



**SADRŽAJ**

|  |    |
|--|----|
| SADRŽAJ.....   | 1  |
| 1 UVOD.....  | 5  |
| 1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja i vaspitanja.....     | 5  |
| 1.2 Polazne osnove rada.....                           | 6  |
| 2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA.....  | 8  |
| 2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat.....  | 8  |
| 2.2 Školski prostor.....                               | 8  |
| 2.2.1 Sastav školskog objekta.....                     | 9  |
| 2.2.2 Osvetljenje.....                                 | 9  |
| 2.2.3 Vodovod i kanalizacija.....                      | 9  |
| 2.2.4 Grejanje.....                                    | 10 |
| 2.2.5 Prikaz planiranih radova na školskoj zgradi..... | 10 |
| 2.2.6 Rad školske biblioteke.....                      | 11 |
| 2.2.7 Rad školske kuhinje.....                         | 12 |
| 3 KADROVSKI USLOVI RADA.....                           | 12 |
| 3.1 Nastavnici.....                                    | 12 |
| 3.2 Rukovodeći radnici.....                            | 12 |
| 3.3 Administrativni radnici.....                       | 12 |
| 3.4 Stručni saradnici.....                             | 13 |
| 3.5 Pratilac učenika putnika.....                      | 13 |
| 3.6 Pomoćno-tehničko osoblje.....                      | 13 |
| 4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA.....         | 14 |
| 4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja.....             | 14 |
| 4.1.1 Brojno stanje učenika po odeljenjima.....        | 14 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 4.1.2 | Raspored učenika po polovima .....                                      | 14 |
| 4.1.3 | Pregled broja učenika putnika .....                                     | 14 |
| 4.2   | Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima .....       | 15 |
| 4.2.1 | Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2021/2022 .....                   | 17 |
| 4.3   | Kalendar rada škole .....   | 19 |
| 4.3.1 | Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou .....               | 19 |
| 4.3.2 | Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica..... | 21 |
| 5     | PLANOVI ORGANA ŠKOLE .....  | 27 |
| 5.1   | Planovi organa upravljanja i rukovođenja .....                          | 27 |
| 5.1.1 | Školski odbor .....   | 27 |
| 5.1.2 | Direktor škole .....  | 28 |
| 5.2   | Planovi stručnih organa .....   | 31 |
| 5.2.1 | Plan Nastavničkog veća .....  | 31 |
| 5.2.2 | Plan Odeljenjskih veća .....  | 35 |
| 5.2.3 | Plan rada pedagoškog kolegijuma .....                                   | 37 |
| 5.3   | Planovi stručnih veća .....   | 38 |
| 5.3.1 | Stručno veće za društvene predmete.....                                 | 38 |
| 5.3.2 | Stručno veće za prirodne predmete.....                                  | 43 |
| 5.3.3 | Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti .....       | 53 |
| 5.3.4 | Stručno veće za razrednu nastavu.....                                   | 60 |
| 5.4   | Planovi rada stručnih aktiva i timova .....                             | 65 |
| 5.4.1 | Aktiv za razvoj Školskog programa .....                                 | 65 |
| 5.4.2 | Aktiv za razvojno planiranje.....                                       | 67 |
| 5.4.3 | Tim za samovrednovanje.....   | 68 |
| 5.4.4 | Plan Tima za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo .....          | 73 |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 5.4.5 | Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustavove .....  | 78  |
| 5.5   | Planovi rada stručnih saradnika .....                              | 80  |
| 5.5.1 | Psiholog .....   | 80  |
| 5.5.2 | Bibliotekar.....   | 93  |
| 6     | INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIKA.....                    | 95  |
| 6.1   | Izborni predmeti .....   | 95  |
| 6.2   | Vannastavne aktivnosti .....                                       | 96  |
| 6.2.1 | Plan odeljenskih starešina .....                                   | 98  |
| 6.2.2 | Plan Učeničkog parlamenta.....                                     | 108 |
| 6.2.2 | Ekskurzije učenika.....  | 110 |
| 7     | POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA .....        | 112 |
| 7.1   | Program podrške učenicima u učenju .....                           | 112 |
| 7.2   | Plan priprema i izvođenja završnog ispita .....                    | 114 |
| 7.2.1 | Kalendar.....  | 114 |
| 7.2.2 | Pripremna nastava.....   | 117 |
| 7.3   | Program ličnog i socijalnog razvoja učenika.....                   | 118 |
| 7.4   | Akcioni plan za zaštitu dece od nasilja .....                      | 119 |
| 7.5   | Plan rada na profesionalnoj orijentaciji.....                      | 123 |
| 7.6   | Inkluzivno obrazovanje.....  | 126 |
| 7.7   | Plan rada na zdravstvenoj prevenciji.....                          | 130 |
| 7.8   | Plan ekoloških aktivnosti u školi .....                            | 131 |
| 8     | PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....                                | 132 |
| 8.1   | Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika..... | 132 |
| 8.2   | Program stručnog usavršavanja direktora .....                      | 132 |
| 9     | SARADNJA SA RODITELJIMA .....                                      | 133 |
| 9.1   | SAVET RODITELJA .....  | 133 |

---

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 9.1.1 | Sastav Saveta roditelja.....             | 133 |
| 9.1.2 | Plan saveta roditelja .....              | 134 |
| 9.2   | RODITELJSKI SASTANCI .....               | 135 |
| 9.3   | DANI OTVORENIH VRATA .....               | 135 |
| 9.4   | INDIVIDUALNI KONTAKTI.....               | 136 |
| 10    | SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM .....    | 136 |
| 11    | PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA .....        | 136 |
| 11.1  | INTERNI MARKETING .....                  | 136 |
| 11.2  | EKSTERNI MARKETING.....                  | 137 |
| 12    | PREGLED DOKUMENATA KOJI ČINE ANEKS ..... | 137 |

# 1 UVOD

## 1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja i vaspitanja

- 1) Pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;
- 2) sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranje vrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne, medijske, tehničke, finansijske i informatičke pismenosti, neophodnih za nastavak školovanja i aktivnu uključenost u život porodice i zajednice;
- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje medija i informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu;
- 6) razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalno učenje i obrazovanje tokom celog života;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;
- 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) razvoj ključnih kompetencija potrebnih za život u savremenom društvu;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravog načina života, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;
- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;

13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;

14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog maternjeg jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalnog i svetskog kulturnog nasleđa;

15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne i uzrasne ravnopravnosti i tolerancije.

## 1.2 Polazne osnove rada

Školska 2021/2022. godina se planira na osnovu Stručnog uputstva za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi u školskoj 2021/2022. godini, Ministarstva prosvete.

**Godišnji plan rada** sačinjen je na osnovu sledećih dokumenata:

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020)
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl.glasnik RS“, br. 101/2017, 27/2018, 10/2019)
- Pravilnik o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021/22. godinu („Službeni list AP Vojvodine“ br. 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/2019 i 66/20)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 7/2011, 68/2012, 14/2018)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)

- Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Sl. glasnik RS”, br. 13/2012)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS”, br. 67/201, 34/2019)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS”, br. 74/2018)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća – obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2010)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Sl.glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
- Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS”, br.30/2010, 46/2019)
- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik”, br. 5/2012 i 6/2021 – dr. pravilnik)
- Stručno uputstvo o načinu izrade školske dokumentacije, br.119-01-346/1/2014-01, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja
- Pravilnik o posebnom programu obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS”, br. 110/2020)
- Školski razvojni plan za period od školske 2018-2023. godine (br. 10-10-7/18, od 14.09.2018. god.)

Na osnovu člana 119. stav 1 tačka 2) a u vezi sa članom 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. Glasnik RS”, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020), člana 29. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. Glasnik RS” , br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019) i člana 46. stav 1 tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ“ iz Gunaroša, broj 13-7-2/20 od 20.11.2020. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 14.09.2021. godine, donosi odluku o usvajanju GPRŠ.



## **2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA**

### **2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat**

Od samog osnivanja i početka rada, do danas škola je doživela mnoge promene. Svaka školska godina nosila je svoje specifičnosti. U Gunarošu 1882. godine (u jednoj zgradi od naboja koja se danas nalazi u školskom dvorištu i koja je i danas u funkciji) počela je nastava za đake od prvog do četvrtog razreda. 1948. godine počinje sa radom škola sa šest razreda, a 1955-56. godine izgrađena je nova (sadašnja) školska zgrada gde se od 1957-58. godine počinje odvijati obrazovno – vaspitni rad od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. Ova zgrada je proširena 1970-71. godine – izgrađena je sala za fizičku kulturu. Poštujući sve što je istorija i tradicija škole, spremni smo i otvoreni da učestvujući u reformi obrazovnog sistema, gradimo školu po meri učenika, roditelja, kolektiva, da od škole izgradimo mesto rasta, razvoja, lepote, učenja, znanja, igre, radosti i zadovoljstva u duši svih aktera obrazovnog sistema. To je naš glavni cilj u budućem radu. Škola se nalazi na periferiji sela. U okruženju škole, a i u selu dominiraju porodične kuće. Lokacija škole je dostupna učenicima, pa se do škole lako dolazi i peške, a iz okolnih naselja koje gravitiraju prema Gunarošu: sa Pobede, iz Svetićeva, Kišpešte, Kavila, Brazilije, Bogaroša, Njegoševa a poslednjih godina i iz Drljana učenici stižu koristeći đачki autobus. Okolina škole i celokupno prirodno i društveno okruženje imaju uticaj na koncepciju Školskog programa, u smislu korišćenja okruženja kao resursa za planiranje i realizaciju različitih sadržaja i aktivnosti. Od 2019 godine škola ima “učionicu” u dvorištu, gde nastavnici mogu da predavaju i učenici mogu da uče u prirodi.

### **2.2 Školski prostor**

Obrazovno-vaspitni rad za osnovno obrazovanje odvija se u dve zgrade. U sklopu stare školske zgrade nalazi se: biblioteka, kabinet za informatiku i kabinet za TiO, a nova školska zgrada se sastoji od 7 učionica, 3 kancelarije (rukovodilac, administracija, stručna služba) zbornice i fiskulturne sale, đачke

kuhinje sa pratećim objektima. Ukupna površina školskog prostora iznosi 1.858 m<sup>2</sup>, što po učeniku iznosi 17,04 m<sup>2</sup>. Nepokrivena površina školskog prostora omogućava povoljan nastavni i vannastavni rad, kretanje učenika po slobodnom prostoru. Postoji travnati teren za mali fudbal, dečije igralište, i veliko fudbalsko igralište koje se koristi zajedno sa MZ Gunaroš. Ukupna nepokrivena površina školskog prostora iznosi 10.900 m<sup>2</sup>, po učeniku 100 m<sup>2</sup>.

Vlasništvo škole čini i šuma površine cca 1,2 ha. Učionice su opremljene potrebnim nameštajem, koji su usklađeni sa uzrasnim karakteristikama učenika. Škola nema izdvojena odeljenja.

### 2.2.1 Sastav školskog objekta

| školski prostor        | količina | površina (m <sup>2</sup> ) |
|------------------------|----------|----------------------------|
| biblioteka             | 1        | 15                         |
| fiskulturna sala       | 1        | 600                        |
| učionice opšte namene  | 7        | 441                        |
| kuhinja i trpezarija   | 1        | 85                         |
| kabinet za informatiku | 1        | 75                         |
| ostale prostorije      | 10       | 642                        |
| <b>ukupno</b>          |          | <b>1858 m<sup>2</sup></b>  |

### 2.2.2 Osvetljenje

| školska zgrada  | način osvetljenja   | površina            |
|-----------------|---------------------|---------------------|
| u sedištu škole | neonsko osvetljenje | 1858 m <sup>2</sup> |

### 2.2.3 Vodovod i kanalizacija

| školska zgrada  | vodovod           | kanalizacija  |
|-----------------|-------------------|---------------|
| u sedištu škole | centralni vodovod | septička jama |

#### 2.2.4 Grejanje

| školska zgrada  | način grejanja | površina            |
|-----------------|----------------|---------------------|
| u sedištu škole | TNG            | 1858 m <sup>2</sup> |

#### 2.2.5 Prikaz planiranih radova na školskoj zgradi

|                              | Vrednost planiranih radova u dinarima |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Sanacija sportskog terena | 6.000.000,00                          |
| 2. Sanacija sanitarnog čvora | 800.000,00                            |
| 3. Zamena vrata učionica     | 600.000,00                            |

**Opremljenost škole**

| Podaci o računarima            |                                   |                              |                      |                         |        |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Broj računara starijih od 5 g. | Broj računara starih od 3 do 5 g. | Broj računara starih do 3 g. | Broj laptop računara | Broj umreženih računara | Ukupno |
| 8                              | 3                                 | 23                           | 4                    | 28                      | 34+4   |

Škola poseduje ozvučenje koje se koristi na priredbama u sportskoj hali. Način pristupa internetu je kablovski.

| Periferni uređaji               |               |          |              |                              |                        |                        |                          |
|---------------------------------|---------------|----------|--------------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
| Broj multifunkcionalnih uređaja | Broj štampača | Broj UPS | Broj skenera | Broj digitalnih foto aparata | Broj digitalnih kamera | Broj video bim uređaja | Broj interaktivnih tabli |
| 3                               | 3             | 6        | 2            | 1                            | 1                      | 6                      | 3                        |

**2.2.6 Rad školske biblioteke**

Školska biblioteka radi preko cele nedelje (50%) u vremenu od 7<sup>15</sup> do 12<sup>20</sup> časova.

| Broj knjiga | Broj medijske građe | Ukupno | Površina biblioteke |
|-------------|---------------------|--------|---------------------|
| 3437        | 31                  | 3468   | 15 m <sup>2</sup>   |

### 2.2.7 Rad školske kuhinje

Kuhinja obično radi u jednoj smeni, ali u vanrednim okolnostima ove godine u dve smene. Učenici dobijaju jedan hladni obrok dnevno. Kuhinja je na površini od 28 m<sup>2</sup> a trpezarija na 57 m<sup>2</sup>. Polovina učenika prisutnih u školi užina zajedno na 1. velikom odmoru, druga polovina na 2. velikom odmoru. Renoviranje kuhinje urađeno je školske 2014/15 godine tokom leta.

## 3 KADROVSKI USLOVI RADA

### 3.1 Nastavnici

| Naziv radnog mesta | stručna sprema |      |         |        |
|--------------------|----------------|------|---------|--------|
|                    | visoka         | viša | srednja | ukupno |
| razredna nastava   | 1              | 3    | -       | 4      |
| predmetna nastava  | 10             | 5    | -       | 15     |

### 3.2 Rukovodeći radnici

| naziv radnog mesta | školska sprema | radni staž |
|--------------------|----------------|------------|
| direktor           | visoka         | 26         |

### 3.3 Administrativni radnici

|   | školska sprema | radni staž |
|---|----------------|------------|
| Diplomirani ekonomista za obavljanje finansijsko-računovodstvenih poslova | visoka         | 5          |

### 3.4 Stručni saradnici

|                        | školska sprema  | radni staž |
|------------------------|-----------------|------------|
| školski psiholog (0,5) | visoka, spec    | 23         |
| školski psiholog (0,5) | visoka (master) | 3          |

Od 2018/2019 školske godine škola ima pravo na 1 izvršioca za poslove stručne službe, s toga je primljena još jedna osoba na 0.5 od radnog vremena na određeno vreme.

### 3.5 Pratilac učenika putnika

Posebnim ugovorom sa Udruženjem za pomoć učenika “Kosztolányi Dezső” iz Subotice i pod pokroviteljstvom Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine i Opštine Bačka Topola je angažovan pratilac učenika putnika (koordinator đачkog autobusa) koji ih prati na putu od kuće (autobuske stanice) do škole i isto tako i u povratku. Za vreme boravka u školi raspoređen je na dežurstvu po hodnicima i učionicama. Organizuje neke aktivnosti za učenike putnike dok čekaju autobus.

### 3.6 Pomoćno-tehničko osoblje

| naziv radnog mesta       | školska sprema  | broj izvršioca |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| domar/majstor održavanja | osnovna         | 1              |
| servirka/čistačica       | osnovna         | 1              |
| čistačica                | osnovna/srednja | 4              |

## 4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA

### 4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja

Naša osnovna škola je upisala u školskoj 2021/2022. godini 14 đaka prvaka, odnosno jedno odeljenje.

Velika pomoć i podrška spremnosti učenika za prvi razred predstavlja predškolska grupa koja pohađa Pripremni program, radi van okvira škole (predškolska ustanova „Bambi” Bačka Topola), ali se nalazi pored škole.

#### 4.1.1 Brojno stanje učenika po odeljenjima

Nastavni jezik: mađarski

| Razred                    | 1  | 2  | 3  | 4  | svega     | 5  | 6 | 7  | 8  | svega     | ukupno     |
|---------------------------|----|----|----|----|-----------|----|---|----|----|-----------|------------|
| <b>Ukupan br. učenika</b> | 14 | 12 | 12 | 19 | <b>57</b> | 11 | 9 | 14 | 11 | <b>45</b> | <b>102</b> |

#### 4.1.2 Raspored učenika po polovima

| Razred  | 1 | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8 | ukupno    |
|---------|---|---|---|----|---|---|---|---|-----------|
| Učenici | 5 | 5 | 7 | 12 | 5 | 4 | 8 | 4 | <b>50</b> |
| Učenice | 9 | 7 | 5 | 7  | 6 | 5 | 6 | 7 | <b>52</b> |

#### 4.1.3 Pregled broja učenika putnika

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Pravac</b>  |   |
| Pobeda-Gunaroš | 2 |

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Kavilo-Gunaroš    | 7         |
| Svetičevo-Gunaroš | 3         |
| Brazilija-Gunaroš | 9         |
| Njegoševo-Gunaroš | 1         |
| Bogaroš-Gunaroš   | /         |
| <b>Ukupno</b>     | <b>22</b> |

#### 4.2 Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima

| Ime i prezime             | pol | str. isp. | Vrsta stručnosti | Predmeti koje nastavnik predaje                        | Razred   | Od . star | Ostala zaduženja nastavnika                |
|---------------------------|-----|-----------|------------------|--|----------|-----------|--|
| <b>MIKLOŠ ERIKA</b>       | Ž   | da        | VI               | Razredna nastava                                       | 1.       | 1.        | rad u timovima                             |
| <b>PECE KOVAČ KATALIN</b> | Ž   | da        | VII              | Razredna nastava                                       | 2.       | 2.        | zapisničar NV, rad u timovima              |
| <b>BREZOVSKI SUZANA</b>   | Ž   | da        | VI               | Razredna nastava                                       | 3.       | 3.        | dnevnik dežurstva i zamena, rad u timovima |
| <b>ŠURANJI ZOLNA</b>      | Ž   | da        | VI               | Razredna nastava                                       | 4.       | 4.        | rad u timovima                             |
| <b>KOKAI ROBERT</b>       | M   | da        | VII              | Tehnika i tehnologija<br><br>Informatika i računarstvo | 5,6,7, 8 | /         | koordinator el. dnevnika, rad u timovima   |



|                                  |   |    |     |  |                        |    |   |
|----------------------------------|---|----|-----|--|------------------------|----|---|
| <b>ČETVEI ĐERI<br/>GABRIELA</b>  | Ž | da | VII | Matematika,<br><br>Likovna kultura<br>(nestručno-<br>određ.),<br><br>Crtanje, slikanje,<br>vajanje (sl.<br>aktivnosti) | 5,6,7,<br>8            | 7. | rad u timovima,<br>svečanosti, priredbe |
| <b>Deak Eled</b>                 | M | ne | VII | Fizičko i<br>zdravst.vasp.<br><br>OFA  | 5,6,7,<br>8<br><br>5,6 | /  | sportske aktivnosti, rad u<br>timovima  |
| <b>KIŠIMRE S. ANA</b>            | Ž | ne | VI  | Muzička k.<br>(nestručno-<br>određ.)   | 5,6,7,<br>8            | /  | hor, narodne dečije igre                |
| <b>SREMČEV<br/>EUGEN</b>         | M | ne | VI  | Istorija<br>(nestručno-<br>određ.)   | 5,6,7,<br>8            | 8. | rad u timovima                          |
| <b>IRMENJI AGNEŠ</b>             | Ž | ne | VI  | Nemački j.<br>(nestručno-<br>određ.)   | 6,7,8                  | /  | rad u timovima                          |
| <b>BENDA T. LIVIA</b>            | Ž | ne | VII | Mađarski j. i<br>književnost   | 5,6,7,<br>8            | /  | biblioteka, rad u<br>timovima           |
| <b>KNEŽEVIĆ ČIKOŠ<br/>SUZANA</b> | Ž | da | VII | Srpski j. kao<br>nematernji<br><br>Nemački j.<br>(nestručno-<br>određ.)  | 1-8.<br><br>5.r        | 5. | rad u timovima                          |
| <b>PIŠČAK ZOLTAN</b>             | M | da | VII | Engleski jezik   | 1,2,3,                 | /  | biblioteka, rad u                       |

|                       |   |    |     |             |             |   |                                 |
|-----------------------|---|----|-----|-------------|-------------|---|---------------------------------|
|                       |   |    |     |             | 4           |   | timovima                        |
| <b>PLOHL JUDIT</b>    | Ž | da | VII | Biologija   | 5,6,7,<br>8 | / | rad u timovima                  |
| <b>ŽOLNAI IŠTVAN</b>  | M | -  | VI  | Veronauka   | 1-8.        | / | rad u timovima                  |
| <b>FARAGO SABOLČ</b>  | M | da | VII | Fizika      | 6,7,8       | / | rad u timovima                  |
| <b>MAZAK ŽUŽANA</b>   | Ž | da | VII | Hemija      | 7,8         | / | đački parlament, rad u timovima |
| <b>TOT BAGI KINGA</b> | Ž | ne | VI  | Engleski j. | 5,6,7,<br>8 | / | rad u timovima                  |

#### 4.2.1 Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2021/2022

##### Stručno veće za razrednu nastavu

Mikloš Erika, Pece K. Katalin, Brezovski Suzana, Šuranji Zolna, Knežević Č. Suzana, Piščak Zoltan, **Žolnai Ištvan**

Predsednik: **Brezovski Suzana** Zamenik: **Mikloš Erika** Zapisničar: **Pece K. Katalin**

##### Stručno veće za prirodne predmete

**Kokai Robert, Plohl Judit, Mazak Žužana, Četvei Đeri Gabriela, Farago Sabolč, Siđi Beatriks**

Predsednik: **Kokai Robert** Zamenik: **Farago Sabolč** Zapisničar: **Mazak Žužana**

##### Stručno veće za društvene predmete

**Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Sremčev Eugen, Irmenji**

##### **Agneš**

Predsednik: **Benda T. Livia** Zamenik: **Tot Bagi Kinga** Zapisničar: **Sremčev Eugen**

##### Sručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

**Kišimre Serda Ana, Deak Eled, Četvei Đeri Gabriela**

Predsednik: **Kisimre Serda Ana** Zamenik: **Deak Eled** Zapisničar: **Četvei Đeri Gabriela**

Aktiv za razvojno planiranje

**Mendhan P. Ildiko (NV), Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Fenjveši Katalin (Savet roditelja), Olah Mate (učenički parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)**

Predsednik: **Mendhan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Kišimre S. Ana**

Aktiv za razvoj školskog programa

**Mendhan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen**

Predsednik: **Mendhan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Benda T. Livia**

Tim za samovrednovanje

**Mendhan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Fodor Kiti (Savet roditelja), Čikoš Laslo (učenički parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)**

Predsednik: **Mendhan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Irmenji Agneš**

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

**Mendhan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Gal Agneš (Savet roditelja), Mezei Mark (učenički parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)**

Predsednik: **Mendhan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Pišćak Zoltan**

Tim za borbu protiv nasilja zlostavljanja i zanemarivanja

**Čikoš Hermina, Mendhan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Sremčev Ildiko (Savet roditelja), Cetina Aleksandra (učenički parlament)**

Predsednik: **Papajčik J. Andrea (vođenje dok.)** Zamenik: **Brezovski Suzana (koordinator)**

Zapisničar: **Šuranji Zolna**

Tim za inkluzivno obrazovanje

**Čikoš Hermina, Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit,**

Predsednik: **Papajčik J. Andrea** Zamenik: **Brezovski Suzana** Zapisničar: **Mikloš Erika**

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva

**Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana**

Predsednik (koordinator): **Papajčik J. Andrea** Zamenik **Kokai Robert** Zapisničar: **Četvei Đ. Gabriela**

Tim za profesionalnu orijentaciju

**Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana,**

**Sremčev Eugen, Knežević Čikoš Suzana**

Koordinator: **Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea**

Pedagoški kolegijum

Članovi Pedagoškog kolegijuma su predsednici Stručnih veća aktiva i timova i stručni sradnici.

Dokumentaciju vodi: **Papajčik J. Andrea**

## **4.3 Kalendar rada škole**

### **4.3.1 Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou**

Tabelarni pregled školskog kalendara za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2021/2022. godinu, koji se nalazi u prilogu Pravilnika kao njegov sastavni deo, iskazan je u polugodištima i kvartalno. Detaljan kalendar se nalazi u Pravilniku za školski kalendar na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine.

Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2021/2022. godinu

| ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ   |   |     |                   |   |                    |     |
|--|---|-----|-------------------|---|--------------------|-----|
| 2021.  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Септембар   |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
| 1.   |   |     | 1                 | 2   | 3                  | 4   |
| 2.   | 6   | 7   | 8                 | 9   | 10                 | 11  |
| 3.   | 13  | 14  | 15                | 16  | 17                 | 18  |
| 4.   | 20  | 21  | 22                | 23  | 24                 | 25  |
| 5.   | 27  | 28  | 29                | 30  |                    |     |
| 22 наставних дана  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Октобар   |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
| 5.   |   |     |                   |   | 1                  | 2   |
| 6.   | 4   | 5   | 6                 | 7   | 8                  | 9   |
| 7.   | 11  | 12  | 13                | 14  | 15                 | 16  |
| 8.   | 18  | 19  | 20                | 21  | 22                 | 23  |
| 9.   | 25  | 26  | 27                | 28  | 29                 | 30  |
| 21 наставних дана  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Новембар  |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
| 10.  | 1   | 2   | 3                 | 4   | 5                  | 6   |
| 11.  | 8   | 9   | 10                | 11*   | 12                 | 13  |
| 12.  | 15  | 16  | 17                | 18  | 19                 | 20  |
| 13.  | 22  | 23  | 24                | 25  | 26                 | 27  |
| 14.  | 29  | 30  |                   |   |                    |     |
| 20 наставних дана  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Децембар  |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
| 14.  |   |     | 1                 | 2   | 3                  | 4   |
| 15.  | 6   | 7   | 8                 | 9   | 10                 | 11  |
| 16.  | 13  | 14  | 15                | 16  | 17                 | 18  |
| 17.  | 20  | 21  | 22                | 23  | 24                 | 25* |
|  | 27  | 28  | 29                | 30  | 31                 |     |
| 17 наставних дана  |   |     | 30 наставних дана |   |                    |     |
| <b>ОПШТЕ НАПОМЕНЕ</b>  |   |     |                   |   |                    |     |
| Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год. У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка<br>Прво полугодично завршава се у четвртак, 23.12.2021. год.<br>Друго полугодично почиње у понедељак, 17.01.2022. год.<br>У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по распореду од понедељка<br>Пролетњи распуст - 15-25.04.2022. год.<br>Школска година се завршава:<br>07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда<br>21.06.2022. год. – за ученике од првог до седmog разреда.<br>23-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда |   |     |                   |   |                    |     |
| 01-02.01.2022. год. - Нова година<br>07.01.2022. год. - први дан Божића за вернике који следи по јулијанском календару<br>27.01.2022. год. Свети Сава – школски слани-радни и неонаставни дан  |   |     |                   |   |                    |     |
| 21.10.2021. год. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату<br>15-16.02.2022. год. Српско – Дан државности Србије   |   |     |                   |   |                    |     |
| 11.11.2021. год. - Дан слободарије у Првом светском рату-нерадни дан   |   |     |                   |   |                    |     |
| 25.12.2021. год. - први дан Божића по грегоријанском календару<br>15.04-18.04.2022. год. - Васкрсњи празници по грегоријанском календару<br>22.04.2022. год. - Дан сећања на жртве фашизма у Другом светском рату<br>22.04-25.04.2022. год. - Васкрсњи празници по јулијанском календару   |   |     |                   |   |                    |     |
| 01. мај - Празник рада, припадају се 01-03.05.2022. год.   |   |     |                   |   |                    |     |
| 2022.  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Јануар  |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
|  |   |     |                   |   |                    | 1*  |
|  | 3*  | 4   | 5                 | 6   | 7*                 | 8   |
|  | 10  | 11  | 12                | 13  | 14                 | 15  |
| 18.  | 17  | 18  | 19                | 20  | 21                 | 22  |
| 19.  | 24  | 25  | 26                | 27  | 28                 | 29  |
| 20.  | 31  |     |                   |   |                    |     |
| 10 наставних дана  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Фебруар   |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
| 20.  |   | 1   | 2                 | 3   | 4                  | 5   |
| 21.  | 7   | 8   | 9                 | 10  | 11                 | 12  |
| 22.  | 14  | 15* | 16*               | 17  | 18                 | 19  |
| 23.  | 21  | 22  | 23                | 24  | 25                 | 26  |
| 24.  | 28  |     |                   |   |                    |     |
| 17 наставних дана  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Март  |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
| 24.  |   | 1   | 2                 | 3   | 4                  | 5   |
| 25.  | 7   | 8   | 9                 | 10  | 11                 | 12  |
| 26.  | 14  | 15  | 16                | 17  | 18                 | 19  |
| 27.  | 21  | 22  | 24                | 24  | 25                 | 26  |
| 28.  | 28  | 29  | 30                | 31  |                    |     |
| 23 наставних дана  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Април   |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
| 28.  |   |     |                   |   | 1                  | 2   |
| 29.  | 4   | 5   | 6                 | 7   | 8                  | 9   |
| 30.  | 11  | 12  | 13                | 14  | 15*                | 16* |
|  | 18*   | 19  | 20                | 21  | 22*                | 23* |
| 31.  | 25*   | 26  | 27                | 28  | 29                 | 30  |
| 15 наставних дана  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Мај   |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
| 31.  |   |     |                   |   |                    | 1*  |
| 32.  | 2*  | 3*  | 4                 | 5   | 6                  | 7   |
| 33.  | 9   | 10  | 11                | 12  | 13                 | 14  |
| 34.  | 16  | 17  | 18                | 19  | 20                 | 21  |
| 35.  | 23  | 24  | 25                | 26  | 27                 | 28  |
| 36.  | 30  | 31  |                   |   |                    |     |
| 20 наставних дана  |   |     |                   |   |                    |     |
| ри   | Јуни  |     |                   |   |                    |     |
|  | п   | у   | с                 | ч   | п                  | с   |
| 36.  |   |     | 1                 | 2   | 3                  | 4   |
| 37.  | 6   | 7   | 8                 | 9   | 10                 | 11  |
| 38.  | 13  | 14  | 15                | 16  | 17                 | 18  |
| 39.  | 20  | 21  | 22                | 23  | 24                 | 25  |
|  | 27  | 28  | 29                | 30  |                    |     |
| 15 наставних дана  |   |     |                   |   | 100 наставних дана |     |
| <b>ЛЕГЕНДА</b>   |   |     |                   |   |                    |     |
|  | Почетак и завршетак полугодичног и наставног године |     |                   | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) |                    |     |
|  |   |     |                   | Школска слава Свети Сава (радни, неонаставни дан)         |                    |     |
|  |   |     |                   | Завршетак квартала  |                    |     |
|  | Ученички распуст                                    |     |                   | Радни одсуља  |                    |     |
| *  | Верски празник                                      |     |                   | Наставна субота   |                    |     |
| *  | Државни празник – нерадни дан                       |     |                   | Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда              |                    |     |

OŠ „Doža Đerđ“ Gunaroš  
2021/2022  
Dózsa györgy Ál Gunaras

**4.3.2 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica**

Na početku školske godine nastava se odvija u prepodnevnoj smeni za sve učenike.

Planiran raspored zvonjenja u jednosmenskom režimu rada:

| čas | Pre podne     |
|-----|---------------|
| 1.  | 7:15 – 8:00   |
| 2.  | 8:05 – 8:50   |
| 3.  | 9:00 – 9:45   |
| 4.  | 09:55 – 10.40 |
| 5.  | 10.45 – 11.30 |
| 6.  | 11.35 – 12.20 |
| 7.  | 12.25 – 13.10 |
| 8.  | 13:15-14:00   |

Ako se vanredno stanje ponovo vrati (zbog pandemije COVID-19), u prepodnevnoj smeni koja će da traje od 7:30 do 11:15 nastavu pohađaju učenici 2.ciklusa (od 5.-8. razreda). U poslepodnevnoj smeni koja će da traje od 12:15 do 16:00 nastavu pohađaju učenici 1.ciklusa osnovnog obrazovanja (od 1.-4. razreda). Časovi se odvijaju u trajanju do 30 minuta.

Raspored zvonjenja u dvosmenskom režimu:

Raspored zvonjenja u prepodnevnoj smeni

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>ULAZAK U ŠKOLU</b> | <b>7<sup>15</sup> - 7<sup>30</sup></b> |
|-----------------------|--|

| ČAS |                  |                  | PAUZA                              |
|-----|------------------|------------------|------------------------------------|
| 1.  | 7 <sup>30</sup>  | 8 <sup>00</sup>  | 5 minuta                           |
| 2.  | 8 <sup>05</sup>  | 8 <sup>35</sup>  | UŽINA ZA 5.-6. RAZRED<br>15 minuta |
| 3.  | 8 <sup>50</sup>  | 9 <sup>20</sup>  | UŽINA ZA 7.-8. RAZRED<br>15 minuta |
| 4.  | 9 <sup>35</sup>  | 10 <sup>05</sup> | 5 minuta                           |
| 5.  | 10 <sup>10</sup> | 10 <sup>40</sup> | 5 minuta                           |
| 6.  | 10 <sup>45</sup> | 11 <sup>15</sup> | 5 minuta                           |

Raspored zvonjenja u poslepodnevnoj smeni

| ULAZAK U ŠKOLU |                  |                  | 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>15</sup> |
|----------------|------------------|------------------|-------------------------------------|
| ČAS            |                  |                  | PAUZA                               |
| 1.             | 12 <sup>15</sup> | 12 <sup>45</sup> | 5 minuta                            |
| 2.             | 12 <sup>50</sup> | 13 <sup>20</sup> | UŽINA ZA 1.-2. RAZRED<br>15 minuta  |
| 3.             | 13 <sup>35</sup> | 14 <sup>05</sup> | UŽINA ZA 3.-4. RAZRED<br>15 minuta  |
| 4.             | 14 <sup>20</sup> | 14 <sup>50</sup> | 5 minuta                            |
| 5.             | 14 <sup>55</sup> | 15 <sup>25</sup> | 5 minuta                            |
| 6.             | 15 <sup>30</sup> | 16 <sup>00</sup> | 5 minuta                            |

Slobodne aktivnosti se održavaju posle nastave. Nedeljno zaduženje nastavnika je objavljeno na oglasnoj tabli u školi i nalazi se i u zbornici na vidnom mestu. Sadrži časove obavezne nastave, izbornih predmeta i sekcija. Raspored učionica je određena u zavisnosti od broja učenika u razredi. Svaki razred ima svoju učionicu.

Raspored časova se prilagođava pedagoškim zahtevima koje je potrebno uskladiti sa činjenicom da većina nastavnika putuje i radi u više škola.

Raspored časova je istaknut na hodniku u zbornici, sadrži sve časove redovne nastave, izborne nastave, fakultativne nastave i dežurstva nastavnika. Dodatak rasporedu časova je raspored učionica.







## Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, takmičenja)

1. Prijem prvaka –svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - 1. sept.
2. Karneval Meda u Bačkoj Topoli - u zavisnosti od mera
3. Dečja nedelja - crtanje, sportski dan, takmičenje znanja, pozorišna predstava, profesionalna orijentacija - prva nedelja oktobra.
4. Božićna priredba–svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom poslednjeg nastavnog dana u 1. polugodištu – ili alternativni način proslave u skladu sa merama.
5. Podela đачkih knjižica – 23. decembar.
6. Dodatna nastava za vreme zimskog raspusta - za đake sa nedovoljnim ocenama – januar 2021.
7. Dan Svetog Save – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - radni, ali nenastavni dan, 27. jan. 2021.
8. Maskenbal za niže razrede - u toku februara.
9. Učešće na smotri dramskih sekcija u Staroj Moravici – proleće.
10. Poseta 8. razreda Međunarodnom sajmu „Putokaz“ u Novom Sadu – proleće.
11. Dan revolucije 1848/49—svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, 15. mart.
12. Opštinsko takmičenje iz geografije-kao i svake prethodne godine naša škola je domaćin i organizator - datum se određuje na osnovu kalendara o takmičenjima.
13. Pozorišna smotra Opštine Bačke Topole u Bačkoj Topoli – učešće dramske sekcije – proleće.
14. Dobrotvorni bal škole – februar.
15. Dan škole - za niže razrede pozorišna predstava, za više razrede sportski dan i takmičenje u kujanju krajem aprila.
16. Ekскурzije-1., 2.,3., 4. razred jednodnevna, 5., 6., 7., 8. dvodnevna ekskurzija - po Pravilniku za izvođenje đачkih ekskurzija - tokom aprila ili maja.
17. Dan majki – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom - početkom maja (Dan majki je prva nedelja u mesecu maju).

18. Radna akcija – očuvanje životne sredine – maj.
19. Poslednji nastavni dan za osmake - jun.
20. Ispraćaj osmaka - svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - jun.
21. Pozorišna smotra u Feketiću - maj.
22. Oproštaj četvrtog razreda – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom Predstavom – jun.
23. Poslednji nastavni dan za nezavršne razrede - jun.
24. Podela đачkih knjižica, svedočanstva i diploma od 1. do 7. razreda – jun.
25. Seminar za kolektiv nakon završetka nastave.
26. Završni ispiti – jun.
27. Dodela svedočanstva i diploma za 8. razred krajem juna ili početkom jula.



## 5 PLANOVI ORGANA ŠKOLE

### 5.1 Planovi organa upravljanja i rukovođenja

#### 5.1.1 Školski odbor

Članovi:

| Lokalna samouprava | Savet roditelja      | Nastavničko veće    | Učenici            |
|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1. Gurbić Arpad    | 1. Farago Berec Gita | 1. Brezovski Suzana | 1. Sremčev Klaudia |
| 2. Kadvanj Lorant  | 2. Cetina Adriana    | 2. Mikloš Erika     | 2. Gere Flora      |
| 3. Balaž Tibor     | 3. Fenjveši Katalin  | 3. Šuranji Zolna    |                    |

Plan rada Školskog odbora:

| Vreme realizacije | Aktivnosti/teme, sadržaji  | Način realizacije:   | Nosioci realizacije i saradnici          |
|-------------------|--|--|--|
| <b>Septembar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje i usvajanje izveštaja o radu škole za školsku 2020/2021. godinu;</li> <li>- Razmatranje i usvajanje izveštaja o radu direktora škole za školsku 2020/2021. godinu;</li> <li>- Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2021/2022. godinu;</li> <li>- Upoznavanje sa kadrovskom situacijom</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj, diskusija</li> <li>- izveštaj, diskusija</li> <li>- diskusija, dogovor</li> <li>- izveštaj</li> </ul> | Predsednik, direktor, sekretar i članovi |
| <b>Novembar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje planova školskih ekurzija</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj</li> </ul>   | Predsednik, direktor, Tim,               |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezbednost učenika;</li> <li>- Pripreme za proslavu Božića i Svetog Save</li> <li>Usvajanje novog Školskog programa</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- diskusija</li> <li>- analiza</li> <li>- usvajanje</li> </ul>                                | sekretar i članovi                                   |
| <b>Januar/februar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje završnog računa za 2021. godinu;</li> <li>- Donošenje finansijskog plana za 2022. godinu;</li> <li>- Razmatranje i usvajanje polugodišnjeg izveštaja o radu škole i direktora škole;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj, diskusija</li> <li>- analiza, diskusija</li> <li>- izveštaj, diskusija</li> </ul> | Predsednik, direktor, računovođa, sekretar i članovi |
| <b>Jun/jul</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje i usvajanje izveštaja o realizaciji ekskurzija i (eventualno) nastave u prirodi;</li> <li>- Vrednovanje rada škole;</li> <li>- Razmatranje materijalne opremljenosti škole i uslova rada;</li> <li>- Razmatranje kadrovskih potreba za narednu školsku godinu</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj, diskusija</li> <li>- analiza, diskusija</li> <li>- analiza</li> </ul>             | Predsednik, direktor, sekretar i članovi             |
| <p>* Načini praćenja realizacije programa školskog odbora i nosioci praćenja:<br/>Izveštaji i zapisnici, direktor, predsednik ŠO.</p> |   |  |  |

### 5.1.2 Direktor škole

#### Plan rada

| Aktivnost   | Vreme realizacije        | Saradnici u realizaciji                                | Napomena |
|---|--------------------------|--|----------|
| Planiranje svih segmenata rada škole i sopstvenih | Na početku svakog meseca | Rukovodioci školskih timova i aktiva, stručni saradnik |          |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| aktivnosti   |  |  |   |
| Rad u Školskom odboru                                    | Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, VI, VIII    | Predsednik Školskog odbora                                       | Učestvovanje na sednicama. Informisanje članova Školskog odbora o radu škole. |
| Rad u Savetu roditelja                                   | Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, VI, VIII    | Predsednik Saveta roditelja i ostali članovi saveta              | Učestvovanje na sednicama. Informisanje članova Školskog odbora o radu škole. |
| Rad u Nastavničkom veću                                  | Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, V, VI, VIII | Članovi veća, rukovodioci stručnih timova i aktiva               | Izrada programa rada, predsedavanje sednicama.                                |
| Rad u Pedagoškom kolegijumu                              | Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, V, VI, VIII | Predsednici stručnih timova i aktiva                             | Izrada programa rada, predsedavanje sednicama.                                |
| Rad u aktivu direktora                                   | Prema planu predsednika aktiva                 | Direktori osnovnih škola u opštini                               |   |
| Rad u stručnim timovima škole                            | Prema planu stručnih timova                    | Članovi stručnih timova  | Tokom školske godine po potrebi.  |
| Organizacioni poslovi                                    | Tokom cele školske godine                      | Stručna služba, šef računovodstva                                | Organizacija svih struktura u radu škole.                                     |
| Administrativno-finansijski poslovi                      | Tokom cele školske godine                      | Šef računovodstva  | Svakodnevno.  |
| Kulturna i javna delatnost                               | Tokom cele školske godine                      | Članovi Nastavničkog veća, stručna služba.                       | Saradnja sa medijima.   |
| Izveštavanje i informisanje zaposlenih i učenika u školi | Kontinuirano tokom cele školske godine         | Razredne starešine, dežurni učenici i nastavnici, stručna služba | Knjiga obaveštenja, oglasna tabla, sajt škole.                                |

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Saradnja sa lokalnom samoupravom      | Tokom cele školske godine                          | Šef računovodstva  | U vezi finansijskog planiranja, zajedničkih akcija.  |
| Saradnja sa socijalnim partnerima     | Tokom cele školske godine                          | Šef računovodstva, stručna služba, razredne starešine  | Centar za socijalni rad, MUP, prosvetna inspekcija, NSZZ, NSMNM  |
| Rad u odeljenskim većima              | Na kraju svakog kvartala i po potrebi na sednicama | Odeljenske starešine, stručna služba   | Sednice veća   |
| Rad sa učenicima                      | IX, X, IX, II, V, VI                               | Razredne starešine, predsednik Učeničkog parlamenta, koordinator rada učeničkog parlamenta, stručna služba | Praćenje aktivnosti, razgovori na nivou razreda i individualno, rad u komisijama i stručnim telima, završni ispiti.                      |
| Rad u stručnim aktivima i timovima    | Kvartalno i tokom cele školske godine po potrebi   | Predsednici i članovi stručnih aktiva i timova, stručna služba   | zaštita dece od nasilja inkluzija, (plus školski program, razvojno planiranje i samovrednovanje po potrebi)                              |
| Rad sa roditeljima                    | Kvartalno i tokom cele školske godine po potrebi   | Savet roditelja, razredne starešine, nastavnici, stručna služba  | Zajednički rad u stručnim većima i timovima, individualni razgovori, roditeljski sastanci  |
| Planiranje i organizovanje takmičenja | od X do V meseca tokom školske godine              | Razredne starešine, nastavnici, šef računovodstva  | Organizovanje školskih takmičenja i opštinskog takmičenja iz geografije. Praćenje ostalih opštinskih, okružnih i republičkih takmičenja. |
| Planiranje i                          | XII, IV, V   | Razredne starešine, šef  | Raspisivanje tendera,  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| organizovanje<br>ekskurzija                         |   | računovodstva.                                      | spvođenje javne nabavke, organizacija<br>ekskurzije, saradnja sa<br>Savetom roditelja i<br>Školskim odborom.   |
| Pregled i arhiviranje<br>pedagoške<br>dokumentacije | IX, VIII, kvartalno i na<br>kraju prvog i drugog<br>polugodišta | Šef računovodstva,<br>stručna služba                | Dnevnici obrazovno-<br>vaspitnog rada, dnevnik<br>ostalih oblika obrazovno-<br>vaspitnog rada, matične<br>knjige, zapisnici veća i<br>aktiva, izveštaji, planovi<br>rada nastavnika. |
| Unapređenje<br>kvaliteta rada<br>ustanove           | Tokom cele školske<br>godine kontinuirano                       | Stručna služba, šef<br>računovodstva,<br>nastavnici | Projekti, ogledni časovi,<br>posete nastavi,<br>organizovanje seminara i<br>obuka, inovacije.  |
| Poseta nastavnih<br>časova                          | Tokom cele školske<br>godine                                    | Stručna služba,<br>nastavnici, mentori              | Redovna nastava,<br>dopunska i dodatna<br>nastava, vannastavne<br>aktivnosti, slobodne<br>aktivnosti. Prisustvo na<br>završnim ispitima i<br>nastavnim časovima za<br>licencu.       |

## 5.2 Planovi stručnih organa

### 5.2.1 Plan Nastavničkog veća

Nastavničko veće planira 8 sastanaka u toku školske godine i to na kraju svakog kvartala (4) , 1 u toku prvog polugodišta , 1 u toku drugog polugodišta, posle popravnih ispita (krajem juna) i na kraju školske godine (u avgustu).



| Aktivnost  | Vreme realizacije (mesec) | Način realizacije             | Nosioci realizacije  |
|--|---------------------------|-------------------------------|--|
| I. ORGANIZACIONI POSLOVI (OP)  |                           |                               |  |
| Analiza organizaciono – tehničkih poslova za početak rada u narednoj školskoj godini       | VIII                      | analiza, izveštaj direktora   | direktor   |
| Podela zaduženja na početku školske godine: podela odeljenja i odeljenjskih starešinstava  | VIII                      | izveštaj direktora            | direktor   |
| Podela predmeta i časova   | VIII                      | izveštaj direktora            | direktor   |
| Organizacija priredbi - svečani prijem prvaka  | IX                        | izlaganje nosioca realizacije | Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu |
| Prijem prvaka u Dečji savez  | X                         | izlaganje nosioca realizacije | Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu |
| Školska slava Dan Svetog Save  | I                         | izlaganje nosioca realizacije | Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu |
| Dan škole  | IV                        | izlaganje nosioca realizacije | Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu |
| Ispraćaj učenika 8. razreda  | V                         | izlaganje                     | Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu |
| Školski kalendar (ritam rada u toku školske godine – dinamično sa izmenama ukoliko ih ima) | stalno                    | izlaganje                     | direktor   |
| Organizacija ekskurzija i  |                           | izveštaj komisije za          | komisija za pripremu ekskurzija                            |

|  |                          |                                |  |
|--|--------------------------|--------------------------------|--|
| izleta   |                          | pripremu ekskurzija            |  |
| PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA  |                          |                                |  |
| Godišnji plan rada škole   | IX                       | analiza, diskusija             | direktor                                     |
| Program rada nastavnog veća  | IX                       | analiza, diskusija             | direktor                                     |
| Program rada razr. i odeljenj. veća  | IX                       | analiza                        | predsednik odeljenski veća                   |
| Program rada stručnih aktiva   | IX                       | analiza, diskusija             | predsednik stručnih aktiva                   |
| Program rada pedagoškog kolegijuma   | IX                       | analiza, diskusija             | predsednik pedagoškog kolegijuma             |
| Program dopunske i dodatne nastave   | IX                       | analiza                        | psiholog                                     |
| Program profesionalne orijentacije   | IX                       | analiza, diskusija             | koordinator profesionalne orijentacije       |
| Program slobodnih aktivnosti   | IX                       | analiza, diskusija             | predsednik Stručnog veća za razrednu nastavu |
| Program đачkih ekskurzija  | X                        | analiza, diskusija             | komisija za pripremu ekskurzija              |
| PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA  |                          |                                |  |
| Analiza ostvarenih rezultata u protekloj školskoj godini (godišnji izveštaj o radu)  | IX                       | izveštaj odeljenskih starešina | Psiholog<br>Direktor<br>Odeljenske starešine |
| Analiza ostvarenih rezultata na kraju pojedinih klasificionih perioda u toku školske | na karju klasifikacionih | izveštaj odeljenskih starešina | Psiholog<br>Direktor                         |

| godine   | perioda                  |   | Odeljenske starešine                    |
|--|--------------------------|---|---|
| Analiziranje realizacije planiranog fonda časova   | VI                       | Direktor  | Direktor                                |
| Analiza ostvarivanja pojedinih programa rada (unapređivanje nastavnog rada, stručnog usavršanja i sl.) | VIII                     | diskusija na nivou nastavničkog veća  | psiholog, nastavno osoblje              |
| Analiza ostvarenosti rada stručnih organa (aktiva veća i dr.)  | VIII                     | sastanci stručnih organa, izlaganje predstavnika stručnih organa na sednicama nastavničkog veća | predsednici stručnih organa             |
| Analiza realizacije programa i pedagoško-instruktivnog rada psihologa                                  | V                        | izlaganje psihologa   | psiholog                                |
| UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE   |                          |   |   |
| Teorijsko upoznavanje pojedinih pedagoških inovacija:  | X, XI, XII, I, II, IV, V | izlaganje prezentacija, analiza stručne literature  | psiholog                                |
| Inkluzija (potreba, funkcija, značaj, modeli)  | X                        | izlaganje psihologa i nastavnika  | psiholog, Tim za inkluzivno obrazovanje |
| Integrirana nastava  | XII                      | izlaganje psihologa i nastavnika  | psiholog, nastavnici                    |
| Priprema savršenih postupaka praćenja vrednovanja rada učenika u nastavi                               | III                      | izlaganje pedagoga i nastavnika   | psiholog, nastavnici                    |

|   |     |                                 |                    |
|---|-----|---------------------------------|--------------------|
| MOTIVISANJE I STIMULACIJA UČENIKA U NASTAVNOM RADU                                |     |                                 |                    |
| 1. Dodela priznanja učenicima u toku i na kraju školske godine                    | XI  | izlaganje odeljenskih starešina | Razredni starešina |
| KADROVSKA PITANJA   |     |                                 |                    |
| 1. Analiza kadrovskih uslova rada u školi (mere za unapređivanje)                 | IV  | izveštaj direktorra             | Direktor           |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE  |     |                                 |                    |
| Analiza stručnog usavršavanja u ustanovi  | XII | izveštaj psihologa              | psiholog           |
| Način praćenja:<br>analiza zapisnika sa sednica, odgovorna osoba: Pece K. Katalin |     |                                 |                    |

## 5.2.2 Plan Odeljenjskih veća

### 5.2.2.1 Prvi ciklus

| <i>Vreme realizacije</i> | <i>Aktivnosti/teme</i>  | <i>Način realizacije</i>                     | <i>Nosioci realizacije</i>           |
|--------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Novembar                 | Utvrđivanje plana rada  | Diskusija na nivou veća                      | Članovi odeljenskih veća             |
| Tokom godine             | Organizacija i realizacija VO rada, ekskurzije, nastava u prirodi | Razgovor na nivou odeljenskog veća           | Članovi odeljenskih veća<br>Direktor |
| Novembar<br>Decembar     | Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu                      | Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća | Članovi odeljenskih veća             |

|                                     |  |  |                          |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------|
| April                               |  |  |                          |
| Novembar<br>Decembar<br>April , Jun | Analiza uspeha i vladanja učenika            | Izveštaj učitelja na nivou veća                  | Članovi odeljenskih veća |
| Novembar<br>Decembar<br>April, Jun  | Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade | Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća       | Članovi odeljenskih veća |
| Novembar<br>Decembar<br>April, Jun  | Tekuća pitanja                               | Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća       | Članovi odeljenskih veća |
| Tokom godine                        | Praćenje realizacije rada odeljenskog veća   | Zapisnici u dnevnicima rada i od strane pedagoga | Članovi veća, psiholog   |

### 5.2.2.2 Drugi ciklus

| <b>Vreme realizacije</b>                | <b>Aktivnosti/teme</b>  | <b>Način realizacije</b>                     | <b>Nosioci realizacije</b> |
|---|---|--|----------------------------|
| Novembar                                | Utvrđivanje plana rada<br>Usaglašavanje rasporeda pismenih zadataka | Diskusija na nivou veća                      | Članovi odeljenskih veća   |
| Novembar<br>Decembar<br>April, Maj, Jun | Organizacija i ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada                | Razgovor na nivou odeljenskog veća           | Članovi odeljenskih veća   |
| Novembar                                | Odabir učenika za dopunsku i dodatnu                                | Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća | Članovi odeljenskih veća   |

|   |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| Decembar<br>April                         | nastavu                                      |   |                          |
| Novembar<br>Decembar<br>April – Maj - Jun | Analiza uspeha i vladanja učenika            | Izveštaj odeljenskih starešina na nivou veća        | Članovi odeljenskih veća |
| Novembar<br>Decembar<br>April – Maj - Jun | Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade | Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća          | Članovi odeljenskih veća |
| Novembar-Dec.<br>April – Maj- Jun         | Tekuća pitanja                               | Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća          | Članovi odeljenskih veća |
| Tokom godine                              | Praćenje realizacije rada odeljenskog veća   | Zapisnici u dnevnicima rada i od strane str. službe | Članovi veća, psiholog   |

### 5.2.3 Plan rada pedagoškog kolegijuma

| <b>Aktivnosti</b>   | <b>Vreme realizacije</b> | <b>Način realizacije</b>      | <b>Nosioci realizacije</b>                    |
|---|--------------------------|-------------------------------|---|
| Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno - vaspitnog rada | tokom godine             | Sednica Pedagoškog kolegijuma | Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća |
| Ostvarivanje razvojnog plana ustanove                           | april                    | Sednica Pedagoškog kolegijuma | Direktor                                      |

|  |                 |                               |   |
|--|-----------------|-------------------------------|---|
| Razmatranje dosadašnje organizacije rada škole i kvaliteta vaspitno obrazovnog rada škole , iznošenje predloga u cilju poboljšanja učenika | decembar<br>jun | Sednica Pedagoškog kolegijuma | Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća |
| Realizacija vannastavnih aktivnosti  | januar          | Sednica Pedagoškog kolegijuma | Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća |
| Realizacija akcionog plana   | april           | Sednica Pedagoškog kolegijuma | Direktor, psiholog                            |
| Analiza ostvarenosti Školskog programa   | jun             | Sednica Pedagoškog kolegijuma | Direktor, psiholog                            |
| Analiza ostvarenosti Školskog razvojnog plana  | jun             | Sednica Pedagoškog kolegijuma | Direktor                                      |
| Usvajanje IOP-a  | kontinuirano    | Sednica Pedagoškog kolegijuma | Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća |

### 5.3 Planovi stručnih veća

#### 5.3.1 Stručno veće za društvene predmete

**Stručno veće za društvene predmete**  
**AKCIONI PLAN za šk. 2021/22 godinu**  
**OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš**

| <b>Zadaci</b>  | <b>Aktivnosti</b>                    | <b>Nosioci</b>   | <b>Metode i tehnike rada</b>                    | <b>Vreme</b>                | <b>Izvori dokaza</b>             | <b>razvijena kompetencija učenika</b> | <b>Očekivani rezultati</b>                    |
|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>1.sednica</b><br>stručnog veća za društvene predmete                    | donošenje godišnjeg plana I programa | Prof. istorije<br>prof. mađarskog j.<br>prof. nemačkog<br>prof. engleskog<br>prof. srpskog | konstrukcija plana                              | 29. 08. 2021.               | odštampan plan                   |                                       | uspešno donošenje plana rada                  |
| <b>2.sednica</b><br>Aktiv učestvuje u organizaciji programa dečije nedelje | aktiv sastavlja kviz za učenike      | Prof. istorije<br>prof. mađarskog j.   | konstrukcija testa, zajedno sa ostalim aktivima | prva nedelja oktobra, 2021. | odštampan materijal, fotografije |                                       | uspešno sproveden kviz, najbolji su nagrađeni |
| Aktiv učestvuje u analiziranju   | analiziranje                         | Prof. istorije   | analiziranje                                    | oktobar, 2021.              | odštampan zapisnik               |                                       | uspešna analiza                               |



|                                 |   |   |   |                                |                                     |   |  |
|---------------------------------|---|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| udžbenika                       | udžbenika                                     | prof.<br>srpskog,<br>mađarsko<br>g,<br>nemačkog<br>I<br>engleskog                     |   |                                |                                     |   |  |
| <b>3.sednica</b><br>Ogledni čas | održavanje I<br>organizacije<br>oglednog časa | Prof.<br>mađarsko<br>g, srpskog,<br>nemačkog<br>I<br>engleskog<br>jezika,<br>istorije | više vrsta<br>metoda,<br>tehničke timski<br>rad, digitalna<br>tabla | novembar,<br>decembar,<br>2021 | odštampan<br>materijal,<br>pripreme | komunikacija,<br>-rad sa podacima,<br>-digitalna<br>kompetencija,<br>-saradnja,<br>-<br>odgovoran odnos<br>prema zdravlju<br>-estetska komp.<br>-celo životno<br>učenje | uspešno<br>ostvareni ogledni<br>časovi |

|  |  |   |  |                 |                               |  |                                 |
|--|--|---|--|-----------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| <b>4.sednica</b><br>Društveni predmeti učestvuju u organizaciji predstave za Božić | Recitovanje  | prof. mađarskog, srpskog i engleskog jezika | učenje božićne pesme                       | decembar, 2021. | fotografije o priredbi        |  | uspešno sprovedena predstava    |
| <b>5.sednica</b>   | analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa | Prof. društ. pred.                          | analiza metoda, sredstava na oglednom času | januar, 2022.   | odštampan zapisnik            |  |                                 |
| aktiv učestvuje u organizaciji predstava za Dan Svetoga Save                       | Recitovanje  | Prof. mađarskog i srpskog jezika            | učenje pesama                              | januar, 2022.   | fotografije o priredbi, video |  | uspešno izvedena predstava<br>. |

|  |   |   |                            |                |                    |  |                                 |
|--|---|---|----------------------------|----------------|--------------------|--|---------------------------------|
| Aktiv učestvuje u pripremi đaka za opštinsko takmičenje.                   | Priprema I učestvovanje                         | Prof. mađarskog, srpskog, nemačkog I engleskog jezika, istorije | Učenje i rešavanje testova | Februar, 2022. |                    |  |                                 |
| <b>6.sednica:</b><br>aktiv učestvuje u organizaciji predstave za Dan majki | Recitovanje, brzalice                           | Prof. mađarskog, srpskog I engleskog jezika                     | učenje pesme               | maj, 2022      | Fotografije, pesme |  | uspešno sprovedena predstava    |
| <b>7.sednica</b>   | analiza ostvarenog programa I pisanje izveštaja | Prof. istorije, nemačkog, srpskog, engleskog I                  | diskusija                  | jun, 2022      | odštampan zapisnik |  | uspešno analiza godišnjeg plana |

|  |  |                       |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | magđarsk<br>og jezika |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|

### 5.3.2 Stručno veće za prirodne predmete

| Stručno veće za prirodne predmete<br>AKCIONI PLAN za šk. 2021/22 godinu<br>OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš |                                      |  |  |             |                |                                |                              |
|---|--------------------------------------|--|--|-------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|
| Zadaci  | Aktivnosti                           | Nosioci  | Metode i tehnike rada                  | Vreme       | Izvori dokaza  | Razvijena kompetencija učenika | Očekivani rezultati          |
| <b>1.sednica</b>  | Donošenje godišnjeg plana i programa | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>Prof. fizike | Konstrukcija plana za šk. 2021/22 god. | 04.09.2021. | odštampan plan | ---                            | uspešno donošenje plana rada |

|                  |                          |  |  |                     |                                  |   |                             |
|------------------|--------------------------|--|--|---------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|
|                  |                          | Prof. hemije   |  |                     |                                  |   |                             |
| <b>Projekat</b>  | Dečija nedelja           | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>Prof. fizike<br>Prof. hemije | Konstrukcija programa zajedno sa učenicima | 05.-<br>09.10.2021. | odštampan materijal, fotografije | - komunikacija<br>,<br>-saradnja<br>-planiranje | Uspešno organizovan prjekat |
| <b>2.sednica</b> | Analiza dosadašnjeg rada | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>Prof. fizike<br>Prof. hemije | Analiza dosadašnjeg rada - diskusija       | 27.10.2021.         | Odštampan materijal              | ---   | uspešna analiza             |
| <b>Projekat</b>  | Međunarodni              | prof. teh. i tehn.   | Izrada prezentacija                        | 16.11.2021.         | fotografije, prezentacija,       | - komunikacija                                  | Uspešno organizovan prjekat |

|                    |  |  |   |               |                     |  |                                  |
|--------------------|--|--|---|---------------|---------------------|--|----------------------------------|
|                    | dan tolerancije                          | prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>Prof. fizike<br>Prof. hemije | Izrada plakata  |               | plakat              | ,<br>-digitalna<br><br>kompetencija,<br>-saradnja,<br>-odgovoran odnos prema okolini, prema zdravlju<br>-estetska komp.<br>-celoživotno učenje |                                  |
| <b>Ogledni čas</b> | održavanje oglednog i/ ili uglednog časa | <b>prof. teh. i tehn.</b> tehničko crtanje<br>03.2022.<br><b>prof. biologije</b> gustina populacije-     | Više vrsta metoda, tehnike- timski rad, digitalna tabla | jan-mart 2022 | Odštampan materijal | - komunikacija<br>,<br>-rad sa podacima,<br>-digitalna   | uspešno ostvareni ogledni časovi |

|  |  |   |  |  |  |   |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>.03.2022</p> <p><b>prof.matematikef</b><br/>unkcije i<br/>statistika-<br/>.03.2022.</p> <p><b>prof. geografije</b><br/>Geografske<br/>karakteristike<br/>Jugoistočne Azije-<br/>.03.2022.</p> <p><b>prof.</b><br/><b>informatike-</b><br/>poverpoint<br/>.03.2022.</p> <p><b>prof. fizike-</b><br/>Zakon inercije,<br/>prvi Njutnov<br/>zakon<br/>05.03.2022.</p> <p><b>prof. hemije -</b><br/>Razdvajanje<br/>sastojaka smeša</p> |  |  |  | <p>kompetencij<br/>a,<br/>-saradnja,<br/>-odgovoran<br/>odnos prema<br/>okolini,<br/>- odgovoran<br/>odnos prema<br/>zdravlju<br/>-estetska<br/>komp.<br/>-celoživotno<br/>učenje</p> |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|

|                 |            |  |   |             |   |   |                                |
|-----------------|------------|--|---|-------------|---|---|--------------------------------|
|                 |            | (dekantovanje,<br>ceđenje,<br>odvajanje magnet<br>om) 02.02.2022.  |   |             |   |   |                                |
| <b>Projekat</b> | Dan Zemlje | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>Prof. fizike<br>Prof. hemije | Izrada prezentacija<br>Izrada plakata<br>Organizacija<br>programa | 22.04.2022. | slike<br>odštampan<br>materijal,<br>prezentacija,<br>plakat | -<br>komunikacija<br>,<br>-rad sa<br>podacima,<br>-digitalna<br>kompetencij<br>a,<br>-saradnja,<br>-odgovoran<br>odnos prema<br>okolini,<br>- odgovoran<br>odnos prema<br>zdravlju<br>-estetska | Uspešno organizovan<br>prjekat |



|                   |   |  |   |                        |                          |  |   |
|-------------------|---|--|---|------------------------|--------------------------|--|---|
|                   |   |  |   |                        |                          | komp.<br>-celoživotno<br>učenje  |   |
| <b>Takmičenja</b> | Opštinska<br>takmičenja:<br>-matematika,<br>-biologija,<br>-geografija,<br>-TT<br>-fizika,<br>-hemija | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>Prof. fizike<br>Prof. hemije | Pripremanje<br>učenika na<br>takmičenje | Februar-april<br>2022. | Bilteni sa<br>takmičenja | -<br>komunikacija<br>,<br>-rad sa<br>podacima, -<br>digitalna<br>-<br>kompetencij<br>a,<br>-rešavanje<br>problema<br>-saradnja,<br>-odgovoran<br>odnos prema<br>okolini,<br>-estetska<br>komp.<br>-celoživotno<br>učenje | uspešno učestvovanje na<br>takmičenjima |

|                   |   |                                       |                                      |             |                       |   |                                    |
|-------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------|---|------------------------------------|
| <b>Takmičenje</b> | Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“ | prof.matematike                       | Pripremanje učenika na takmičenje    | 18.03.2022. | Bilteni sa takmičenja | <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija</li> <li>,</li> <li>-rad sa podacima, - digitalna</li> <li>- kompetencija,</li> <li>-rešavanje problema</li> <li>-saradnja,</li> <li>-odgovoran odnos prema okolini,</li> <li>-estetska komp.</li> <li>-celoživotno učenje</li> </ul> | uspešno učestvovanje na takmičenju |
| <b>3.sednica</b>  | Analiza oglednih časova                     | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije | Analiza dosadašnjeg rada - diskusija | 01.04.2022. | Odštampan materijal   |   | uspešna analiza                    |

|                                    |  |  |  |             |   |   |                                       |
|------------------------------------|--|--|--|-------------|---|---|---------------------------------------|
|                                    |  | prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>Prof. fizike<br>Prof. hemije. |  |             |   | ---   |                                       |
| <b>Sajam<br/>„Otvoren<br/>dan“</b> | Organizator je<br>Srednja<br>poljoprivredna<br>škola Bačka<br>Topola | Prof. biologije<br>prof. Geografije,<br>Prof. TT.                                      | <b>Takmičenje u<br/>vožnji traktora-</b><br>prof. TT.<br><b>Izrada plakata-</b><br>prof.geografije<br><b>Prepoznavanje<br/>semena – prof.</b><br>biologije | april.2022. | odštampan<br>materijal,<br>fotografije,<br>plakat | -<br>komunikacija<br>,<br>-rad sa<br>podacima, -<br>digitalna<br>-<br>kompetencij<br>a,<br>-rešavanje<br>problema<br>-saradnja,<br>-odgovoran<br>odnos prema<br>okolini,<br>-estetska | uspešno takmičenje,<br>izrada plakata |

|   |  |  |                          |                     |  |  |   |
|---|--|--|--------------------------|---------------------|--|--|---|
|   |  |  |                          |                     |  | komp.<br>-celoživotno<br>učenje  |   |
| <b>Predstavlje<br/>         nje srednjih<br/>         škola</b> | Poseta srednjih<br>škola, odn.<br>dolazak<br>predstavnika<br>sred. šk. | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>Prof. fizike<br>Prof. hemije | Organizacija<br>programa | Mart-april<br>2022. | Odštampan<br>materijal,<br>fotografije | -<br>komunikacija<br>,<br>-rad sa<br>podacima, -<br>digitalna<br>-<br>kompetencij<br>a,<br>-rešavanje<br>problema<br>-saradnja,<br>-odgovoran<br>odnos prema<br>okolini,<br>-estetska<br>komp.<br>-celoživotno<br>učenje | Uspešno ostvaren plan,<br>prikupljanje podataka o<br>srednjim školama |

|                   |   |  |               |             |                    |     |                       |
|-------------------|---|--|---------------|-------------|--------------------|-----|-----------------------|
| <b>4. sednica</b> | Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>Prof. fizike<br>Prof. hemije | Analiza plana | 18.06.2022. | Odštampan izveštaj | --- | Uspešno ostvaren plan |
|-------------------|---|--|---------------|-------------|--------------------|-----|-----------------------|

**5.3.3 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti**

| STRUČNO VEĆE ZA PREDMETE KOJI ZAHTEVAJU POSEBNE SPOSOBNOSTI          |                                    |   |   |                    |                      |                                     |
|--|------------------------------------|---|---|--------------------|----------------------|-------------------------------------|
| AKCIONI PLAN za šk. 2021/22. godinu                                  |                                    |   |   |                    |                      |                                     |
| OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš   |                                    |   |   |                    |                      |                                     |
| Zadaci   | Aktivnosti                         | Nosioci   | Metode i tehnike rada                           | Vreme              | Izvori dokaza        | Očekivani rezultati                 |
| <b>1.sednica</b> stručnog veća za predmete sa posebnim sposobnostima | donošenje godišnjeg plana          | prof.lik.kult<br>prof.muz.kult<br>prof.fiz.vasp | konstrukcija plana za školsku 2021-2022. godinu | 06.septembar 2021. | odštampan plan       | uspešno donošenje plana rada        |
| Smotra tradicije u Vrbasu  | učešće na smotru                   | prof.muz.kult                                   | organizacija i naučenja pesme i igre            | septembar.2021     | diploma              | uspešan učešće                      |
|  | aktiv sastavlja kviz za učenike iz | prof.lik.kult- kviz                             | konstrukcija testa zajedno sa ostalim           | 24 septembar       | odštampan materijal, | uspešno sproveden kviz, najbolji su |

|   |                                     |   |   |               |                                  |                                |
|---|-------------------------------------|---|---|---------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>2.sednica</b> aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje | muzičke i iz likovne kulture        | prof.muz.kult-kviz<br>prof.fiz.vasp.<br>zajedno sa ostalim aktivima | aktivima  | 2021.         | fotografije                      | nagrađeni                      |
| aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje                  | sportski dan                        | prof. fiz.vasp  | organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle | oktobar 2021. | odštampan materijal, fotografije | uspešno sproveden sportski dan |
| Opštinsko takmičenje u fudbalu- Bačka Topola                            | aktiva učestvuje na takmičenje      | prof. fiz. vasp.  | organizacija- treninge                                  | oktobar 2021. | diplome, fotografije             | uspešan učešće                 |
| Atletsko takmičenje iz krosa- Pačer                                     | aktiva učestvuje na takmičenje      | prof. fiz. vasp.  | organizacija- treninge                                  | oktobar 2021. | diplome, fotografije             | uspešan učešće                 |
| <b>3. sednica</b>   | ogledne časove, konkursi, predstave | prof.lik.kult- predavač na oglednom času/                           | više vrsta metoda, tehnike                              | 06.11.2021.   | odštampan materijal              | uspešno sproveden ogledni čas  |

|   |   |  |  |                   |  |                                |
|---|---|--|--|-------------------|--|--------------------------------|
|   |   | asistent na času-  |  |                   |  |                                |
| takmičenje pevačkih grupa i orkestra „ Kodaj“   | aktiva učestvuje na takmičenje                      | prof muzičke kulture   | organizacija, mentoriranje   | 11.2021           | diplome, fotografije                     | uspešan učešće                 |
| predviđeni likovni konkursi   | raspisuje Gimnazija za talentovane učenike „Bolyai“ | prof.lik.kult-mentor   | organizacija, mentoriranje radova  | .11.2021.         | odštampan aterial, fotografije           | uspešno urađeni likovni radovi |
| aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za božić | priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa | prof.lik.kult-dekoracija<br>prof.muz.kult -hor i dečije igre zajedno sa aktivom učitelja i profesorima za jezike | konstrukcija dekoracija-<br>prof.lik.kult,<br>učenje božićne pesme-<br>prof.muz.kult | 23.decembar 2021. | dekoracija, naučene pesme i koreografije | uspešno sprovedena predstava   |



|   |  |  |   |                         |                                       |                               |
|---|--|--|---|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima organizuje ogledni čas                                | održavanje i organizacija oglednog časa            | prof.lik.kult-<br>predavač na oglednom času/<br>asistent na času-                        | više vrsta metoda,<br>tehnike   | u toku januara<br>2022. | odštampan materijal                   | uspešno sproveden ogledni čas |
| <b>4.sednica:</b>   | analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa | prof.lik.kult<br>prof.muz.kult.<br>prof.fiz.vasp   | analiza metoda,<br>sredstva na oglednom času<br><br>u pogledu savremene tehnologije | 25.01. 2022.            | odštampan materijal                   | uspešno ostvaren plan         |
| aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Svetog Save | priprema dekoracija,<br>učešće hora                | prof.lik.kult<br>prof.muz.kult<br><br>zajedno sa profesorima za jezike(srpski, mađarski) | konstrukcija dekoracija-<br>prof.lik.kult,<br><br>učenje pesme-<br>prof.muz.kult    | 27.januar 2022.         | dekoracija I naučene I otpevane pesme | uspešno izvedena predstava    |
|   | priprema karikature                                | Prof. lik. kult  | Mentoriranje rada   | februar- mart           | radovi I diplome                      | uspešno učešće                |

|  |                                  |   |   |                |   |                                |
|--|----------------------------------|---|---|----------------|---|--------------------------------|
| Takmičenje karikatura<br>“ Mali Pjer”  |                                  |   |   | 2022.          |   |                                |
| aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za dan 15. mart | priprema dekoracija, učešće hora | prof.lik.kult<br>prof.muz.kult<br>zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) | konstrukcija dekoracija- prof. lik. kult,<br>učenje pesme-<br>prof muz.kult | 15. mart 2022. | završen plan i naučene i otpevane pesme | uspešno izvedena predstava     |
| predviđeni likovni konkursi  | konkurs Harmonija boje I oblika  | prof.lik.kult.  | organizacija, mentoriranje rada   | .03.2022.      | odštampan aterminal, fotografije        | uspešno urađeni likovni radovi |
| <b>5.sednica</b>   | priprema zadataka za ater i maj  | prof.lik.kult.<br>prof.muz.kult.<br>prof.fiz.vasp.                                    | konstrukcija plana  | 23. mart 2022. | odštampan aterminal,                    | uspešno izrađen program        |
| Okružno takmičenje iz atletike-Subotica  | učešće na takmičenje             | prof. fiz. vasp.  | priprema učenika za takmičenje  | mart.2022.     | diplome                                 | uspešno učešće                 |
| Takmičenje pevačkih grupa I orchestra Szólj, síp, szólj  | aktiva učestvuje na takmičenje   | prof muzičke kulture  | organizacija, mentoriranje  | mart.2022      | diplome, fotografije                    | uspešan učešće                 |

|   |   |   |  |                              |  |  |
|---|---|---|--|------------------------------|--|--|
| aktiv učestvuje u organizaciji programa za Uskrs  | organizacija izložba u holu škole                                     | prof.lik.kult.-<br>koordinator rada,<br>rad sa đacima,<br>radionica<br>zajedno sa<br>aktivom učitelja         | izložba farbanih<br>jaja, izložba crteža<br>I drugih<br>dekoracija   | od 06. do 09 aprila<br>2022. | izložbeni radovi,<br>fotografije   | uspešno organizovana<br>izložba          |
| Pokrajinsko takmičenje iz atletike- Novi Sad  | učesće na takmičenje  | prof. fiz. vasp.  | priprema učenika za takmičenje   | april.2022.                  | diplome  | uspešno učepće                           |
| aktiv učestvuje u organizaciji programa Dan Škole   | organizacija sportske aktivnosti u okviru viših razreda               | prof. fiz. vasp.-<br>organizator  | organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle, vuča konopca  | 21. april 2022.              | fotografije  | uspešno organizovane sportske aktivnosti |
| aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki | priprema dekoracija i poklona za mame, učesće hora i folklornih grupa | prof.lik.kult.<br>prof.muz.kult.<br>zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) i sa aktivom učitelja | konstrukcija dekoracija, priprema poklona- prof. lik.kult<br>učenje pesme<br>i koreografije- grupa folklor- prof.muz.kult. | 14. maj 2022.                | dekoracija i poklona, naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije,<br>fotografije | uspešno sprovedena predstava             |

|   |   |   |  |               |  |                                |
|---|---|---|--|---------------|--|--------------------------------|
| Umetničko takmičenje učenika osnovnih škola   | učešće na takmičenje                                | prof. lik. kult.<br>prof. muz. kult.  | priprema učenike za takmičenje   | maj. 2022.    | radovi, diplome, fotografike   | uspešno učešće                 |
| Smotra folklor  | učešće na takmičenje                                | prof. muz. kult.  | priprema učenike za takmičenje-hor, folklorna grupa                                  | maj. 2022.    | radovi, diplome, fotografike   | uspešno učešće                 |
| Folklorna smotrs-Kőketánc   | učešće na takmičenje                                | prof. muz. kult.  | priprema učenike za takmičenje-folklorna grupa                                       | maj. 2022.    | radovi, diplome, fotografike   | uspešno učešće                 |
| aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji svečanosti za male maturante | priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa | prof.lik.kult.<br>prof.muz.kult.<br>zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) | konstrukcija dekoracija-prof.lik.kult., naučenja pesme i koreografije-prof.muz.kult. | jun 2022.     | završen plan i naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije | uspešno sprovedena svečanost   |
| <b>6.sednica</b>  | analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja     | prof.lik.kult.<br>prof.muz.kult.<br>prof.fiz.vasp.                                      | analiza plana  | 15. jun 2022. | odštampan izveštaj   | uspešno ostvaren godišnji plan |

## 5.3.4 Stručno veće za razrednu nastavu

| STRUČNO VEĆE ZA RAZREDNU NASTAVU  |   |   |  |                    |                      |   |         |
|---|---|---|--|--------------------|----------------------|---|---------|
| AKCIONI PLAN zašk. 2021/22.godinu   |   |   |  |                    |                      |   |         |
| OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš  |   |   |  |                    |                      |   |         |
| Zadaci  | Aktivnosti  | Nosioci                                     | Metode i tehnikerada                                 | Vreme              | Izvoridokaza         | Očekivanirezultatai   | Analiza |
| 1.sednicastručnogvećaz apredmeterazrednihnas tavnika                        | donošenjagodiš njeplana                                   | svičlanovi                                  | konstrukcijapla nazaškolsku 2020-2021. godinu        | 01.septembar 2021. | odštampanpan         | uspešnodonošenje planarada                                      |         |
| Svečaniprijemprvaka   | aktivnosastavlja koreografijuzapl es i pravljenjepoklon a | učiteljice, opština, nacionalnis avetmađara | konstrukcijade koracija naučenjaplesa i koreografije | septembar 2021.    | fotografije,         | uspešnoizvedenapr edstava da 30 % učenikaučestvuje na predstavi |         |
| stručnovećezarazredn un astavuučestvuje u organizacijiprogramaKar nevalMeda | aktivnosastavlja koreografijuzapl es                      | učiteljice                                  | konstrukcijakor eografije                            | septembar 2021.    | naučenekoreogr afije | uspešnoizvedenapr edstava da 35% učenikaučestvuje na predstavi  |         |

|  |  |   |   |                             |                                 |   |  |
|--|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|--|
|  |  |   |   |                             |                                 |   |  |
| stručnovećeazarazrednen<br>astaveučestvuje u<br>organizacijiprogramaDe<br>čjenedelje | valjanje u<br>grupama<br>sportskidan<br>kvizveštine<br>crtanjena beton | svičlanovi                                  | organizacijatak<br>mičenja                | oktobar<br>2021.            | Fotografija,<br>pohvale, statua | uuspešnospovede<br>nsportskidan<br>spešnospovedenk<br>vizveštine,<br>kvalitetniradovi i<br>uspešnoorganizova<br>naizložba |  |
| *ne<br>predviđenilikovnikonkur<br>si   | Crtaje na temu   | kult-<br>izložba,<br>školsko<br>takmičenje, | izložba likovnih<br>radova-<br>učiteljice | Oktobar 2021.-<br>maj 2022. | izloženi radovi                 | uspešno<br>organizovan<br>program   |  |

|   |  |   |   |                   |                                      |   |  |
|---|--|---|---|-------------------|--------------------------------------|---|--|
| <b>2.sednica</b>  | organizacija ogle<br>dnogčasa  | svičlanovi  | konstrukcija pro<br>grama   | oktobar 2021.     | odštampan mate<br>rijal              | uspešno<br>organizovan<br>program   |  |
| stručno veće zarazrednu<br>astavu učestvuje u<br>organizaciji predstavaza<br>Božić              | priprema dekoracija,<br>aktivna sastavljanje<br>akoreografija zaples,<br>pravljena jebožićnih<br>poklona | svičlanovi zajednos<br>a prof. lik. kult. I prof.<br>muz. kult. | konstrukcija de<br>koracije<br>u vežbanjebožićnog<br>ples<br>pesme, sviranje<br>na muzičkim instrumentima | decembar<br>2021. | naučene koreografije,<br>fotografije | uspešno izvedena predstava<br>da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi       |  |
| <b>3.sednica:</b>   | Pripremanje zad<br>ata kazaj januar,<br>februar i mart   | Svičlanovi  | konstrukcija plana  | januar 2022.      | odštampan mate<br>rijal              | uspešno izrađen<br>program  |  |
| stručno veće zarazrednu<br>astavu učestvuje u<br>organizovanju predstave<br>za Dana Svetog Save | aktivno prisustvo<br>na predstavi  | Nastavnici rpskog<br>kaone maternjeg<br>ezika                   | igrovnosti  | 27. Januar 2022.  | fotografije                          | uspešno izvedena predstava<br>da učenici 3-4 razreda aktivno učestvuju na predstavi |  |
| Stručno veće zarazrednu<br>nastavu učestvuje u<br>organizovanju predstave                       | pripremanje mas<br>ke  | Učiteljice i<br>civilna organizacija                            | organizacija festivala  | februar 2022.     | fotografije                          | uspešno izvedena kar<br>neval   |  |

|   |  |  |                                     |             |                                  |  |  |
|---|--|--|-------------------------------------|-------------|----------------------------------|--|--|
| zamaskenbal   |  |  |                                     |             |                                  |  |  |
| *ne predviđenilikonkur si   | konkurs                                | učiteljice   | organizacija, mentoriranjera da     | marc.2022.  | odštampanmate rijal, fotografije | uspešnourađeniliko vniradovi   |  |
| <b>4.sednica</b>  | Pripremanjezad atakazaapril, maj i jun | svičlanovi   | konstrukcijapla na                  | mart 2022.  | odštampanmate rijal              | uspesnoizrađen program   |  |
| <b>5.sednica</b>  | Usvajanjelisteud žbenikazanižiraz red  | Svičlanovi   | konstrukcijapla na                  | mart 2022.  | odštampanmate rijal              | uspesnoizrađen program   |  |
| stručnovećezarazrednen astaveučestvuje u organizacijiprogramauskrsa     | organizacijaizložba                    | svičlanoviza jednosa prof. lik. I sacivilnimorganizacijama | izložbaobojenih jaja, izložbacrteža | mart 2022.  | izložbeniradovi, fotografija     | uspešnoorganizovanaizložba kvalitetni i interesantniradovi             |  |
| stručnovećezarazrednen astaveučestvuje u organizacijiprograma Današkole | razneigre                              | učiteljice   | organizacijatak mičenja             | april 2022. | fotografija                      | uspešnoorganizovanesportskeaktivnosti da 100 % učenikaaktivnoučestvuje |  |



|  |  |               |  |           |   |   |  |
|--|--|---------------|--|-----------|---|---|--|
|  |  |               |  |           |   | usportskimigrama  |  |
| Stručnovećeazarazrednu nastavuučestvuje u organizacijipredstaveza DanMajki | pripremadekora cije, aktivsastavljakor eografijuzaples i osmišlja poklon | učiteljice    | konstrukcijade koracija naučenjaplesa i koreografije | maj 2022. | odigranekoreog rafije, fotografije, pokloni | uspešnoizvedenapr edstava da 100 % učenikaaktivnoučes tvuje na predstavi      |  |
| Završnisvečanost u 4. razredu  | aktivsastavljakor eografijuzaples i pravljenjepoklon a                   | 4. učiteljica | konstrukcijade koracija naučenjaplesa i koreografije | jun 2022. | fotografije,                                | uspešnosprovođen a predstava da 4. razred 100 % aktivnoučestvuje na predstavi |  |
| <b>6.sednica</b>   | analizaostvaren ogprograma I pisanjeizveštaja                            | svičlanovi    | analizaplana   | jun 2022. | odštampanizveš taj                          | uspešnoostvarivan godišnjiplan  |  |

## 5.4 Planovi rada stručnih aktiva i timova

### 5.4.1 Aktiv za razvoj Školskog programa

| Vreme realizacije                     | Aktivnosti teme  | Način realizacije   | Nosioci Realizacije  |
|---------------------------------------|--|---|--|
| Avgust, septembar                     | Donošenje akcionog plana za školsku godinu, pripreme za novu školsku godinu, predlozi                        | Sednica tima  | Članovi tima   |
| Septembar                             | Upoznati Nastavničko veće sa ostvarenošću Školskog programa, usklađivanje novih zakona sa Školskim programom | Sednica<br>Nastavničkog veća  | Tim za školski program   |
| Novembar                              | Pregled Školskog programa / ukoliko je potrebno, aneksiranje dokumenta / ako postoje novi propisi            | Sednica NV, Školski odbor   | Tim, NV, Š. Odbor  |
| 31.1.2022. 20.6.2022.<br>(31.8.2022.) | Fond časova i predmeti   | Analiza dnevnika / upoređivanje planiranih i održanih časova, po potrebi sednica tima | Članovi tima, stručna služba i direktor piše zapažanja u dnevnik |
| Tokom cele godine                     | Ciljevi i zadaci   | Poseta časovima, analiza priprema za čas, elementi pripreme, po potrebi sednica tima  | psiholog   |

|                   |  |   |                     |
|-------------------|--|---|---------------------|
| Tokom cele godine | Izborni nastavni predmeti  | Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima koji vode izborne predmete i analiza godišnjeg plana | članovi tima        |
| Tokom cele godine | Obavezni oblici vaspitno-obrazovnog rada (dopunska,dodatna)  | Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima, po potrebi sednica tima                             | Zaduženi nastavnici |
| Tokom cele godine | Ostali oblici vaspitno-obrazovnog rada (čas,slobodne aktivnosti,nastava u prirodi,vannastavne aktivnosti...) | Analiza dnevnika, razgovor sa odeljeskim starešinama, po potrebi sednica tima                   | članovi tima        |
| Jun-avgust 2022.  | Realizacija ostvarenosti akcionog plana  | Sednica tima i analiza ostvarenisto akcionog plana  | Članovi tima        |

**5.4.2 Aktiv za razvojno planiranje**

Školski razvojni plan za period od 2018-2023 god. usvojen u septembru. 2018. godine. Utvrđene su prioritetne oblasti.

| Školsko razvojno planiranje            |   |   |   |                               |                         |  |
|--|---|---|---|-------------------------------|-------------------------|--|
| AKCIONI PLAN za šk. 2021/22 godinu     |   |   |   |                               |                         |  |
| OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš                 |   |   |   |                               |                         |  |
| Opšti ciljevi<br>(prioriteti)          | Zadaci  | Aktivnosti  | Nosioci                                     | Metode i tehnike<br>rada      | Vreme                   | Izvori dokaza<br>Očekivani ishodi  |
| Afirmacija<br>zdravog načina<br>života | Za ciljeve redovne i<br>projektne nastave koristiti<br>češće prirodne resurse – kroz<br>teme održivog razvoja i<br>zdrave ishrane | organizacija<br>projektne<br>nastave na<br>temu sa što više<br>praktičnih<br>sadržaja | nastavnici u<br>reformisanim<br>odeljenjima | Projekti,<br>sastanak tima    | Tokom školske<br>godine | Ogledni i ugledni<br>časovi, dokumentacija<br>projekta<br><br>Projektna nastava se<br>oslanja na prirodne<br>resurse |
| Poboljšanje<br>postignuća<br>učenika   | Motivisanje učenika   | Elementi<br>projekta PO u<br>nižim<br>odeljenjima                                     | stručna služba,<br>od. starešine            | Radionice,<br>sastanak tima   | Tokom šk. godine        | upinici i rezultati<br>motiva postignuća pre<br>i posle<br><br>iskazan viši nivo<br>motiva postignuća                |
| Borba protiv<br>smanjenja broja        | Preventivno delovati za<br>sprečavanje školskog<br>apsentizma i prestanka   | Identifikacija<br>osetljive grupe i   | stručna služba,<br>od. starešine            | individualni i<br>grupni rad, | Tokom šk. godine        | Optimalna statistika<br><br>Smanjenje apsenizma i  |

|                                       |  |   |  |  |                                    |   |
|---------------------------------------|--|---|--|--|------------------------------------|---|
| učenika                               | školovanja   | pojedinaca,<br>pružanje<br>podrške  |  | sastanak tima  |                                    | prestanka školovanja                                      |
| Humanizacija<br>ljudskih odnosa       | Uključivanje roditelja u<br>procese odlučivanja i<br>organizaciju školskog života                | Podstaći,<br>motivisati Savet<br>roditelja na<br>aktivizam  | stručna služba   | radionica na<br>sastanku Saveta r.,<br>sastanak tima | prvo polugodište                   | Dokumentacija akcije<br>Roditelji organizuju<br>aktivnost |
| Ciljevi na<br>osnovu swot-<br>analize | Profesionalni razvoj, podrška<br>osetljivim grupama u učenju,<br>razvijanje socijalnih vještina. | Bogaćenje PO<br>programa,<br>organizovati<br>grupe za<br>podršku u<br>učenju, podržati<br>nenasilnu<br>komunikaciju | Tim i stručna<br>služba razrađuje<br>detaljno projekte | sastanak,<br>platforma                               | tokom šk. g.                       | Unapređene oblasti sa<br>slabostima                       |
| Evaluacija                            | Ocena postignutih rezultata  | sastanak  | Ceo tim  | Pregled<br>dokumentacije                             | Kraj školske<br>godine, avg. 2022. | Izveštaj i plan za<br>narednu godinu                      |

### 5.4.3 Tim za samovrednovanje

Samovrednovanje se vrši na osnovu analize:

- 1) evidencije i pedagoške dokumentacije ustanove, programa obrazovanja i vaspitanja, godišnjeg plana rada i razvojnog plana rada ustanove;
- 2) baze podataka u okviru jedinstvenog informacionog sistema prosvete i drugih izvora;

- 3) praćenja različitih aktivnosti;
- 4) prikupljenih podataka iz sprovedenih istraživanja u ustanovi;
- 5) efekata realizovanih aktivnosti u projektima;
- 6) razgovora, stručnih diskusija, sastanaka, rezultata sprovedenih anketa i drugih načina prikupljanja podataka.

U avgustu 2018. godine donet je novi Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove (14/2018)

## **OBLAST KVALITETA 2: NASTAVA I UČENJE**

### **2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.**

**2.1.1.** Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.

**2.1.2.** Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.

**2.1.3.** Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.

**2.1.4.** Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti.

**2.1.5.** Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje).

**2.1.6.** Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.

### **2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.**

**2.2.1.** Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.

**2.2.2.** Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.

**2.2.3.** Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.

**2.2.4.** Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovu IOP-a i plana individualizacije.

**2.2.5.** Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.

**2.2.6.** Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.

**2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.**

**2.3.1.** Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.

**2.3.2.** Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.

**2.3.3.** Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.

**2.3.4.** Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.

**2.3.5.** Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.

**2.3.6.** Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.

**2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.**

**2.4.1.** Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi\* (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi).

**2.4.2.** Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.

**2.4.3.** Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.

**2.4.4.** Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.

**2.4.5.** Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.

**2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.**

**2.5.1.** Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.

**2.5.2.** Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća.

**2.5.3.** Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.

**2.5.4.** Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.

**2.5.5.** Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.

| <b>Plan i dinamika rada tima za samovrednovanje - plan</b>   |                           |                                  |  |   |
|--|---------------------------|----------------------------------|--|---|
| <b>Naziv aktivnosti</b>  | <b>Vremenska dinamika</b> | <b>Nosioci aktivnosti</b>        | <b>Tehnike i instrumenti</b>                               | <b>ostvarenost, izvori dokaza</b>         |
| <b>Upoznavanje čl. Tima sa vrednovanjem novih oblasti: 2. oblast – Nastava i učenje,</b>                                   | avgust                    | psiholog, Tim za samovrednovanje | <b>razgovor, diskusija</b>                                 | <b>održano</b> , zapisnici sednica        |
| <b>Organizacija rada Tima, podela zaduženja unutar Tima</b>  | avgust                    | psiholog, Tim za samovrednovanje | <b>koordinacija</b>  | ostvareno, plan Tima                      |
| <b>Usvajanje Programa samovrednovanja na Nastavničkom veću i Školskom odboru</b>   | do 15. septembra          | direktor                         | <b>izaganje</b>  | ostvareno, zapisnici sednica              |
| <b>Prezentacija rezultata istraživanja (samovrednovanja) na nivou Škole</b>  | avgust 2022.              | Tim za samovrednovanje           | <b>izlaganje</b>   | ostvareno u septembru, zapisnik, izveštaj |
| <b>Vrednovanje oblasti : Nastava i učenje</b>  |                           |                                  |  |   |
| <b>Naziv aktivnosti</b>  | <b>Vremenska dinamika</b> | <b>Nosioci aktivnosti</b>        | <b>Tehnike i instrumenti</b>                               | <b>ostvarenost, izvori dokaza</b>         |
| <b>Poseta časova u cilju sticanja neposrednog uvida u nastavni proces</b>  | oktobar-april             | psiholog, direktor               | Opservacija, analiza časa, vođenje protokola o poseti časa | ostvareno, izveštaj o poseti              |
| <b>Analiza planova rada nastavnika (korišćenje raznovrsnih metoda i oblika rada) i analiza pisanih priprema nastavnika</b> | novembar                  | psiholog, direktor               | analiza  | <b>gotove analize</b> , izveštaj          |



|   |         |          |   |  |
|---|---------|----------|---|--|
| <b>Analiza godišnjeg plana rada i zapisnika stručnih aktiva o povezivanju sadržaja srodnih oblasti</b>  | oktobar | tim      | analiza dokumenta   | ostvareno, zapisnici stručnih aktiva           |
| <b>Anketiranje nastavnika</b>   | februar | psiholog | anketa (Priručnik za samovrednovanje i vrednovanje rada škole – 42 str. – deo o načinu učenja)                                  | ostvareno, analiza                             |
| <b>Anketiranje učenika o primeni Standarda kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova</b>  | februar | tim      | anketa (Priručnik za samovrednovanje i vrednovanje rada škole – 79 str. i anketa izrađena na osnovu kriterijuma ovog standarda) | ostvareno, analiza                             |
| <b>Analiza planova individualizacije, IOP-a i analiza dokumentacije o podršci učenicima vezano za učenje (uključujući i učenike sa posebnim potrebama);</b> | april   | tim      | <b>analiza dokumenta</b>  | ostvareno, dokumentacija o inkluziji, zapisnik |

## 5.4.4 Plan Tima za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo

| <b>Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva</b><br><b>Akcionog plana za šk. 2021/2022. godinu</b><br><b>OŠ „Doža Đerđ“ Gunaroš</b> |                                      |   |                           |             |                |                                |                              |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------|-------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|
| Zadaci   | Aktivnosti                           | Nosioci   | Metode i tehnike rada     | Vreme       | Izvori dokaza  | Razvijena kompetencija učenika | Očekivani rezultati          |
| <b>1.sednica</b>   | Donošenje godišnjeg plana i programa | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>školski psiholog<br>Profesor hemije<br>Prof. engleskog jezika,<br>Prof fizike,<br>profesori<br>razredne nastave | <b>Konstrukcija plana</b> | 03.09.2021. | odštampan plan | ---                            | uspešno donošenje plana rada |

|                  |   |   |  |                     |   |  |                            |
|------------------|---|---|--|---------------------|---|--|----------------------------|
| <b>Projekat</b>  | Dečija nedelja  | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>prof. fizike<br>prof hemije | <b>Izrada pitanja za kviz znanja</b>                             | 04.-<br>08.10.2021. | odštampan materijal,<br>fotografije                             | -komunikacija,<br>-saradnja  | Uspešno održano takmičenje |
|                  |   |   | <b>Crtanje betona</b>  | 04-<br>08.10.2021   | fotografije   | komunikacija,<br>-saradnja   | Uspešno završen rad        |
| <b>Projekat</b>  | Međunarodni dan tolerancije                                   | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>školski psiholog            | Izrada prezentacija<br>Izrada plakata<br>Radionice sa psihologom | 16.11.2021.         | odštampan materijal,<br>fotografije,<br>prezentacija,<br>plakat | -komunikacija,<br>-rad sa podacima,<br>-digitalna kompetencija,<br>-saradnja,<br>-odgovoran odnos prema okolini,<br>- odgovoran odnos prema zdravlju<br>-estetska komp.<br>-celoživotno učenje | uspešna izrada projekta    |
| <b>2.sednica</b> | Analiza nastavnih jedinica, koje se mogu dovesti u korelaciju | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.                                | Konstrukcija programa-   | 17.12.2021.         | Odštampan materijal   | ---  | uspešna analiza            |

|                    |  |  |  |                    |   |  |                                  |
|--------------------|--|--|--|--------------------|---|--|----------------------------------|
| <b>Ogledni čas</b> | održavanje oglednog i/ ili uglednog časa | <b>prof. teh. i tehn.</b><br>tehničko crtanje<br>03.2022.<br><b>prof. biologije</b><br>gustina populacije-<br>.03.2022<br><b>prof.matematike</b><br>funkcije i statistika-<br>.03.2022.<br><b>prof. geografije</b><br>stanovništvo Srbije-<br>.03.2022.<br>prof.<br><b>informatike-</b><br>poverpoint<br>.03.2022. | Više vrsta metoda, tehniko-<br>timski rad, digitalna tabla | Mart-april<br>2022 | Odštampan materijal                             | -komunikacija,<br>-rad sa podacima,<br>-digitalna kompetencija,<br>-saradnja,<br>-odgovoran odnos prema okolini,<br>- odgovoran odnos prema zdravlju<br>-estetska komp.<br>-celoživotno učenje | uspešno ostvareni ogledni časovi |
| <b>Projekat</b>    | Dan Zemlje                               | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.   | Izrada prezentacija<br>Izrada plakata                      | 22.04.2022         | slike odštampan materijal, prezentacija, plakat | -komunikacija,<br>-rad sa podacima,<br>-digitalna kompetencija,<br>-saradnja,<br>-odgovoran odnos prema okolini,<br>- odgovoran odnos prema zdravlju<br>-estetska komp.<br>-celoživotno učenje | uspešna izrada projekta          |

|                   |   |   |                                   |                             |                       |  |                                      |
|-------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Takmičenja</b> | Opštinska takmičenja:<br>-matematika,<br>-biologija,<br>-geografija,<br>-TT<br>-hemija<br>-fizika | prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. TT<br>prof. hemije<br>prof. fizike | Pripremanje učenika na takmičenje | U toku marta i aprila 2022. | Bilteni sa takmičenja | -komunikacija,<br>-rad sa podacima, -digitalna<br>-kompetencija,<br>-rešavanje problema<br>-saradnja,<br>-odgovoran odnos prema okolini,<br>-estetska komp.<br>-celoživotno učenje | uspešno učestvovanje na takmičenjima |
| <b>Takmičenja</b> | Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“   | prof. matematike  | Pripremanje učenika na takmičenje | 18.03.2022.                 | Bilteni sa takmičenja | -komunikacija,<br>-rad sa podacima, -digitalna<br>-kompetencija,<br>-rešavanje problema<br>-saradnja,<br>-odgovoran odnos prema okolini,<br>-estetska komp.<br>-celoživotno učenje | uspešno učestvovanje na takmičenjima |

|                            |  |  |   |             |  |  |                                |
|----------------------------|--|--|---|-------------|--|--|--------------------------------|
| <b>3.sednica</b>           | Analiza oglednih časova                                  | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof. matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.<br>prof fizike<br>prof hemije | Konstrukcija programa-  | 15.04.2022. | Odštampan materijal                      | ---  | uspešna analiza                |
| <b>Sajam „Otvoren dan“</b> | Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola | Prof. biologije<br>prof. Geografije,<br>Prof. TT.  | <b>Takmičenje u vožnji traktora</b> -prof. TT.<br><b>Izrada plakata</b> -prof.geografije<br><b>Prepoznavanje semena</b> – prof. biologije | april.2022. | odštampan materijal, fotografije, plakat | -komunikacija,<br>-rad sa podacima, -digitalna<br>-kompetencija,<br>-rešavanje problema<br>-saradnja,<br>-odgovoran odnos prema okolini,<br>-estetska komp.<br>-celoživotno učenje | interesntne programe za osmake |
| <b>4. sednica</b>          | Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja          | prof. teh. i tehn.<br>prof. biologije<br>prof.matematike<br>prof. geografije<br>prof. inform.                                | Analiza plana   | 10.06.2021. | Odštampan izveštaj                       | ---  | uspešna analiza                |

## 5.4.5 Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustavove

| Aktivnosti   | Vreme realizacije  | Način praćenja<br><b>Tim organizuje sastanke najmanje jednom u kvartalu.</b>   | Nosioци aktivnosti, rezultat  |
|--|--|--|---|
| <b>Formiranje baze planova, priprema i izveštaja</b>                                   | septembar  | Organizacija vođenja evidencije o unetoj dokumentaciji:<br><br>Planovi i pripreme, Timovi.<br><br>Stručna i odeljenska veća, zapisnici, Pravljenj baze, gde se šta nalazi i u kojoj formi. | Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko<br><br>Za sve učesnike školskog života je dostupna školska dokumentacija, ono što je u njihovoj nadležnosti       |
| <b>Praćenje ostvarivanja GPRŠ i ŠP</b>   | Dva puta godišnje, na polugodištu i kraju školske godine | Izveštaji i zapisnici – analiza, ažuriranje  | Mak Veronika, Plohl Judit<br><br>Ažurna dokumentacija   |
| <b>Izrada projekata koji su u vezi sa obezbeđivanjem kvaliteta i razvojem ustanove</b> | Najmanje jedan projekat u 1. i jedan u 2. pg.            | Izveštaji, zapisnici, Letopis – analiza, ažuriranje  | Četvei Đeri Gabriela, Siđi Beatriks, Nemet Žaklina<br><br>Uspešni projekti, koji su ispunili obrazovne, vaspitne, razvojne i marketinške ciljeve. |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Organizovanje zajedničkih aktivnosti sa partnerskim školama sa kojima se ostvaruje saradnja.</b> | Tokom školske godine                     | Učešće u organizaciji i izlistavanje zajedničkih aktivnosti, analiza sadržaja Letopisa. Marketing.   | Čikoš Hermina, Brezovski Suzana, Mikloš Erika<br><br>Projekti saradnje su dokumentovani i medijski ispraćeni. |
| <b>Praćenje primene propisa čija je primena važna za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja škole</b>    | Tokom šk. godine                         | Praćenje propisa na određenim inf. Stranicama ministarstva i zavoda, saradnja sa pravnicima iz Združene škole, aneksi, izveštaji, zapisnici. | Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko<br><br>Funkcionisanje u skladu sa novim propisima                             |
| <b>Vrednovanje rezultata rada nastavnika</b>  | Kraj školske godine                      | Revizija Pravilnika o nagrađivanju i vrednovanju rada nastavnika. (Takmičenja, završni ispit, samovrednovanje, projekti, saradnja ..)        | Tim zajednički<br><br>Motivisani nastavnici   |
| <b>Prati i utvrđuje rezultate rada učenika</b>  | Na polugodištu i na kraju školske godine | Takmičenja, tabele uspeha,<br><br>Godišnji testovi - analiza   | Menđan P. Ildiko  |
| <b>Tim prati ostvarivanje standarda postignuća i ostvarivanja međupredmetnih kompetencija</b>       | April i jun 2022.                        | Rezultati probnog i Završnog ispita  | Menđan P. Ildiko, Četvei Đeri Gabriela, Siđi Beatriks   |



## 5.5 Planovi rada stručnih saradnika

### 5.5.1 Psiholog

Od 2018/2019 školske godine naša škola ima 2 izvršilaca na zadacima stručnog saradnika sa po 0,5 zaduženja.

Jedan školski psiholog je zaposlen sa 50 % radnog vremena, pored naše škole radi u nastavi u Gimnaziji i ekonomskoj školi “Dositej Obradović” u Bačkoj Topoli . Drugi izvršilac radi još u OŠ “Bratstvo-jedinstvo” u Bajši.

| 1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad  |              |                           |
|--|--------------|---------------------------|
| Aktivnosti   |              | Vreme realizacije         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole</li> </ul>                       | posredni rad | avgust-septembar          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u pripremanju Školskog programa</li> </ul>                           | posredni rad | jun-septembar             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove</li> </ul>              | posredni rad | avgust-septembar          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike</li> </ul> | posredni rad | na početku prvog i drugog |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole</li> </ul>                  | posredni rad | polugodišta               |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada plana posete psihologa časovima</li> <li>Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa</li> </ul>  | posredni rad | avgust-septembar                             |
|   | posredni rad | septembar, na početku i tokom školske godine |
| 2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitanog rada – posredni rad  |              |  |
| Aktivnosti  |              | Vreme realizacije                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitanog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika</li> <li>Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju</li> <li>Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika</li> <li>Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih</li> </ul> | posredni rad | tokom školske godine                         |
|   | posredni rad | tokom školske godine                         |
|   | posredni rad | tokom školske godine                         |
|   | posredni rad | tokom školske godine                         |
|   | posredni rad | tokom školske godine                         |
|   | posredni rad | tokom školske godine                         |
|   | posredni rad | tokom školske godine                         |
|   | posredni rad | tokom školske godine                         |

| rezultata)  |   |  |
|---|---|--|
| 3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad  |   |  |
| Aktivnosti  |   | Vreme realizacije  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju</li> <li>• Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj</li> <li>• Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa</li> <li>• Pruženja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika)</li> <li>• Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja</li> <li>• Savetodavni rad s nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih</li> </ul> | <p>neposredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> | <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>na početku prvog i drugog polugodišta i po potrebi tokom školske godine</p> <p>po potrebi tokom šk. godine</p> <p>po potrebi tokom šk. godine</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>karakteristika pojedinih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike</li> <li>• Osnaživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima</li> <li>• Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama</li> <li>• Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju</li> <li>• Osnaživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije</li> <li>• Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima</li> <li>• Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa</li> <li>• Osnaživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka</li> <li>• Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja</li> </ul> | <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> | <p>po potrebi tokom šk. godine</p> <p>tokom šk. g.(intenzivnije u II pg )</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>početkom školske godine</p> |
|--|---|--|

| 4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| Aktivnosti  |                           | Vreme realizacije                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije</li> <li>• Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju</li> <li>• Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenicom</li> <li>• Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina</li> <li>• Učešće u struktuiranju odeljenja prvog, a po potrebi i drugih razreda</li> <li>• Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika)</li> </ul> | posredni i neposredni rad | septembar-oktobar<br>tokom školske godine |
|   | posredni rad              | tokom školske god                         |
|   | posredni rad              | maj-ju                                    |
|   | neposredni rad            | avgust-septembar                          |
|   | posredni rad              | tokom školske godine (po potrebi)         |
|   | neposredni rad            | tokom školske godine (po                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju</li> <li>• Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu</li> <li>• Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa</li> <li>• Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima</li> <li>• Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo</li> </ul> | <p>neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> | <p>potrebi)</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>(intenzivnije u drugom polugodištu)</p> |
|---|--|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika)</li> <li>• Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama</li> <li>• Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava</li> <li>• Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.</li> </ul> | <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> | <p>po potrebi tokom školske godine</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> |
| 5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad  |   |   |
| Aktivnosti   |   | Vreme realizacije   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja</li> </ul>  | posredni i neposredni   | početkom i tokom školske  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju</li> <li>• Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja</li> <li>• Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad</li> <li>• Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu</li> <li>• Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja</li> <li>• Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima,</li> </ul> | <p>rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>posredni rad</p> | <p>godine</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p> |
|--|--|--|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa savetom roditelja</li> <li>• Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi</li> </ul>  | <p>posredni rad</p> <p>neposredni rad</p>  | <p>po potrebi tokom školske godine</p>   |
| 6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad   |  |  |
| Aktivnosti  |  | Vreme realizacije  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove</li> <li>• Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza</li> <li>• Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje</li> <li>• Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih</li> </ul> | <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> | <p>tokom školske godine</p> <p>jun-septembar</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine (po</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja</li> <li>• Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika</li> <li>• Saradnja sa pedagoškim asistentom i pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu</li> </ul> | <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> | <p>potrebi)</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p> |
| 7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima  |   |   |
| Aktivnosti   |   | Vreme realizacije   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem</li> </ul>  |   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta</li> <li>• Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma</li> </ul>  | <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> | <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> |
| 8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad   |   |   |
| Aktivnosti   |   | Vreme realizacije   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika</li> <li>• Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika</li> <li>• Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora</li> <li>• Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-</li> </ul> | <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> | <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> |

| vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)  | posredni rad  | tokom školske godine  |
|--|---|---|
| 9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad  |   |   |
| Aktivnosti   |   | Vreme realizacije   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika</li> <li>• Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.</li> <li>• Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa</li> <li>• Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima</li> <li>• Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i</li> </ul> | <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> | <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju |  |  |
|--|--|--|

## 5.5.2 Bibliotekar

| Školska biblioteka<br>AKCIONI PLAN zašk. 2021/22 godinu<br>OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš |  |                                  |  |                    |                |                                |  |               |
|---|--|----------------------------------|--|--------------------|----------------|--------------------------------|--|---------------|
| Zadaci  | Aktivnosti   | Nosioci                          | Metode i tehnike rada  | Vreme              | Izvor i dokaza | razvijena kompetencija učenika | Očekivani rezultati  | Analiza plana |
| Izrada godišnjeg plana  | Donošenje godišnjeg plana                                | Školski bibliotekar              | Konstrukcija plana   | septembar          | odštampan plan |                                | uspešno donošenje plana rada   |               |
| Vaspitno-obrazovni rad  | Pripremanje literature za obrazovno-vaspitne aktivnosti. | Školski bibliotekar              | Planiranje i pripremanje.  | septembar          |                | Kompetencija za učenje         |  |               |
| Vaspitno-obrazovni rad  | Rad sa podacima i informacijama                          | Školski bibliotekar              | Pružanje pomoći učenicima pri nalaženju i izboru odgovarajuće literature | oktobar            |                | Kompetencija za učenje         | Učenici samostalno prikupljaju informacije.                              |               |
| Vaspitno-obrazovni rad  | Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima               | Školski bibliotekar i nastavnici | Navikavanje učenika da pažljivo koriste i čuvaju bibliotečku građu       | oktobar - novembar |                | Odgovaran odnos prema okolini  | Učenici razvijaju sposobnosti aktivnog delovanja radi očuvanja sredine u | 93            |

|   |  |                                  |  |                    |  |  |   |  |
|---|--|----------------------------------|--|--------------------|--|--|---|--|
|   |  |                                  |  |                    |  |  | školi.  |  |
| Vaspitno-obrazovni rad                        | Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima | Školski bibliotekar i nastavnici | Pružanje pomoći učenicima u pripremi i obradi zadate teme                          | oktobar - novembar |  | Kompetencija za učenje                         | Učenik će biti u stanju da koristi mogućnosti vanškolskog učenja, neguje i razvija lična interesovanja. |  |
| Saradnja sa nastavnicima                      | Učešće u kulturnim aktivnostima škole      | Školski bibliotekar              | Saradnja sa recitatorskom sekcijom oko pripreme i izbora materijala za recitatore. | decembar - januar  |  | Komunikacija, saradnja, estetička kompetencija | Učenik pokazuje pozitivan odnos prema kulturi.  |  |
| Vođenje odgovarajuće evidencije i statistike. | Izdavanje knjiga                           | Školski bibliotekar              | Saradnja sa učenicima i nastavnicima   | septembar - jun    |  | Kompetencija za učenje                         | Učenik poštuje pravila zajedničkog rada.  |  |
| Saradnja sa direktorom                        | Praćanje interesovanja učenika .           | Školski bibliotekar              | Saradnja sa direktorom i šefom računovodstva (oko nabavke knjiga).                 | maj                |  | Kompetencija za učenje.                        | Učenik će biti u stanju da koristi različite izvore informacija.  |  |

|                         |   |                     |                       |                 |  |                         |  |  |
|-------------------------|---|---------------------|-----------------------|-----------------|--|-------------------------|--|--|
| Vaspitno-obrazovni rad  | Razvijanje navike čitanja i korišćenja biblioteke | Školski bibliotekar | Promovisanje čitanja. | septembar - jun |  | Kompetencija za učenje. | Samostalnost učenika u učenju i u biranje literature u skladu sa sopstvenim interesima - njima |  |
| Analiza godišnjeg plana | Analiza god. plana i vraćanje knjiga              | Školski bibliotekar |                       | jun             |  |                         |  |  |

## 6 INDIVIDUALNI PLANOWI I PROGRAMI NASTAVNIKA

Individualni planovi se nalaze kod predmetnih nastavnika u dokumentaciji i u zbornici i čine aneks ovog dokumenta.

### 6.1 Izborni predmeti

| Predmet | 1.r | 2.r | 3.r | 4. r | 5.r | 6.r | 7.r | 8.r | ukupno<br>broj učenika |
|---------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------------------------|
|         |     |     |     |      |     |     |     |     |                        |



|                               |    |    |    |    |    |   |    |    |     |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|---|----|----|-----|
| sport                         |    |    |    |    | 11 | 9 | 14 | 11 | 45  |
| veronauka                     | 14 | 12 | 12 | 19 | 11 | 9 | 14 | 11 | 102 |
| Narodna tradicija             | 14 | 12 | 12 | 19 |    |   |    |    | 57  |
| slikanje, crtanje,<br>vajanje |    |    |    |    | 11 | 9 | 14 | 11 | 45  |
| hor nižih razreda             |    |    |    |    |    |   |    |    | 20  |
| hor viših razreda             |    |    |    |    |    |   |    |    | 16  |

## 6.2 Vannastavne aktivnosti

| Aktivnosti                | Nosioci  | Odeljenja |
|---------------------------|--|-----------|
| Čas odeljenskog starešine | Odeljenske starešine   | 1.-8.     |
| Dopunska nastava          | Nastavnici predmetne i razredne nastave                              | 1.-8.     |
| Dodatna nastava           | Nastavnici predmetne nastave i nastavnik razredne nastave 4. razreda | 4.-8.     |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Društveno koristan rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uređenje školskog dvorišta i okoline škole</li> <li>-zajednički rad sa Mesnom Zajednicom na uređenju sela</li> <li>-saradnja sa Crvenim krstom (prikupljanje dobrotvornih priloga)</li> </ul> | Nastavnici predmetne i razredne nastave   | 1.-8.  |
| Pripremna nastava  | Nastavnik matematike , mađarskog jezika, biologije, hemije, fizike, geografije i istorije   | 8.   |
| <p>Slobodne aktivnosti/sekcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kulturne delatnosti (hor, narodne dečje igre, dramska sekcija)</li> <li>-sekcija za saobraćaj</li> <li>-sportska sekcija (fudbal, košarka)</li> <li>-dramska sekcija</li> </ul>          | <p>Nast. muzičke kulture, nastavnik razr.nast.</p> <p>Nast. TIT</p> <p>Nast. fizičkog vaspitanja</p> <p>Nast. fizičkog vaspitanja</p> <p>Nastavnici razredne i premetne nastave</p> | <p>1.-8.</p> <p>5-8.</p> <p>5-8.</p> <p>5-6.</p> <p>5-8.</p> |

### 6.2.1 Plan odeljenskih starešina

Odeljenske starešine prave svoje globalne i operativne planove na osnovu tabelarnog rasporeda tematskih celina. Postoje teme za određene mesece, a ove godine se pored zdravstvenog vaspitanja i Program o bezbednosti učenika, koje je raspoređeno mesečno u 4. i u 6. razredu.

| Iskolai keretterv az osztályfőnöki órákhoz<br>A HÓNAP TÉMÁI | Dózsa György Ál Gunaras   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | 1. OSZTÁLY  | 2. OSZTÁLY   | 3. OSZTÁLY  | 4. OSZTÁLY   |
| <b>szeptember</b><br>OSZTÁLYKÖZÖSSÉG,<br>BARÁTSÁG           | <b>Az iskola</b> (új értékek)<br>A tanterem a második otthonom.<br>Ismerjük meg egymást még jobban! | A barátság nem árulkodós.<br><b>Őszinte vagyok hozzád és bízom benned.</b> | <b>Szabályok az osztályteremben.</b><br>Dühös voltam, de már nem haragszom! | <b>Új év, új kezdet, új lehetőségek!</b><br>Fiúk-lányok barátsága. |
| <b>egészségnevelés</b><br><b>zdravstveno vaspitanje</b>     | A tanítók egészségnevelési terve szerint .  |  |   | + Havi egy előadás a biztonságról                                  |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <p><b>október</b><br/>TANULÁS</p>                               | <p><b>Mikor és hol készítem el a házi feladatot?</b><br/>„Tanulós“ játékok, amikkel jól szórakozunk.</p> | <p><b>A kedvenc mesém.</b><br/>A kedvenc tantárgyam.</p>  | <p><b>Mikor tanulok és mennyi ideig?</b><br/>Ki miben segíthet a másoknak az osztályban?</p>                | <p><b>Miért fontos a tanulás?</b><br/>Az én célom az életben.....</p>                            |
| <p><b>egészségnevelés</b><br/><b>zdravstveno vaspitanje</b></p> | <p><b>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</b></p>   |   |   | <p><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b></p>  |
| <p><b>november</b><br/>PÁLYAVÁLASZTÁS</p>                       | <p><b>Mivel foglalkozik anyu és mivel foglalkozik apu?</b><br/>Mi leszek ha nagy leszek?</p>             | <p>Mit tanultam a nagyszüleimtől (esetleg nagybácsi, nagynénitől)?<br/><b>Ügyes vagyok, meg tudom csinálni...</b></p> | <p>Ismerjünk meg egy foglalkozást (film)!<br/><b>Ismerjünk meg egy foglalkozást (hívjunk vendéget)!</b></p> | <p><b>Ismerjünk meg egy foglalkozást (látogatás a faluban)!</b><br/>Mutasd meg mihez értesz!</p> |
| <p><b>egészségnevelés</b><br/><b>zdravstveno vaspitanje</b></p> | <p><b>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</b></p>   |   |   | <p><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b></p>  |
| <p><b>december</b><br/>A CSALÁDOM ÉS ÉN</p>                     | <p>Hogyan kaptam a nevemet?<br/><b>Nekem mit szabad tennem</b></p>                                       | <p>A család jóban-rosszban összetart.<br/><b>Melyek a jogaim és milyen feladataim vannak a</b></p>                    | <p><b>Testvérek, féltékenység.</b><br/>Rokonok, akik messze élnek.....</p>                                  | <p>Együtt a család az ünnepkor.<br/><b>Terveim a téli</b></p>                                    |

|   | és mit nem a családban?   | családban?   |  | szünetre!  |
|---|---|--|--|--|
| egészségnevelés<br>zdravstveno vaspitanje | A tanítók egészségnevelési terve szerint .  |  |  | + Havi egy előadás a biztonságról  |
| január-február<br>EGÉSZSÉG,<br>SPORT      | A tisztaság fél egészség.<br>A fogaim szeretik a fluórt!  | Biztonságos közlekedés.<br><b>Attól félek, hogy.....</b>                                     | A mozgás fontos!<br><b>Egészséges és egészségtelen ételek.</b>                         | Az elegendő alvás fontossága.<br><b>A kedvenc sportom!</b>                             |
| egészségnevelés<br>zdravstveno vaspitanje | egészség-hét,<br>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében          | egészség-hét,<br>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében       | egészség-hét,<br>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében | egészség-hét,<br>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében |
| március<br>TÁRSADALOM,<br>KOMMUNIKÁCIÓ    | <b>Milyen egy vidám baráti összejövetel?</b><br>Hogyan kell telefonálni? avagy „telefonkultúra“ | A lopás. Mindenkinek vannak saját dolgai.....<br><b>Ki használja a számítógépet és mire?</b> | <b>Levélírás papíron és elektronikusan.</b><br>Kinek hogyan köszönünk?                 | <b>A közösségi hálók veszélyei.</b><br>Közösségi ünnepek.                              |
| egészségnevelés<br>zdravstveno vaspitanje | A tanítók egészségnevelési terve szerint .  |  |  | + Havi egy előadás a biztonságról  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>április</b><br>KÖRNYEZETVÉDELEM                      | <b>Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (rajz)!</b><br>Ha elültetem a kicsi magot..... | <b>Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (beszélgetés)!</b><br>A papír újrahasznosítható. | <b>Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (szemétgyűjtés)!</b><br>A műanyag újrahasznosítható. | <b>Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (szemétgyűjtés)!</b><br>A háztáji égetés veszélyei és hatásai. |
| <b>egészségnevelés</b><br><b>zdravstveno vaspitanje</b> | <b>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</b>  |  |  | <b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b>   |
| <b>május</b><br>ÉRTÉKEINK                               | Mit nézhetek a TV-ben?<br><b>A figyelmesség, az ajándék és a születésnap.</b>                | Kedvenc műsorom a TV-ben<br><b>Akire felnézek, példaképem!</b>                                 | Kedvenc játékomb!<br><b>Kedvenc időtöltésem.</b>   | <b>Voltam már színházban / moziban / múzeumban / kiállításon.</b><br>A zene szerepe az én életemben.         |
| <b>egészségnevelés</b><br><b>zdravstveno vaspitanje</b> | <b>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</b>  |  |  | <b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b>   |
| <b>június</b><br>ÉVVÉGI HAJRÁ,<br>SZABADIDŐ             | Mutasd meg mit tudsz!<br><b>Mi mindent tanultunk meg az 1. osztályban?</b>                   | Mutasd meg mit tudsz!<br><b>Mi mindent tanultunk meg a 2. osztályban?</b>                      | Mutasd meg mit tudsz!<br><b>Mi mindent tanultunk meg a 3. osztályban?</b>                          | Mutasd meg mit tudsz!<br><b>Mi mindent</b>   |

|   |  |  |  |                                   |
|---|--|--|--|-----------------------------------|
|   |  |  |  | tanultunk meg a 4 osztályban?     |
| egészségnevelés<br>zdravstveno vaspitanje | A tanítók egészségnevelési terve szerint . |  |  | + Havi egy előadás a biztonságról |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| Iskolai keretterv az osztályfőnöki órákhoz<br>A HÓNAP TÉMÁI         | Dózsa György ÁI Gunaras Az egészségügyi nevelés kurikuláris bevezetésének 2. évében (zdravstveno vaspitanje) |   |  |   |
|   | 5. OSZTÁLY   | 6. OSZTÁLY  | 7. OSZTÁLY   | 8. OSZTÁLY  |
| szeptember<br>OSZTÁLYKÖZÖSSÉG,<br>BARÁTSÁG                          | Hogyan és kivel barátkoztam a nyáron?<br>Közös érdeklődéseink.<br><b>Miben hasonlítunk, különbözünk?</b>     | <b>Hogyan választom meg a barátaimat?</b><br>Milyen a jó, és milyen a rossz társaság? | Hogyan oldjuk meg a konfliktusokat, hogy megmaradjon a barátság?<br>Mik azok a klikkek?<br><b>Facebook – közösségi háló.</b> | <b>Az egymás iránti tolerancia fontossága.</b><br>Egymás segítése.<br>Barátság és szerelem. |
| Egészségnevelés és biztonság<br>zdravstveno vaspitanje i bezbednost | <b>Odnos pojedinca i društva prema čovekovoj životnoj sredini. (Egyén, társadalom – környezetvédelem.)</b>   | <b>Zdravlje i zdravi stilovi života. (Egészséges életmód.)</b>                        |  | <b>Polno sazrevanje i reproduktivno zdravlje. (Nemi érés és szaporodás.)</b>                |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <p><b>október</b></p> <p>TANULÁS</p>   | <p>A rendszeres tanulás fontossága.</p> <p><b>A hely és az idő törvénye.</b></p> <p>Az olvasás fontossága – kedvenc meséim, kedvenc hőseim.</p> | <p>Tervezem a tanulásra szánt időmet.</p> <p>Erősségeim és gyengéim.</p> <p><b>Az olvasás szerepe – megmutatom a kedvenc könyvemet.</b></p> | <p><b>Okosan osztom be az időmet:</b></p> <p>tanulok, segítek otthon, szórakozok, pihenek.</p> <p>Könyv : barát vagy ellenség?</p> | <p>Tervezem a jövőmet.</p> <p>A tanulás szerepe a jövőm szempontjából.</p> <p><b>Tanulás és számítógép.</b></p> |
| <p><b>Egészségnevelés és biztonság</b></p> <p>zdravstveno vaspitanje i bezbednost.</p> | <p><b>Humani odnosi među polovima.</b></p> <p><b>(Nemek közötti emberséges viszonyok.)</b></p>  | <p>+ Havi egy előadás a biztonságról</p>  |  |   |
| <p><b>november</b></p> <p>PÁLYAVÁLASZTÁS</p>   | <p><b>A szüleim / ismerőseim foglalkozása.</b></p> <p>Példaképeim a környezetemben és példaképek a médiából.</p>                                | <p><b>Láttam hogyan készül, láttam hogyan csinálják.</b></p> <p>Ilyen foglalkozásokat ismerek.</p>  | <p><b>Érdeklődéseim - önvizsgálat.</b></p> <p>Képességeim - önvizsgálat.</p> <p>Álmaim foglalkozása.</p>                           | <p><b>Az érdeklődések felmérése.</b></p> <p>Képességfelmérés.</p> <p>Célok megfogalmazása.</p>                  |
| <p><b>Egészségnevelés és biztonság</b></p> <p>zdravstveno vaspitanje i</p>             |   |   | <p><b>Ishrana , problemi ishrane, dijete. (Táplálkozás, táplálkozási zavarok, diéta.)</b></p>                                      |   |



|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <b>bezbednost</b>   |  |   |  |   |
| <p><b>december</b></p> <p>A CSALÁDOM ÉS ÉN</p>  | <p><b>Kinek mi a feladata otthon?</b></p> <p>Nálunk ilyen az ünnep a családban.</p> <p>Rokonság, unokatestvérek.</p> | <p><b>Családfa – ismerem a családom tagjait.</b></p> <p>Ki mire tanít engem, kitől mit tanultam a családban?</p>                                | <p>Ki miben segít nekem, kinek miben tudok segíteni otthon?</p> <p><b>Miért fontosak az ünnepek?</b></p>                           | <p>Nekem ilyen családom lesz.</p> <p><b>Amikor én apuka/anyuka leszek...</b></p> <p>Nálunk ilyen az ünnep / nálunk ilyen lesz az ünnep!</p> |
| <p><b>Egészségnevelés és biztonság</b></p> <p>zdravstveno vaspitanje i bezbednost</p>         |  | <p><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b></p>   |  |   |
| <p><b>január-február</b></p> <p>EGÉSZSÉG,<br/>SPORT</p> <p><b>Egészség-hét februárban</b></p> | <p>Táplálkozás és mozgás.</p> <p>Testsúly és testmagasság.</p> <p><b>Mitől, mikor alszom jól?</b></p>                | <p>Sportlehetőségek a környezetemben.</p> <p>Az én konyhaművészetem, el tudom készíteni a .....</p> <p><b>Testhigiéna – fiúk és lányok.</b></p> | <p><b>Mentálhigiéna – lelki egészség, amikor „jól áll a szénám“.</b></p> <p>Alkohol, kávé, dohány, guarana és más energitalok.</p> | <p><b>Illegális drogok.</b></p> <p>Szexualitás.</p> <p>Aids és más nemi betegségek.</p>   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <b>Egészségnevelés és biztonság</b><br><b>zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b> | egészség-hét,<br>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében                                 | egészség-hét,<br>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében   | egészség-hét,<br>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében                | egészség-hét,<br>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében                                   |
| <b>március</b><br>TÁRSADALOM,<br>KOMMUNIKÁCIÓ                                     | Közösségi szimbólumok.<br>Milyen közösségi ünnepeken szoktunk részt venni?<br><b>Viselkedéskultúra a k. ünnepeken.</b> | <b>Közlekedés, balesetmegelőzés, biztonság.</b><br>A gyermekek jogai és kötelezettségei. | Beszédkultúra, viselkedéskultúra.<br>Hol – hogyan.<br><b>Agresszivitás, erőszak a mindennapokban.</b> | Alkalmazkodás a közösségben.<br>Új közösségben.<br><b>Milyen izgalmakat, veszélyeket rejt magában a környezetváltás?</b> |
| <b>Egészségnevelés és biztonság</b><br><b>zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b> |  | <b>Higijena sporta. (A sport higiénája)</b><br><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b>  |   |  |
| <b>április</b>  | Az emberek és a szemét – viszonyulásunk a  | <b>A háztartás és a környezetvédelem.</b>  | <b>Környezetvédelmi akciók – tegyünk valamit.</b>   | Tágabb környezetünk és a környezetvédelem.   |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| KÖRNYEZETVÉDELEM  | szemeteléshez.<br><b>Én környezetvédő vagyok?</b>  | Mit tehetek én és mit a családom?<br>Mit tehet az osztály?  | Önkezdeményezés a környezetvédelemben.  | <b>Világjelenségek.</b>   |
| <b>Egészségnevelés és biztonság<br/>zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b> | <b>Zlostavljanje dece u porodici i zajednici. (Erőszak és zaklatás a családban)</b>                    | <b>Pravilna ishrana. (Helyes táplálkozás)</b><br><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b>                                   |   |   |
| május<br>ÉRTÉKEINK  | Mit kedvelek, mit szeretek, és mit nem?<br>Mit tartok szépnek?<br><b>Hogy döntöm el, hogy mi a jó?</b> | Mit tartok fontosnak és mit nem?<br>Kire nézek fel?<br>Ezeket a filmeket szeretem.<br><b>Kitől kérek tanácsot és miért?</b> | Mit tisztetek, becsülök, és mit nem?<br><b>Kit tisztetek? – Mitől függ a tisztelet?</b><br>Az osztály zenei albuma. | Eredeti és utánpótlás.<br>Érték és giccs.<br><b>Mit tartok fontosnak a jövőm szempontjából?</b> |
| <b>Egészségnevelés és biztonság<br/>zdravstveno vaspitanje i</b>            |  | <b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b>  | <b>Rizična ponašanja po zdravlje mladih. (A fiatalok egészségét veszélyeztető viselkedés)</b>                       | Prepoznavanje i suprotstavljanje faktorima rizika odgovornim za narušavanje zdravlja            |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <b>bezbednost</b>   |   |   |  | mladih.   |
| <b>júnios</b><br>ÉVVÉGI HAJRÁ,<br>SZABADIDŐ                                       | „Még érdemes rákapcsolni”<br>Milyen gyűjteményeink<br>vannak?<br>Milyen zenét hallgatunk?<br><b>Hogyan készülök a nyárra?</b> | <b>Értékelem az évi munkámat!</b><br>A humor és viccek szerepe az életemben.<br>Hogyan készülök a nyárra? | <b>Tanulok, hogy érvényesüljek!</b><br>Ezt el kell olvasnod, ezt meg kell nézned!<br><b>Ezt át kell élned!</b> | Divat, öltözködés, trendi lányok és fiúk. Mi a jóizlés? Klasszikus és divatos.<br><b>Hogyan készülök a környezetváltásra?</b> |
| <b>Egészségnevelés és biztonság</b><br><b>zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b> |   | <b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b>  | <b>Rizična ponašanja po zdravlje mladih. (A fiatalok egészségét veszélyeztető viselkedés)</b>                  |   |

## 6.2.2 Plan Učeničkog parlamenta

| UČENIČKI PARLAMENT                 |  |                              |  |                          |                          |                                    |
|------------------------------------|--|------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| AKCIONI PLAN za šk. 2021/22 godinu |  |                              |  |                          |                          |                                    |
| OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš             |  |                              |  |                          |                          |                                    |
| ZADACI                             | AKTIVNOSTI                               | NOSIOCI                      | METOD I TEHNIKE RADA   | VREME                    | IZVORI DOKAZA            | Očekivani rezultati                |
| 1. sednica                         | Donošenja godišnjeg plana i programa     | Članovi učeničkog parlamenta | Konstrukcija plana za narednu šk. godinu i izabranje rukovodioca | 07.09. 2021.             | Odštampan plan, zapisnik | Funkcionlno sastavljen plan rada   |
| 2. sednica                         | Aktiv sastavlja program za dečju nedelju | Članovi učeničkog parlamenta | Konstrukcija programa na osnovi zainteresovanja vršnjaka         | Do kraja septembra 2021. | Zapisnik, fotografije    | Uspešno organizovana dečja nedelja |
| 3. sednica                         | Ekskurzija                               | Članovi učeničkog parlamenta | Konstrukcija programa, predlog za ekskurziju                     | novembar, 2021.          | Zapisnik, fotografije    | Predlog za ekskurziju              |

|                   |   |                              |  |                           |                       |                            |
|-------------------|---|------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|----------------------------|
| <b>4. sednica</b> | Porudžbina udžbenike za narednu školsku godinu              | Članovi učeničkog parlamenta | Analiza sredstva i davanje novi predlog za sledeću šk. godinu                    | januar, 2022.             | zapisnik              | Predlog udžbenika          |
| <b>5. sednica</b> | Dan škole   | Članovi učeničkog parlamenta | Organizacija programa za Dan škole   | Prva nedelja aprila 2022. | Zapisnik, fotografije | Uspešan program            |
| <b>6. sednica</b> | Određivanja preporuka za generacije đaka u završnom razredu | Članovi učeničkog parlamenta | Analiza uspeha učenika u završnom razredu i davanje preporuke za đaka generacije | 16.06.2022.               | Odštampan materijal   | Predlog za đaka generacije |

**Članovi učeničkog parlamenta su:**

|          |                   |                 |
|----------|-------------------|-----------------|
| 5.razred | Cetina Aleksandra | Deli Dorina     |
| 6.razred | Čikoš Laslo       | Mezei Mark      |
| 7.razred | Olah Mate         | Sremčev Klaudia |
| 8.razred | Horvat Noemi      | Gere Flora      |

## 6.2.2 Ekскурzije učenika

*U ovoj školskoj godini planiraju se sledeće ekскурzije:*

Jednodnevna ekскурzija – 1.-4. razred

§ Vreme: april-maj

§ Nosioci ostvarivanja programa: razredne starešine od 1.-4. razreda

Dvodnevna ekскурzija – 5.-8. razred

§ Vreme: april-maj

§ Nosioci ostvarivanja programa: razredne starešine od 5.-8. razreda

### **Ciljevi ekскурzije:**

Cilj ekскурzije je neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća, a u cilju ostvarivanja obrazovno-vaspitne uloge škole.

### **Zadaci ekскурzije:**

Zadaci ekскурzije su: proučavanje objekta i fenomena u prirodi; uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; razvijanje interesovanja za prirodu i ekološke navike; upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva; razvijanje pozitivnog odnosa prema: nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, kao i pozitivnim socijalnim odnosima.

### **Sadržaj ekскурzije:**

Sadržaji ekскурzije u prvom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- uočavanje oblika reljefa i površinskih voda u okolini i prirodno-geografskih odlika Republike Srbije;
- posmatranje karakterističnih biljaka i životinja;
- posete zaštićenim prirodnim područjima;
- upoznavanje s prošlošću i kulturnom baštinom zavičaja i otadžbine;

- razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru i vremenu;
- obilazak raznih tipova poljoprivrednih površina i stočarskih farmi;
- obilazak privrednih društava i javnih preduzeća.

Sadržaji ekskurzije u drugom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- posete koje omogućavaju upoznavanje sa prirodnim lepotama, prirodno-geografskim i društveno-geografskim odlikama Republike Srbije;
- obilazak praistorijskih, antičkih, srednjovekovnih, novovekovnih i lokaliteta savremenog doba;
- obilazak ustanova kulture u Republici Srbiji;
- obilazak privrednih društava i javnih preduzeća;
- podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.

**Tehnička organizacija:**

- Tehničku ispravnost autobusa kontroliše SUP Bačka Topola
- Autobus kreće ispred škole (prethodno će pokupiti učenike putnike, i raznosi ih na mesto prebivališta i nakon ekskurzije)

**Način finansiranja:**

- Plaćanje u ratama na račun škole
- Visinu dnevnice nastavnicima pratiocima određuje Savet roditelja



## 7 POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

### 7.1 Program podrške učenicima u učenju

| AKTIVNOSTI   | Vreme        | Razred  | Oblici i metode                                     | Izvršilac zadatka              |
|--|--------------|---------|---|--------------------------------|
| 1. Na ČOS-u u svim razredima teme: <ul style="list-style-type: none"><li>• Radne navike</li><li>• Metode i tehnike učenja</li><li>• Uputstva za učenje</li></ul> | Oktobar      | 1-8.    | Razgovor sa učenicima                               | Razredni starešina             |
| 2. Praćenje kvartalnog uspeha učenika i savetodavni rad po potrebi sa učenicima koji imaju 2 ili više opomena na kvartalu  | Tokom godine | 4. - 8. | Testiranja, razgovori, korektivni i savetodavni rad | psiholog, odeljenske starešine |
| 3. Prepoznavanje učenika kojima je potreban IOP  | Tokom godine | 1. - 8. | individualno  | psiholog, nastavno osoblje     |
| 4. Praćenje adaptacije učenika 1. i 5. razreda   | Tokom godine | 1. - 8. | Poseta časovima,<br>Anketiranje                     | psiholog                       |

|  |              |         |   |                                |
|--|--------------|---------|---|--------------------------------|
| 5. Statističke analize i izveštaji uspeha na školskom nivou kvartalno-kontinuirano praćenje, napredovanje i uspeh učenika na školskom nivou                              | Tokom godine | 2. - 8. | Statistička obrada podataka                               | Nast. Informatike, psiholog    |
| 6. Pedagoško obrazovanje roditelja na rod. Sastancima kroz teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako pravilno učiti</li> <li>• Radne navike učenika</li> </ul> | Tokom godine | 1. - 8. | Predavanje, diskusije                                     | Odeljenske starešine, psiholog |
| 7. Dodatni rad i sekcije za talentovane učenike  | Tokom godine | 4. - 8. | Vasp. obr. rad  | Predmetni nastavnici           |
| 8. Dopunski rad sa učenicima koji sporije napreduju  | Tokom godine | 1. - 8. | Dopunska nastava  | Predmetni nastavnici           |
| 9. Informisanje nastavnika o načinima rada sa decom sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi, mere koje je potrebno preduzeti  | Tokom godine | 1. - 8. | Nastavničko veće, individualni pedagoško-instruktivni rad | Stručni Tim za IO, Psiholog    |

|   |              |       |                              |          |
|---|--------------|-------|------------------------------|----------|
| 10. Instruktivni rad sa nastavnicima            | Tokom godine | 1.-8. | Savetodavni instruktivni rad | psiholog |
| 11. Individualni savetodavni rad sa roditeljima | Tokom godine | 1.-8. | Savetodavni instruktivni rad | psiholog |
| 12. Konsultacije sa psihologom po potrebi       | Tokom godine | 1.-8. | Savetodavni instruktivni rad | psiholog |

## 7.2 Plan priprema i izvođenja završnog ispita

### 7.2.1 Kalendar

#### Maj:

- Unos opštih podataka i ocena 6. i 7. razreda
- Prijavljivanje učenika za polaganje prijemnog ispita
- Prijavljivanje vanrednih učenika starijih od 17 godina za polaganje prijemnog ispita
- Unos ocena 8. razreda
- Probni završni ispit

**Jun / prva nedelja – posebni prijemni ispiti**

- Polaganje prijemnog ispita u srednjim školama u kojima se deo nastave ostvaruje na stranom jeziku
- Prijemni ispiti u muzičkim školama
- Prijemni ispiti u baletskim školama
- Prijemni ispiti u umetničkim školama likovne oblasti
- Prijemni ispiti u Matematičkoj gimnaziji i matematičkim odeljenjima
- Prijemni ispit za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku (matematika/fizika) i prijemni ispit za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji (matematika)
- Prijemni ispit u filološkim gimnazijama i filološkim odeljenjima
- Prijavljivanje učenika i podnošenje sportske dokumentacije u Sportskoj gimnaziji
- Prijavljivanje u školskim upravama, vanrednih učenika starijih od 17 godina za upis u srednju školu
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u matematičkim i filološkim odeljenjima, odeljenjima za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku i odeljenjima za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u pomenutim školama
- Podnošenje i rešavanje eventualnih žalbi učenika na rezultate prijemnog ispita
- Konačni rezultati prijemnih ispita

**Jun / završni ispit**

- **1. dan , 22. jun, .2022.** Završni ispit – test iz srpskog (maternjeg) jezika

- **2. dan , 23. jun, .2022.** Završni ispit – test iz matematike
- **3. dan , 24. jun, .2022.** Završni ispit – kombinovani test
- Preliminarni rezultati završnog ispita na nivou škole
- Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u osnovnim školama
- Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u okružnim upisnim komisijama
- Objavljivanje konačnih rezultata završnog ispita
- Upis u muzičke i baletske škole
- Popunjavanje i predaja liste želja u osnovnoj školi i unos u bazu podataka
- Provera liste želja od strane učenika u osnovnim školama
- Prijem žalbi na izražene želje i unošenje ispravki
- Objavljivanje zvanične liste želja učenika, provera liste želja na zvaničnom i tehničkom sajtu
- Objavljivanje zvaničnih rezultata raspodele po školama i obrazovnim profilima u osnovnim i srednjim školama
- Objavljivanje preostalih slobodnih mesta za upis u drugom krugu
- Upis učenika u srednje škole – prvi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)
- Predaja popunjene liste želja sa odabranim školama, smerovima gimnazija i obrazovnim profilima – drugi upisni krug
- Objavljivanje preostalih slobodnih mesta posle drugog upisnog kruga
- Objavljivanje konačnog rasporeda učenika po školama u drugom upisnom krugu
- Upis učenika u srednje škole – drugi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)

**7.2.2 Pripremna nastava**

| Mesec    | Kombinovani test - predmet                      | Broj časova | Matematika – broj casova | Mađarski jezik – broj časova |
|----------|---|-------------|--------------------------|------------------------------|
| Oktobar  | Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija | 2           | 4                        | 4                            |
| Novembar | Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija | 2           | 4                        | 4                            |
| Decembar | Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija | 1           | 2                        | 2                            |
| Januar   | Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija | 1           | 2                        | 2                            |
| Februar  | Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija | 2           | 4                        | 4                            |
| Mart     | Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija | 2           | 4                        | 4                            |
| April    | Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija | 1           | 2                        | 2                            |
| Maj      | Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija | 2           | 4                        | 4                            |
| Jun      | Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija | 1           | 2                        | 2                            |

**7.3 Program ličnog i socijalnog razvoja učenika**

| <b>AKTIVNOSTI</b>   | <b>VREME</b>                           | <b>RAZ<br/>RED</b>  | <b>METODE I OBLICI</b>   | <b>IZVRŠILAC ZADATAKA</b>  |
|---|--|---------------------|--|--|
| 1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SA TEŠKOĆAMA U EMOCIONALNOM RAZVOJU I SAZREVANJU TEŽIM PORODIČNIM PROBLEMIMA I POREMEĆENIM PONAŠANJEM | Kontinuirano tokom cele školske godine | Od 1. do 8. razreda | Na osnovu razgovara sa nastavnim osobljem, roditeljima i učenicima | Nastavnici, učitelji, psiholog   |
| 2. OSPOSOBLJAVANJE RODITELJA ZA REŠAVANJE PROBLEMA KOJI SE ODNOSI NA PONAŠANJE  | Kontinuirano tokom cele školske godine | Od 1. do 8. razreda | Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima                        | psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad         |
| 3. DAVANJE SAVETA ZA REŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA KOJI SU POSLEDICA POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA                                 | Kontinuirano tokom cele školske godine | Od 1. do 8. razreda | Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima i učenicima            | psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad         |
| 4. SARADNJA SA ZDRASTVENIM I SOCIJALNIM INSTITUCIJAMA KOJE DOPRINOSE OSTVARIVANJU CILJA   | Kontinuirano tokom cele školske godine | Od 1. do 8. razreda | Predavanja, savetodavni razgovori i tematsko edukativne            | Dom Zdravlja-savetovalište za mlade, patronažna služba Centar za socijalni |

|  |  |                     |   |                                    |
|--|--|---------------------|---|------------------------------------|
| OBRAZOVNO VASPITNOG RADA   |  |                     | radionice, kontrola vašljivosti                 | rad                                |
| 5.POSREDOVANJE U OSTVARIVANJU PRAVA NA MATERIJALNU POMOĆ (ZA UDŽBENIKE, EKSKURZIJE, TROŠKOVE ISHRANE )         | Kontinuirano tokom cele školske godine | Od 1. do 8. razreda | Nakon dogovora sa korisnikom pisanje dopisa CSR | Odeljenske starešine, sekretarijat |
| 6. OPGANIZACIJA HUMANITARNIH AKCIJA-SAKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA, OORGANIZACIJA DARODAVNICE UDŽBENIKA U ŠKOLI | Tokom školske godine                   | Od 1. do 8. razreda | Na osnovu dogovora sa učenicima                 | Odeljenske starešine               |
| 7.SOCIOMETRIJSKI UPITNIK U ODELJENJU   | Po potrebi                             | Od 1. do 8. razreda | Upitnik   | Odeljenske starešine               |

#### 7.4 Akcioni plan za zaštitu dece od nasilja

| rb. | PREVENTIVNE aktivnosti   | nosioci aktivnosti      | vreme | saradnici          | metoda, tehnika  |
|-----|--|-------------------------|-------|--------------------|------------------|
| 1.  | Procena nasilničkog ponašanja – upitničko ispitivanje učenika od 3.-8 r. | psiholog                | okt.  | razredne starešine | upitnik, analiza |
| 2.  | Upoznavanje Saveta roditelja sa temom diskriminacije i nasilja.          | Brezovski S. Savet rod. | nov.  | psiholog           | izlaganje        |



|    |  |                                  |      |                       |   |
|----|--|----------------------------------|------|-----------------------|---|
| 3. | Sastanak tima za evaluaciju prvog polugodišta.                                     | tim                              | nov. | direktor              | diskusija                                   |
| 4. | Organizovanje nedelje zaštite od nasilja   | nastavno<br>osoblje              | dec. | pomoćno<br>osoblje    | koordinacija                                |
| 5. | Nenasilna komunikacija –<br>Tribina za roditelje sa elementima radioničarskog rada | psiholog                         | jan. | razredne<br>starešine | radionica, izlaganje                        |
| 6. | Organizacija protivnasilnog dana   | tim i nastavno<br>osoblje        | feb. | psiholog              | emiotavanje filmova o<br>nasilju, radionica |
| 7. | Organizovanje dana tolerancije   | nastavno<br>osoblje, Kokai<br>R. | mart | psiholog              | radionica                                   |
| 8. | Evaluacija Programa i plana protiv nasilja   | psiholog                         | jun  | tim, direktor         | diskusija                                   |
| 9. | Izrada novog plana za narednu godinu   | tim                              | jun  | direktor              | pisanje                                     |

| rb. | <b>INTERVENTNE</b> aktivnosti  | <b>nosioci</b><br><b>aktivnosti</b> | <b>vreme</b> | <b>saradnici</b> | <b>metoda tehnika</b>       |
|-----|--|-------------------------------------|--------------|------------------|-----------------------------|
| 1.  | Sastajanje tima po potrebi   | tim                                 | Tokom šk.god | direktor         | intervencija, diskusija     |
| 2.  | Postupanje po koracima - redosledu postupaka u slučaju intervencije: | Tim za zaštitu od nasilja           | Tokom šk.god | Nastavnici       | Utvrđeno na osnovu Programa |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• procena nivoa rizika</li> <li>• zaustavljanje nasilja</li> <li>• zaštitne mere</li> <li>• informisanje nadležnih službi</li> <li>• praćenje efekata preduzetih mera</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

| R.br. | AKTIVNOST   | NOSIOCI                           | VREME REALIZACIJE |
|-------|---|-----------------------------------|-------------------|
| 1.    | Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja           | Tim za zaštitu učenika od nasilja | tokom školske g.  |
| 2     | Evidentiranje slučajeva nasilja – postoji uvek podela uloga             | Tim za zaštitu učenika od nasilja | tokom školske g.  |
| 3.    | Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi                    | Tim za zaštitu učenika od nasilja | tokom školske g.  |
| 4     | Saradnja sa relevantnim službama  | Tim za zaštitu učenika od nasilja | tokom školske g.  |
| 5.    | Podrška učenicima koji trpe nasilje                                     | stručna služba                    | tokom školske g.  |
| 6.    | Rad sa učenicima koji vrše nasilje                                      | stručna služba                    | tokom školske g.  |
| 7.    | Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju | stručna služba                    | tokom školske g.  |

---

|    |  |                |                  |
|----|--|----------------|------------------|
| 8. | Savetodavni rad sa roditeljima učenika | stručna služba | tokom školske g. |
|----|--|----------------|------------------|

**7.5 Plan rada na profesionalnoj orijentaciji**

| AKCIONI PLAN PROGRAMA  |   |                    |                                    |             |               |  |
|--|---|--------------------|------------------------------------|-------------|---------------|--|
| „PROFESIONALNA ORIJENTACIJA NA PRELASKU U SREDNJU ŠKOLU “ OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ |   |                    |                                    |             |               |  |
| Zadaci   | Aktivnosti  | Nosioci            | Metode, tehnike rada               | Vreme       | Izvori dokaza | Očekivani rezultati  |
| osnaživanje kapaciteta škole   | razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO  | tim                | radionice, razgovori, dogovori     | po programu | zapisnik      | predstavnici škole su osnaženi u realizaciji programa PO         |
| informisanje NV o programu PO  | informisanje i upoznavanje pre svega novih članova NV | obučeni članovi NV | izlaganje                          | sept.       | zapisnik NV   | članovi NV su upoznati sa programom PO                           |
| formiranje školskog tima za PO   | verifikacija na nastavničkom veću                     | direktor škole     | predlaganje, glasanje, odlučivanje | sept.       | zapisnik NV   | u školi postoji Tim za PO  |
| odlučivanje za projektno ili kurikularno   | iznošenje mišljenja, argumentacija                    | NV                 | odluka konsenzusom                 | sept.       | zapisnik NV   | škola se odlučila za projektno ili kurikularno izvođenje nastave |

|  |  |   |   |                                       |                            |  |
|--|--|---|---|---------------------------------------|----------------------------|--|
| izvođenje programa za PO                 |  |   |   |                                       |                            |  |
| informisanje i promocija projekta PO     | informisanje i upoznavanje:<br>Saveta roditelja, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta | direktor škole, školski psiholog, članovi tima PO | izlaganje   | na prvom sastanku do 01.10.           | zapisnici                  | svi relevantni akteri su upoznati sa projektom i namerom škole da se uključi u isti      |
| izrada kalendara realizacije programa PO | tim za PO sagledava mogućnosti za optimalnu implementaciju programa PO                 | Tim za PO   | sastanak tima   | početak oktobra                       | zapisnik sa sastanka tima  | kalendar sa tačnim rasporedom implementacije programa PO                                 |
| informisanje roditelja                   | realizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika 7. i /ili 8. razreda           | Tim za PO, direktor škole, razredne starešine     | prezentacija na rod. sastanku, izlaganje članova tima za PO | do početka oktobra                    | zapisnik, fotografije      | roditelji su upoznati sa programom, i daju svoju saglasnost za uključivanje njihove dece |
| implementacija programa PO               | realizacija predviđenih radionica sa   | Tim za PO   | radionice   | oktobar i kontinuirano u toku školske | spisak uključenih učenika, | Učenici 7. i/ili 8. razreda stiču nova znanja vezana za PO                               |

|                            |  |  |  |                               |  |   |
|----------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|---|
|                            | učenicima 7. i/ili 8. razreda  |  |  | godine                        | fotografije sa radionica, portfolio                  |   |
| implementacija programa PO | organizovanje i realizacija manifestacija kao što su: dolazak srednjih škola, eksperti u školi | učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO             | dolasci, prezentacija škole                        | drugo polugodište             | pozivnice, plakati, fotografije, letci               | promocija škole, uspostavljanje čvršće saradnje sa partnerima u projektu                |
| implementacija programa PO | realizacija realnih susreta  | učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO             | susreti, posete, razgovori, praktičan rad          | januar - mart                 | fotografije, portfolio učenika, zapisnici o posetama | uvid u neposredan proces rada (različitih vrsta zanimanja), neposredno iskustvo učenika |
| implementacija programa PO | poseta srednje škole   | učenici 8. razreda, tim za PO i razredne starešine | prezentacija škole, razgovori, praktičan rad       | tokom školske g.              | zapisnik, foto grafije                               | saradnje sa partnerima u projektu   |
| evidencija                 | - Izrada mape za praćenje realizovanih aktivnosti<br>- Popunjavanje                            | Tim za PO  | popunjavanje mape, produkti nastali na radionicama | tokom trajanja celog programa | produkti sa radionica, popunjavanje mape, zapisnici  | formirana, jasna evidencija   |

|            |  |           |                                      |                            |   |   |
|------------|--|-----------|--------------------------------------|----------------------------|---|---|
|            | mape za praćenje realizovanih akt.                         |           |                                      |                            |   |   |
| evaluacija | kreiranje i dostavljanje izveštaja nadležnim institucijama | Tim za PO | Popunjavanje izveštaja, prezentacija | nakon realizacije programa | izveštaji, prezentacije, zapisnici, fotografije | nadležni su obavješteni o realizovanim aktivnostima tj. o samom toku realizacije projekta PO. |

## 7.6 Inkluzivno obrazovanje

| Plan aktivnosti   |   |                        |   |
|---|---|------------------------|---|
| Oblast:<br>Proširivanje stručnog tima za inkluzivno obrazovanje i izrada školskog plana akcije za 2021/22. godinu | Krajnji cilj: Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje i nastavljanje rada tima na uvođenju inkluzivnog obrazovanja u školu<br>Ukupno trajanje: mesec dana |                        |   |
| Koraci/Aktivnosti:  | Realizatori/ke:   | Učestalost i trajanje: | Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje): |
| Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi   | direktor  | avgust.                | Formiran stručni tim u proširenom sastavu za inkluzivno obrazovanje |
| Informisanje učitelja i nastavnika  | Tim za inkluzivno   | Avgust.                | Informisanost svih učitelja i nastavnika                            |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| predmetne nastave o izradi inkluzivnih planova rada   | obrazovanje   |  | predmetne nastave  |
| Izrada školskog plana akcije za inkluzivno obrazovanje za školsku godinu  | Stručni tim za inkluzivno obrazovanje   | Avgust.                                | Izrađen plan akcije za realizaciju inkluzivnog obrazovanja                       |
| Upoznavanje nastavničkog veća sa rezultatima inkluzivnog obrazovanja  | Tim za inkluzivno obrazovanje   | Avgust– prva sednica nastavničkog veća | Informisanost nastavnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja                   |
| Oblast:<br>Stvaranje uslova   | Krajnji cilj: Stvaranje uslova za uspešnu realizaciju inkluzivnog obrazovanja u školu<br>Ukupno trajanje: cela školska godina |  |  |
| Koraci/Aktivnosti:  | Realizatori/ke:   | Učestalost i trajanje:                 | Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):              |
| Stvaranje i obogaćivanje neophodnih uslova za realizaciju inkluzivnog obrazovanja u višim razredima, - opremanje učionica igračkama i didaktičkim sredstvima koje su neophodne za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju | Direktor škole, nastavnici  | Prvo polugodište                       | Opremljenija učionica pogodna za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju |
| Analiza strukture prvog razreda uz pribavljeno mišljenje vaspitača pp grupe   | Psiholog, logoped   | Avgust                                 | U odeljenju identifikovani učenici sa potencijalnim teškoćama                    |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Nabavka stručne literature u cilju osnaživanja nastavničkog veća                          | Direktor, psiholog   | kontinuirano   | Opremljenost škole potrebnom stručnom literaturom  |
| Uključivanje tema vezano za toleranciju u programe odeljenskih starešina svakog odeljenja | Tim za inkluzivno obrazovanje  | avgust   | Časovi vezani za toleranciju su sastavni deo svakog programa odeljenskih starešina             |
| Oblast:<br>Informisanje   | Krajnji cilj: Informisanje svih učesnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja<br>Ukupno trajanje: septembar - oktobar |  |  |
| Koraci/Aktivnosti:  | Realizatori/ke:  | Učestalost i trajanje:                                   | Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):                            |
| Informisanje roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja                              | Direktor, psiholog, odeljenske starešine   | Prva sednica Saveta roditelja, prvi roditeljski sastanci | Informisanost roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja                                  |
| Informisanje Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja     | direktor   | Prva sednica Školskog odbora i Saveta roditelja          | Informisanost članova Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja |
| Oblast:<br>Realizacija inkluzivnog obrazovanja  | Krajnji cilj: Izrada IOP-a za učenika sa teškoćama u razvoju i učenju<br>Ukupno trajanje: po potrebi                   |  |  |
| Koraci/Aktivnosti:  | Realizatori/ke:  | Učestalost i trajanje:                                   | Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):                            |

---

|                                    |                               |            |   |
|------------------------------------|-------------------------------|------------|---|
| Saradnja sa Interesornom komisijom | psiholog                      | po potrebi | Pribavljena mišljenja Interresorne komisije o potrebi za dodatnom obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci |
| Izrada IOP – 1, IOP – 2, i IOP - 3 | Tim za inkluzivno obrazovanje | po potrebi | Svaki učenik može da napreduje u skladu sa svojim mogućnostima  |

## 7.7 Plan rada na zdravstvenoj prevenciji

Naša škola već dugo godina posvećuje pažnju zdravstvenom vaspitanju dece, kroz razne aktivnosti nastavnog i vannastavnog karaktera. Patronažna služba kao i pedijatri redovno posećuju naše učenike, u tematskom planiranju Čos-a postoji mesec (februar) koji je posvećen zdravlju. U školskoj 2013/14 godini vršila se implementacija **Zdravstvenog vaspitanja** koje je propisano u novom Nastavnom planu od 1-8 razreda osnovne škole. Škola se na Nastavničkom veću opredelila za kurikularno izvođenje ovog Programa, većina tema se obrađuje na časovima odeljenskog starešine, ali su teme implementirane u sve predmete. U nižim odeljenjima podelu tema na nastavne predmete vrše učitelji razredne nastave (po jednu temu u svakom razredu obrađuju nastavnici srpskog kao nematernjeg jezika, engleskog jezika i veriučitelj). U višim odeljenjima koordinator podele tema je školski psiholog, a Stručna veća predlažu teme za određene predmete.

U školskoj 2016/17 godini učitelji su učestvovali na edukaciji programa **Pokrenimo našu decu** i u II polugodištu su probno izvodili program ove obuke. Od 2017/18 školske godine su ove aktivnosti već deo Školskog programa i planirane su ovim dokumentom kao i mesečnim i dnevnim pripremanama nastavnika razredne nastave, po sledećoj mesečnoj dinamici:

| 1-4 razred         | Prvi model vežbanja | Drugi model vežbanja | Treći model vežbanja |
|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Septembar-novembar | 8 vežbi             | 4 vežbi              | 4 vežbi              |
| Decembar           | 6 vežbi             | 3 vežbe              | 3 vežbe              |
| Januar             | 4 vežbi             | 2 vežbe              | 2 vežbe              |
| Februar-maj        | 8 vežbi             | 4 vežbi              | 4 vežbi              |
| Jun                | 4 vežbi             | 2 vežbe              | 2 vežbe              |

## 7.8 Plan ekoloških aktivnosti u školi

### Ekološki plan škole za 2021-2022. školsku godinu

DEČJA NEDELJA (oktobar) : U okviru dečje nedelje kroz razne vrste igara i takmičenja nastavnici će između ostalog skrenuti pažnju učenicima na značaj očuvanja životne sredine, koja je neophodna za srećno detinjstvo.

DAN ŠKOLE (april): Tokom obeležavanja dana škole učenici 5.-8. razreda će pripremati prostor oko fudbalskog terena za takmičenje u kujanju, nakon čega će korišćena mesta očistiti od mogućih otpadaka i vratiti prostor u prvobitno stanje. U tome će ih podržavati razredne starešine i ukazati na ekološki aspekt Dana Zemlje (22. april)

PROLEĆNA RADNA AKCIJA (maj): U okviru prolećne radne akcije učestvovaće svi učenici od 1. do 8. razreda. Uz pomoć i instrukcije razrednih starešina, shodno uzrastu dece, biće određeni zadaci i delovi dvorišta škole na uređivanje. Predviđaju se sledeći radovi: skupljanje lišća, potom priprema zemljišta, izravnavanje zemljišta i zasađivanje trave na tlu gde je izgažena, zatim farbanje korpi za otpatke, farbanje ili premazivanje drvenih predmeta u dvorištu kao što je nastrešnica za ostavljanje đačkih bicikala i tabla sa imenom škole pored kapije. Takođe će se ulepšavati prostor iza škole na kome se nalazi igralište.

**U skladu sa ŠRP-om pojačavaju se aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine.**

## 8 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 8.1 Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika

U školskoj 2019/20 godini na osnovu Pravilnika o stručnom usavršavanju, Tim za unapređenje kvaliteta i rada ustanove izradio je Pravilnik o stručnom usavršavanju na nivou ustanove, koji sadrži detalje načina planiranja i vrednovanja eksternog i internog usavršavanja.

1. Direktor, nastavnici i str. saradnik referišu o učešću na seminarima, skupovima, projektima na Nastavničkim većima.
2. Pojedinci učestvuju na seminarima koje su označili u svojim ličnim planovima po svojim ličnim potrebama, i Ustanova ih finansira po svojim mogućnostima.
3. Kolektiv NV učestvuje zajednički na seminaru koje razvija kompetencije iz grupe K4. (dogovor po mogućnosti održavanja i finansiranja seminara).

### 8.2 Program stručnog usavršavanja direktora

| Sadržaj<br>(tema ili naziv seminara)       | Oblast usavršavanja       | Način realizacije                   | Nivo       | Vreme realizacije                  | Realizator                     |
|--|---------------------------|-------------------------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|
| O polaganju ispita za licencu za direktora | Upravljanje i rukovođenje | Pohađanje obuke                     | Vanškolski | Nakon stupanja pravilnika na snagu | Ministarstvo prosvete          |
| O izmenama zakona i pratećim aktima        | Zakonodavstvo i pravo     | Pohađanje seminara ili konferencija | Vanškolski | Prema objavljivanju                | MP, ZUOV, Obrazovni informator |

|  |                   |                               |  |                               |                               |
|--|-------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Praćenje stručne literature i časopisa | Pravo i ekonomija | Čitanje, razgovori, diskusija | Aktiv direktora osnovnih škola u opštini | Kontinuirano tokom šk. godine | Združena škola – Bačka Topola |
|--|-------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|

## 9 SARADNJA SA RODITELJIMA

### 9.1 SAVET RODITELJA

#### 9.1.1 Sastav Saveta roditelja

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| 1. razred | Vilagoš Rita      |
| 2. razred | Sremčev Ildiko    |
| 3. razred | Firic Čoka Timea  |
| 4. razred | Fenyvesi Katalin  |
| 5. razred | Cetina Adriana    |
| 6. razred | Gal Agneš         |
| 7. razred | Farago Berec Gita |
| 8. razred | Fodor Kiti        |

## 9.1.2 Plan saveta roditelja

| Vreme realizacije | Aktivnosti/teme  | Način realizacije:  | Nosioci realizacije                                 |
|-------------------|--|---|---|
| <b>Septembar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituisanje Saveta roditelja škole od predstavnika svakog odeljenja</li> <li>- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg programa rada Saveta</li> <li>- Razmatranje Izveštaja o radu škole za prethodnu školsku godinu</li> <li>- Razmatranje Godišnjeg plana rada škole za tekuću školsku godinu</li> <li>- Upoznavanje roditelja sa Inkluzivnim obrazovnim programom i školskim Timom za IOP</li> <li>- Upoznavanje sa Pravilnikom o bezbednosti učenika u školi</li> <li>- Upoznavanje roditelja sa projektom PO</li> <li>- Učešće roditelja u akcijama škole</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj</li> <li>- dogovor</li> <li>- diskusija</li> </ul>  | Predsednik,<br>Direktor,<br>članovi                 |
| <b>Februar</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja sa uspehom i vladanjem učenika na kraju prvog polugodišta i predlaganje mera za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada</li> <li>- Uključivanje u rad raznih humanitarnih aktivnosti na nivou škole</li> <li>- Donošenje odluke o nabavci udžbenika za narednu školsku godinu</li> <li>- Saradnja sa drugim školama i institucijama</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj,</li> <li>- diskusija</li> <li>- analiza</li> </ul> | Predsednik,<br>Direktor,<br>članovi i<br>nastavnici |
| <b>April</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učešće u realizaciji programa profesionalne orijentacije učenika</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza,</li> <li>dogovor</li> </ul>                         | Predsednik,<br>Direktor,                            |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | - Vrednovanje rada škole<br>- Izbor članova Saveta zaduženih za izradu predloga maršruta za ekurzije za školsku godinu  | - anketa, analiza<br>- podela zaduženja           | članovi i zaduženi nastavnici                       |
| <b>Jun/jul</b>   | - Upoznavanje roditelja sa uspehom i vladanjem učenika na kraju drugog polugodišta<br>- Uspeh učenika na takmičenjima<br>- Izveštaj sa realizovanih u školskoj godini<br>- Predlog Plana rada Saveta u školskoj godini<br>- Izveštaj o realizaciji učešća roditelja u opremanju škole i školskog dvorišta | - izveštaj, diskusija<br>- izveštaj,<br>- dogovor | Predsednik, Direktor, članovi i zaduženi nastavnici |
| <b>Septembar-jun</b>   | -Rad u Opštinskom savetu roditelja  | - izveštaj, diskusija                             | Predstavnici Saveta roditelja škole                 |
| * Načini praćenja realizacije programa saveta roditelja i nosioci praćenja:<br>Izveštaji, zapisnici; predsednik Saveta roditelja, Pedagoški kolegijum. |   |   |   |

## 9.2 RODITELJSKI SASTANCI

Oni se planiraju za svako tromesečje i za početak školske godine. U svakom razredu se određuju dva puta tematska predavanja. Zapisnik se vodi u esDnevniku obrazovno vaspitnog rada.

## 9.3 DANI OTVORENIH VRATA

Dani otvorenih vrata se organizuju šestu godinu zeredom. NV se odlučilo i ove školske godine da tokom Dečije nedelje otvori vrata roditeljima. Detaljan plan aktivnosti će se uraditi tokom septembra meseca.



## **9.4 INDIVIDUALNI KONTAKTI**

Na početku školske godine određeni su termini u kojima nastavnici imaju prijem roditelja. Odeljenske starešine su po svakom učeniku poslali kući odštampan raspored prijema. Direktor ima prijem svaki dan na osnovu najava i poziva, ali i po hitnom slučaju stalno. Stručni saradnici su svaki dan u školi i imaju prijem po najavi, po pozivu ali i po hitnom slučaju stalno.

Za vreme pandemije roditelji treba da se najave telefonom za konsultaciju sa nastavnikom.

## **10 SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM**

OŠ »Doža Đerđ« u Gunarošu saraduje sa svim osnovnim školama u opštini B. Topola, kao i sa srednjim školama (profesionalna orijentacija) i Predškolskom ustanovom „Bambi“. Uspešno saraduje sa organizacijom Crvenog Krsta u sakupljanju paketa socijalno ugroženim učenicima. Od pre 10 godine uspešno saradujemo sa Humanitarnom organizacijom „Bethesda“ iz Bačke Topole. Saradujemo sa Domom zdravlja „dr. Hadži Janoš“ iz Bačke Topole. Po potrebi sa Centrom za socijalni rad. MUP B. Topole aktivno uključio u saradnju sa školom, u dva vida rada: predavanje o saobraćaju učenicima nižih i viših odeljenja. Redovno saradujemo sa Kulturnim centrom i Narodnom bibliotekom iz Bačke Topole sa kojima smo imali uspešne projekte proteklih godina. Postoji saradnja sa udruženjima prosvetnih radnika kao i sa lokalnim udruženjima građana.

## **11 PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA**

### **11.1 INTERNI MARKETING**

Za identifikaciju sa našom školom rade se školski panoji na sekcijama. Promocija uspeha se ostvaruje okružnicama. Škola ima svoj sajt. Adresa: <http://www.osdoza.edu.rs>

## 11.2 EKSTERNI MARKETING

O svemu što se u školi dešava a važno je za širu javnost, Uprava škole se oglašava preko lokalnih radio i tv stanica: „Radio Regije“, „Radio Bačka Topola“, „Regijska tv“, „Mozaik tv“, „Panon tv“. Takođe su se i brojni učnički radovi i likovni i literarni, objavljivali u dečijim listovima „Jó Pajtás“, „Mézeskalács“ i lokalnom listu „Hírharang“. Internet prezentacija škole: <http://www.osdoza.edu.rs>

## 12 PREGLED DOKUMENATA KOJI ČINE ANEKS

- **Godišnji i operativni planovi nastavnika redovne nastave, izborne nastave, dodatne, dopunske nastave i drugih vannastavnih aktivnosti**
- **Detaljan operativni plan Programa zdravstvenog vaspitanja**
- **Detaljan operativni plan projekta Profesionalne orijentacije**
- **Detaljan plan stručnog usavršavanja nastavnika i stručnog saradnika,**
- **Drugi dokumenti izrađeni tokom školske godine od značaja za Godišnji plan rada škole.**

Direktor škole

\_\_\_\_\_  
Hermina Čikoš

Školski odbor je usvojio Godišnji plan rada škole dana 14.09.2021. godine.

Predsednik Školskog odbora

\_\_\_\_\_  
Arpad Gurbić