Brojno stanje učenika po odeljenjima	14

4.1.2	Raspored učenika po polovima	14
4.1.3	Pregled broja učenika putnika.....	14
4.2	Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima.....	15
4.2.1	Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2019/2020	18
4.3	Kalendar rada škole	20
4.3.1	Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou.....	20
4.3.2	Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica	20
5	PLANOVI ORGANA ŠKOLE	30
5.1	Planovi organa upravljanja i rukovođenja	30
5.1.1	Školski odbor	30
5.1.2	Direktor škole	31
5.2	Planovi stručnih organa	34
5.2.1	Plan Nastavničkog veća.....	34
5.2.2	Plan Odeljenjskih veća	38
5.2.3	Plan rada pedagoškog kolegijuma	40
5.3	Planovi stručnih veća.....	41
5.3.1	Stručno veće za društvene predmete	41
5.3.2	Stručno veće za prirodne predmete	46
5.3.3	Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti.....	56
5.3.4	Stručno veće za razrednu nastavu	62
5.4	Planovi rada stručnih aktiva i timova	68
5.4.1	Aktiv za razvoj Školskog programa	68
5.4.2	Aktiv za razvojno planiranje	70
5.4.3	Tim za samovrednovanje	71
5.4.4	Plan Tima za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo	75

5.4.5	Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustavove	82
5.5	Planovi rada stručnih saradnika	84
5.5.1	Psiholog	84
5.5.2	Bibliotekar	97
6	INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIKA	99
Individualni planovi se nalaze kod predmetnih nastavnika u dokumentaciji i u zbornici i čine aneks ovog dokumenta.		
6.1	Izborni predmeti	99
6.2	Vannastavne aktivnosti	100
6.2.1	Plan odeljenskih starešina	102
6.2.2	Plan Učeničkog parlamenta	112
6.2.2	Ekskurzije učenika	114
7	POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA	116
7.1	Program podrške učenicima u učenju	116
7.2	Plan priprema i izvođenja završnog ispita	118
7.2.1	Kalendar	118
7.2.2	Pripremna nastava	121
7.3	Program ličnog i socijalnog razvoja učenika	122
7.4	Akcioni plan za zaštitu dece od nasilja	123
7.5	Plan rada na profesionalnoj orijentaciji	126
7.6	Inkluzivno obrazovanje	129
7.7	Plan rada na zdravstvenoj prevenciji	133
7.8	Plan ekoloških aktivnosti u školi	134
7.9	Plan školskog sporta	
8	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	135
8.1	Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika	135

8.2	Program stručnog usavršavanja direktora	135
9	SARADNJA SA RODITELJIMA	136
9.1	SAVET RODITELJA	136
9.1.1	Sastav Saveta roditelja	136
9.1.2	Plan saveta roditelja	137
9.2	RODITELJSKI SASTANCI	138
9.3	DANI OTVORENIH VRATA.....	138
9.4	INDIVIDUALNI KONTAKTI	139
10	SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	139
11	PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA	139
11.1	INTERNI MARKETING	139
11.2	EKSTERNI MARKETING.....	140
12	PREGLED DOKUMENATA KOJI ČINE ANEKS	140

1 UVOD

1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja i vaspitanja

- 1) Pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;
- 2) sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranje vrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne, medijske, tehničke, finansijske i informatičke pismenosti, neophodnih za nastavak školovanja i aktivnu uključenost u život porodice i zajednice;
- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje medija i informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu;
- 6) razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalno učenje i obrazovanje tokom celog života;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;
- 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) razvoj ključnih kompetencija potrebnih za život u savremenom društvu;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravog načina života, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;
- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;

13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;

14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog maternjeg jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalnog i svetskog kulturnog nasleđa;

15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne i uzrasne ravnopravnosti i tolerancije.

1.2 Polazne osnove rada

Školska 2020/2021. godina se planira na osnovu Stručnog uputstva za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi u školskoj 2020/2021. godini, Ministarstva prosvete.

Godišnji plan rada sačinjen je na osnovu sledećih dokumenata:

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020)
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl.glasnik RS“, br. 101/2017, 27/2018, 10/2019)
- Pravilnik o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2020/21. godinu („Službeni list AP Vojvodine“ br. 41/2020)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 7/2011, 68/2012, 14/2018)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
- Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Sl. glasnik RS“, br. 13/2012)

- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 67/201, 34/2019)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS“, br. 74/2018)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća – obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2010)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
- Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS“, br.30/2010, 46/2019)
- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2012)
- Stručno uputstvo o načinu izrade školske dokumentacije, br.119-01-346/1/2014-01, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja
- Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu za prvi i drugi razred osnovnog obrazovanja („Sl. Glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 6/2017, 12/2018)
- Pravilnik o posebnom programu obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS“, br. 110/2020)
- Školski razvojni plan za period od školske 2018-2023. godine (br. 10-10-7/18, od 14.09.2018. god.)

Na osnovu člana 119. stav 1 tačka 2) a u vezi sa članom 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. Glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020), člana 29. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. Glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019) i člana 46. stav 1 tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ“ iz Gunaroša, broj 10-1-1/18 od 16.01.2018. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 14.09.2020. godine, donosi odluku o usvajanju GPRŠ.

2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA

2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat

Od samog osnivanja i početka rada, do danas škola je doživela mnoge promene. Svaka školska godina nosila je svoje specifičnosti. U Gunarošu 1882. godine (u jednoj zgradi od naboja koja se danas nalazi u školskom dvorištu i koja je i danas u funkciji) počela je nastava za đake od prvog do četvrtog razreda. 1948. godine počinje sa radom škola sa šest razreda, a 1955-56. godine izgrađena je nova (sadašnja) školska zgrada gde se od 1957-58. godine počinje odvijati obrazovno – vaspitni rad od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. Ova zgrada je proširena 1970-71. godine – izgrađena je sala za fizičku kulturu. Poštujući sve što je istorija i tradicija škole, spremni smo i otvoreni da učestvujući u reformi obrazovnog sistema, gradimo školu po meri učenika, roditelja, kolektiva, da od škole izgradimo mesto rasta, razvoja, lepote, učenja, znanja, igre, radosti i zadovoljstva u duši svih aktera obrazovnog sistema. To je naš glavni cilj u budućem radu. Škola se nalazi na periferiji sela. U okruženju škole, a i u selu dominiraju porodične kuće. Lokacija škole je dostupna učenicima, pa se do škole lako dolazi i peške, a iz okolnih naselja koje gravitiraju prema Gunarošu: sa Pobede, iz Svetićeva, Kišpešte, Kavila, Brazilije, Bogaroša, Njegoševa a poslednjih godina i iz Drljana učenici stižu koristeći đачki autobus. Okolina škole i celokupno prirodno i društveno okruženje imaju uticaj na koncepciju Školskog programa, u smislu korišćenja okruženja kao resursa za planiranje i realizaciju različitih sadržaja i aktivnosti. Od 2019 godine škola ima “učionicu” u dvorištu, gde nastavnici mogu da predavaju i učenici mogu da uče u prirodi.

2.2 Školski prostor

Obrazovno-vaspitni rad za osnovno obrazovanje odvija se u dve zgrade. U sklopu stare školske zgrade nalazi se: biblioteka, kabinet za informatiku i kabinet za TiO, a nova školska zgrada se sastoji od 7 učionica, 3 kancelarije (rukovodilac, administracija, stručna služba) zbornice i fiskulturne sale, đачke

kuhinje sa pratećim objektima. Ukupna površina školskog prostora iznosi 1.858 m², što po učeniku iznosi 17,04 m². Nepokrivena površina školskog prostora omogućava povoljan nastavni i vannastavni rad, kretanje učenika po slobodnom prostoru. Postoji travnati teren za mali fudbal, dečije igralište, i veliko fudbalsko igralište koje se koristi zajedno sa MZ Gunaroš. Ukupna nepokrivena površina školskog prostora iznosi 10.900 m², po učeniku 100 m².

Vlasništvo škole čini i šuma površine cca 1,4 ha. Učionice su opremljene potrebnim nameštajem, koji su usklađeni sa uzrasnim karakteristikama učenika. Škola nema izdvojena odeljenja.

2.2.1 Sastav školskog objekta

školski prostor	količina	površina (m ²)
biblioteka	1	15
fiskulturna sala	1	530
učionice opšte namene	7	633
kuhinja i trpezarija	1	85
kabinet za informatiku	1	57
ostale prostorije	5	538
ukupno		1858 m²

2.2.2 Osvetljenje

školska zgrada	način osvetljenja	površina
u sedištu škole	neonsko osvetljenje	1858 m ²

2.2.3 Vodovod i kanalizacija

školska zgrada	vodovod	kanalizacija
u sedištu škole	centralni vodovod	septička jama

2.2.4 Grejanje

školska zgrada	način grejanja	površina
u sedištu škole	TNG	1858 m ²

2.2.5 Prikaz planiranih radova na školskoj zgradi

	Vrednost planiranih radova u dinarima
1. Sanacija grejanja fiskulturne sale	1.370.000,00
2. Sanacija sportskog terena	6.000.000,00
3. Sanacija sanitarnog čvora	800.000,00
4. Zamena vrata učionica	600.000,00

Opremljenost škole

Podaci o računarima					
Broj računara starijih od 5 g.	Broj računara starih od 3 do 5 g.	Broj računara starih do 3 g.	Broj laptop računara	Broj umreženih računara	Ukupno
8	3	23	4	28	34+4

Škola poseduje ozvučenje koje se koristi na priredbama u sportskoj hali. Način pristupa internetu je kablovski.

Periferni uređaji							
Broj multifunkcionalnih uređaja	Broj štampača	Broj UPS	Broj skenera	Broj digitalnih foto aparata	Broj digitalnih kamera	Broj video bim uređaja	Broj interaktivnih tabli
3	3	6	2	1	1	6	3

2.2.6 Rad školske biblioteke

Školska biblioteka radi preko cele nedelje (50%) u vremenu od 7¹⁵ do 12²⁰ časova.

Broj knjiga	Broj neknjižne građe	Ukupno	Površina biblioteke
6800	2400	9200	15 m ²

2.2.7 Rad školske kuhinje

Kuhinja obično radi u jednoj smeni, ali u vanrednim okolnostima ove godine u dve smene. Učenici dobijaju jedan hladni obrok dnevno. Kuhinja je na površini od 28 m² a trpezarija na 57 m². Polovina učenika prisutnih u školi užina zajedno na 1. velikom odmoru, druga polovina na 2. velikom odmoru. Renoviranje kuhinje urađeno je školske 2014/15 godine tokom leta.

3 KADROVSKI USLOVI RADA

3.1 Nastavnici

Naziv radnog mesta	stručna sprema			
	visoka	viša	srednja	ukupno
razredna nastava	1	3	-	4
predmetna nastava	10	3	1	14

3.2 Rukovodeći radnici

naziv radnog mesta	školska sprema	radni staž
direktor	visoka	26

3.3 Administrativni radnici

	školska sprema	radni staž
Diplomirani ekonomista za obavljanje finansijsko-računovodstvenih poslova	visoka	5

3.4 Stručni saradnici

	školska sprema	radni staž
školski psiholog (0,5)	visoka, spec	22
školski psiholog (0,5)	osnovne studije	1

Od 2018/2019 školske godine škola ima pravo na 1 izvršioca za poslove stručne službe, s toga je primljena još jedna osoba na 0.5 od radnog vremena na određeno vreme, koja je na porodiljskom i ima zamenu.

3.5 Pratilac učenika putnika

Posebnim ugovorom sa Udruženjem za pomoć učenika “Kosztolányi Dezső” iz Subotice i pod pokroviteljstvom Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine i Opštine Bačka Topola je angažovan pratilac učenika putnika (koordinator đачkog autobusa) koji ih prati na putu od kuće (autobuske stanice) do škole i isto tako i u povratku. Za vreme boravka u školi raspoređen je na dežurstvu po hodnicima i učionicama. Organizuje neke aktivnosti za učenike putnike dok čekaju autobus (Po struci je nastavnik istorije i predaje istoriju u našoj školi).

3.6 Pomoćno-tehničko osoblje

naziv radnog mesta	školska sprema	broj izvršioca
domar/majstor održavanja	srednja	1
servirka/čistačica	srednja	1
čistačica	osnovna/srednja	4

4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja

Naša osnovna škola je upisala u školskoj 2020/2021. godini 13 đaka prvaka, odnosno jedno odeljenje.

Velika pomoć i podrška spremnosti učenika za prvi razred predstavlja predškolska grupa koja pohađa Pripremni program, radi van okvira škole (predškolska ustanova „Bambi” Bačka Topola), ali se nalazi pored škole.

4.1.1 Brojno stanje učenika po odeljenjima

Nastavni jezik: mađarski

Razred	1	2	3	4	svega	5	6	7	8	svega	ukupno
Ukupan br. učenika	13	12	20	11	56	9	14	13	17	53	109

4.1.2 Raspored učenika po polovima

Razred	1	2	3	4	5	6	7	8	ukupno
Učenici	6	7	13	5	4	8	6	12	61
Učenicice	7	5	7	6	5	6	7	5	48

4.1.3 Pregled broja učenika putnika

Pravac	
--------	--

Pobeda-Gunaroš	6
Kavilo-Gunaroš	6
Svetičevo-Gunaroš	7
Brazilija-Gunaroš	7
Njegoševo-Gunaroš	2
Mileševo-Gunaroš	5
Bogaroš-Gunaroš	/
Ukupno	33

4.2 Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima

Ime i prezime	pol	str. isp.	Vrsta stručnosti	Predmeti koje nastavnik predaje	Razred	Od . star	Ostala zaduženja nastavnika
PECE KOVAČ KATALIN	Ž	da	VII	Razredna nastava	1.	1.	zapisničar NV, rad u timovima
BREZOVSKI SUZANA	Ž	da	VI	Razredna nastava	2.	2.	dnevnik dežurstva i zamena, rad u timovima
ŠURANJI ZOLNA	Ž	da	VI	Razredna nastava	3.	3.	rad u timovima
MIKLOŠ ERIKA	Ž	da	VI	Razredna nastava	4.	4.	rad u timovima
KOKAI ROBERT	M	da	VII	TiIO i Tehnika i tehnologija	5,6,7, 8	/	koordinator el. dnevnika, rad u timovima

				Informatika i računarstvo			
ČETVEI ĐERI GABRIELA	Ž	da	VII	Matematika, Likovna kultura (nestručno-određ.), Crtanje, slikanje, vajanje (sl. aktivnosti)	5,6,7,8	6.	rad u timovima, svečanosti, priredbe
MILJAN MARKOVIĆ	M	da	VII	Fizičko vasp./fiz.i zdravst.vasp. OFA Izabrani sport	5,6,7,8 5,6,7 8	/	sportske aktivnosti, rad u timovima
KIŠIMRE S. ANA	Ž	ne	VI	Muzička k. (nestručno-određ.)	5,6,7,8	/	hor, narodne dečije igre
SREMČEV EUGEN	M	ne	IV	Istorija (nestručno-određ.) Fizičko i zdravstveno vaspitanje-zamena OFA – zamena	5,6,7,8 5,6,7,8 5,6,7,8	7.	rad u timovima
IRMENJI AGNEŠ	Ž	ne	VI	Nemački j. (nestručno-određ.)	6,7,8	/	rad u timovima

BENDA T. LIVIA	Ž			Mađarski j. i književnost	5,6,7,8		rad u timovima
KNEŽEVIĆ ČIKOŠ SUZANA	Ž	da	VII	Srpski j. kao nematernalni Nemački j. (nestručno-određ.)	1-8. 5.r	8.	profesionalna orijentacija, rad u timovima
PIŠČAK ZOLTAN	M	da	VII	Engleski jezik	1,2,3,4		biblioteka, rad u timovima
PLOHL JUDIT	Ž	da	VII	Biologija	5,6,7,8		rad u timovima
ŽOLNAI IŠTVAN	M	-	VI	Veronauka	1-8.		rad u timovima
FARAGO SABOLČ	M	da	VII	Fizika	6,7,8		rad u timovima
MAZAK ŽUŽANA	Ž	da	VII	Hemija	7,8		đački parlament, rad u timovima
VIRAG ŽOLT	M	ne		Engleski j.	5,6,7,8		biblioteka, rad u timovima

4.2.1 Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2020/2021

Stručno veće za razrednu nastavu

Mikloš Erika, Pece K. Katalin, Brezovski Suzana, Šuranji Zolna, Knežević Č. Suzana, Piščak Zoltan,
Žolnai Ištvan

Predsednik: Brezovski Suzana **Zamenik:** Mikloš Erika **Zapisničar:** Pece K. Katalin

Stručno veće za prirodne predmete

Kokai Robert, Plohl Judit, Mazak Žužana, Četvei Đeri Gabriela, Farago Sabolč, Sidi Beatriks

Predsednik: Kokai Robert **Zamenik:** Farago Sabolč **Zapisničar:** Mazak Žužana

Stručno veće za društvene predmete

Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Virag Žolt, Žolnai Ištvan, Sremčev Eugen, Irmenji
Agneš

Predsednik: Benda T. Livia **Zamenik:** Virag Žolt **Zapisničar:** Sremčev Eugen

Sručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

Kišimre Serda Ana, Marković Miljan, Četvei Đeri Gabriela

Predsednik: Kisimre Serda Ana **Zamenik:** Marković Miljan **Zapisničar:** Četvei Đeri Gabriela

Aktiv za razvojno planiranje

Mendaň P. Ildiko (NV), Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš
Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Marković Miljan, Sremčev Eugen, Fodor Kiti (Savet roditelja),
Gere Flora (učnički parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)

Predsednik: Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** Knežević Čikoš Suzana **Zapisničar:** Kišimre S. Ana

Aktiv za razvoj školskog programa

Mendaň P. Ildiko, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Œuranji Zolna, KiŒimre S. Ana, KneŒević ĆikoŒ Suzana, Irmenji AgneŒ, PiŒćak Zoltan, Marković Miljan, Sremćev Eugen

Predsednik: Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** KneŒević ĆikoŒ Suzana **Zapisničar:** Benda T. Livia

Tim za samovrednovanje

Mendaň P. Ildiko, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Œuranji Zolna, KiŒimre S. Ana, KneŒević ĆikoŒ Suzana, Irmenji AgneŒ, PiŒćak Zoltan, Marković Miljan, Sremćev Eugen, FenjveŒi Katalin (Savet roditelja), Mezei Mark (uĉeniĉki parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)

Predsednik: Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** KneŒević ĆikoŒ Suzana **Zapisničar:** Irmenji AgneŒ

Tim za borbu protiv nasilja zlostavljanja i zanemarivanja

ĆikoŒ Hermina, Mendaň P. Ildiko, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Œuranji Zolna, KiŒimre S. Ana, KneŒević ĆikoŒ Suzana, Irmenji AgneŒ, PiŒćak Zoltan, Marković Miljan, Sremćev Eugen, Sremćev Ildiko (Savet roditelja), Gal Silard (uĉeniĉki parlament)

Predsednik: Mendaň P. Ildiko (voĉenje dok.) **Zamenik:** KneŒević ĆikoŒ Suzana (koordinator)

Zapisničar: Œuranji Zolna

Tim za inkluzivno obrazovanje

ĆikoŒ Hermina, Mak Veronika, Kokai Robert, Brezovski Suzana, MikloŒ Erika, Ćetvei Đ. Gabriela, Siĉi Beatriks, Farago Sabolĉ, Virag Œolt, Œolnai IŒtvan, Plohl Judit, Mazak ŒuŒana

Predsednik: Mak Veronika **Zamenik:** Brezovski Suzana **Zapisničar:** MikloŒ Erika

Tim za razvoj meĉupredmetnih kompetencija i preduzetništva

Mak Veronika, Kokai Robert, Brezovski Suzana, MikloŒ Erika, Ćetvei Đ. Gabriela, Siĉi Beatriks, Farago Sabolĉ, Virag Œolt, Œolnai IŒtvan, Plohl Judit, Mazak ŒuŒana

Predsednik (koordinator): Mak Veronika **Zamenik:** Kokai Robert **Zapisničar:** Ćetvei Đ. Gabriela

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko, Mak Veronika, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Virag Žolt, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Cetina Adriana (Savet roditelja), Nemet Žaklina (učenički parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)

Predsednik: Menđan P. Ildiko **Zamenik:** Mak Veronika **Zapisnik:** Siđi Beatriks

Tim za profesionalnu orijentaciju

Menđan P. Ildiko, Mak Veronika, Sremčev Eugen, Knežević Čikoš Suzana, Mikloš Erika

Koordinator: Menđan P. Ildiko

Članovi Pedagoškog kolegijuma su predsednici Stručnih veća aktiva i timova i stručni sradnici.

Dokumentaciju vodi: Mak Veronika

4.3 Kalendar rada škole**4.3.1 Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou**

Tabelarni pregled školskog kalendara za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2020/2021. godinu, koji se nalazi u prilogu Pravilnika kao njegov sastavni deo, iskazan je u polugodištima i kvartalno. Detaljan kalendar se nalazi u Pravilniku za školski kalendar na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine.

4.3.2 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica

Zbog vanredne situacije (pandemije COVID-19) škola radi u dve smene (prepodne i poslepodne). Nastave koji se primenjuje u prvom ciklusu (od 1.-4. razreda) počinje u **7³⁰** i traje do **11¹⁵** i nastave koji se primenjuje u drugom ciklusu (od 5.-8. razreda) počinje u **12¹⁵** i traje do **16⁰⁰**. Časovi se odvijaju u trajanju do 30 minuta. Slobodne aktivnosti se održavaju posle nastave. Nedeljno zaduženje nastavnika je objavljeno na oglasnoj tabli u školi i nalazi se i u zbornici na vidnom mestu. Sadrži časove obavezne nastave, izbornih predmeta i sekcija. Raspored učionica je određena u zavisnosti od broja učenika u razredi. Svaki razred ima svoju učionicu.

Raspored časova se prilagođava pedagoškim zahtevima koje je potrebno uskladiti sa činjenicom da većina nastavnika putuje i radi u više škola.

Raspored časova je istaknut na hodniku u zbornici, sadrži sve časove redovne nastave, izborne nastave, fakultativne nastave i dežurstva nastavnika. Dodatak rasporedu časova je raspored učionica.

Raspored časova za prvi ciklus

ÓRAREND 2020. SZEPTEMBER 1-30.
(ALSÓ)

	Hétfő					Kedd					Szerda						Csütörtök					Péntek					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Pece K.	3/2	mt	t	m		mt	m	k			mt	m	z	km			mt	m		k		mt	m	d	o		
Brezovszki	mt	m	3/1	t		mt		m	k		mt	m	km	o				mt	m	k		mt	m	z	p		
Surányi 1	mt	m	z	km		mt	m					t	mt	m	tt	o	mt	m			p				mt	m	tt
Surányi 2 (utazók)	z		mt	m	tt			mt	m	o	mt	m	p	km					mt	m	tt	mt	m	t			
Miklós	mt	t	m	3/1	n		mt		m		mt	m	tt	z			mt		m			m	m	tt	km	o	
Knezević Cs.						3/2	2	4	3/1								3/2	4	1	3/1							
Pistyák						4	3/2	3/1	1								2	3/2	3/1	4							
Zsolnai	1	3/2	2	4	3/1																						
Ügyelet:	Pece K. Brezovszki Surányi Miklós					Pistyák Pece K. Brezovszki Surányi Miklós					Brezovszki Pece K. Surányi Miklós						Surányi Pece K. Brezovszki Miklós					Miklós Pece K. Brezovszki Surányi					

Raspored časova za drugi ciklus

ÓRAREND 2020. SZEPTEMBER 07-30.
(FELSŐ)

	Hétfő								Kedd								Szerda								Csütörtök								Péntek							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Csetvei Gy.				5	8	6			5	7	8	6				7	5		6	8r				6	8	7		5r	7r			5	8	6	7			6r		
Benda T.									7	5		8	6			8	5	7	6					7	6	8	5					8	7	5	5	6				
Knezević Cs	6	8		7	5	8										5n	6		8	5	7											6	5	7		5n				
K. Szerda									8	6	5		7																											
Virág	7	5	8	6															7	8	6																			
Ürményi	8	7	6																																					
Plohl											6	7	5	8										8	5		6	7												
Faragó																			7	8	6															6	8	7		
Mazák												8	7																							8	7			
Kókai			5i		6i	7i																		5		6	7	8	8i											
Szügyi																																								
Szremcsev	5	6	7	8	7o											6t	7t	8t	5t													7	6	8						
Zsolnai																	8	6		7	5																			
Ügyeletes tanárok	Szremcsev Virág Ürményi								Kisimre Sz. Benda T.								Zsolnai Knezević Cs. Faragó								Plohl Szügyi Kókai								Csetvei Gy. Mazák							

Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2020/2021. godinu

Mesec	Radna nedelja	P	U	S	Č	P	S	N
Septembar 22	1		1	2	3	4	5	6
	2	7	8	9	10	11	12	13
	3	14	15	16	17	18	19	20
	4	21	22	23	24	25	26	27
	5	28	29	30				
Oktobar 22	5				1 PON	2	3	4
	6	5	6	7	8	9	10	11
	7	12	13	14	15	16	17	18
	8	19	20	21	22	23	24	25
	9	26	27	28	29	30	31	
Novembar 20								1
	10	2	3 PET	4	5	6	7	8
	11	9	10	11	12	13	14	15
	12	16	17	18	19	20	21	22
	13	23	24	25	26	27	28	29
Decembar 17	14	30						
	14		1	2	3	4	5	6
	15	7	8	9	10	11	12	13
	16	14	15	16	17	18	19	20
	17	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31				

Ukupno nastavnih dana: 81

- Nastavni dani
- Poslednji dani kvartala
- Neradni i nastavni dani: subote, nedelje, državni i verski praznici, raspusti
- Sveti Sava (radni, nastavni dan)
- Prvi nastavni dan na početku godine i na početku polugodišta (1.septembar; 18.januar)
- Poslednji nastavni dani u školskoj 2020/21. (4.jun za 8.razred; 18.jun za ostale razrede)
- Promena u danima: 1. oktobra radi se po rasporedu od ponedeljka; 3. novembra radi se po rasporedu od petka

Mesec	Radna nedelja	P	U	S	Č	P	S	N
Januar 9						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	18	18	19	20	21	22	23	24
	19	25	26	27	28	29	30	31
Februar 18	20	1	2	3	4	5	6	7
	21	8	9	10	11	12	13	14
	22	15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
	24	1	2	3	4	5	6	7
Mart 23	25	8	9	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26	27	28
	28	29	30	31				
	29				1	2	3	4
April 19	30	5	6	7	8	9	10	11
	31	12	13	14	15	16	17	18
	32	19	20	21	22	23	24	25
	33	26	27	28	29	30		
							1	2
Maj 16		3	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16
	35	17	18	19	20	21	22	23
	36	24	25	26	27	28	29	30
	37	31						
Jun 14	37		1	2	3	4	5	6
	38	7	8	9	10	11	12	13
	39	14	15	16	17	18	19	

Ukupno nastavnih dana: 99

OŠ „Doža Đerđ“ Gunaroš
2020/2021
Dózsa györgy ÁI Gunaras

Raspored zvonjenja u prepodnevnoj smeni

ULAZAK U ŠKOLU			7 ¹⁵ - 7 ³⁰	
ČAS			PAUZA	
1.	7 ³⁰	8 ⁰⁰		5 minuta
2.	8 ⁰⁵	8 ³⁵	UŽINA ZA 5.-6. RAZRED	15 minuta
3.	8 ⁵⁰	9 ²⁰	UŽINA ZA 7.-8. RAZRED	15 minuta
4.	9 ³⁵	10 ⁰⁵		5 minuta
5.	10 ¹⁰	10 ⁴⁰		5 minuta
6.	10 ⁴⁵	11 ¹⁵		5 minuta

Raspored zvonjenja u poslepodnevnoj smeni

ULAZAK U ŠKOLU			12 ⁰⁰ – 12 ¹⁵	
ČAS			PAUZA	
1.	12 ¹⁵	12 ⁴⁵		5 minuta
2.	12 ⁵⁰	13 ²⁰	UŽINA ZA 1.-2. RAZRED	15 minuta
3.	13 ³⁵	14 ⁰⁵	UŽINA ZA 3.-4. RAZRED	15 minuta
4.	14 ²⁰	14 ⁵⁰		5 minuta
5.	14 ⁵⁵	15 ²⁵		5 minuta
6.	15 ³⁰	16 ⁰⁰		5 minuta

Raspored učionica

1. razred – učionica 5	5. razred – učionica 2
2. razred – učionica 3	6. razred – učionica 4
3/1 razred – učionica 4	7. razred – učionica 7
3/2 razred – učionica 6	8. razred – učionica 6
4. razred – učionica 2	

Instrukcije su istaknute na vidnom mestu na jeziku nastave.

Raspored prijema roditelja

Prijem roditelja je svakim radnim danom, kod nastavnika po rasporedu časova:

- 1) pre podne od 11,30 do 12,00 sati,
- 2) poslepodne od 16,00 do 16,30 sati.

Za konsultaciju sa nastavnikom, roditelj je u obavezi da se najavi telefonom za termin.

Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, takmičenja)

1. Prijem prvaka –svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - 2. sept.
2. Karneval Meda u Bačkoj Topoli - u zavisnosti od mera
3. Dečja nedelja - crtanje, sportski dan, takmičenje znanja, pozorišna predstava, profesionalna orijentacija - prva nedelja oktobra.
4. Božićna priredba–svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom poslednjeg nastavnog dana u 1. polugodištu – ili alternativni način proslave u skladu sa merama.
5. Podela đачkih knjižica – 23. decembar.
6. Dodatna nastava za vreme zimskog raspusta - za đake sa nedovoljnim ocenama – januar 2020.
7. Dan Svetog Save – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - radni, ali nenastavni dan, 27. jan. 2021.
8. Maskenbal za niže razrede - u toku februara.
9. Učešće na smotri dramskih sekcija u Staroj Moravici – proleće.
10. Poseta 8. razreda Međunarodnom sajmu „Putokaz“ u Novom Sadu – proleće.
11. Dan revolucije 1848/49—svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, 15. mart.
12. Opštinsko takmičenje iz geografije-kao i svake prethodne godine naša škola je domaćin i organizator - datum se određuje na osnovu kalendara o takmičenjima.
13. Pozorišna smotra Opštine Bačke Topole u Bačkoj Topoli – učešće dramske sekcije – proleće.
14. Dobrotvorni bal škole – februar.
15. Dan škole - za niže razrede pozorišna predstava, za više razrede sportski dan i takmičenje u kujanju krajem aprila.
16. Ekскурzije-1., 2.,3., 4., 5. razred jednodnevna, 6., 7., 8. dvodnevna ekskurzija - po Pravilniku za izvođenje đачkih ekskurzija - tokom aprila ili maja.
17. Dan majki – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom - početkom maja (Dan majki je prva nedelja u mesecu maju).

18. Radna akcija – očuvanje životne sredine – maj.
19. Poslednji nastavni dan za osmake - jun.
20. Ispraćaj osmaka - svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - 12. jun.
21. Pozorišna smotra u Feketiću - maj.
22. Oproštaj četvrtog razreda – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom Predstavom – jun.
23. Poslednji nastavni dan za nezavršne razrede - jun.
24. Podela đачkih knjižica, svedočanstva i diploma od 1. do 7. razreda – jun.
25. Seminar za kolektiv nakon završetka nastave.
26. Završni ispiti – jun.
27. Dodela svedočanstva i diploma za 8. razred krajem juna ili početkom jula.



5 PLANOVI ORGANA ŠKOLE

5.1 Planovi organa upravljanja i rukovođenja

5.1.1 Školski odbor

Članovi:

Lokalna samouprava	Savet roditelja	Nastavničko veće	Učenici
1. Gurbić Arpad	1. Farago Berec Gita	1. Brezovski Suzana	1. Sremčev Klaudia
2. Kadvanj Lorant	2. Farago Šeregi Melinda	2. Mikloš Erika	2. Horvat Noemi
3. Balaž Tibor	3. Fenjveši Katalin	3. Šuranji Zolna	

Plan rada Školskog odbora:

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme, sadržaji	Način realizacije:	Nosioci realizacije i saradnici
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i usvajanje izveštaja o radu škole za školsku 2019/2020. godinu; - Razmatranje i usvajanje izveštaja o radu direktora škole za školsku 2018/2019. godinu; - Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2019/2020. godinu; - Upoznavanje sa kadrovskom situacijom 	<ul style="list-style-type: none"> - izveštaj, diskusija - izveštaj, diskusija - diskusija, dogovor - izveštaj 	Predsednik, direktor, sekretar i članovi
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje planova školskih ekurzija 	<ul style="list-style-type: none"> - izveštaj 	Predsednik, direktor, Tim,

	<ul style="list-style-type: none"> - Bezbednost učenika; - Pripreme za proslavu Božića i Svetog Save Usvajanje novog Školskog programa 	<ul style="list-style-type: none"> - diskusija - analiza - usvajanje 	sekretar i članovi
Januar/februar	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje završnog računa za 2020. godinu; - Donošenje finansijskog plana za 2021. godinu; - Razmatranje i usvajanje polugodišnjeg izveštaja o radu škole i direktora škole; 	<ul style="list-style-type: none"> - izveštaj, diskusija - analiza, diskusija - izveštaj, diskusija 	Predsednik, direktor, računovođa, sekretar i članovi
Jun/jul	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i usvajanje izveštaja o realizaciji ekskurzija i (eventualno) nastave u prirodi; - Vrednovanje rada škole; - Razmatranje materijalne opremljenosti škole i uslova rada; - Razmatranje kadrovskih potreba za narednu školsku godinu - Tekuća pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> - izveštaj, diskusija - analiza, diskusija - analiza 	Predsednik, direktor, sekretar i članovi
<p>* Načini praćenja realizacije programa školskog odbora i nosioci praćenja: Izveštaji i zapisnici, direktor, predsednik ŠO.</p>			

5.1.2 Direktor škole

Plan rada

Aktivnost	Vreme realizacije	Saradnici u realizaciji	Napomena
Planiranje svih segmenata rada škole i sopstvenih	Na početku svakog meseca	Rukovodioci školskih timova i aktiva, stručni saradnik	

aktivnosti			
Rad u Školskom odboru	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, VI, VIII	Predsednik Školskog odbora	Učestvovanje na sednicama. Informisanje članova Školskog odbora o radu škole.
Rad u Savetu roditelja	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, VI, VIII	Predsednik Saveta roditelja i ostali članovi saveta	Učestvovanje na sednicama. Informisanje članova Školskog odbora o radu škole.
Rad u Nastavničkom veću	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, V, VI, VIII	Članovi veća, rukovodioci stručnih timova i aktiva	Izrada programa rada, predsedavanje sednicama.
Rad u Pedagoškom kolegijumu	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, V, VI, VIII	Predsednici stručnih timova i aktiva	Izrada programa rada, predsedavanje sednicama.
Rad u aktivu direktora	Prema planu predsednika aktiva	Direktori osnovnih škola u opštini	
Rad u stručnim timovima škole	Prema planu stručnih timova	Članovi stručnih timova	Tokom školske godine po potrebi.
Organizacioni poslovi	Tokom cele školske godine	Stručna služba, šef računovodstva	Organizacija svih struktura u radu škole.
Administrativno-finansijski poslovi	Tokom cele školske godine	Šef računovodstva	Svakodnevno.
Kulturna i javna delatnost	Tokom cele školske godine	Članovi Nastavničkog veća, stručna služba.	Saradnja sa medijima.
Izveštavanje i informisanje zaposlenih i učenika u školi	Kontinuirano tokom cele školske godine	Razredne starešine, dežurni učenici i nastavnici, stručna služba	Knjiga obaveštenja, oglasna tabla, sajt škole.

Saradnja sa lokalnom samoupravom	Tokom cele školske godine	Šef računovodstva	U vezi finansijskog planiranja, zajedničkih akcija.
Saradnja sa socijalnim partnerima	Tokom cele školske godine	Šef računovodstva, stručna služba, razredne starešine	Centar za socijalni rad, MUP, prosvetna inspekcija, NSZZ, NSMNM
Rad u odeljenskim većima	Na kraju svakog kvartala i po potrebi na sednicama	Odeljenske starešine, stručna služba	Sednice veća
Rad sa učenicima	IX, X, IX, II, V, VI	Razredne starešine, predsednik Učeničkog parlamenta, koordinator rada učeničkog parlamenta, stručna služba	Praćenje aktivnosti, razgovori na nivou razreda i individualno, rad u komisijama i stručnim telima, završni ispiti.
Rad u stručnim aktivima i timovima	Kvartalno i tokom cele školske godine po potrebi	Predsednici i članovi stručnih aktiva i timova, stručna služba	zaštita dece od nasilja inkluzija, (plus školski program, razvojno planiranje i samovrednovanje po potrebi)
Rad sa roditeljima	Kvartalno i tokom cele školske godine po potrebi	Savet roditelja, razredne starešine, nastavnici, stručna služba	Zajednički rad u stručnim većima i timovima, individualni razgovori, roditeljski sastanci
Planiranje i organizovanje takmičenja	od X do V meseca tokom školske godine	Razredne starešine, nastavnici, šef računovodstva	Organizovanje školskih takmičenja i opštinskog takmičenja iz geografije. Praćenje ostalih opštinskih, okružnih i republičkih takmičenja.
Planiranje i	XII, IV, V	Razredne starešine, šef	Raspisivanje tendera,

organizovanje ekskurzija		računovodstva.	spvođenje javne nabavke, organizacija ekskurzije, saradnja sa Savetom roditelja i Školskim odborom.
Pregled i arhiviranje pedagoške dokumentacije	IX, VIII, kvartalno i na kraju prvog i drugog polugodišta	Šef računovodstva, stručna služba	Dnevnici obrazovno- vaspitnog rada, dnevnik ostalih oblika obrazovno- vaspitnog rada, matične knjige, zapisnici veća i aktiva, izveštaji, planovi rada nastavnika.
Unapređenje kvaliteta rada ustanove	Tokom cele školske godine kontinuirano	Stručna služba, šef računovodstva, nastavnici	Projekti, ogledni časovi, posete nastavi, organizovanje seminara i obuka, inovacije.
Poseta nastavnih časova	Tokom cele školske godine	Stručna služba, nastavnici, mentori	Redovna nastava, dopunska i dodatna nastava, vannastavne aktivnosti, slobodne aktivnosti. Prisustvo na završnim ispitima i nastavnim časovima za licencu.

5.2 Planovi stručnih organa

5.2.1 Plan Nastavničkog veća

Nastavničko veće planira 8 sastanaka u toku školske godine i to na kraju svakog kvartala (4) , 1 u toku prvog polugodišta , 1 u toku drugog polugodišta, posle popravnih ispita (krajem juna) i na kraju školske godine (u avgustu).

Aktivnost	Vreme realizacije (mesec)	Način realizacije	Nosioci realizacije
I. ORGANIZACIONI POSLOVI (OP)			
Analiza organizaciono – tehničkih poslova za početak rada u narednoj školskoj godini	VIII	analiza, izveštaj direktora	direktor
Podela zaduženja na početku školske godine: podela odeljenja i odeljenjskih starešinstava	VIII	izveštaj direktora	direktor
Podela predmeta i časova	VIII	izveštaj direktora	direktor
Organizacija priredbi - svečani prijem prvaka	IX	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Prijem prvaka u Dečji savez	X	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Školska slava Dan Svetog Save	I	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Dan škole	IV	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Ispraćaj učenika 8. razreda	V	izlaganje	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Školski kalendar (ritam rada u toku školske godine – dinamično sa izmenama ukoliko ih ima)	stalno	izlaganje	direktor
Organizacija ekskurzija i		izveštaj komisije za	komisija za pripremu ekskurzija

izleta		pripremu ekskurzija	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
Godišnji plan rada škole	IX	analiza, diskusija	direktor
Program rada nastavnog veća	IX	analiza, diskusija	direktor
Program rada razr. i odeljenj. veća	IX	analiza	predsednik odeljenski veća
Program rada stručnih aktiva	IX	analiza, diskusija	predsednik stručnih aktiva
Program rada pedagoškog kolegijuma	IX	analiza, diskusija	predsednik pedagoškog kolegijuma
Program dopunske i dodatne nastave	IX	analiza	psiholog
Program profesionalne orijentacije	IX	analiza, diskusija	koordinator profesionalne orijentacije
Program slobodnih aktivnosti	IX	analiza, diskusija	predsednik Stručnog veća za razrednu nastavu
Program đачkih ekskurzija	X	analiza, diskusija	komisija za pripremu ekskurzija
PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA			
Analiza ostvarenih rezultata u protekloj školskoj godini (godišnji izveštaj o radu)	IX	izveštaj odeljenskih starešina	Psiholog Direktor Odeljenske starešine
Analiza ostvarenih rezultata na kraju pojedinih klasificionih perioda u toku školske	na karju klasifikacionih	izveštaj odeljenskih starešina	Psiholog Direktor

godine	perioda		Odeljenske starešine
Analiziranje realizacije planiranog fonda časova	VI	Direktor	Direktor
Analiza ostvarivanja pojedinih programa rada (unapređivanje nastavnog rada, stručnog usavršanja i sl.)	VIII	diskusija na nivou nastavničkog veća	psiholog, nastavno osoblje
Analiza ostvarenosti rada stručnih organa (aktiva veća i dr.)	VIII	sastanci stručnih organa, izlaganje predstavnika stručnih organa na sednicama nastavničkog veća	predsednici stručnih organa
Analiza realizacije programa i pedagoško-instruktivnog rada psihologa	V	izlaganje psihologa	psiholog
UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE			
Teorijsko upoznavanje pojedinih pedagoških inovacija:	X, XI, XII, I, II, IV, V	izlaganje prezentacija, analiza stručne literature	psiholog
Inkluzija (potreba, funkcija, značaj, modeli)	X	izlaganje psihologa i nastavnika	psiholog, Tim za inkluzivno obrazovanje
Integrisana nastava	XII	izlaganje psihologa i nastavnika	psiholog, nastavnici
Priprema savršenih postupaka praćenja vrednovanja rada učenika u nastavi	III	izlaganje pedagoga i nastavnika	psiholog, nastavnici

MOTIVISANJE I STIMULACIJA UČENIKA U NASTAVNOM RADU			
1. Dodela priznanja učenicima u toku i na kraju školske godine	XI	izlaganje odeljenskih starešina	Razredni starešina
KADROVSKA PITANJA			
1. Analiza kadrovskih uslova rada u školi (mere za unapređivanje)	IV	izveštaj direktorra	Direktor
STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Analiza stručnog usavršavanja u ustanovi	XII	izveštaj psihologa	psiholog
Način praćenja: analiza zapisnika sa sednica, odgovorna osoba: Nađ Abonji Viktoria			

5.2.2 Plan Odeljenjskih veća

5.2.2.1 Prvi ciklus

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
Novembar	Utvrđivanje plana rada	Diskusija na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Tokom godine	Organizacija i realizacija VO rada, ekskurzije, nastava u prirodi	Razgovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća Direktor
Novembar Decembar	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća

April			
Novembar Decembar April, Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj učitelja na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April, Jun	Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April, Jun	Tekuća pitanja	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima rada i od strane pedagoga	Članovi veća, psiholog

5.2.2.2 Drugi ciklus

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Novembar	Utvrđivanje plana rada Usaglašavanje rasporeda pismenih zadataka	Diskusija na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April, Maj, Jun	Organizacija i ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada	Razgovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća

Decembar April	nastavu		
Novembar Decembar April – Maj - Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj odeljenskih starešina na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April – Maj - Jun	Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar-Dec. April – Maj- Jun	Tekuća pitanja	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima rada i od strane str. službe	Članovi veća, psiholog

5.2.3 Plan rada pedagoškog kolegijuma

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci realizacije
Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno - vaspitnog rada	tokom godine	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća
Ostvarivanje razvojnog plana ustanove	april	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor

Razmatranje dosadašnje organizacije rada škole i kvaliteta vaspitno obrazovnog rada škole , iznošenje predloga u cilju poboljšanja učenika	decembar jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća
Realizacija vannastavnih aktivnosti	januar	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća
Realizacija akcionog plana	april	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog
Analiza ostvarenosti Školskog programa	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog
Analiza ostvarenosti Školskog razvojnog plana	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor
Usvajanje IOP-a	kontinuirano	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća

5.3 Planovi stručnih veća

5.3.1 Stručno veće za društvene predmete

Stručno veće za društvene predmete
 AKCIONI PLAN za šk. 2020/21 godinu
 OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati
1.sednica stručnog veća za društvene predmete	donošenje godišnjeg plana I programa	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	konstrukcija plana	29. 08. 2020.	odštampan plan		uspešno donošenje plana rada
2.sednica Aktiv učestvuje u organizaciji programa dečije nedelje	aktiv sastavlja kviz za učenike	Prof. istorije prof. mađarskog j.	konstrukcija testa, zajedno sa ostalim aktivima	prva nedelja oktobra, 2020.	odštampan materijal, fotografije		uspešno sproveden kviz, najbolji su nagrađeni
Aktiv učestvuje u analiziranju	analiziranje	Prof. istorije	analiziranje	oktobar, 2020.	odštampan zapisnik		uspešna analiza

udžbenika	udžbenika	prof. srpskog, mađarsko g, nemačkog I engleskog					
3.sednica Ogledni čas	održavanje I organizacije oglednog časa	Prof. mađarsko g, srpskog, nemačkog I engleskog jezika, istorije	više vrsta metoda, tehničke timski rad, digitalna tabla	novembar, decembar, 2020	odštampan materijal, pripreme	komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celo životno učenje	uspešno ostvareni ogledni časovi

4.sednica Društveni predmeti učestvuju u organizaciji predstave za Božić	Recitovanje	prof. mađarskog, srpskog i engleskog jezika	učenje božićne pesme	decembar, 2020.	fotografije o priredbi		uspešno sprovedena predstava
5.sednica	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	Prof. društ. pred.	analiza metoda, sredstava na oglednom času	januar, 2021.	odštampan zapisnik		
aktiv učestvuje u organizaciji predstava za Dan Svetoga Save	Recitovanje	Prof. mađarskog i srpskog jezika	učenje pesama	januar, 2021.	fotografije o priredbi, video		uspešno izvedena predstava

Aktiv učestvuje u pripremi đaka za opštinsko takmičenje.	Priprema I učestvovanje	Prof. mađarskog, srpskog, nemačkog I engleskog jezika, istorije	Učenje i rešavanje testova	Februar, 2021.			
6.sednica: aktiv učestvuje u organizaciji predstave za Dan majki	Recitovanje, brzalice	Prof. mađarskog, srpskog I engleskog jezika	učenje pesme	maj, 2021	Fotografije, pesme		uspešno sprovedena predstava
7.sednica	analiza ostvarenog programa I pisanje izveštaja	Prof. istorije, nemačkog, srpskog, engleskog I	diskusija	jun, 2021	odštampan zapisnik		uspešno analiza godišnjeg plana

		magđarsk og jezika					
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

5.3.2 Stručno veće za prirodne predmete

Stručno veće za prirodne predmete							
AKCIONI PLAN za šk. 2020/21 godinu							
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš							
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati
1.sednica	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike	Konstrukcija plana za šk. 2020/21 god.	04.09.2020.	odštampan plan	---	uspešno donošenje plana rada

		Prof. hemije					
Projekat	Dečija nedelja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Konstrukcija programa zajedno sa ušenicima	05.- 09.10.2020.	odštampan materijal, fotografije	- komunikacija, -saradnja -planiranje	Uspešno organizovan prjekat
2.sednica	Analiza dosadašnjeg rada	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Analiza dosadašnjeg rada - diskusija	27.10.2020.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza
Projekat	Međunarodni dan tolerancije	prof. teh. i tehn. prof. biologije	Izrada prezentacija Izrada plakata	16.11.2020.	fotografije, prezentacija, plakat	- komunikacija,	Uspešno organizovan prjekat

		prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije				-digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	
Ogledni čas	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	prof. teh. i tehn. tehničko crtanje 03.2021. prof. biologije gustina populacije- .03.2021 prof.matematike f	Više vrsta metoda, tehnike- timski rad, digitalna tabla	jan-mart 2021	Odštampan materijal	- komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencij	uspešno ostvareni ogledni časovi

		<p>unkcije i statistika- .03.2021.</p> <p>prof. geografije Geografske karakteristike Jugoistočne Azije- .03.2021.</p> <p>prof. informatike- poverpoint .03.2021.</p> <p>prof. fizike- Zakon inercije, prvi Njutnov zakon 05.03.2021.</p> <p>prof. hemije - Razdvajanje sastojaka smeša (dekantovanje, ceđenje, odvajanjemagneto m) 02.02.2021.</p>				<p>a,</p> <p>-saradnja,</p> <p>-odgovoran odnos prema okolini,</p> <p>- odgovoran odnos prema zdravlju</p> <p>-estetska komp.</p> <p>-celoživotno učenje</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

Projekat	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Izrada prezentacija Izrada plakata Organizacija programa	22.04.2021	slike odštampan materijal, prezentacija, plakat	- komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	Uspešno organizovan prjekat
Takmičenja	Opštinska	prof. teh. i tehn.	Pripremanje učenika na	Februar-april	Bilteni sa	- komunikacij	uspešno učestvovanje na

	takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT -fizika, -hemija	prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	takmičenje	2021.	takmičenja	a, -rad sa podacima, - digitalna - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	takmičenjima
Takmičenje	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	18.03.2021.	Bilteni sa takmičenja	- komunikacija, -rad sa podacima, -	uspešno učestvovanje na takmičenju

						digitalna - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	
3.sednica	Analiza oglednih časova	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike	Analiza dosadašnjeg rada - diskusija	01.04.2021.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza

		Prof. hemije.					
Sajam „Otvoren dan“	Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola	Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.	Takmičenje u vožnji traktora - prof. TT. Izrada plakata - prof.geografije Prepoznavanje semena – prof. biologije	april.2021.	odštampan materijal, fotografije, plakat	- komunikacija, -rad sa podacima, - digitalna - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno takmičenje, izrada plakata
Predstavljenje	Poseta srednjih škola, odn.	prof. teh. i tehn.	Organizacija programa	Mart-april 2021.	Odštampan materijal,	- komunikacij	Uspešno ostvaren plan, prikupljanje podataka o

srednjih škola	dolazak predstavnika sred. šk.	prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije			fotografije	a, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	srednjim školama
4. sednica	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike	Analiza plana	18.06.2021.	Odštampan izveštaj		Uspešno ostvaren plan

		prof. geografije					
		prof. inform.				---	
		Prof. fizike					
		Prof. hemije					

5.3.3 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

STRUČNO VEĆE ZA PREDMETE KOJI ZAHTEVAJU POSEBNE SPOSOBNOSTI

AKCIONI PLAN za šk. 2020/21. godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati
1.sednica stručnog veća za predmete sa posebnim sposobnostima	donošenje godišnjeg plana	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	konstrukcija plana za školsku 2020-2021. godinu	02.septembar 2020.	odštampan plan	uspešno donošenje plana rada
Smotra tradicije u Vrbasu	učestvo na smotru	prof.muz.kult	organizacija i naučenja pesme i igre	septembar.2020	diploma	uspešan učestvo
	aktiv sastavlja kviz	prof.lik.kult- kviz	konstrukcija testa	30 septembar	odštampan materijal,	uspešno sproveden

2.sednica aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	za učenike iz muzičke i iz likovne kulture	prof.muz.kult-kviz prof.fiz.vasp. zajedno sa ostalim aktivima	zajedno sa ostalim aktivima	2020.	fotografije	kviz, najbolji su nagrađeni
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	sportski dan	prof. fiz.vasp	organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle	oktobar 2020.	odštampan materijal, fotografije	uspešno sproveden sportski dan
Opštinsko takmičenje u fudbalu- Bačka Topola	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija- treninge	oktobar 2020.	diplome, fotografije	uspešan učešće
Atletsko takmičenje iz krosa- Pačer	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija- treninge	oktobar 2020.	diplome, fotografije	uspešan učešće
3. sednica: aktiv za predmete sa posebnim	održavanje i organizacija	prof.lik.kult- predavač na oglednom času/	više vrsta metoda, tehnike	03.11.2020.	odštampan materijal	uspešno sproveden ogledni čas

sposobnostima organizuje ogledni čas i aktivnosti za božić	oglednog časa	asistent na času-				
predviđeni likovni konkursi	raspisuje Gimnazija za talentovane učenike „Bolyai“	prof.lik.kult-mentor	organizacija, mentoriranje radova	Novembar 2020.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za božić	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult-dekoracija prof.muz.kult -hor i dečije igre zajedno sa aktivom učitelja i profesorima za jezike	konstrukcija dekoracija-prof.lik.kult, učenje božićne pesme-prof.muz.kult	23.decembar 2020.	dekoracija, naučene pesme i koreografije	uspešno sprovedena predstava

aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima organizuje ogledni čas	održavanje i organizacija oglednog časa	prof.lik.kult- predavač na oglednom času/ asistent na času-	više vrsta metoda, tehnike	u toku januara 2021.	odštampan materijal	uspešno sproveden ogledni čas
4.sednica:	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	prof.lik.kult prof.muz.kult. prof.fiz.vasp	analiza metoda, sredstva na oglednom času u pogledu savremene tehnologije	26.januar 2021.	odštampan materijal	uspešno ostvaren plan
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Svetog Save	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za jezike(srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult, učenje pesme- prof.muz.kult	27.januar 2021.	dekoracija I naučene I otpevane pesme	uspešno izvedena predstava
	priprema karikature	Prof. lik. kult	Mentoriranje rada	februar- mart	radovi I diplome	uspešno učešće

Takmičenje karikatura “ Mali Pjer”				2021.		
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za dan 15. mart	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof. lik. kult, učenje pesme- prof muz.kult	15. mart 2021.	završen plan i naučene i otpevane pesme	uspešno izvedena predstava
predviđeni likovni konkursi	konkurs Harmonija boje i oblika	prof.lik.kult.	organizacija, mentoriranje rada	.03.2021.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi
5.sednica	priprema zadataka za april i maj	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	konstrukcija plana	23. mart 2021.	odštampan materijal,	uspešno izrađen program
Okružno takmičenje iz atletike-Subotica	učešće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	mart.2021.	diplome	uspešno učešće
aktiv učestvuje u organizaciji programa za Uskrs	organizacija izložba u holu škole	prof.lik.kult.- koordinator rada, rad sa đacima,	izložba farbanih jaja, izložba crteža i drugih	od 06. do 09 aprila 2021.	izložbeni radovi, fotografije	uspešno organizovana izložba

		radionica zajedno sa aktivom učitelja	dekoracija			
Pokrajinsko takmičenje iz atletike- Novi Sad	učesće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	april.2021.	diplome	uspešno učesće
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dan Škole	organizacija sportske aktivnosti u okviru viših razreda	prof. fiz. vasp.- organizator	organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle, vuča konopca	21. april 2021.	fotografije	uspešno organizovane sportske aktivnosti
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracija i poklona za mame, učesće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) i sa aktivom učitelja	konstrukcija dekoracija, priprema poklona- prof. lik.kult učenje pesme i koreografije- grupa folklor- prof.muz.kult.	14. maj 2021.	dekoracija i pokloni, naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena predstava
Umetničko takmičenje učenika osnovnih škola	učesće na takmičenje	prof. lik. kult. prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje	maj. 2021.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učesće

Smotra folklor	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje-hor, folklorna grupa	maj. 2021.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće
Folklorna smotrs-Kóketánc	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje-folklorna grupa	maj. 2021.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji svečanosti za male maturante	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija-prof.lik.kult., naučenja pesme i koreografije-prof.muz.kult.	11. jun 2021.	završen plan i naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena svečanost
6.sednica	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	analiza plana	15. jun 2021.	odštampan izveštaj	uspešno ostvaren godišnji plan

5.3.4 Stručno veće za razrednu nastavu

STRUČNO VEĆE ZA RAZREDNU NASTAVU

AKCIONI PLAN za šk. 2020/21. godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati
1.sednica stručnog veća za predmete razrednih nastavnika	donošenja godišnjeg plana	svi članovi	konstrukcija plana za školsku 2020-2021. godinu	02.septembar 2020.	odštampan plan	uspešno donošenje plana rada
Svečani prijem prvaka	aktivno sastavlja koreografiju za ples i pravljenje poklona	učiteljice, opština, nacionalni savet mađara	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	02.septembar 2020.	fotografije,	uspešno izvedena predstava da 30 % učenika učestvuje na predstavi
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji programa Karneval Meda	aktivno sastavlja koreografiju za ples	učiteljice	konstrukcija koreografije	14.septembar 2020.	naučene koreografije	uspešno izvedena predstava da 35% učenika učestvuje na predstavi

stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa Dečje nedelje	valjanje u grupama sportski dan kviz veštine crtanje beton	svi članovi	organizacija takmičenja	5-9.oktobar 2020.	Fotografija, pohvale, statua	u uspešno sproveden sportski dan uspešno sproveden kviz veštine, kvalitetni radovi i uspešno organizovana izložba
*ne predviđeni likovni konkursi	Crtaje na temu	kult-izložba, školsko takmičenje	izložba likovnih radova-učiteljice	Oktober 2020.-maj 2021.	izloženi radovi	uspešno organizovan program
2.sednica	organizacija oglednog časa	svi članovi	konstrukcija programa	28.oktobar 2020.	odštampan materijal	uspešno

						organizovan program
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstava za Božić	priprema dekoracija, akti v sastavlja koreografiju za ples, pravljenje božićnih poklona	svi članovi zajedno sa prof. lik. kult. I prof. muz. kult.	konstrukcija dekoracije uvežbavanje božićnog plesa pesme, sviranje na muzičkim instrumentima	23. decembar 2020.	naučene koreografije, fotografije	uspešno izvedena predstava da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi
3.sednica:	Pripremanje zadataka za januar, februar i mart	Svi članovi	konstrukcija plana	15.januar 2021.	odštampan materijal	uspesno izrađen program
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji predstava za Dan Svetoga Sava	aktivno prisustvo na predstavi	Nastavnik srpskog kao nematernjeg jezika	igrovne aktivnosti	27.Januar 2021.	fotografije	uspešno izvedena predstava da učenici 3-4 razreda aktivno učestvuju na predstavi
Stručno veće za razrednu nastavu	pripremanje	Učiteljice i civilna	organizacija festivala	februar 2021.	fotografije	uspešno izveden karneval

učestvuje u organizaciji predstave za maskenbal	maske	organizacij a				
*ne predviđeni likovni konkursi	konkurs	učiteljice	organizacija, mentoriranje rada	03.2021.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi
4.sednica	Usvajanje liste udžbenika za niži razredi	Svi članovi	konstrukcija plana	mart 2021.	odštampan materijal	uspesno izrađen program.
5.sednica	Pripremanje zadataka za april, maj i jun	svi članovi	konstrukcija plana	30.mart 2021.	odštampan materijal	uspesno izrađen program.
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa uskrsa	organizacija izložba	svi članovi zajedno sa prof. lik. kul. I sa civilnim organizacij ama	izložba obojenih jaja, izložba crteža	26.mart 2021.	izložbeni radovi, fotografija	uspešno organizovana izložba kvalitetni i interesantni radovi
stručno veće za razredne nastave	razne igre	učiteljice	organizacija takmičenja	24. april 2021.	fotografija	uspešno organizovane sportske aktivnosti

učestvuje u organizaciji programa Dana Škole						da 100 % učenika aktivno učestvuje u sportskim igrama.
Stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracije, aktiv sastavlja koreografiju za ples i osmišlja poklon	učiteljice	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	08. maj 2021.	odigrane koreografije, fotografije, pokloni	uspešno izvedena predstava da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi
Završna svečanost u 4. razredu	aktiv sastavlja koreografiju za ples i pravljenje poklona	4. učiteljica	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	18 .jun 2021.	fotografije,	uspešno sprovedena predstava da 4. razred 100 % aktivno učestvuje na predstavi
6.sednica	analiza ostvarenog programa I pisanje izveštaja	svi članovi	analiza plana	24.jun 2021.	odštampan izveštaj	uspešno ostvarivan godišnji plan

5.4 Planovi rada stručnih aktiva i timova

5.4.1 Aktiv za razvoj Školskog programa

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije	Nosioci Realizacije
Avgust, septembar	Donošenje akcionog plana za školsku godinu, pripreme za novu školsku godinu, predlozi	Sednica tima	Članovi tima
Septembar	Upoznati Nastavničko veće sa ostvarenošću Školskog programa, usklađivanje novih zakona sa Školskim programom	Sednica Nastavničkog veća	Tim za školski program
Novembar	Pregled Školskog programa / ukoliko je potrebno, aneksiranje dokumenta / ako postoje novi propisi	Sednica NV, Školski odbor	Tim, NV, Š. Odbor
31.1.2021. 20.6.2021. (31.8.2021.)	Fond časova i predmeti	Analiza dnevnika / upoređivanje planiranih i održanih časova, po potrebi sednica tima	Članovi tima
Tokom cele godine	Ciljevi i zadaci	Poseta časovima, analiza priprema za čas, elementi pripreme, po potrebi sednica tima	psiholog

Tokom cele godine	Izborni nastavni predmeti	Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima koji vode izborne predmete i analiza godišnjeg plana	članovi tima
Tokom cele godine	Obavezni oblici vaspitno-obrazovnog rada (dopunska,dodatna)	Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima, po potrebi sednica tima	Zaduženi nastavnici
Tokom cele godine	Ostali oblici vaspitno-obrazovnog rada (čas,slobodne aktivnosti,nastava u prirodi,vannastavne aktivnosti...)	Analiza dnevnika, razgovor sa odeljeskim starešinama, po potrebi sednica tima	članovi tima
Jun-avgust 2020.	Realizacija ostvarenosti akcionog plana	Sednica tima i analiza ostvarenisto akcionog plana	Članovi tima

5.4.2 Aktiv za razvojno planiranje

Školski razvojni plan za period od 2018-2023 god. usvojen u septembru. 2018. godine. Utvrđene su prioritetne oblasti.

Školsko razvojno planiranje						
AKCIONI PLAN za šk. 2020/21 godinu						
OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš						
Opšti ciljevi (prioriteti)	Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza Očekivani ishodi
Afirmacija zdravog načina života	Za ciljeve redovne i projektne nastave koristiti češće prirodne resurse – kroz teme održivog razvoja i zdrave ishrane	organizacija projektne nastave na temu sa što više praktičnih sadržaja	nastavnici u reformisanim odeljenjima	Projekti, sastanak tima	Tokom školske godine	Ogledni i ugledni časovi, dokumentacija projekta Projektna nastava se oslanja na prirodne resurse
Poboljšanje postignuća učenika	Motivisanje učenika	Elementi projekta PO u nižim odeljenjima	stručna služba, od. starešine	Radionice, sastanak tima	Tokom šk. godine	upinici i rezultati motiva postignuća pre i posle iskazan viši nivo motiva postignuća
Borba protiv smanjenja broja	Preventivno delovati za sprečavanje školskog apsentizma i prestanka	Identifikacija osetljive grupe i	stručna služba, od. starešine	individualni i grupni rad,	Tokom šk. godine	Optimalna statistika Smanjenje apsenizma i

učenika	školovanja	pojedinaca, pružanje podrške		sastanak tima		prestanka školovanja
Humanizacija ljudskih odnosa	Uključivanje roditelja u procese odlučivanja i organizaciju školskog života	Podstaci, motivisati Savet roditelja na aktivizam	stručna služba	radionica na sastanku Saveta r., sastanak tima	prvo polugodište	Dokumentacija akcije Roditelji organizuju aktivnost
Evaluacija	Ocena postignutih rezultata	sastanak	Ceo tim	Pregled dokumentacije	Kraj školske godine, avg. 2020.	Izveštaj i plan za narednu godinu

5.4.3 Tim za samovrednovanje

Samovrednovanje se vrši na osnovu analize:

- 1) evidencije i pedagoške dokumentacije ustanove, programa obrazovanja i vaspitanja, godišnjeg plana rada i razvojnog plana rada ustanove;
- 2) baze podataka u okviru jedinstvenog informacionog sistema prosvete i drugih izvora;
- 3) praćenja različitih aktivnosti;
- 4) prikupljenih podataka iz sprovedenih istraživanja u ustanovi;
- 5) efekata realizovanih aktivnosti u projektima;
- 6) razgovora, stručnih diskusija, sastanaka, rezultata sprovedenih anketa i drugih načina prikupljanja podataka.

U avgustu 2018. godine donet je novi Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove (14/2018)

OBLAST KVALITETA 4: PODRŠKA UČENICIMA

4.1. U školi funkcionira sistem pružanja podrške svim učenicima.

- 4.1.1. Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje podrške učenicima u učenju.
- 4.1.2. Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške učenicima.
- 4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima.
- 4.1.4. U pružanju podrške učenicima škola uključuje porodicu odnosno zakonske zastupnike.
- 4.1.5. U pružanju podrške učenicima škola preduzima različite aktivnosti u saradnji sa relevantnim institucijama i pojedincima.
- 4.1.6. Škola pruža podršku učenicima pri prelasku iz jednog u drugi ciklus obrazovanja.

4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika.

- 4.2.1. U školi se organizuju programi/aktivnosti za razvijanje socijalnih veština (konstruktivno rešavanje problema, nenasilna komunikacija...).
- 4.2.2 Na osnovu praćenja uključenosti učenika u vannastavne aktivnosti i interesovanja učenika, škola utvrđuje ponudu vannastavnih aktivnosti.
- 4.2.3. U školi se promovišu zdravi stilovi života, prava deteta, zaštita čovekove okoline i održivi razvoj.
- 4.2.4. Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti podstiče se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno vođenje i savetovanje.

4.3. U školi funkcionira sistem podrške učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima.

- 4.3.1. Škola stvara uslove za upis učenika iz osetljivih grupa.
- 4.3.2. Škola preduzima mere za redovno pohađanje nastave učenika iz osetljivih grupa.
- 4.3.3. U školi se primenjuje individualizovani pristup/individualni obrazovni planovi za učenike iz osetljivih grupa i učenike sa izuzetnim sposobnostima.
- 4.3.4. U školi se organizuju kompenzatorni programi/aktivnosti za podršku učenju za učenike iz osetljivih grupa.
- 4.3.5. Škola ima uspostavljene mehanizme za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima i stvara uslove za njihovo napredovanje (akceleracija; obogaćivanje programa).
- 4.3.6. Škola saraduje sa relevantnim institucijama i pojedincima u podršci učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima.

Plan i dinamika rada tima za samovrednovanje			
Naziv aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti	Rezultat
Upoznavanja čl. Tima sa vrednovanjem novih oblasti: 4. oblast – Podrška učenicima	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Članovi Tima razumeju svrhu evaluacije ove oblasti, zainteresovani su za rad.
Organizacija rada Tima, podela zaduženja unutar Tima	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Svi su dobili svoj operativni zadatak
Prezentacija rezultata istraživanja (samovrednovanja) na nivou Škole	avgust 2020.	Tim za samovrednovanje	Debata o rezultatima, brainstorming.
Usvajanje Plana samovrednovanja na Nastavničkom veću i Školskom odboru – pisanje izveštaja	do 15. septembra Kraj školske godine	Direktor, NV, ŠO Tim u koordinaciji psihologa	Prihvaćen i usvojen plan. Svi elementi su u izveštaju
Vrednovanje oblasti Podrška učenicima			
analiza oblasti	Nosioci aktivnosti, naziv aktivnosti	Vremenska dinamika, tehnika i instrumenti	Očekivani rezultati

<p>4.1. U školi funkcioniraju sistem pružanja podrške svim učenicima.</p>	<p>Benda Terek Livija, Pece Kovač Katalin, Ildiko Menđan P.</p> <p>Anketa o zadovoljstvu učenika</p> <p>Analiza postignutih rezultata</p>	<p>Prvo polugodište,</p> <p>Elektronska anketa, izveštaj, brainstorming.</p> <p>Statistička analiza</p>	<p>Bar 80 % učenika je zadovoljno</p> <p>Predlozi za unapređenje podrške</p>
<p>4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika.</p>	<p>Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agnes, Horvat Noemi</p> <p>Praćenje promocije rezultata učenika i učeničkih grupa. Evidencija i analiza uključenosti učenika u aktivnosti u kojima mogu postići uspeh.</p> <p>Analiza svih mogućnosti za razvoj.</p>	<p>Tokom školske godine.</p> <p>Praćenje i učešće u izradi Letopisa, promotivnih sadržaja.</p> <p>Praćenje učenika sa smetnjama u razvoju, na koji način učestvuju u aktivnostima, odnosno nadarenih.</p>	<p>Rezultati se promoviraju na različite načine, učenici se motiviraju za uključenost.</p> <p>Uključenost učenika u razna takmičenja je oko 50 %, a u razne aktivnosti približava se celoj populaciji.</p>
<p>4.3. U školi funkcioniraju sistem podrške učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima.</p>	<p>Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Fenjveši Katalin</p> <p>Analiza stava nastavnika, učenika i roditelja o uključenosti učenika u razne programe podsticaja.</p> <p>Listing svih programa koji su ponuđeni.</p>	<p>Drugo polugodište</p> <p>Razgovori, fokus grupe (ČOS, Savet roditelja, NV)</p> <p>Saradnja sa Timom za inkluzivnu nastavu.</p>	<p>Dominantan stav rešavanja sukoba komunikacijom i uključivanjem svih učenika u programe.</p> <p>U školi su identifikovani talenti, podržani oni sa potrebom za dodatnu podršku.</p>

5.4.4 Plan Tima za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo

<p style="text-align: center;">Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva</p> <p style="text-align: center;">Akcioni plan za šk. 2020/2021. godinu</p> <p style="text-align: center;">OŠ „Doža Đerđ“ Gunaroš</p>							
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati
1.sednica	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija plana	03.09.2020.	odštampan plan	---	uspešno donošenje plana rada

Projekat	Dečija nedelja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada pitanja za kviz znanja	05.- 09.10.2020.	odštampan materijal, fotografije	-komunikacija, -saradnja	Uspešno održano takmičenje
Projekat	Međunarodni dan tolerancije	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	16.11.2020.	odštampan materijal, fotografije, prezentacija, plakat	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno	uspešna izrada projekta

						učenje	
2.sednica	Analiza nastavnih jedinica, koje se mogu dovesti u korelaciju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija programa-	17.12.2020.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza
Ogledni čas	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	prof. teh. i tehn. tehničko crtanje 03.2021. prof. biologije gustina populacije- .03.2021 prof.matematike funkcije i statistika- .03.2021. prof. geografije stanovništvo Srbije-	Više vrsta metoda, tehnike- timski rad, digitalna tabla	Mart-april 2021	Odštampan materijal	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema	uspešno ostvareni ogledni časovi

		.03.2021. prof. informatike- poverpoint .03.2021.				zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	
Projekat	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	22.04.2021	slike odštampan materijal, prezentacija, plakat	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta

Takmičenja	Opštinska takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT	prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. TT	Pripremanje učenika na takmičenje	U toku marta i aprila 2021.	Bilteni sa takmičenja	-komunikacija, -rad sa podacima, - digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno učestvovanje na takmičenjima
Takmičenje	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	18.03.2021.	Bilteni sa takmičenja	-komunikacija, -rad sa podacima, - digitalna -kompetencija, -rešavanje problema	uspešno učestvovanje na takmičenju

						-saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	
3.sednica	Analiza oglednih časova	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija programa-	15.04.2021.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza
Sajam „Otvoren dan“	Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola	Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.	Takmičenje u vožnji traktora -prof. TT. Izrada plakata -prof.geografije Prepoznavanje semena – prof. biologije	april.2021.	odštampan materijal, fotografije, plakat	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema	uspešno takmičenje, izrada plakata

						-saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	
4. sednica	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Analiza plana	10.06.2021.	Odštampan izveštaj	---	

5.4.5 Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način praćenja Tim organizuje sastanke najmanje jednom u kvartalu.	Nosioци aktivnosti, rezultat
Formiranje baze planova, priprema i izveštaja	septembar	Organizacija vođenja evidencije o unetoj dokumentaciji: Planovi i pripreme, Timovi. Stručna i odeljenska veća, zapisnici, Pravljenj baze, gde se šta nalazi i u kojoj formi.	Čikoš Hermina, Mendan P. Ildiko Za sve učesnike školskog života je dostupna školska dokumentacija, ono što je u njihovoj nadležnosti
Praćenje ostvarivanja GPRŠ i ŠP	Dva puta godišnje, na polugodištu i kraju školske godine	Izveštaji i zapisnici – analiza, ažuriranje	Mak Veronika, Plohl Judit Ažurna dokumentacija
Izrada projekata koji su u vezi sa obezbeđivanjem kvaliteta i razvojem ustanove	Najmanje jedan projekat u 1. i jedan u 2. pg.	Izveštaji, zapisnici, Letopis – analiza, ažuriranje	Četvei Đeri Gabriela, Siđi Beatriks, Nemet Žaklina Uspešni projekti, koji su ispunili obrazovne, vaspitne, razvojne i marketinške ciljeve.

Organizovanje zajedničkih aktivnosti sa partnerskim školama sa kojima se ostvaruje saradnja.	Tokom školske godine	Učešće u organizaciji i izlistavanje zajedničkih aktivnosti, analiza sadržaja Letopisa. Marketing.	Čikoš Hermina, Brezovski Suzana, Mikloš Erika Projekti saradnje su dokumentovani i medijski ispraćeni.
Praćenje primene propisa čija je primena važna za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja škole	Tokom šk. godine	Praćenje propisa na određenim inf. Stranicama ministarstva i zavoda, saradnja sa pravnicima iz Združene škole, aneksi, izveštaji, zapisnici.	Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko Funkcionisanje u skladu sa novim propisima
Vrednovanje rezultata rada nastavnika	Kraj školske godine	Revizija Pravilnika o nagrađivanju i vrednovanju rada nastavnika. (Takmičenja, završni ispit, samovrednovanje, projekti, saradnja ..)	Tim zajednički Motivisani nastavnici
Prati i utvrđuje rezultate rada učenika	Na polugodištu i na kraju školske godine	Takmičenja, tabele uspeha, Godišnji testovi - analiza	Menđan P. Ildiko
Tim prati ostvarivanje standarda postignuća i ostvarivanja međupredmetnih kompetencija	April i jun 2021.	Rezultati probnog i Završnog ispita	Menđan P. Ildiko, Četvei Đeri Gabriela, Siđi Beatriks

5.5 Planovi rada stručnih saradnika

5.5.1 Psiholog

Od 2018/2019 školske godine naša škola ima 2 izvršilaca na zadacima stručnog saradnika sa po 0,5 zaduženja.

Jedan školski psiholog je zaposlen sa 50 % radnog vremena, pored naše škole radi u nastavi u Gimnaziji i ekonomskoj školi “Dositej Obradović” u Bačkoj Topoli . Drugi izvršilac radi još u OŠ “Bratstvo-jedinstvo” u Bajši.

1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole 	posredni rad	avgust-septembar
<ul style="list-style-type: none"> • Učestvovanje u pripremanju Školskog programa 	posredni rad	jun-septembar
<ul style="list-style-type: none"> • Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove 	posredni rad	avgust-septembar
<ul style="list-style-type: none"> • Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike 	posredni rad	na početku prvog i drugog
<ul style="list-style-type: none"> • Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole 	posredni rad	polugodišta

<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana posete psihologa časovima Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa 	posredni rad	avgust-septembar
	posredni rad	septembar, na početku i tokom školske godine
2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitanog rada – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitanog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih 	posredni rad	tokom školske godine
	posredni rad	tokom školske godine
	posredni rad	tokom školske godine
	posredni rad	tokom školske godine

rezultata)		
3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju • Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj • Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa • Pruženja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika) • Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja • Savetodavni rad s nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih 	<p>neposredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>na početku prvog i drugog polugodišta i po potrebi tokom školske godine</p> <p>po potrebi tokom šk. godine</p> <p>po potrebi tokom šk. godine</p>

<p>karakteristika pojedinih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike • Osnaživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima • Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama • Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju • Osnaživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije • Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima • Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa • Osnaživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka • Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja 	<p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>po potrebi tokom šk. godine</p> <p>tokom šk. g.(intenzivnije u II pg)</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>početkom školske godine</p>
--	---	--

4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije • Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju • Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenicom • Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina • Učešće u struktuiranju odeljenja prvog, a po potrebi i drugih razreda • Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika) 	posredni i neposredni rad	septembar-oktobar tokom školske godine
	posredni rad	tokom školske god
	posredni rad	maj-ju
	neposredni rad	avgust-septembar
	posredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
	neposredni rad	tokom školske godine (po

<ul style="list-style-type: none"> • Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju • Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu • Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa • Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima • Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo 	<p>neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p>	<p>potrebi)</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>(intenzivnije u drugom polugodištu)</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika) • Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama • Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava • Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije. 	<p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p>	<p>po potrebi tokom školske godine</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p>
5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja 	posredni i neposredni	početkom i tokom školske

<p>za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju • Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja • Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad • Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu • Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja • Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, 	<p>rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>godine</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p>
--	--	--

<p>odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saradnja sa savetom roditelja • Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi 	<p>posredni rad</p> <p>neposredni rad</p>	<p>po potrebi tokom školske godine</p>
6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove • Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza • Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje • Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih 	<p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p>	<p>tokom školske godine</p> <p>jun-septembar</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine (po</p>

<p>članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja • Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika • Saradnja sa pedagoškim asistentom i pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu 	<p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p>	<p>potrebi)</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p>
7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem 		

<p>o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta • Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma 	<p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p>
8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika • Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika • Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora • Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno- 	<p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p>

vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	posredni rad	tokom školske godine
9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika • Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr. • Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa • Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima • Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i 	<p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p>

drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju		
--	--	--

5.5.2 Bibliotekar

Školska biblioteka AKCIONI PLAN zašk. 2020/21 godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš								
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvor i dokaza	razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati	Analiza plana
Izrada godišnjeg plana	Donošenje godišnjeg plana	Školski bibliotekar	Konstrukcija plana	septembar	odštampan plan		uspešno donošenje plana rada	
Vaspitno-obrazovni rad	Pripremanje literature za obrazovno-vaspitne aktivnosti.	Školski bibliotekar	Planiranje i pripremanje.	septembar		Kompetencija za učenje		
Vaspitno-obrazovni rad	Rad sa podacima i informacijama	Školski bibliotekar	Pružanje pomoći učenicima pri nalaženju i izboru odgovarajuće literature	oktobar		Kompetencija za učenje	Učenici samostalno prikupljaju informacije.	
Vaspitno-obrazovni rad	Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima	Školski bibliotekar i nastavnici	Navikavanje učenika da pažljivo koriste i čuvaju bibliotečku građu	oktobar - novembar		Odgovaran odnos prema okolini	Učenici razvijaju sposobnosti aktivnog delovanja radi očuvanja sredine u	97

							školi.	
Vaspitno-obrazovni rad	Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima	Školski bibliotekar i nastavnici	Pružanje pomoći učenicima u pripremi i obradi zadate teme	oktobar - novembar		Kompetencija za učenje	Učenik će biti u stanju da koristi mogućnosti vanškolskog učenja, neguje i razvija lična interesovanja.	
Saradnja sa nastavnicima	Učešće u kulturnim aktivnostima škole	Školski bibliotekar	Saradnja sa recitatorskom sekcijom oko pripreme i izbora materijala za recitatore.	decembar - januar		Komunikacija, saradnja, estetička kompetencija	Učenik pokazuje pozitivan odnos prema kulturi.	
Vođenje odgovarajuće evidencije i statistike.	Izdavanje knjiga	Školski bibliotekar	Saradnja sa učenicima i nastavnicima	septembar - jun		Kompetencija za učenje	Učenik poštuje pravila zajedničkog rada.	
Saradnja sa direktorom	Praćanje interesovanja učenika .	Školski bibliotekar	Saradnja sa direktorom i šefom računovodstva (oko nabavke knjiga).	maj		Kompetencija za učenje.	Učenik će biti u stanju da koristi različite izvore informacija.	

Vaspitno-obrazovni rad	Razvijanje navike čitanja i korišćenja biblioteke	Školski bibliotekar	Promovisanje čitanja.	septembar - jun		Kompetencija za učenje.	Samostalnost učenika u učenju i u biranje literature u skladu sa sopstvenim interesima - njima	
Analiza godišnjeg plana	Analiza god. plana i vraćanje knjiga	Školski bibliotekar		jun				

6 INDIVIDUALNI PLANOWI I PROGRAMI NASTAVNIKA

Individualni planovi se nalaze kod predmetnih nastavnika u dokumentaciji i u zbornici i čine aneks ovog dokumenta.

6.1 Izborni predmeti

Predmet	1.r	2.r	3.r	4. r	5.r	6.r	7.r	8.r	ukupno broj učenika

sport					9	14	13	17	53
veronauka	13	12	20	11	9	14	13	17	109
Narodna tradicija				11					11
slikanje, crtanje, vajanje					9	14	13	17	53

6.2 Vannastavne aktivnosti

Aktivnosti	Nosioci	Odeljenja
Čas odeljenskog starešine	Odeljenske starešine	1.-8.
Dopunska nastava	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.
Dodatna nastava	Nastavnici predmetne nastave i nastavnik razredne nastave 4. razreda	4.-8.

<p>Društveno koristan rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uređenje školskog dvorišta i okoline škole -zajednički rad sa Mesnom Zajednicom na uređenju sela -saradnja sa Crvenim krstom (prikupljanje dobrotvornih priloga) 	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.
Pripremna nastava	Nastavnik matematike , mađarskog jezika, biologije, hemije, fizike, geografije i istorije	8.
<p>Slobodne aktivnosti/sekcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kulturne delatnosti (hor, narodne dečje igre, dramska sekcija) -sekcija za saobraćaj -sportska sekcija (fudbal, košarka) -dramska sekcija 	<p>Nast. muzičke kulture, nastavnik razr.nast.</p> <p>Nast. TIO</p> <p>Nast. fizičkog vaspitanja</p> <p>Nast. fizičkog vaspitanja</p> <p>Nastavnici razredne i premetne nastave</p>	<p>1.-8.</p> <p>5-8.</p> <p>5-8.</p> <p>5-6.</p> <p>5-8.</p>

6.2.1 Plan odeljenskih starešina

Odeljenske starešine prave svoje globalne i operativne planove na osnovu tabelarnog rasporeda tematskih celina. Postoje teme za određene mesece, a ove godine se pored zdravstvenog vaspitanja i Program o bezbednosti učenika, koje je raspoređeno mesečno u 4. i u 6. razredu.

Iskolai keretterv az osztályfőnöki órákhoz A HÓNAP TÉMÁI	Dózsa György Ál Gunaras			
	1. OSZTÁLY	2. OSZTÁLY	3. OSZTÁLY	4. OSZTÁLY
szeptember OSZTÁLYKÖZÖSSÉG, BARÁTSÁG	Az iskola (új értékek) A tanterem a második otthonom. Ismerjük meg egymást még jobban!	A barátság nem árulkodós. Őszinte vagyok hozzád és bízom benned.	Szabályok az osztályteremben. Dühös voltam, de már nem haragszom!	Új év, új kezdet, új lehetőségek! Fiúk-lányok barátsága.
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról

<p>október</p> <p>TANULÁS</p>	<p>Mikor és hol készítem el a házi feladatot?</p> <p>„Tanulós“ játékok, amikkel jól szórakozunk.</p>	<p>A kedvenc mesém.</p> <p>A kedvenc tantárgyam.</p>	<p>Mikor tanulok és mennyi ideig?</p> <p>Ki miben segíthet a másoknak az osztályban?</p>	<p>Miért fontos a tanulás?</p> <p>Az én célom az életben.....</p>
<p>egészségnevelés</p> <p>zdravstveno vaspitanje</p>	<p>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</p>			<p>+ Havi egy előadás a biztonságról</p>
<p>november</p> <p>PÁLYAVÁLASZTÁS</p>	<p>Mivel foglalkozik anyu és mivel foglalkozik apu?</p> <p>Mi leszek ha nagy leszek?</p>	<p>Mit tanultam a nagyszüleimtől (esetleg nagybácsi, nagynénitől)?</p> <p>Ügyes vagyok, meg tudom csinálni...</p>	<p>Ismerjünk meg egy foglalkozást (film)!</p> <p>Ismerjünk meg egy foglalkozást</p> <p>(hívjunk vendéget)!</p>	<p>Ismerjünk meg egy foglalkozást</p> <p>(látogatás a faluban)!</p> <p>Mutasd meg mihez értesz!</p>
<p>egészségnevelés</p> <p>zdravstveno vaspitanje</p>	<p>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</p>			<p>+ Havi egy előadás a biztonságról</p>
<p>december</p> <p>A CSALÁDOM ÉS ÉN</p>	<p>Hogyan kaptam a nevemet?</p> <p>Nekem mit szabad tennem</p>	<p>A család jóban-rosszban összetart.</p> <p>Melyek a jogaim és milyen feladataim vannak a</p>	<p>Testvérek, féltékenység.</p> <p>Rokonok, akik messze élnek.....</p>	<p>Együtt a család az ünnepkor.</p> <p>Terveim a téli</p>

	és mit nem a családban?	családban?		szünetre!
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról
január-február EGÉSZSÉG, SPORT	A tisztaság fél egészség. A fogaim szeretik a fluórt!	Biztonságos közlekedés. Attól félek, hogy.....	A mozgás fontos! Egészséges és egészségtelen ételek.	Az elegendő alvás fontossága. A kedvenc sportom!
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében
március TÁRSADALOM, KOMMUNIKÁCIÓ	Milyen egy vidám baráti összejövetel? Hogyan kell telefonálni? avagy „telefonkultúra“	A lopás. Mindenkinek vannak saját dolgai..... Ki használja a számítógépet és mire?	Levélírás papíron és elektronikusan. Kinek hogyan köszönünk?	A közösségi hálók veszélyei. Közösségi ünnepek.
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról

április KÖRNYEZETVÉDELEM	Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (rajz)! Ha elültetem a kicsi magot.....	Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (beszélgetés)! A papír újrahasznosítható.	Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (szemétgyűjtés)! A műanyag újrahasznosítható.	Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (szemétgyűjtés)! A háztáji égetés veszélyei és hatásai.
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról
május ÉRTÉKEINK	Mit nézhetek a TV-ben? A figyelmesség, az ajándék és a születésnap.	Kedvenc műsorom a TV-ben Akire felnézek, példaképem!	Kedvenc játékomb! Kedvenc időtöltésem.	Voltam már színházban / moziban / múzeumban / kiállításon. A zene szerepe az én életemben.
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról
június ÉVVÉGI HAJRÁ, SZABADIDŐ	Mutasd meg mit tudsz! Mi mindent tanultunk meg az 1. osztályban?	Mutasd meg mit tudsz! Mi mindent tanultunk meg a 2. osztályban?	Mutasd meg mit tudsz! Mi mindent tanultunk meg a 3. osztályban?	Mutasd meg mit tudsz! Mi mindent

				tanultunk meg a 4 osztályban?
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról

Iskolai keretterv az osztályfőnöki órákhoz A HÓNAP TÉMÁI	Dózsa György Ál Gunaras Az egészségügyi nevelés kurikuláris bevezetésének 2. évében (zdravstveno vaspitanje)			
	5. OSZTÁLY	6. OSZTÁLY	7. OSZTÁLY	8. OSZTÁLY
szeptember OSZTÁLYKÖZÖSSÉG, BARÁTSÁG	Hogyan és kivel barátkoztam a nyáron? Közös érdeklődéseink. Miben hasonlítunk, különbözünk?	Hogyan választom meg a barátaimat? Milyen a jó, és milyen a rossz társaság?	Hogyan oldjuk meg a konfliktusokat, hogy megmaradjon a barátság? Mik azok a klikkek? Facebook – közösségi háló.	Az egymás iránti tolerancia fontossága. Egymás segítése. Barátság és szerelem.
Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost	Odnos pojedinca i društva prema čovekovoj životnoj sredini. (Egyén, társadalom – környezetvédelem.)	Zdravlje i zdravi stilovi života. (Egészséges életmód.)		Polno sazrevanje i reproduktivno zdravlje. (Nemi érés és szaporodás.)

<p>október TANULÁS</p>	<p>A rendszeres tanulás fontossága. A hely és az idő törvénye. Az olvasás fontossága – kedvenc meséim, kedvenc hőseim.</p>	<p>Tervezem a tanulásra szánt időmet. Erősségeim és gyengéim. Az olvasás szerepe – megmutatom a kedvenc könyvemet.</p>	<p>Okosan osztom be az időmet: tanulok, segítek otthon, szórakozok, pihenek. Könyv : barát vagy ellenség?</p>	<p>Tervezem a jövőmet. A tanulás szerepe a jövőm szempontjából. Tanulás és számítógép.</p>
<p>Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost.</p>	<p>Humani odnosi među polovima. (Nemek közötti emberséges viszonyok.)</p>	<p>+ Havi egy előadás a biztonságról</p>		
<p>november PÁLYAVÁLASZTÁS</p>	<p>A szüleim / ismerőseim foglalkozása. Példaképeim a környezetemben és példaképek a médiából.</p>	<p>Láttam hogyan készül, láttam hogyan csinálják. Ilyen foglalkozásokat ismerek.</p>	<p>Érdeklődéseim - önvizsgálat. Képességeim - önvizsgálat. Álmaim foglalkozása.</p>	<p>Az érdeklődések felmérése. Képességfelmérés. Célok megfogalmazása.</p>
<p>Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i</p>			<p>Ishrana , problemi ishrane, dijete. (Táplálkozás, táplálkozási zavarok, diéta.)</p>	

bezbednost				
<p>december A CSALÁDOM ÉS ÉN</p>	<p>Kinek mi a feladata otthon? Nálunk ilyen az ünnep a családban. Rokonság, unokatestvérek.</p>	<p>Családfa – ismerem a családom tagjait. Ki mire tanít engem, kitől mit tanultam a családban?</p>	<p>Ki miben segít nekem, kinek miben tudok segíteni otthon? Miért fontosak az ünnepek?</p>	<p>Nekem ilyen családom lesz. Amikor én apuka/anyuka leszek... Nálunk ilyen az ünnep / nálunk ilyen lesz az ünnep!</p>
<p>Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost</p>		<p>+ Havi egy előadás a biztonságról</p>		
<p>január-február EGÉSZSÉG, SPORT <i>Egészség-hét februárban</i></p>	<p>Táplálkozás és mozgás. Testsúly és testmagasság. Mitől, mikor alszom jól?</p>	<p>Sportlehetőségek a környezetemben. Az én konyhaművészetem, el tudom készíteni a Testhigiéna – fiúk és lányok.</p>	<p>Mentálhigiéna – lelki egészség, amikor „jól áll a szénám“. Alkohol, kávé, dohány, guarana és más energitalok.</p>	<p>Illegális drogok. Szexualitás. Aids és más nemi betegségek.</p>

<p>Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost</p>	<p>egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében</p>	<p>egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében</p>	<p>egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében</p>	<p>egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében</p>
<p>március TÁRSADALOM, KOMMUNIKÁCIÓ</p>	<p>Közösségi szimbólumok. Milyen közösségi ünnepeken szoktunk részt venni? Viselkedéskultúra a k. ünnepeken.</p>	<p>Közlekedés, balesetmegelőzés, biztonság. A gyermekek jogai és kötelezettségei.</p>	<p>Beszédkultúra, viselkedéskultúra. Hol – hogyan. Agresszivitás, erőszak a mindennapokban.</p>	<p>Alkalmazkodás a közösségben. Új közösségben. Milyen izgalmakat, veszélyeket rejt magában a környezetváltás?</p>
<p>Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost</p>		<p>Higijena sporta. (A sport higiénája) + Havi egy előadás a biztonságról</p>		
<p>április</p>	<p>Az emberek és a szemét – viszonyulásunk a</p>	<p>A háztartás és a környezetvédelem.</p>	<p>Környezetvédelmi akciók – tegyünk valamit.</p>	<p>Tágabb környezetünk és a környezetvédelem.</p>

KÖRNYEZETVÉDELEM	szemeteléshez. Én környezetvédő vagyok?	Mit tehetek én és mit a családom? Mit tehet az osztály?	Önkezdeményezés a környezetvédelemben.	Világjelenségek.
Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost	Zlostavljanje dece u porodici i zajednici. (Erőszak és zaklatás a családban)	Pravilna ishrana. (Helyes táplálkozás) + Havi egy előadás a biztonságról		
május ÉRTÉKEINK	Mit kedvelek, mit szeretek, és mit nem? Mit tartok szépnek? Hogy döntöm el, hogy mi a jó?	Mit tartok fontosnak és mit nem? Kire nézek fel? Ezeket a filmeket szeretem. Kitől kérek tanácsot és miért?	Mit tisztetek, becsülök, és mit nem? Kit tisztetek? – Mitől függ a tisztelet? Az osztály zenei albuma.	Eredeti és utáncat. Érték és giccs. Mit tartok fontosnak a jövőm szempontjából?
Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i		+ Havi egy előadás a biztonságról	Rizična ponašanja po zdravlje mladih. (A fiatalok egészségét veszélyeztető viselkedés)	Prepoznavanje i suprotstavljanje faktorima rizika odgovornim za narušavanje zdravlja

bezbednost				mladih.
június ÉVVÉGI HAJRÁ, SZABADIDŐ	„Még érdemes rákapcsolni” Milyen gyűjteményeink vannak? Milyen zenét hallgatunk? Hogyan készülök a nyárra?	Értékelem az évi munkámat! A humor és viccek szerepe az életemben. Hogyan készülök a nyárra?	Tanulok, hogy érvényesüljek! Ezt el kell olvasnod, ezt meg kell nézned! Ezt át kell élned!	Divat, öltözködés, trendi lányok és fiúk. Mi a jóízlés? Klasszikus és divatos. Hogyan készülök a környezetváltásra?
Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost		+ Havi egy előadás a biztonságról	Rizična ponašanja po zdravlje mladih. (A fiatalok egészségét veszélyeztető viselkedés)	

6.2.2 Plan Učeničkog parlamenta

UČENIČKI PARLAMENT						
AKCIONI PLAN za šk. 2020/21 godinu						
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš						
ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	METOD I TEHNIKE RADA	VREME	IZVORI DOKAZA	Očekivani rezultati
1. sednica	Donošenja godišnjeg plana i programa	Članovi učeničkog parlamenta	Konstrukcija plana za narednu šk. godinu i izabranje rukovodioca	07.09. 2020.	Odštampan plan, zapisnik	Funkcionlno sastavljen plan rada
2. sednica	Aktiv sastavlja program za dečju nedelju	Članovi učeničkog parlamenta	Konstrukcija programa na osnovi zainteresovanja vršnjaka	Do kraja septembra 2020.	Zapisnik, fotografije	Uspešno organizovana dečja nedelja
3. sednica	Ekskurzija	Članovi učeničkog parlamenta	Konstrukcija programa, predlog za ekskurziju	novembar, 2020.	Zapisnik, fotografije	Predlog za ekskurziju

4. sednica	Porudžbina udžbenike za narednu školsku godinu	Članovi učeničkog parlamenta	Analiza sredstva i davanje novi predlog za sledeću šk. godinu	januar, 2021.	zapisnik	Predlog udžbenika
5. sednica	Dan škole	Članovi učeničkog parlamenta	Organizacija programa za Dan škole	Prva nedelja aprila 2021.	Zapisnik, fotografije	Uspešan program
6. sednica	Određivanja preporuka za generacije đaka u završnom razredu	Članovi učeničkog parlamenta	Analiza uspeha učenika u završnom razredu i davanje preporuke za đaka generacije	16.06.2021.	Odštampan materijal	Predlog za đaka generacije

Članovi učeničkog parlamenta su:

5.razred	Mezei Mark	Svetković Lia
6.razred	Sremčev Klaudia	Nemet Kevin
7.razred	Horvath Noemi	Gere Flora
8.razred	Nemet Žaklina	Gal Silard

6.2.2 Ekскурzije učenika

U ovoj školskoj godini planiraju se sledeće ekскурzije:

Jednodnevna ekскурzija – 1.-4. razred

§ Vreme: april

§ Nosioci ostvarivanja programa: razredne starešine od 1.-4. razreda

Dvodnevna ekскурzija – 5.-8. razred

§ Vreme: maj

§ Nosioci ostvarivanja programa: razredne starešine od 5.-8. razreda

Ciljevi ekскурzije:

Cilj ekскурzije je neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća, a u cilju ostvarivanja obrazovno-vaspitne uloge škole.

Zadaci ekскурzije:

Zadaci ekскурzije su: proučavanje objekta i fenomena u prirodi; uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; razvijanje interesovanja za prirodu i ekološke navike; upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva; razvijanje pozitivnog odnosa prema: nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, kao i pozitivnim socijalnim odnosima.

Sadržaj ekскурzije:

Sadržaji ekскурzije u prvom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- uočavanje oblika reljefa i površinskih voda u okolini i prirodno-geografskih odlika Republike Srbije;
- posmatranje karakterističnih biljaka i životinja;
- posete zaštićenim prirodnim područjima;
- upoznavanje s prošlošću i kulturnom baštinom zavičaja i otadžbine;

- razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru i vremenu;
- obilazak raznih tipova poljoprivrednih površina i stočarskih farmi;
- obilazak privrednih društava i javnih preduzeća.

Sadržaji ekskurzije u drugom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- posete koje omogućavaju upoznavanje sa prirodnim lepotama, prirodno-geografskim i društveno-geografskim odlikama Republike Srbije;
- obilazak praistorijskih, antičkih, srednjovekovnih, novovekovnih i lokaliteta savremenog doba;
- obilazak ustanova kulture u Republici Srbiji;
- obilazak privrednih društava i javnih preduzeća;
- podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.

Tehnička organizacija:

- Tehničku ispravnost autobusa kontroliše SUP Bačka Topola
- Autobus kreće ispred škole (prethodno će pokupiti učenike putnike, i raznosi ih na mesto prebivališta i nakon ekskurzije)

Način finansiranja:

- Plaćanje u ratama na račun škole
- Visinu dnevnice nastavnicima pratiocima određuje Savet roditelja

7 POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

7.1 Program podrške učenicima u učenju

AKTIVNOSTI	Vreme	Razred	Oblici i metode	Izvršilac zadatka
1. Na ČOS-u u svim razredima teme: <ul style="list-style-type: none">• Radne navike• Metode i tehnike učenja• Uputstva za učenje	Oktobar	1-8.	Razgovor sa učenicima	Razredni starešina
2. Praćenje kvartalnog uspeha učenika i savetodavni rad po potrebi sa učenicima koji imaju 2 ili više opomena na kvartalu	Tokom godine	4. - 8.	Testiranja, razgovori, korektivni i savetodavni rad	psiholog, odeljenske starešine
3. Prepoznavanje učenika kojima je potreban IOP	Tokom godine	1. - 8.	individualno	psiholog, nastavno osoblje
4. Praćenje adaptacije učenika 1. i 5. razreda	Tokom godine	1. - 8.	Poseta časovima, Anketiranje	psiholog

5. Statističke analize i izveštaji uspeha na školskom nivou kvartalno-kontinuirano praćenje, napredovanje i uspeh učenika na školskom nivou	Tokom godine	2. - 8.	Statistička obrada podataka	Nast. Informatike, psiholog
6. Pedagoško obrazovanje roditelja na rod. Sastancima kroz teme: <ul style="list-style-type: none"> • Kako pravilno učiti • Radne navike učenika 	Tokom godine	1. - 8.	Predavanje, diskusije	Odeljenske starešine, psiholog
7. Dodatni rad i sekcije za talentovane učenike	Tokom godine	4. - 8.	Vasp. obr. rad	Predmetni nastavnici
8. Dopunski rad sa učenicima koji sporije napreduju	Tokom godine	1. - 8.	Dopunska nastava	Predmetni nastavnici
9. Informisanje nastavnika o načinima rada sa decom sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi, mere koje je potrebno preduzeti	Tokom godine	1. - 8.	Nastavničko veće, individualni pedagoško-instruktivni rad	Stručni Tim za IO, Psiholog

10. Instruktivni rad sa nastavnicima	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog
11. Individualni savetodavni rad sa roditeljima	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog
12. Konsultacije sa psihologom po potrebi	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog

7.2 Plan priprema i izvođenja završnog ispita

7.2.1 Kalendar

Maj:

- Unos opštih podataka i ocena 6. i 7. razreda
- Prijavljivanje učenika za polaganje prijemnog ispita
- Prijavljivanje vanrednih učenika starijih od 17 godina za polaganje prijemnog ispita
- Unos ocena 8. razreda

Jun / prva nedelja – posebni prijemni ispiti

- Polaganje prijemnog ispita u srednjim školama u kojima se deo nastave ostvaruje na stranom jeziku
- Prijemni ispiti u muzičkim školama
- Prijemni ispiti u baletskim školama
- Prijemni ispiti u umetničkim školama likovne oblasti
- Prijemni ispiti u Matematičkoj gimnaziji i matematičkim odeljenjima
- Prijemni ispit za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku (matematika/fizika) i prijemni ispit za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji (matematika)
- Prijemni ispit u filološkim gimnazijama i filološkim odeljenjima
- Prijavljivanje učenika i podnošenje sportske dokumentacije u Sportskoj gimnaziji
- Prijavljivanje u školskim upravama, vanrednih učenika starijih od 17 godina za upis u srednju školu
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u matematičkim i filološkim odeljenjima, odeljenjima za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku i odeljenjima za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u pomenutim školama
- Podnošenje i rešavanje eventualnih žalbi učenika na rezultate prijemnog ispita
- Konačni rezultati prijemnih ispita

Jun / završni ispit

- **1. dan , jun, .2021.** Završni ispit – test iz srpskog (maternjeg) jezika
- **2. dan , jun, .2021.** Završni ispit – test iz matematike
- **3. dan , jun, .2021.** Završni ispit – kombinovani test

-
- Preliminarni rezultati završnog ispita na nivou škole
 - Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u osnovnim školama
 - Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u okružnim upisnim komisijama
 - Objavljivanje konačnih rezultata završnog ispita
 - Upis u muzičke i baletske škole
 - Popunjavanje i predaja liste želja u osnovnoj školi i unos u bazu podataka
 - Provera liste želja od strane učenika u osnovnim školama
 - Prijem žalbi na izražene želje i unošenje ispravki
 - Objavljivanje zvanične liste želja učenika, provera liste želja na zvaničnom i tehničkom sajtu
 - Objavljivanje zvaničnih rezultata raspodele po školama i obrazovnim profilima u osnovnim i srednjim školama
 - Objavljivanje preostalih slobodnih mesta za upis u drugom krugu
 - Upis učenika u srednje škole – prvi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)
 - Predaja popunjene liste želja sa odabranim školama, smerovima gimnazija i obrazovnim profilima – drugi upisni krug
 - Objavljivanje preostalih slobodnih mesta posle drugog upisnog kruga
 - Objavljivanje konačnog rasporeda učenika po školama u drugom upisnom krugu
 - Upis učenika u srednje škole – drugi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)

7.2.2 Pripremna nastava

Mesec	Kombinovani test - predmet	Broj časova	Matematika – broj casova	Mađarski jezik – broj časova
Oktobar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Novembar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Decembar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Januar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Februar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Mart	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
April	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Maj	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Jun	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2

7.3 Program ličnog i socijalnog razvoja učenika

AKTIVNOSTI	VREME	RAZ RED	METODE I OBLICI	IZVRŠILAC ZADATAKA
1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SA TEŠKOĆAMA U EMOCIONALNOM RAZVOJU I SAZREVANJU TEŽIM PORODIČNIM PROBLEMIMA I POREMEĆENIM PONAŠANJEM	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu razgovara sa nastavnim osobljem, roditeljima i učenicima	Nastavnici, učitelji, psiholog
2. OSPOSOBLJAVANJE RODITELJA ZA REŠAVANJE PROBLEMA KOJI SE ODNOSI NA PONAŠANJE	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad
3. DAVANJE SAVETA ZA REŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA KOJI SU POSLEDICA POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima i učenicima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad
4. SARADNJA SA ZDRASTVENIM I SOCIJALNIM INSTITUCIJAMA KOJE DOPRINOSE OSTVARIVANJU CILJA OBRAZOVNO VASPITNOG RADA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Predavanja, savetodavni razgovori i tematsko edukativne radionice, kontrola	Dom Zdravlja-savetovanište za mlade, patronažna služba Centar za socijalni rad

			važljivosti	
5.POSREDOVANJE U OSTVARIVANJU PRAVA NA MATERIJALNU POMOĆ (ZA UDŽBENIKE, EKSKURZIJE, TROŠKOVE ISHRANE)	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Nakon dogovora sa korisnikom pisanje dopisa CSR	Odeljenske starešine, sekretarijat
6. OPGANIZACIJA HUMANITARNIH AKCIJA-SAKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA, OORGANIZACIJA DARODAVNICE UDŽBENIKA U ŠKOLI	Tokom školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu dogovora sa učenicima	Odeljenske starešine
7.SOCIOMETRIJSKI UPITNIK U ODELJENJU	Po potrebi	Od 1. do 8. razreda	Upitnik	Odeljenske starešine

7.4 Akcioni plan za zaštitu dece od nasilja

rb.	PREVENTIVNE aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda, tehnika
1.	Procena nasilničkog ponašanja – upitničko ispitivanje učenika od 3.-8 r.	psiholog	okt.	razredne starešine	upitnik, analiza
2.	Upoznavanje Saveta roditelja sa temom diskriminacije i nasilja.	Brezovski S. Savet rod.	nov.	psiholog	izlaganje

3.	Sastanak tima za evaluaciju prvog polugodišta.	tim	nov.	direktor	diskusija
4.	Organizovanje nedelje zaštite od nasilja	nastavno osoblje	dec.	pomoćno osoblje	koordinacija
5.	Nenasilna komunikacija – Tribina za roditelje sa elementima radioničarskog rada	psiholog	jan.	razredne starešine	radionica, izlaganje
6.	Organizovanje dana tolerancije	nastavno osoblje	mart	psiholog	Kokai Robert
7.	Evaluacija Programa i plana protiv nasilja	psiholog	jun	tim, direktor	diskusija
8.	Izrada novog plana za narednu godinu	tim	jun	direktor	pisanje

rb.	INTERVENTNE aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda tehnika
1.	Sastajanje tima po potrebi	tim	Tokom šk.god	direktor	intervencija, diskusija
2.	Postupanje po koracima - redosledu postupaka u slučaju intervencije: <ul style="list-style-type: none"> procena nivoa rizika zaustavljanje nasilja 	Tim za zaštitu od nasilja	Tokom šk.god	Nastavnici	Utvrđeno na osnovu Programa

<ul style="list-style-type: none"> • zaštitne mere • informisanje nadležnih službi • praćenje efekata preduzetih mera 				
--	--	--	--	--

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja – postoji uvek podela uloga	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g.
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g.
4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g.
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	stručna služba	tokom školske g.
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	stručna služba	tokom školske g.
7.	Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	stručna služba	tokom školske g.
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	stručna služba	tokom školske g.

7.5 Plan rada na profesionalnoj orijentaciji

AKCIONI PLAN PROGRAMA						
„PROFESIONALNA ORIJENTACIJA NA PRELASKU U SREDNJU ŠKOLU“ OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode, tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	predstavnici škole su osnaženi u realizaciji programa PO
informisanje NV o programu PO	informisanje i upoznavanje pre svega novih članova NV	obučeni članovi NV	izlaganje	sept.	zapisnik NV	članovi NV su upoznati sa programom PO
formiranje školskog tima za PO	verifikacija na nastavničkom veću	direktor škole	predlaganje, glasanje, odlučivanje	sept.	zapisnik NV	u školi postoji Tim za PO
odlučivanje za projektno ili kurikularno	iznošenje mišljenja, argumentacija	NV	odluka konsenzusom	sept.	zapisnik NV	škola se odlučila za projektno ili kurikularno izvođenje nastave

izvođenje programa za PO						
informisanje i promocija projekta PO	informisanje i upoznavanje: Saveta roditelja, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta	direktor škole, školski psiholog, članovi tima PO	izlaganje	na prvom sastanku do 01.10.	zapisnici	svi relevantni akteri su upoznati sa projektom i namerom škole da se uključi u isti
izrada kalendara realizacije programa PO	tim za PO sagledava mogućnosti za optimalnu implementaciju programa PO	Tim za PO	sastanak tima	početak oktobra	zapisnik sa sastanka tima	kalendar sa tačnim rasporedom implementacije programa PO
informisanje roditelja	realizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika 7. i /ili 8. razreda	Tim za PO, direktor škole, razredne starešine	prezentacija na rod. sastanku, izlaganje članova tima za PO	do početka oktobra	zapisnik, fotografije	roditelji su upoznati sa programom, i daju svoju saglasnost za uključivanje njihove dece
implementacija programa PO	realizacija predviđenih radionica sa	Tim za PO	radionice	oktobar i kontinuirano u toku školske	spisak uključenih učenika,	Učenici 7. i/ili 8. razreda stiču nova znanja vezana za PO

	učenicima 7. i/ili 8. razreda			godine	fotografije sa radionica, portfolio	
implementacija programa PO	organizovanje i realizacija manifestacija kao što su: dolazak srednjih škola, eksperti u školi	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	dolasci, prezentacija škole	drugo polugodište	pozivnice, plakati, fotografije, letci	promocija škole, uspostavljanje čvršće saradnje sa partnerima u projektu
implementacija programa PO	realizacija realnih susreta	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	susreti, posete, razgovori, praktičan rad	januar - mart	fotografije, portfolio učenika, zapisnici o posetama	uvid u neposredan proces rada (različitih vrsta zanimanja), neposredno iskustvo učenika
evidencija	- Izrada mape za praćenje realizovanih aktivnosti - Popunjavanje mape za praćenje realizovanih akt.	Tim za PO	popunjavanje mape, produkti nastali na radionicama	tokom trajanja celog programa	produkti sa radionica, popunjavanje mape, zapisnici	formirana, jasna evidencija
evaluacija	kreiranje i dostavljanje	Tim za PO	Popunjavanje izveštaja,	nakon realizacije	izveštaji, prezentacije,	nadležni su obavešteni o realizovanim

	izveštaja nadležnim institucijama		prezentacija	programa	zapisnici, fotografije	aktivnostima tj. o samom toku realizacije projekta PO.
--	-----------------------------------	--	--------------	----------	------------------------	--

7.6 Inkluzivno obrazovanje

Plan aktivnosti			
Oblast: Proširivanje stručnog tima za inkluzivno obrazovanje i izrada školskog plana akcije za 2020/21. godinu	Krajnji cilj: Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje i nastavljanje rada tima na uvođenju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: mesec dana		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	Formiran stručni tim u proširenom sastavu za inkluzivno obrazovanje
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Informisanost svih učitelja i nastavnika predmetne nastave
Izrada školskog plana akcije za inkluzivno obrazovanja za školsku godinu	Stručni tim za inkluzivno	Avgust.	Izrađen plan akcije za realizaciju inkluzivnog obrazovanja

	obrazovanje		
Upoznavanje nastavničkog veća sa rezultatima inkluzivnog obrazovanja	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust– prva sednica nastavničkog veća	Informisanost nastavnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Stvaranje uslova	Krajnji cilj: Stvaranje uslova za uspešnu realizaciju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: cela školska godina		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Stvaranje i obogaćivanje neophodnih uslova za realizaciju inkluzivnog obrazovanja u višim razredima, - opremanje učionica igračkama i didaktičkim sredstvima koje su neophodne za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju	Direktor škole, nastavnici	Prvo polugodište	Opremljenija učionica pogodna za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju
Analiza strukture prvog razreda uz pribavljeno mišljenje vaspitača pp grupe	Psiholog, logoped	Avgust	U odeljenju identifikovani učenici sa potencijalnim teškoćama
Nabavka stručne literature u cilju osnaživanja nastavničkog veća	Direktor, psiholog	kontinuirano	Opremljenost škole potrebnom stručnom literaturom
Uključivanje tema vezano za toleranciju u programe odenjenskih starešina svakog	Tim za inkluzivno obrazovanje	avgust	Časovi vezani za toleranciju su sastavni deo svakog programa odeljenskih starešina

odeljenja			
Oblast: Informisanje	Krajnji cilj: Informisanje svih učesnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja Ukupno trajanje: septembar - oktobar		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Informisanje roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	Direktor, psiholog, odeljenske starešine	Prva sednica Saveta roditelja, prvi roditeljski sastanci	Informisanost roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Informisanje Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	direktor	Prva sednica Školskog odbora i Saveta roditelja	Informisanost članova Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Realizacija inkluzivnog obrazovanja	Krajnji cilj: Izrada IOP-a za učenika sa teškoćama u razvoju i učenju Ukupno trajanje: po potrebi		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Saradnja sa Interesornom komisijom	psiholog	po potrebi	Pribavljena mišljenja Interesorne komisije o potrebi za dodatnom obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci
Izrada IOP – 1, IOP – 2, i IOP - 3	Tim za inkluzivno	po potrebi	Svaki učenik može da napreduje u skladu sa

	obrazovanje		svojim mogućnostima
--	-------------	--	---------------------

7.7 Plan rada na zdravstvenoj prevenciji

Naša škola već dugo godina posvećuje pažnju zdravstvenom vaspitanju dece, kroz razne aktivnosti nastavnog i vannastavnog karaktera. Patronažna služba kao i pedijatri redovno posećuju naše učenike, u tematskom planiranju Čos-a postoji mesec (februar) koji je posvećen zdravlju. U školskoj 2013/14 godini vršila se implementacija **Zdravstvenog vaspitanja** koje je propisano u novom Nastavnom planu od 1-8 razreda osnovne škole. Škola se na Nastavničkom veću opredelila za kurikularno izvođenje ovog Programa, većina tema se obrađuje na časovima odeljenskog starešine, ali su teme implementirane u sve predmete. U nižim odeljenjima podelu tema na nastavne predmete vrše učitelji razredne nastave (po jednu temu u svakom razredu obrađuju nastavnici srpskog kao nematernjeg jezika, engleskog jezika i veriučitelj). U višim odeljenjima koordinator podele tema je školski psiholog, a Stručna veća predlažu teme za određene predmete.

U školskoj 2016/17 godini učitelji su učestvovali na edukaciji programa **Pokrenimo našu decu** i u II polugodištu su probno izvodili program ove obuke. Od 2017/18 školske godine su ove aktivnosti već deo Školskog programa i planirane su ovim dokumentom kao i mesečnim i dnevnim pripremanama nastavnika razredne nastave, po sledećoj mesečnoj dinamici:

1-4 razred	Prvi model vežbanja	Drugi model vežbanja	Treći model vežbanja
Septembar-novembar	8 vežbi	4 vežbi	4 vežbi
Decembar	6 vežbi	3 vežbe	3 vežbe
Januar	4 vežbi	2 vežbe	2 vežbe
Februar-maj	8 vežbi	4 vežbi	4 vežbi
Jun	4 vežbi	2 vežbe	2 vežbe

7.8 Plan ekoloških aktivnosti u školi

Ekološki plan škole za 2020-2021. školsku godinu

DEČJA NEDELJA (oktobar) : U okviru dečje nedelje kroz razne vrste igara i takmičenja nastavnici će između ostalog skrenuti pažnju učenicima na značaj očuvanja životne sredine, koja je neophodna za srećno detinjstvo.

DAN ŠKOLE (april): Tokom obeležavanja dana škole učenici 5.-8. razreda će pripremati prostor oko fudbalskog terena za takmičenje u kujanju, nakon čega će korišćena mesta očistiti od mogućih otpadaka i vratiti prostor u prvobitno stanje. U tome će ih podržavati razredne starešine i ukazati na ekološki aspekt Dana Zemlje (22. april)

PROLEĆNA RADNA AKCIJA (maj): U okviru prolećne radne akcije učestvovaće svi učenici od 1. do 8. razreda. Uz pomoć i instrukcije razrednih starešina, shodno uzrastu dece, biće određeni zadaci i delovi dvorišta škole na uređivanje. Predviđaju se sledeći radovi: skupljanje lišća, potom priprema zemljišta, izravnavanje zemljišta i zasađivanje trave na tlu gde je izgažena, zatim farbanje korpi za otpatke, farbanje ili premazivanje drvenih predmeta u dvorištu kao što je nastrešnica za ostavljanje đlačkih bicikala i tabla sa imenom škole pored kapije. Takođe će se ulepšavati prostor iza škole na kome se nalazi igralište.

U skladu sa ŠRP-om pojačavaju se aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine.

8 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika

U školskoj 2019/20 godini na osnovu Pravilnika o stručnom usavršavanju, Tim za unapređenje kvaliteta i rada ustanove izradio je Pravilnik o stručnom usavršavanju na nivou ustanove, koji sadrži detalje načina planiranja i vrednovanja eksternog i internog usavršavanja.

1. Direktor, nastavnici i str. saradnik referišu o učešću na seminarima, skupovima, projektima na Nastavničkim većima.
2. Pojedinci učestvuju na seminarima koje su označili u svojim ličnim planovima po svojim ličnim potrebama, i Ustanova ih finansira po svojim mogućnostima.
3. Kolektiv NV učestvuje zajednički na seminaru koje razvija kompetencije iz grupe K4. (dogovor po mogućnosti održavanja i finansiranja seminara).

8.2 Program stručnog usavršavanja direktora

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	Oblast usavršavanja	Način realizacije	Nivo	Vreme realizacije	Realizator
O polaganju ispita za licencu za direktora	Upravljanje i rukovođenje	Pohađanje obuke	Vanškolski	Nakon stupanja pravilnika na snagu	Ministarstvo prosvete
O izmenama zakona i pratećim aktima	Zakonodavstvo i pravo	Pohađanje seminara ili konferencija	Vanškolski	Prema objavljivanju	MP, ZUOV, Obrazovni informator

Praćenje stručne literature i časopisa	Pravo i ekonomija	Čitanje, razgovori, diskusija	Aktiv direktora osnovnih škola u opštini	Kontinuirano tokom šk. godine	Združena škola – Bačka Topola
--	-------------------	-------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------

9 SARADNJA SA RODITELJIMA

9.1 SAVET RODITELJA

9.1.1 Sastav Saveta roditelja

1. razred	Sremčev Ildiko
2. razred	Kovač Hermina
3. razred	Fenyvesi Katalin
4. razred	Cetina Adriana
5. razred	Gal Agneš
6. razred	Farago Berec Gita
7. razred	Fodor Kiti
8. razred	Farago Š. Melinda

9.1.2 Plan saveta roditelja

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije:	Nosioci realizacije
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituisanje Saveta roditelja škole od predstavnika svakog odeljenja - Razmatranje i usvajanje Godišnjeg programa rada Saveta - Razmatranje Izveštaja o radu škole za prethodnu školsku godinu - Razmatranje Godišnjeg plana rada škole za tekuću školsku godinu - Upoznavanje roditelja sa Inkluzivnim obrazovnim programom i školskim Timom za IOP - Upoznavanje sa Pravilnikom o bezbednosti učenika u školi - Upoznavanje roditelja sa projektom PO - Učešće roditelja u akcijama škole 	<ul style="list-style-type: none"> - izveštaj - dogovor - diskusija 	Predsednik, Direktor, članovi
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja sa uspehom i vladanjem učenika na kraju prvog polugodišta i predlaganje mera za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada - Uključivanje u rad raznih humanitarnih aktivnosti na nivou škole - Donošenje odluke o nabavci udžbenika za narednu školsku godinu - Saradnja sa drugim školama i institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> - izveštaj, - diskusija - analiza 	Predsednik, Direktor, članovi i nastavnici
April	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u realizaciji programa profesionalne orijentacije učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza, dogovor 	Predsednik, Direktor,

	- Vrednovanje rada škole - Izbor članova Saveta zaduženih za izradu predloga maršruta za ekurzije za školsku godinu	- anketa, analiza - podela zaduženja	članovi i zaduženi nastavnici
Jun/jul	- Upoznavanje roditelja sa uspehom i vladanjem učenika na kraju drugog polugodišta - Uspeh učenika na takmičenjima - Izveštaj sa realizovanih u školskoj godini - Predlog Plana rada Saveta u školskoj godini - Izveštaj o realizaciji učešća roditelja u opremanju škole i školskog dvorišta	- izveštaj, diskusija - izveštaj, - dogovor	Predsednik, Direktor, članovi i zaduženi nastavnici
Septembar-jun	-Rad u Opštinskom savetu roditelja	- izveštaj, diskusija	Predstavnici Saveta roditelja škole
* Načini praćenja realizacije programa saveta roditelja i nosioci praćenja: Izveštaji, zapisnici; predsednik Saveta roditelja, Pedagoški kolegijum.			

9.2 RODITELJSKI SASTANCI

Oni se planiraju za svako tromesečje i za početak školske godine. U svakom razredu se određuju dva puta tematska predavanja. Zapisnik se vodi u esDnevniku obrazovno vaspitnog rada.

9.3 DANI OTVORENIH VRATA

Dani otvorenih vrata se organizuju šestu godinu zeredom. NV se odlučilo i ove školske godine da tokom Dečije nedelje otvori vrata roditeljima. Detaljan plan aktivnosti će se uraditi tokom septembra meseca.

9.4 INDIVIDUALNI KONTAKTI

Na početku školske godine određeni su termini u kojima nastavnici imaju prijem roditelja. Odeljenske starešine su po svakom učeniku poslali kući odštampan raspored prijema. Direktor ima prijem svaki dan na osnovu najava i poziva, ali i po hitnom slučaju stalno. Stručni saradnici su svaki dan u školi i imaju prijem po najavi, po pozivu ali i po hitnom slučaju stalno.

Za vreme pandemije roditelji treba da se najave telefonom za konsultaciju sa nastavnikom.

10 SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

OŠ »Doža Đerđ« u Gunarošu saraduje sa svim osnovnim školama u opštini B. Topola, kao i sa srednjim školama (profesionalna orijentacija) i Predškolskom ustanovom „Bambi“. Uspešno saraduje sa organizacijom Crvenog Krsta u sakupljanju paketa socijalno ugroženim učenicima. Od pre 7 godine uspešno saradujemo sa Humanitarnom organizacijom „Bethesda“ iz Bačke Topole. Saradujemo sa Domom zdravlja „dr. Hadži Janoš“ iz Bačke Topole. Po potrebi sa Centrom za socijalni rad. MUP B. Topole aktivno uključio u saradnju sa školom, u dva vida rada: predavanje o saobraćaju učenicima nižih i viših odeljenja. Ove godine se planira i udruženi rad u borbi protiv sredstava zavisnosti zajedno sa Fondacijom Mentalne higijene „Exspecto“ iz Subotice. Redovno saradujemo sa Kulturnim centrom i Narodnom bibliotekom iz Bačke Topole sa kojima smo imali uspešne projekte proteklih godina.

11 PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA

11.1 INTERNI MARKETING

Za identifikaciju sa našom školom rade se školski panoji na sekcijama. Promocija uspeha se ostvaruje okružnicama. Škola ima svoj sajt. Adresa: <http://www.osdoza.edu.rs>

11.2 EKSTERNI MARKETING

O svemu što se u školi dešava a važno je za širu javnost, Uprava škole se oglašava preko lokalnih radio i tv stanica: „Radio Regije“, „Radio Bačka Topola“, „Regijska tv“, „Mozaik tv“, „Panon tv“. Takođe su se i brojni učnički radovi i likovni i literarni, objavljivali u dečijim listovima „Jó Pajtás“, „Mézeskalács“ i lokalnom listu „Hírharang“. Internet prezentacija škole: <http://www.osdoza.edu.rs>

12 PREGLED DOKUMENATA KOJI ČINE ANEKS

- **Godišnji i operativni planovi nastavnika redovne nastave, izborne nastave, dodatne, dopunske nastave i drugih vannastavnih aktivnosti**
- **Detaljan operativni plan Programa zdravstvenog vaspitanja**
- **Detaljan operativni plan projekta Profesionalne orijentacije**
- **Detaljan plan stručnog usavršavanja nastavnika i stručnog saradnika,**
- **Drugi dokumenti izrađeni tokom školske godine od značaja za Godišnji plan rada škole.**

Direktor škole

Hermina Čikoš

Školski odbor je usvojio Godišnji plan rada škole dana 14.09.2020. godine.

Predsednik Školskog odbora

Arpad Gurbić