

REPUBLIKA SRBIJA

OSNOVNA ŠKOLA „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ

Delovodni broj: 7-05-1/21

Datum: 14.09.2021. godine

# IZVEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE

---

ZA ŠKOLSKU 2020/21. GODINU

Maršala Tita 29. Tel/fax: 024 4726 006, e-mail: [osdoza.gunaros@gmail.com](mailto:osdoza.gunaros@gmail.com)

Direktor škole: Hermina Čikoš



Gunaroš, 14. septembar 2021. godine

# SADRŽAJ

SADRŽAJ .....	2
1 UVOD.....	4
1.1 Školska godina 2020/21 je ostvarena na osnovu planiranja sledećih ciljeva osnovnog obrazovanja i vaspitanja .....	4
2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA.....	7
2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat .....	7
2.2 Školski prostor.....	7
2.3 Radovi na objektu i nabavke 2020/21.....	8
2.4 Rad školske kuhinje .....	9
3 KADROVSKI USLOVI RADA.....	10
3.1 Nastavnici .....	10
3.2 Rukovodeći kadar .....	10
3.3 Administrativni radnici .....	10
3.4 Stručni saradnici.....	10
3.5 Pratilac učenika putnika i lični pratilac.....	10
3.6 Pomoćno-tehničko osoblje .....	11
4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA .....	11
4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja .....	11
4.1.1 Pregled broja učenika putnika .....	11
4.2 Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima.....	13
4.2.1 Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou.....	17
4.2.2 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica .....	17
4.2.3 Fond časova obaveznih i obavezno-izbornih nastavnih predmeta 2020/21 .....	19
4.2.4 Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, takmičenja).....	1
5 IZVEŠTAJI ORGANA ŠKOLE.....	6
5.1 Izveštaji organa upravljanja i rukovođenja .....	6
5.1.1 Školski odbor .....	6
5.1.2 Izveštaj rada direktora škole .....	8
5.2 Izveštaji stručnih organa .....	17
5.2.1 Izveštaj Nastavničkog veća .....	17
5.2.2 Izveštaj Odeljenjskih veća .....	18
5.2.3 Izveštaj rada pedagoškog kolegijuma .....	20
5.1 Izveštaji stručnih veća .....	22
5.1.1 Stručno veće za društvene predmete .....	22
5.1.2 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti .....	26
5.1.3 Stručno veće za prirodne predmete.....	34
5.1.4 Stručno veće za razrednu nastavu .....	41
5.1.5 Međupredmetna kompetencija .....	48
5.2 Izveštaji rada stručnih aktiva.....	58
5.2.1 Izveštaj aktiva za razvoj Školskog programa 2020/21.....	58
5.2.2 Izveštaj aktiva za razvojno planiranje 2020/21 .....	61
5.2.1 Prikaz ostvarenosti samovrednovanja .....	64
5.2.2 Izveštaj aktiva za profesionalnu orijentaciju 2020/21 .....	68
5.2.3 Izveštaj aktiva za inkluzivnu nastavu 2020/21 .....	71

5.3	Izveštaj rada stručnih saradnika.....	75
5.3.1	Psiholog Ildiko Menđan Pletikosić.....	75
5.3.2	Psiholog Veronika Mak do 01.02.2021.....	88
5.3.3	Psiholog Andrea Papajčik J. od 23.02. 2021.....	100
5.3.4	Bibliotekar .....	113
6	OSTVARENOST INDIVIDUALNOG RADA NASTAVNIKA .....	114
6.1	Izborni predmeti.....	114
6.2	Vannastavne aktivnosti .....	114
6.2.1	Časovi odeljenskih starešina .....	116
6.2.1	Izveštaj Učeničkog parlamenta .....	117
6.2.2	Ekskurzije učenika .....	119
7	POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA.....	121
7.1	Ostvarenost Programa podrške učenicima u učenju .....	121
7.1.1	Ostvarenost dopunske i dodatne nastave .....	123
7.1.2	Ostvarenost pripreme nastave – 8. razred .....	123
7.1.3	Izostanci učenika .....	124
7.1.4	Vaspitno-disciplinske mere .....	125
	Opomena odeljenskog starešine.....	125
	Ukor odeljenskog starešine.....	125
7.1.5	Stimulativne mere – 8. razred .....	125
7.2	Izveštaj Završnog ispita na kraju školske 2020/21 godine .....	126
7.3	Program ličnog i socijalnog razvoja učenika .....	127
7.4	Izveštaj rada na zaštiti dece od nasilja .....	128
7.5	Izveštaj rada na zdravstvenoj prevenciji .....	131
7.6	Izveštaj ekoloških aktivnosti u školi .....	132
7.7	Školski sport .....	132
8	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	133
8.1	Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika .....	133
8.2	Izveštaj stručnog usavršavanja direktora .....	133
9	SARADNJA SA RODITELJIMA.....	134
9.1	SAVET RODITELJA .....	134
9.1.1	Sastav Saveta roditelja .....	134
9.1.2	Izveštaj saveta roditelja.....	134
9.2	RODITELJSKI SASTANCI.....	135
9.3	DANI OTVORENIH VRATA.....	135
9.4	INDIVIDUALNI KONTAKTI .....	136
10	SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM.....	136
11	PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA.....	137
11.1	INTERNI MARKETING.....	137
11.2	EKSTERNI MARKETING .....	137

# 1 UVOD

## 1.1 Školska godina 2020/21 je ostvarena na osnovu planiranja sledećih ciljeva osnovnog obrazovanja i vaspitanja

- 1) Pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;
- 2) sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranje vrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne, medijske, tehničke, finansijske i informatičke pismenosti, neophodnih za nastavak školovanja i aktivnu uključenost u život porodice i zajednice;
- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje medija i informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu;
- 6) razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalno učenje i obrazovanje tokom celog života;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;
- 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) razvoj ključnih kompetencija potrebnih za život u savremenom društvu;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravog načina života, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;
- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;
- 13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;
- 14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i

nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog maternjeg jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalnog i svetskog kulturnog nasleđa;

15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne i uzrasne ravnopravnosti i tolerancije.

**Godišnji plan rada bio je sačinjen** na osnovu sledećih dokumenata:

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018, 10/2019 i 6/2020)
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019)
- Pravilnik o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji AP Vojvodine za školsku 2019/2020. godinu ("Službeni list AP Vojvodine", br. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/2019)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 14/2018)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na IOP, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS“, br. 74/2018)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 67/2013)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 34/2019)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2010)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
- Statut škole (br. 13-7-2/20 од 20.11.2020. god.)
- Poslovnik o radu Nastavničkog veća (br. 16-1-1/18 од 17.01.2018. god.)
- Poslovnik o radu Saveta roditelja (br. 13-1-1/18 од 17.01.2018. god.)
- Poslovnik o radu Školskog odbora (br. 10-1-2/18 од 16.01.2018. god.)
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u školi (br. 10-1-3/18 од 16.01.2018. god.)
- Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornosti učenika (br. 10-1-4/18 од 16.01.2018. god.)
- Pravila ponašanja u školi (br. 10-1-7/18 од 16.01.2018. god.)

- Pravilnik o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti učenika za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje ostvaruje škola (br. 10-1-6/18 od 16.01. 2018. god.)
- Poslovnik o radu Učeničkog parlamenta (br. 22-1/18 od 19.01.2018. god.)

Školski razvojni plan za period od školske 2018-2023. godine (br. 10-10-7/18, od 14.09.2018. god.)

**VAŽNA NAPOMENA:**

***Školska godina je počela organizacijom rada u vanrednim uslovima. Pratili smo instrukcije Ministarstva prosvete i tehnološkog razvoja. Časovi su bili skraćeni na 30 minuta, radili smo po izmenjenom rasporedu sa sažimanjem gradiva iz određenih predmeta. Učenici su dolazili u dve smene, poštovana su epidemiološka pravila. Od 30. novembra 2020. do 19. aprila nastava je za odeljenja od 5-8 razreda izvođena onlajn pomoću platforme G-Suite, a učenici nižih odeljenja su nastavila da rade u prostorijama škole. 3. razred, zbog brojnosti učenika je podeljen, nastava im je bila organizovana paralelno, časovi su u okviru radne nedelje podeljeni ostalim nastavnicima razredne nastave i stručnim saradnicima.***

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 2), a u vezi sa članom 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018, 10/2019 i 6/2020) i člana 29. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019) i člana 46. stav 1. tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ“-Gunaroš, del. broj 13-7-2/20 od 20.11.2020. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 14.09.2021. godine usvaja izveštaj o realizaciji ostvarivanja Godišnjeg plana rada za školsku 2020/21. godinu.

## 2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA

### 2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat

Selo je nastalo sredinom XIX veka, kada se pokazala potreba za određenom infrastrukturom za stanovništvo mnogobrojnih salaša na raskršću između Subotice, Srbobrana i Malog Idoša. Do kraja prethodnog veka sagrađena je vetrenjača, čarda i osnovana jedinica žandarmerije. Izgrađena je i prva škola.

Nastava za đake počela je od prvog do četvrtog razreda 1882. godine u jednoj zgradi od naboja. 1948. godine škola proširuje rad na šest odeljenja. 1955-56. godine izgrađena je nova školska zgrada, gde se od 1957-58. godine vaspitno-obrazovni rad odvija od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. 1970-71. godine izgrađena je fiskulturna sala.

Stara školska zgrada je i danas u funkciji. U njoj se nalazi kabinet za informatiku i tehničko obrazovanje i biblioteka. 2010. godine adaptacijom školskih prostorija stvorili su se uslovi za rad u jednoj smeni. Nastavne aktivnosti u školi se odvijaju posle nastave. Naša ustanova nosi ime vođe paorskog ustanka (1514.), zove se OŠ „Doža Đerđ“.

Gunaroš je danas relativno malo selo sa 1264 stanovnika (podatak iz Popisa stanovništva, 2011. godine), udaljeno 20 kilometara od Bačke Topole. Selo se najviše razvijalo posle II svetskog rata, sa oko 500 stanovnika broj žitelja je do osamdesetih godina bio u stalnom porastu i dostigao broj od oko 1600. Nakon toga dolazi do pada tog broja, a ova tendencija kulminira upravo poslednjih 5 godina. Intenzivno iseljavanje stanovništva u inostranstvo se odražava i na naš rad. Škola je imala najviše oko 280 učenika, protekle godine našu školu je pohađalo 107 učenika.

Zbog homogene sredine nastava se izvodila isključivo na mađarskom nastavnom jeziku. Jedna trećina učenika su bili putnici koji putuju iz okolnih manjih sela (Kavilo, Svetičevo, Pobeda, Bagremovo, Bogaroš, Drljan, Utrine) i sa salaša. Ova naselja imaju još ukupno oko 1000 stanovnika. Veći deo predmetnih nastavnika su isto bili putnici, a neki od njih rade i u više škola.

Školsko dvorište je prostrano sa puno zelene površine, a školi pripada i mala šumica. Zahvaljujući tome naši učenici su učili u mirnom i zdravom okruženju, i u prijatnoj atmosferi.



### 2.2 Školski prostor

Obrazovno-vaspitni rad za osnovno obrazovanje odvija se u dve zgrade. U sklopu stare školske zgrade nalazi se: biblioteka, kabinet za informatiku i kabinet za TiT, a nova školska zgrada se sastoji od 7

učionica, 3 kancelarije (rukovodilac, administracija, stručna služba) zbornice i fiskulturne sale, đačke kuhinje i pomoćnih prostorija. Ukupna površina školskog prostora iznosi 1858 m<sup>2</sup>, što po učeniku iznosi 15,88 m<sup>2</sup>. Nepokrivena površina školskog prostora omogućava povoljan nastavni i vannastavni rad, kretanje učenika po slobodnom prostoru. Postoji travnati teren za mali fudbal, dečije igralište, i veliko fudbalsko igralište koje se koristi zajedno sa MZ Gunaroš. Ukupna nepokrivena površina školskog prostora iznosi 10.900 m<sup>2</sup>, po učeniku 93,16 m<sup>2</sup>.

Vlasništvo škole čini i šuma površine cca 1,4 ha. Učionice su opremljene potrebnim nameštajem, koji su usklađeni sa uzrasnim karakteristikama učenika. Škola nema izdvojena odeljenja.

### **2.3 Radovi na objektu i nabavke 2020/21**

Svake školske godine se trudimo da sredstva koja nam stoje na raspolaganju što rentabilnije iskoristimo.

Tokom školske godine škola je od Opštinske uprave Bačka Topola, od MZ Gunaroš, od Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice, od Nacionalnog saveta mađarske nacionalne manjine, od Ministarstva prosvete i od drugih sponzora dobila određena sredstva koja je usmerila na adaptaciju i uređenje školskog prostora i obnavljanje opreme:

- investiciono održavanje grejanja fisk. sale – svalčionice: 1.400.000,00 din.;
- nabavka opreme u fiskulturnu salu (dvovisinski razboj, mreža i sajla za odbojku): 142.000,00 din;
- nabavka opreme u fiskulturnu salu (švedske klupe, kozlić): 70.000,00 din;
- okrečene su i ofarbane učionice, pomoćne prostorije, kuhinja i trpezarija, zabavište, hodnici, stara školska zgrada;
- izvršena je dezinfekcija vodovodnog sistema i sanitarnih čvorova;
- izvršena je dezinsekcija i deratizacija kuhinje i trpezarije i ostalih prostora;
- izvršen je kontrolni remont za centralno grejanje;
- popravljene su stare klupe, stolice i ormari;
- očišćeno je školsko dvorište i okolina škole;
- nabavljeni su alati za održavanje školske zgrade, nameštaja i dvorišta;
- nabavljen je nameštaj u pojedine učionice;

Civilna organizacija “Budućnost Gunaroša” je počela izgradnju “učionice u prirodi” u školskom dvorištu. Okončanje ovog projekta se očekuje krajem školske 2021/2022 godine.





## Nastavna sredstva

Tokom školske 2020/2021. godine škola je prema svojim mogućnostima za nastavna sredstva izdvojila deo sredstava za nastavna sredstva za potrebe razredne i predmetne nastave i obogaćena je školska biblioteka pretežno knjigama koje su neophodne u radu upravljanja školom, lektire i stručne knjige za nastavnike. Školska biblioteka je obogaćena takođe knjigama od donatora.

## 2.4 Rad školske kuhinje

Kuhinja je radila u jednoj smeni. Učenici su dobijali jedan hladni obrok dnevno. Kuhinja je na površini od 28 m<sup>2</sup> a trpezarija na 57 m<sup>2</sup>. Učenici nižih odeljenja užinali su zajedno na 1. velikom odmoru, dok učenici viših odeljenja na 2. velikom odmoru. Renoviranje kuhinje urađeno je školske 2014/15. godine tokom leta. Broj učenika koji su u školskoj 2020/21. godini užinali je 107, od njih su 15 socijalno ugroženi učenici, koji su dobijali užinu besplatno. Usluge kuhinje koriste i deca iz zabavišta (zgrada zabavišta pripada školi). Školske 2020/21. godine ju je koristilo njih 30. Svake godine u periodu od novembra do maja meseca posredstvom Crvenog krsta iz Bačke Topole, nekoliko učenika, korisnici besplatne užine, dobijaju i ručak u školi.

### 3 KADROVSKI USLOVI RADA

#### 3.1 Nastavnici

Naziv radnog mesta	stručna sprema			
	visoka	Viša/Bsc	srednja	ukupno
razredna nastava	1	3	-	4
predmetna nastava	11	4	-	15

Tokom školske godine došlo je do zamene na sledećim predmetima: zdravstveno i fizičko vaspitanje.

U razrednoj nastavi nije bilo promena.

#### 3.2 Rukovodeći kadar

naziv radnog mesta	školska sprema	radni staž
direktor	visoka	25

#### 3.3 Administrativni radnici

	školska sprema	radni staž
diplomirani ekonomista za obavljanje finansijsko-računovodstvenih poslova	visoka	4

#### 3.4 Stručni saradnici

	školska sprema	radni staž
školski psiholog 0.5	visoka	24
školski psiholog 0.5	visoka	3

#### 3.5 Pratilac učenika putnika i lični pratilac

Posebnim ugovorom je bio angažovan pratilac učenika putnika (koordinatorka đlačkog autobusa) koji ih je pratio na putu od kuće (autobuske stanice) do škole i isto tako i u povratku. Za vreme boravka u školi

raspoređen je na dežurstvu po hodnicima i učionicama. Organizovao je aktivnosti za učenike putnike dok čekaju autobus (Viktorija Drenković, po struci prof. Razredne nastave).

### 3.6 Pomoćno-tehničko osoblje

naziv radnog mesta	školska sprema	broj izvršioca
Domar/majstor održavanja	osnovna	1
servirka-čistačica	osnovna	1
čistačica	osnovna/srednja	4

## 4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA

### 4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja

Naša osnovna škola je upisala u školskoj 2020/2021. godini 13 đaka prvaka, odnosno jedno odeljenje. Velika pomoć i podrška spremnosti učenika za prvi razred predstavlja predškolska grupa koja pohađa Pripremni program, radi van okvira škole (predškolska ustanova „Bambi” Bačka Topola), ali se nalazi pored škole.

Razred	1	2	3	4	svega	5	6	7	8	svega	ukup no
Ukupan br. učenika	13-1	12	20-1	11	56-2	9	14	13	17	53	109-2

**Fluktuacija** - Tokom školske godine se ispisalo dvoje učenika, zbog selidbe.

#### 4.1.1 Pregled broja učenika putnika

Učenici imaju obezbeđen prevoz koji je usklađen sa rasporedom časova. Svake godine putnici su oko jedne trećine svih učenika u našoj školi. Prošle šk. godine putovanje viših odeljenja je bilo prekinuto za vreme nastave na daljinu.

Pravac	
--------	--

Pobeda-Gunaroš	6
Kavilo-Gunaroš	6
Svetičevo-Gunaroš	7
Brazilija-Gunaroš	7
Njegoševo-Gunaroš	2
Mileševo-Gunaroš	5
Bogaroš-Gunaroš	1
<b>Ukupno</b>	<b>33</b>

## 4.2 Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima

Ime i prezime	pol	str. isp.	Vrsta stručnosti	Predmeti koje nastavnik predaje	Razred	Od. star.	Ostala zaduženja nastavnika
<b>PECE KOVAČ KATALIN</b>	Ž	da	VII	Razredna nastava (određ.)	1.	1.	zapisničar NV, rad u timovima
<b>BREZOVSKI SUZANA</b>	Ž	da	VI	Razredna nastava	2.	2.	dnevnik dežurstva i zamena, rad u timovima
<b>ŠURANJI ZOLNA</b>	Ž	da	VI	Razredna nastava	3.	3.	rad u timovima
<b>MIKLOŠ ERIKA</b>	Ž	da	VI	Razredna nastava	4.	4.	rad u timovima
<b>KOKAI ROBERT</b>	M	da	VII	Tehnika i tehnologija Informatika i računarstvo	5,6,7,8		koordinator el. dnevnika, G-Suit platforme, rad u timovima
<b>ČETVEI ĐERI GABRIELA</b>	Ž	da	VII	Matematika, Likovna kultura (nestručno-određ.),	5,6,7,8	6.	rad u timovima, svečanosti, priredbe Crtanje, slikanje, vajanje (sl. aktivnosti)
<b>MILJAN MARKOVIĆ</b>	M	da	VII	Fizičko i zdravst.vasp. OFA	5,6,7,8 5,6,7,8		sportske aktivnosti, rad u timovima
<b>KIŠIMRE S. ANA</b>	Ž	ne	VI	Muzička k. (nestručno-određ.)	5,6,7,8		hor, narodne dečije igre
<b>SREMČEV EUGEN</b> Zamena za:	M	ne	VI	Istorija (nestručno-	5,6,7,8	7.	profesionalna orijentacija,

Marković M. (bolovanje)				određ.)			rad u timovima
IRMENJI AGNEŠ	Ž	ne	VI	Nemački j. (nestručno- određ.)	6,7,8		rad u timovima
BENDA TEREK LIVIJA	Ž	ne	VII	Maternji jezik - mađarski	5,6,7,8		biblioteka, rad u timovima
KNEŽEVIĆ ČIKOŠ SUZANA	Ž	da	VII	Srpski j. kao nematernji  Nemački j. (nestručno)	1-8.  5.r	8.	rad u timovima
PIŠČAK ZOLTAN	M	da	VII	Engleski jezik	1,2,3,4		biblioteka, rad u timovima
PLOHL JUDIT	Ž	da	VII	Biologija	5,6,7,8		rad u timovima
ŽOLNAI IŠTVAN	M	-	VI	Veronauka	1-8.		rad u timovima
FARAGO SABOLČ	M	da	VII	Fizika	6,7,8		rad u timovima
MAZAK ŽUŽANA	Ž	da	VII	Hemija	7,8		đački parlament, rad u timovima
VIRAG ŽOLT	Ž	ne	VII	Engleski j.  (nestručno)	5,6,7,8		rad u timovima
SIDI BEATRIKS	ž	da	VII	Geografija	5,6,7,8	5.	Rad u timovima

#### 4.2.1. Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2020-21

*Promene su vršene u skladu sa gornjom tabelom u slučaju zamene ili vraćanja sa odsustva.*

*Stručni saradnik Juhas P. Andrea se vratila sa porodiljskog u 2. polugodištu, na zamenu je bila Veronika Mak do njenog odsustva.*

#### **Stručno veće za razrednu nastavu**

Mikloš Erika, Pece K. Katalin, Brezovski Suzana, Šuranji Zolna, Knežević Č. Suzana, Piščak Zoltan,

Žolnai Ištvan

**Predsednik:** Brezovski Suzana **Zamenik:** Mikloš Erika **Zapisničar:** Pece K. Katalin

### **Stručno veće za prirodne predmete**

Kokai Robert, Plohl Judit, Mazak Žužana, Četvei Đeri Gabriela, Farago Sabolč, Sidi Beatriks

**Predsednik:** Kokai Robert **Zamenik:** Farago Sabolč **Zapisničar:** Mazak Žužana

### **Stručno veće za društvene predmete**

Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Virag Žolt, Žolnai Ištvan, Sremčev Eugen, Irmenji

Agneš

**Predsednik:** Benda T. Livia **Zamenik:** Virag Žolt **Zapisničar:** Sremčev Eugen

### **Sručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti**

Kišimre Serda Ana, Marković Miljan ( Sremčev Eugen) , Četvei Đeri Gabriela

**Predsednik:** Kisimre Serda Ana **Zamenik:** Marković Miljan ( Sremčev Eugen) **Zapisničar:** Četvei Đeri Gabriela

### **Aktiv za razvojno planiranje**

Mendaň P. Ildiko (NV), Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kisimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Sremčev Eugen, Fodor Kiti (Savet roditelja), Gere Flora (učenički parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)

(Lokalna samouprava)

**Predsednik:** Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** Knežević Čikoš Suzana **Zapisničar:** Kišimre S. Ana

### **Aktiv za razvoj Školskog programa**

Mendaň P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Sremčev Eugen.

**Predsednik:** Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** Knežević Čikoš Suzana **Zapisničar:** Benda T. Livia

### **Tim za borbu protiv nasilja zlostavljanja i zanemarivanja**

Čikoš Hermina, Papajčik Juhas Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Virag Žolt, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Sremčev Ildiko (Savet Roditelja), Gal Silard (Učenički parlament).

**Predsednik:** Papajčik J. Andrea (vođenje dok.) **Zamenik:** Brezovski Suzana (koordinator)

**Zapisničar:** Virag Žolt

### **Tim za inkluzivno obrazovanje**

Čikoš Hermina, Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Virag Žolt, Žolnai Ištvan, Plohl Judit.

**Predsednik:** Papajčik J. Andrea **Zamenik:** Brezovski Suzana **Zapisničar:** Mikloš Erika

### **Tim za samovrednovanje**

Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Sremčev Eugen, Fenjveši Katalin (Savet roditelja), Mezei Mark (učenički parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava).

**Predsednik:** Menđan P. Ildiko **Zamenik:** Knežević Čikoš Suzana **Zapisničar:** Irmenji Agneš

### **Tim za profesionalnu orijentaciju**

Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Virag Žolt, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Sremčev Eugen, Knežević Čikoš Suzana

**Koordinator:** Menđan P. Ildiko **Zapisničar:** Papajčik J. Andrea

### **Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva**

Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Četvei Đ. Gabriela, Virag Žolt, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana

**Predsednik (koordinator):** Papajčik J. Andrea **Zamenik:** Kokai Robert **Zapisničar:** Četvei Đ. Gabriela

### **Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove**



Mendaň P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Œuranji Zolna, KiŒimre S. Ana, KneŒević ČikoŒ Suzana, Irmenji AgneŒ, PiŒćak Zoltan, Sremćev Eugen, Cetina Adiana (Savet roditelja), Nemet Œaklina (ućenićki parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)

**Predsednik:** Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** KneŒević ČikoŒ Suzana **Zapisnik:** PiŒćak Zoltan

Ćlanovi PedagoŒkog kolegijuma su predsednici Strućnih veća aktiva i timova i strućni sradnici.

**Dokumentaciju vodi:** Papajčik J. Andrea

#### **4.2.1 Tabelarni pregled kalendara rada na godiŒnjem nivou**

Tabelarni pregled Œkolskog kalendara za osnovne Œkole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za Œkolsku 2020/2021. godinu, koji se nalazi u prilogu Pravilnika kao njegov sastavni deo, iskazan je u polugodiŒtima i kvartalno. Detaljan kalendar se nalazi u Pravilniku za Œkolski kalendar na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine. NaŒa Œkola, kao ni druge nije ispratila kalendar iz Pravilnika u potpunosti, zbog epidemije i pandemije. U svemu smo pratili instrukcije Ministarstva prosvete, nauke i tehnoloŒkog razvoja.

Izdvojeno odeljenje Osnovne muzićeke Œkole iz Baćke Topole je izvodilo nastavu po svom planu i programu u naŒoj Œkolskoj zgradi.

#### **4.2.2 Nedeljno zaduŒenje nastavnika / raspored ćasova, raspored ućionica**

Œkola u normalnim uslovima radi u jednoj (prepodnevnoj) smeni, od **7<sup>15</sup>** i trajalo je do **14<sup>00</sup>**. Slobodne aktivnosti se odrŒavaju posle nastave. ProŒle Œk. godine smo radili u dve smene od 7,30 pre podne i od 12,00 posle podne. Za vreme nastave na daljinu, niŒa odeljenja su dolazila u 7,30. Raspored ćasova za onlajn nastavu je bio slićan kao i u Œkoli, nastavnici su ćasove drŒali u realnom vremenu, sa visokim procentom uz video konferenciju.

Nedeljno zaduŒenje nastavnika je objavljeno na oglasnoj tabli u Œkoli i nalazi se i u zbornici na vidnom mestu. SadrŒi ćasove obavezne nastave, izbornih predmeta i nekih sekcija. Raspored ućionica se isćitava iz posebnog rasporeda po logici "polukabinetnog sistema" u normalnim uslovima, dok su sada svi bili u svojim ućionicama. Kabineti postoje za informatiku, tehnićko i informatićeko obrazovanje (i fiziku), i neki predmeti su se po mogućnosti izvodili u određenim kabinetima koji su opremljeni

nastavnim sredstvima za taj predmet (likovna kultura, muzička kultura, biologija, hemija, matematika, jezici, geografija, istorija). Kada su korišćeni obavljena je dezinfekcija.

Raspored časova se prilagođavao pedagoškim zahtevima koje je potrebno uskladiti sa činjenicom da većina nasavnika putuje i radi u više škola .

Raspored časova je istaknut na hodniku u zbornici, sadrži sve časove redovne nastave, izborne nastave, fakultativne nastave i dežurstva nastavnika. Dodatak rasporedu časova je raspored učionica.

Raspored časova tokom online nastave za prvi i drugi ciklus i raspored časova pripreme nastave za završni ispit:

ÓRAREND 2020. MÁRCIUS 23-ai (ALSÓ)

	Hétfő						Kedd						Szerda						Csütörtök						Péntek					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Knežević Cs.								1	4	2	3	3								1	2	3	4	4						
Petnyák							1	4	2	3									1	4	3	2								
Zsolnai	3	1	4	2																										
Benczevicski	m	m	k	t				m	m	e			m	m	k	kn			m	m	t				m	m	z	p	t	
Szűcs	m	m	k	t			m	m	t				m	m	k	z	e		m	m		t			m	m	p	kn	kn	
Pék	m	m	z	kn	kn		m	m	t				m	m	t				m	m		t			m	m	tt	e	e	
Hagy A.	m	m	tt				m	m	t				m	m	tt	kn	kn		m	m	t				m	m	z	t	e	e

ÓRAREND 2020. MÁRCIUS 23-ai (FŐLSŐ)

	Hétfő								Kedd								Szerda								Csütörtök								Péntek								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
Csernyé Gy.								5	7	8	6					7	5	8	6	5	5	6			6	8	7	5	5r	dr	tt		5	7	8	6	5r	5r	8	7	
Tóti								8	5	6		7	6o			8	6	5	7						7	6				5	8		6	5	5	8			7		
Knežević Cs.			8	5	7	6												6	5n	7	8	5													7e	5n	6	5	7		
Parkovics	3	8	7			6										5			8	6	7	7											6	6		7			5	5	
K. Szarda								7	6		8	5	5																												
Bogárdi V.	8	6	5	7				6	8	7	5																														
Urményi	6				8	7										7		8	6																						
Póth								5	7	6	8																8	6	7	5											
Fanagyó																6	8	7																7	8	6					
Hozák										8	7																										7	8			
Kókai	7	7	6	6	8																					5	5	5	5	8	8	6									
Szerecsen	5f	8	5	7												7f	8o									8	7	6	8	6	7	7					8	6	6		
Zsolnai				6	5	8	7																																		

ÓRAREND – FELKÉSZÍTŐ ÓRÁK AZ ISKOLÁBAN (8. osztály)  
JÚNIUS 3-6.

	MATEMATIKA	MAGYAR NYELV	BOLÓGIA	FIZIKA	KÉMIA	FÖLDRAJZ	TÖRTÉNELEM
SZERDA JÚNIUS 3.		A 7,30-8,15 B 8,30-9,15		B 7,30-8,15 A 8,30-9,15			
CSÜTÖRTÖK JÚNIUS 4.	A 7,30-8,15 B 8,30-9,15		B 7,30-8,15 A 8,30-9,15				
PÉNTEK JÚNIUS 5.					A 7,30-8,15 B 8,30-9,15	B 7,30-8,15 A 8,30-9,15	
SZOMBAT JÚNIUS 6.							A+B ONLINE 8,30-9,30

ÓRAREND – FELKÉSZÍTŐ ÓRÁK AZ ISKOLÁBAN (8. osztály)  
JÚNIUS 8-15.

	MATEMATIKA	MAGYAR NYELV	BOLÓGIA	FIZIKA	KÉMIA	FÖLDRAJZ	TÖRTÉNELEM
HÉTFŐ JÚNIUS 8.	A 7,30-8,15 B 8,30-9,15						B 7,30-8,15 A 8,30-9,15
KEDD JÚNIUS 9.		A 7,30-8,15 B 8,30-9,15			B 7,30-8,15 A 8,30-9,15		
SZERDA JÚNIUS 10.		A 7,30-8,15 B 8,30-9,15		B 7,30-8,15 A 8,30-9,15			
CSÜTÖRTÖK JÚNIUS 11.	A 7,30-8,15 B 8,30-9,15		B 7,30-8,15 A 8,30-9,15				
PÉNTEK JÚNIUS 12.					A 7,30-8,15 B 8,30-9,15	B 7,30-8,15 A 8,30-9,15	
HÉTFŐ JÚNIUS 15.	A 7,30-8,15 B 8,30-9,15	B 7,30-8,15 A 8,30-9,15					

**Tokom nastave na daljnu praćeni su operativni planovi, koji su izrađeni nedeljno i poslati u Školsku upravu u Somboru.**

#### 4.2.3 Fond časova obaveznih i obavezno-izbornih nastavnih predmeta 2020/21

Ostvareni broj časova ne odstupa od planiranog za godišnji fond kod velike većine predmeta.



R.br.na st.pred.	Nastavni predmet	Godišnji fond časova	Ostvaren fond časova
1.	Maternji jezik – mađarski 5-8	604	604
2.	Srpski jezik kao nematernji 1-8	752	752
3.	Engleski Jezik 1-8	572	572
4.	Nemački jezik 5-8	284	284
5.	Matematika 5-8	568	568



---

6.	Fizika 6-8	212	212
7.	Biologija 5-8	284	284
8.	Hemija 7-8	140	140
9.	Geografija 5-8	248	248
10.	Istorija 5-8	248	248
11.	Fizičko i zdravstveno vasp. 5-8	284	284
12.	OFA 5-8	216	216
13.	Sportske aktivnosti (fudbal) 5-8	36	36
14.	Muzička kultura 5-8	178	178
15.	Likovna kultura 5-8	178	178
16.	Crtanje, slikanje, vajanje 5-8	142	142
17.	Tehnika i tehnologija 5-8	284	284
18.	Informatika i računarstvo 5-8	142	142
19.	Verska nastava 1-8	286	286
20.	ČOS 5-8	286	286
21.	Razredna nastava – 1. razred	914	914
22.	Razredna nastava – 2. razred	954	954
23.	Razredna nastava – 3. razred	978	978
24.	Razredna nastava – 4. razred	981	981

#### 4.2.4 Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, takmičenja)

U sledećoj tabeli prikazujemo ostvarenost školskog kalendara značajnih aktivnosti na osnovu Letopisa za školsku 2020/21 godinu

1. Prijem prvaka –svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - 2. sept.	
	<p>Šk. 2020/21 godine nije održana svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, kako obično bude, ali su učenici 1. razreda dobili poklone od Nacionalnog saveta mađarske nacionalne manjine i od Opštine Bačka Topola.</p>
2. Karneval Meda u Bačkoj Topoli - u okviru Dana Bačke Topole i naši đaci su nastupati - 14. sept.	
<p>Naši učenici dugo godina učestvuju na ovom karnevalu, međutim 2020. godine manifestacija nije održana iz poznatih razloga.</p>	
3. Dečja nedelja - crtanje, sportski dan, takmičenje znanja, pozorišna predstava, profesionalna orijentacija - prva nedelja oktobra.	
	<p>Tokom Dečije nedelje ostvareni su planirani sadržaji, osim što je praksa da su programi otvoreni za roditelje. Ovaj put roditelji su neke sadržaje mogli da prate uživo na našoj fb-stranici.</p> <p>Detaljan plan i aktivnosti predlagao je Učenički parlament.</p> <p>Dečija nedelja organizovana je od 5-9 oktobra 2020. g</p>

<p>4. Božićna priredba—svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom poslednjeg nastavnog dana u 1. polugodištu.</p>	
<p>Priredba je obično jedna pod najvećih svečanosti ne samo u školi nego i u selu.</p> <p>Ove godine nije održana svečanost.</p> <p>Najmlađi su primili poklone od Deda mraza.</p>	
<p>5. Podela đачkih knjižica – 23. decembar</p>	
<p>Knjižice su podeljene po planu.</p>	
<p>6. Dodatna i dopunska nastava za vreme zimskog raspusta.</p>	
<p>Dodatna i dopunska nastava je organizovana u onlajn formi.</p>	
<p>7. Dan Svetog Save – obeleženo je u onlajn formi kroz prigodne sadržaje.</p> <p>27. jan. 2021.</p> <p>/slika o svečanosti prethodne godine/</p>	
<p>8. Maskenbal za niže razrede - u toku februara.</p>	
<p>Nije održano zbog epidemije.</p>	
<p>9. Učešće na smotri dramskih sekcija u Staroj Moravici – proleće.</p>	
<p>Nije održano zbog epidemije.</p>	
<p>10. Poseta 8. razreda Međunarodnom sajmu „Putokaz“ u Novom Sadu – proleće.</p>	
<p>Nije održano.</p>	

11. Dan revolucije 1848/49—svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, 15. mart.



Nije održano.

/slika o svečanosti prethodne godine/

12. Opštinsko takmičenje iz geografije-kao i svake prethodne godine naša škola je domaćin i organizator – datum se određuje na osnovu kalendara o takmičenjima.

Takmičenje nije održano zbog pandemije covid-19.

13. Pozorišna smotra Opštine Bačke Topole u Bačkoj Topoli – učešće dramske sekcije – proleće.

Sekcija je učestvovala na opštinskoj smotri, dok su kasnije smotre otkazane.


14. Dobrotvorni bal škole – u prostorijama „Feher Sarvaš“ – februar.

Nije održano zbog pandemije covid-19.

15. Dan škole - za niže razrede pozorišna predstava, za više razrede sportski dan i takmičenje u kuvanju krajem aprila.

Održano je 29 aprila kao sportsko-rekreativni dan.



16. Ekскурzije-1., 2.,3., 4. razred jednodnevna, 5., 6., 7., 8. dvodnevna ekскурzija - po Pravilniku za izvođenje đачkih ekскурzija - tokom aprila ili maja.
Ekскурzije su održane tokom leta, kada je ministarstvo za to dalo dozvole.
17. Dan majki – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom - početkom maja (Dan majki je prva nedelja u mesecu).
<p>Dan majki se u našoj školi slavi dugo, taj dan se obeležava u maju. Ove školske godine smo proslavili kroz onlajn nastavu. Niži razredi su skupili lepe slike o raznim kreativnim radovima.</p> 
18. Radna akcija – očuvanje životne sredine – maj.
Nije održana zbog pandemije covid-19.
19. Poslednji nastavni dan za osmake - 4. jun.
<p>Osmaci, ako i drugi školarci su nastavu završili u školi sa skraćenim časovima.</p> <p>Početkom juna su dolazili u školu na pripreme za Završni ispit.</p>
20. Ispraćaj osmaka - svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama. Početkom juna.
Osmaci su ispraćeni u junu, kada su okupljanja bila dozvoljena uz mere. Učenik generacije je Anthea Marijić.
21. Pozorišna smotra u Feketiću - maj.
Održano je 17. juna, ekipa je dobila srebrnu plakatu.





22. Oproštaj četvrtog razreda – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom u junu.

Četvrti razred se oprostio od učiteljice krajem juna, kada su okupljanja bila dozvoljena uz mere.

23. Poslednji nastavni dan za nezavršne razrede - 18. jun.

Učenici su završili razrede u školi sa skraćenim časovima.

24. Podela đачkih knjižica, svedočanstva i diploma od 1. do 7. razreda – jun.

Knjižice su podeljene 28. juna.

25. Seminar za kolektiv nakon završetka nastave.

Kolektiv je pohađao onlajn seminare – izveštaji.

26. Završni ispiti – 14 - 15 - 16. juna.

Završni ispiti su održani, pre toga su bili online probni ispiti, zatim papir-olovka probni ispiti u školi.

27. Dodela svedočanstva i diploma za 8. razred krajem juna ili početkom jula.

Svedočanstva osmacima su podeljena početkom jula na dan upisa u srednje škole.

## 5 IZVEŠTAJI ORGANA ŠKOLE

### 5.1 Izveštaji organa upravljanja i rukovođenja

#### 5.1.1 Školski odbor

Članovi:

Lokalna samouprava	Savet roditelja	Nastavničko veće	Učenici
1. Gurbić Arpad	1. Farago Berec Gita	1. Brezovski Suzana	1. Sremčev Klaudia
2. Kadvanj Lorant	2. Farago Šeregi Melinda	2. Mikloš Erika	2. Horvat Noemi
3. Balaž Tibor	3. Fenjveši Katalin	3. Šuranji Zolna	

Tokom školske 2020/2021. godine planirano je 7 i održano 6 sednica Školskog odbora.

Svoj rad Školski odbor je organizovao prema sledećim kriterijumima:

- 1) donosi statut, pravila ponašanja u Školi, poslovnik o svom radu i druge opšte akte i daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova;
- 2) donosi program obrazovanja i vaspitanja, razvojni plan Škole i godišnji plan rada Škole i usvaja izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i samovrednovanju;
- 3) razmatra poštovanje opštih principa, ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja i standarda postignuća i preduzima mere za poboljšanje uslova rada i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) učestvuje u samovrednovanju kvalitetu rada Škole;
- 5) usvaja izveštaj o samovrednovanju kvaliteta rada Škole;
- 6) utvrđuje predlog finansijskog plana za pripremu budžeta Republike Srbije;
- 7) donosi finansijski plan Škole;
- 8) odlučuje o poslovanju Škole i korišćenju njenih sredstava;

- 9) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, školskog prostora;
- 10) odlučuje o proširenoj delatnosti Škole;
- 11) odlučuje o korišćenju sredstava prikupljenih od roditelja učenika, na predlog Saveta roditelja;
- 12) donosi odluke po predlozima Saveta roditelja, daje odgovore na pitanja i izjašnjava se o stavovima koje mu upućuje taj organ;
- 13) usvaja izveštaj o poslovanju Škole i godišnji obračun;
- 14) usvaja izveštaje o izvođenju ekskurzija, odnosno nastave u prirodi;
- 15) usvaja izveštaje o radu direktora i izveštaje o radu Škole;
- 16) raspisuje konkurs za izbor direktora;
- 17) donosi odluku o izboru direktora;
- 18) zaključuje s direktorom ugovor o radu i anekse tog ugovora;
- 19) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima direktora;
- 20) odlučuje o prestanku dužnosti direktora;
- 21) odlučuje po žalbi, odnosno prigovoru na odluku direktora;
- 22) postavlja vršioca dužnosti direktora;
- 23) daje ovlašćenje radi zamenjivanja odsutnog ili sprečenog direktora;
- 24) u zakonom utvrđenim slučajevima udaljava zaposlenog sa rada ukoliko to propusti da učini direktor;
- 25) imenuje članove Stručnog aktiva za razvojno planiranje;
- 26) donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izveštaj o njegovom ostvarivanju;
- 27) daje mišljenje za izbor nastavnika i stručnih saradnika;
- 28) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

O radu i sednicama Školskog odbora uredno se vodi zapisnik. Zapisnici se nalaze u školskoj dokumentaciji.

**5.1.2 Izveštaj rada direktora škole**

<b>Radnici škole</b>	Ukupan broj	IV. stepen	VI. stepen	VII. stepen	Stručni ispit	Određeno vr.	Neodređ. vr.	
Nastavno osoblje	19		8	11	13	7	12	
Nenastavno osoblje	4			4	2	2	2	
Pomoćni radnici	6					2	3	
<b>Odeljenjske starešine</b>								
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
	Pece Kovač Katalin	Brezovski Suzana	Šuranji Zolna	Mikloš Erika	Siđi Beatriks	Četvei Đeri Gabriela	Sremčev Eugen	Knežević Čikoš Suzana
<b>Prisustvovanje sednicama</b>								
	Nastavničko veće	Pedagoški kolegijum		Školski odbor	Savet roditelja		Stručni aktiv direktora škola	
Broj sednica	8	5		6	5		10	
<b>Spoljašnje vrednovanje</b>	Opštinski prosvetni inspektor							
Broj/vrsta:	1. Zapisnik o vanrednom inspekcijском nadzoru, br. 614-28/2020-VI-7 od 3.12.2020. 2. Zapisnik o vanrednom inspekcijском nadzoru, br. 614-28/2021-VI-15 od 23.06.2021. 3. Zapisnik o vanrednom inspekcijском nadzoru, br. 614-23/2021-VI od 30.07.2021. Nalog nera: 1 4. Zapisnik o kontrolnom inspekcijском nadzoru, br. 614-23/2021-VI od 19.08.2021.							
<b>Podela predmeta</b>								
	Prvo zaduženje				Drugo zaduženje			
Pece Kovač Katalin	1. razred							

Brezovski Suzana	2. razred	
Šuranji Zolna	3. razred	
Mikloš Erika	4. razred	
Četvei Đeri Gabriela	matematika (5.-8.)	likovna kultura (5.-8.)/crtanje, slikanje, vajanje (5.-8.)
Benda Terek Livia	mađarski jezik (5.-8.)	biblioteka 6%
Irmenji Agneš	nemački j. (6.-8.)	
Sremčev Eugen-zamena	istorija (5.-8.)	
Knežević Čikoš Suzana	srpski jezik kao nematernji (1.-8.)	nemački j (5.)
Marković Miljan	fizičko i zdravstveno vasp. (5.-8.)	obavezni izborni predmet: OFA (5.-8.)/ sportske aktivnosti
Kišimre S. Ana	muzička kultura (5.-8.)	hor/narodne dečje igre
Pišćak Zoltan	engleski jezik (1,2,3,4.)	biblioteka 10%
Plohl Judit	biologija (5.-8.)	
Mazak Žužana	hemija (7.-8.)	
Farago Sabolč	fizika (6.-8.)	
Kokai Robert	TiT (5.-8.)	informatika i rač. (5.-8.)
Žolnai Ištvan	verska nastava (1.-8.)	
<b>Poseta časova</b>		
	Nastavnik	Nastavni predmet
	Sremčev Eugen	Istorija 5, 6, 7, 8
	Šuranji Zolna	Matematika/Mađarski j./Priroda i društvo 3

	Žolnai Ištvan	Verska nastava 6
	Pece Kovač Katalin	Matematika/Mađarski j./Svet oko nas/Likovna k./Fizičko i zdr.vasp. 1
	Četvei Đeri Gabriela	Matematika 7
	Kišimre Serda Ana	Muzička kultura 5, 8
	Farago Sabolč	Fizika 7, 8
	Brezovski Suzana	Matematika/Mađarski j./Svet oko nas/Likovna k./Fizičko i zdr.vasp. 2
	Plohl Judit	Biologija 8
	Virag Žolt	Engledki jezik (5.-8.) 8
	Mikloš Erika	Matematika/Mađarski j./Mađarski j./Narodna tradicija 4
	Pišćak Zoltan	Engleski jezik (1.-4.) 1
	Benda Terek Livia	Mađarski j. 5, 7
	Kokai Robert	TiT 5/IiR 5
	Mazak Žužana	Hemija 8
	Knežević Čikoš Suzana	Srpski j. kao nematernji 2, 3, 6
	Irmenji Agneš	Nemački j. 8
	Siđi Beatriks	Geografija 5, 6, 8
	<b>Izvršavanje pojedinih zadataka utvrđenih godišnjim programom rada škole</b>	
<b>ŠRP</b>	Nastavnici razredne i predmetne nastave i stručni saradnici	
<b>Inkluzija</b>	Nastavnici razredne i predmetne nastave i stručni saradnici	

<p><b>Unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada i osiguranje rada ustanove</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prilagođavanje učenika i učešće u školskim aktivnostima</li> <li>▪ Podsticanje ličnog razvoja</li> <li>▪ Podsticanje socijalnog saznanja i socijalnih odnosa</li> <li>▪ Razvijanje komunikativne sposobnosti, saradnje i konstruktivnog rešavanja sukoba</li> <li>▪ Negovanje aktivnosti za rešavanje individualnih problema</li> <li>▪ Formiranje autonomne moralnosti i izgrađivanje moralnih i drugih vrednosti</li> <li>▪ Zaštita i unapređenje zdravlja učenika</li> <li>▪ Saradnja škole sa društvenom sredinom</li> <li>▪ Obaveštavanje zaposlenih, učenika i roditelja o svim pitanjima od interesa za rad ustanove</li> <li>▪ Obezbeđivanje finansijskih sredstava za rad ustanove</li> </ul>	<p>Realizacija sadržaja i oblici rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program profesionalne orijentacije</li> <li>▪ Osavrmenjivanje obrazovno-vaspitnog rada</li> <li>▪ Školsko razvojno planiranje</li> <li>▪ Samovrednovanje</li> <li>▪ Inkluzija</li> <li>▪ Organizovanje seminara na nivou škole i van ustanove</li> <li>▪ Učestvovanje u radu organa ustanove i stručnih timova</li> <li>▪ Obaveštavanje učenika i zaposlenih kružnicom i preko oglasne table</li> <li>▪ Prijem roditelja i roditeljski sastanci</li> <li>▪ Donošenje finansijskog plana ustanove</li> <li>▪ Organizovanje dobrotvorne akcije</li> </ul>
<p><b>Pružena obaveštenja radnicima škole</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vreme održavanja sednica Nastavničkog veća</li> <li>▪ Platni listići o mesečnoj zaradi</li> <li>▪ Obaveštenje u vezi vođenja dnevnika rada</li> <li>▪ Rešenje o prestanku radnog odnosa</li> <li>▪ Rešenje o prijemu u radni</li> </ul>	<p>(dokumentacija u registru Zapisnika Nastavničkog veća)</p> <p>(dokumentacija u registru za plate)</p> <p>(registar: Izveštaji i odluke)</p> <p>(personalni dosije)</p>

	<p>odnos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obaveštenje o izboru kandidata u vezi konkursa radnih mesta</li> <li>▪ Rešenje o strukturi radnog vremena</li> <li>▪ Rešenje o godišnjem odmoru</li> <li>▪ Dužnosti nastavnika i pomoćnog osoblja</li> <li>▪ Dežurstvo nastavnika</li> <li>▪ Raspored nastavnika o vremenu prijema roditelja</li> <li>▪ Raspored nastavnih časova</li> <li>▪ Vreme trajanja nastavnih časova i odmora</li> <li>▪ Školski kalendar</li> <li>▪ Knjiga obaveštenja</li> </ul>	<p>(personalni dosije)</p> <p>(registar: Akti za čuvanje)</p> <p>(personalni dosije)</p> <p>(personalni dosije)</p> <p>(Pravilnici, oglasna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(Pravilnici)</p>
<b>Radna tela koje je obrazovao direktor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komisija za popis</li> <li>▪ Komisija za ekskurzije</li> <li>▪ Komisija za sprovođenje završnog ispita</li> <li>▪ Komisija za izbor besplatnih udžbenika</li> </ul>	
<b>Lično osposobljavanje i stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktivi i stručni skupovi o izmenama zakona i pratećim aktima</li> <li>▪ Praćenje stručne literature i časopisa</li> </ul>	



Planirane i izvedene ekskurzije	Planirane	Izvedene
	<p>Jednodnevna ekskurzija: 1-4. razred</p> <p>Dvodnevna ekskurzija: 6-8. razred</p>	<p>01.07.2021. – Bačka Topola-Subotica-Kelebija</p> <p>04-05.07.2021. – Beograd-Smederevo-Despotovac-Svilajnac</p>
Pregled vannastavnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hor</li> <li>▪ Narodne dečje igre</li> <li>▪ Fudbal/Košarka</li> <li>▪ Dopunska nastava</li> <li>▪ Dodatna nastava</li> <li>▪ Pripremna nastava</li> </ul>	Evidencija se vodi u esDnevniku
Oblici saradnje sa društvenom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saradnja sa društvenim organizacijama</li> <li>▪ Saradnja sa organima Skupštine Opštine Bačka Topola</li> <li>▪ Služba za katastar nepokretnosti Bačka Topola</li> <li>▪ Ministarstvo prosvete i sporta – Beograd</li> <li>▪ Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje – Novi Sad</li> <li>▪ Školska uprava Sombor</li> <li>▪ Ministarstvo prosvete Subotica</li> <li>▪ Združena škola – Bačka Topola</li> <li>▪ Osnovna muzička škola – Bačka Topola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Crveni krst (paketići za socijalno ugroženu decu, pomoć u vidu sakupljanja dobrovoljnih priloga, obuća i odeća, knjiga, besplatni ručak)</li> <li>○ Centar za socijalni rad (novčana pomoć pri kupovini udžbenika, finansiranje užina)</li> <li>○ MUP Bačke Topole (dežurstvo pored škole za vreme dolaženja i odlaženja učenika)</li> <li>○ Vatrogasno društvo Gunaroš (učestvovanje učenika od 1-8. razreda na takmičenjima)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnovne i srednje škole u opštini Bačka Topola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KUD „Jožef Atila“ Gunaroš (zajedničke predstave, dramska sekcija)</li> <li>○ Dom zdravlja „Hadži Janoš“ iz Bačke Topole - ambulanta Gunaroš (redovni pregledi učenika kod lekara opšte prakse, kod zubara, redovne vakcinacije, predavanja, pregledi pri upisivanju u prvi razred osnovne i srednje škole, predavanja patronažne sestre o bolestima zavisnosti, ličnoj higijeni, zdravoj ishrani, itd.)</li> <li>○ MZ Gunaroš (zajedničke radne akcije, Dan sela- učestvovanje pedagoga u organozovanju, i dece na priredbama, vesti o školi u lokalnim novinama „Hirharang“)</li> <li>○ Narodna biblioteka Bačke Topole (nabavka aktuelnih knjiga za učenike i za stanovnike sela, nabavka školske lektire, organizovanje susreta pisaca za decu)</li> <li>○ Radio regije Bačka Topola (aktuelnosti o dešavanjima u školi)</li> <li>○ Predsedništvo</li> <li>○ Služba za pravne i opšte</li> </ul>
--	--	--

		poslove <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Odeljenje za opštu upravu i društvene delatnosti</li> <li>○ Odeljenje za građevinstvo, stambeno-komunalne poslove, poljoprivredu, zaštitu životne sredine i imovinsko-pravne poslove</li> <li>○ Prosvetni inspektor</li> </ul>
--	--	---

***Izveštaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za 2020.godinu***

**I. PRIHOD**

1	772100	PRIHODI OD AKCIZE (POVRAĆAJ)	536 011,72
2	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE	3 870 215,39
3	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE-ZA SOCIJALNO UGROŽENU DECU	95 774,00
4	733100	TEKUĆI TRANSFERI - OD SREDSTAVA MESNE ZAJEDNICE	0,00
5	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA	0,00
6	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA-RODITELJSKI DINAR ZA VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1 026 435,00
7	744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	1 387 020,60
8	745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	2 500,00
9	771000	MEMORANDUMDKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	0,01
10	781000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA	19 260,00

		ISTOM NIVOU	
11	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA-REPUBLIČKI	22 228 153,92
12	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA- POKRAJINA	314 679,68
<b>UKUPAN PRIHOD :</b>			<b>29 480 050,32</b>

**II. RASHOD**

1	411000	PLATE I DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIMA	19 071 824,81
2	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3 146 329,11
3	413000	NAKNADE U NATURI	8 140,74
4	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0,00
5	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	463 647,64
6	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I I OSTALI POSEBNI RASHODI	281 419,32
7	421000	STALNI TROŠKOVI	2 299 905,89
8	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	112 998,25
9	423000	USLUGE PO UGOVORU	46 923,55
10	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	234 446,00
11	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	236 004,55
12	426000	TROŠKOVI MATERIJALA	1 118 223,76
13	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	95 774,00
14	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	12 168,44
15	500000	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	337 111,68
<b>UKUPAN RASHOD :</b>			<b>27 464 917,74</b>
<b>VIŠAK PRIHODA I-II</b>			<b>2 015 132,58</b>
<b>KOREKCIJA VIŠKA PRIHODA :</b>			

DEO NERASP. VIŠKA PRIH.IZ PRETH. GOD. NAM. OPRED. ZA POKR.TR.RASH.

129 950,94

**VIŠAK PRIHODA-KORIGOVAN**

2 145 083,52

**5.2 Izveštaji stručnih organa****5.2.1 Izveštaj Nastavničkog veća**

Svoj rad Nastavničko veće je organizovalo prema sledećim kriterijumima:

- 1) utvrđuje plan rada i podnosi izveštaje o njegovom ostvarivanju;
- 2) stara se o ostvarivanju programa obrazovanja i vaspitanja;
- 3) analizira izvršenje zadataka obrazovanja i vaspitanja u Školi;
- 4) daje mišljenje o predmetnoj nastavi za učenike trećeg i četvrtog razreda;
- 5) planira i organizuje oblike vannastavnih aktivnosti učenika;
- 6) predlaže podelu razreda na odeljenja i broj učenika u odeljenjima;
- 7) priprema kalendar takmičenja učenika i obezbeđuje uslove za njihovo pripremanje;
- 8) vrši nadzor nad radom drugih stručnih organa;
- 9) razmatra izveštaje direktora, odeljenjskih starešina i stručnih organa;
- 10) daje mišljenja i predloge o pitanjima iz nadležnosti stručnih organa;
- 11) donosi odluku o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika;
- 12) izriče učenicima vaspitno-disciplinsku meru “ukor nastavničkog veća”;
- 13) donosi odluku o premeštanju učenika koji je učinio povredu zabrane u drugu školu;
- 14) donosi odluku o oslobađanju učenika od fizičkog vaspitanja, na osnovu predloga lekara;
- 15) imenuje članove Stručnog aktiva za razvoj školskog programa;
- 16) predlaže članove Školskog odbora iz reda zaposlenih;
- 17) predlaže članove Stručnog aktiva za razvojno planiranje iz redova nastavnika i stručnih saradnika;

18) daje mišljenje Školskom odboru za izbor direktora;

19) predlaže korišćenje prava na neplaćeno odsustvo, na zahtev zaposlenog iz reda nastavnog osoblja.

O radu i sednicama Nastavničkog veća uredno se vodio zapisnik. Nalaze se u dokumentaciji direktora.

## 5.2.2 Izveštaj Odeljenjskih veća

### 5.2.2.1 Prvi ciklus

Plan je realizovan do marta meseca, zapisnici u esDnevniku.

<b>Aktivnosti/teme</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Ostvarenost</b>
Utvrđivanje plana rada, naročito plana pisanih provera	avgust, novembar, januar	Diskusija na nivou veća i usklađivanje datuma pisanih provera	Sva odeljenjska veća su održana , s tim da su održali i konstitutivnu sednicu u avgustu.
Organizacija i realizacija VO rada, ekskurzije, nastava u prirodi	tokom godine	Razgovor na nivou odeljenjskog veća, izbor povoljnih ponuda	Pripreme su vršene, ali ekskurzija nije bilo za vreme školske godine, tek preko leta.
Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Novembar Decembar April	Predlozi i dogovor na nivou odeljenjskog veća	Članovi odeljenjskih veća su razgovarali i o takmičenjima, da najbolji učenici ne bi bili preopterećeni, međutim većina takmičenja nije održana.
Analiza uspeha i vladanja učenika	Novembar Decembar April , Jun	Izveštaj učitelja na nivou veća	Članovi odeljenjskih veća su prodiskutovali a stručna služba je obradila podatke o uspehu pojedinih razreda.
Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Novembar Decembar	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Tokom šk.g nije bilo mera. Učenici sa odličnim uspehom na kraju školske godine su dobili

	April, Jun		pohvale.
Praćenje realizacije rada	Tokom godine	Zapisnici u dnevnicima rada od strane direktora i str. sl.	Izveštaji Odeljenjskih veća.

### 5.2.2.2. Drugi ciklus

Plan je realizovan, zapisnici su u esDnevniku.

<b>Vreme realizacije</b>	<b>Aktivnosti/teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nosioci realizacije</b>
Novembar	Utvrđivanje plana rada Usaglašavanje rasporeda pismenih zadataka	Diskusija na nivou veća	Sva odeljenjska veća su održana, s tim da su održali i konstitutivnu sednicu u avgustu.
Novembar Decembar April, Maj, Jun	Organizacija i ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada	Razgovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća napomena: pošto imamo samo po jedno odeljenje, ekskurzija se ostvaruje u 3 grupe na nivou škole, odloženo i realizovano tokom leta.
Novembar Decembar April	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća su razgovarali i o takmičenjima, da najbolji učenici ne bi bili preopterećeni
Novembar Decembar April – Maj - Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj odeljenskih starešina na nivou veća	Članovi odeljenskih veća su prodiskutovali a stručna služba je obradila podatke o uspehu pojedinih razreda.
Novembar Decembar April – Maj - Jun	Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Tokom šk.g bilo je 3 mere. Učenici sa odličnim uspehom na kraju školske godine su dobili pohvale. Učenici 8. razreda su dobili pohvale za postignute rezultate na takmičenjima.

Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima rada i od strane str. službe	Izveštaji Odeljenjskih veća.
--------------	--	---	------------------------------

### 5.2.3. Izveštaj rada pedagoškog kolegijuma

<b>Aktivnosti</b>	<b>plan</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nosioci realizacije</b>	<b>Ostvarenost</b>
Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno - vaspitnog rada	tokom godine	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	1.sednica,sept.,2020. 5.sednica,jun,2021.
Ostvarivanje razvojnog plana ustanove	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor	4.sednica, mart,2021.
Razmatranje dosadašnje organizacije rada škole i kvaliteta vaspitno obrazovnog rada škole , iznošenje predloga u cilju poboljšanja	decembar jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	3.sednica, dec,2020. 5.sednica,jun,2021.
Realizacija vannastavnih aktivnosti	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	4.sednica, mart,2021.
Realizacija akcionog plana	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog	4.sednica, mart,2021.
Analiza ostvarenosti Školskog programa	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog	5.sednica, jun,2021.
Analiza ostvarenosti Školskog razvojnog plana	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor	5.sednica, jun,2021.



---

Usvajanje IOP-a	kontinuirano	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	1.sednica,sept.,2020.
-----------------	--------------	-------------------------------------	---	-----------------------

## 5.1 Izveštaji stručnih veća

### 5.1.1 Stručno veće za društvene predmete

<b>Stručno veće za društvene predmete</b> IZVEŠTAJ zašk. 2020/21godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ“Gunaroš								
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati	Analiza plana
<b>1.sednica</b> stručnog veća za društvene predmete	donošenje godišnjeg plana i programa	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	konstrukcija plana	06. sept., 2020.	odštampan plan	-	uspešno donošenje plana rada	Uspešno smo održali sednicu i doneli godišnji plan i program
<b>2.sednica</b> Aktiv učestvuje u organizaciji programa dečije nedelje	aktiv sastavlja kviz za učenike	Prof. istorije prof. mađarskog j.	konstrukcija testa, zajedno sa ostalim aktivima	prva nedelja oktobar, 2020.	odštampan materijal, fotografije	Kritično mišljenje i timski rad i kompeticija	uspešno sproveden kviz, najbolji su nagrađeni	Doprineli smo organizaciji dečje nedelje

Aktiv učestvuje u analiziranju udžbenika	analiziranje udžbenika	Prof. istorije prof. srpskog, mađarskog, nemačkog I engleskog	analiziranje	oktobar, 2020.	odštampan zapisnik		uspešna analiza	Analizirali smo nove udžbenike za 7. razred
<b>3.sednica</b> Ogledni čas	održavanje I organizacije oglednog časa	<b>prof. nemačkog</b> 11.27 Meine Familie <b>prof.nemačkog</b> Steffis Garderobe 04.12 <b>prof.mađ.</b> 04.12 Nyelvi ismeretek <b>prof.engleskog</b> Education 26. 11 <b>prof.veronauka</b> Salamon a bolcs kiraly 27. 11	više vrsta metoda, tehnike timski rad, digitalna tabla	novembar, decembar, 2020	odštampan materijal, pripreme	komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, - odgovoranost prema zdravlju -celoživotno učenje	uspešno ostvareni ogledni časovi	Aktivnost je uspešno realizovana kolege su održali ugledne /ogledne časove odn.pose tili ugledne/ogledne časove.

<b>4.sednica</b>								
Društveni predmeti učestvuju u organizaciji predstave za Božić	Recitovanje	prof. mađarskog, srpskog i engleskog jezika	učenje božićne pesme	decembar , 2020.	fotografije o priredbi		uspešno sprovedena spredstava	Nije održano zbog epidemije
<b>5.sednica</b>	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	Prof. društ. pred.	analiza metoda, sredstava na oglednom času	januar, 2021.	odštampan zapisnik			Ušpesna analiza oglednog časa
aktiv učestvuje u organizaciji predstava za Dan Svetoga Save	Recitovanje	Prof. mađarskog i srpskog jezika	učenje pesama	januar, 2021.	fotografije o priredbi, video		uspešno izvedena predstava	Nije održano zbog epidemije

<b>6.sednica:</b> aktiv učestvuje u organizaciji predstave za Dan majki	Recitovanje	Prof. mađarskog, srpskog i engleskog jezika	učenje pesme	maj, 2021	Fotografije, pesme		Nije bilo predstave	Obeleženo onlajn
<b>7.sednica</b>	analiza ostvarenog programa I pisanje izveštaja	Prof. istorije, nemačkog, srpskog, engleskog i mađarskog jezika	diskusija	jun, 2021	odštampan zapisnik		analiza godišnjeg plana	Analiziramo smo godišnji program, pisali izveštaj

**5.1.2 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti**

STRUČNO VEĆE ZA PREDMETE KOJI ZAHTEVAJU POSEBNE SPOSOBNOSTI							
IZVEŠTAJ za šk. 2020/21. godinu							
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš							
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati	Analiza
<b>1.sednica</b> stručnog veća za predmete sa posebnim sposobnostima	donošenje godišnjeg plana	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	konstrukcija plana za školsku 2020-2021. godinu	04. septembar 2020.	odštampan plan	uspešno donošenje plana rada	doneli smo plan rada
Smotra tradicije u Vrbasu	učešće na smotri	prof.muz.kult	organizacija i naučenja pesme i igre	Septembar, 2020	diploma	uspešno učešće sa što većim brojem	Nije održano
<b>2.sednica</b> aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	aktiv sastavlja kviz za učenike iz	prof.lik.kult- kviz prof.muz.kult-	konstrukcija testa zajedno sa ostalim aktivima	oktobar 2020.	odštampan materijal, fotografije	uspešno sproveden kviz, najbolji su nagrađeni	Učestvovali smo u urganizovanju kviza. Svaki nastavnik je izradio pitanja iz svoje

	muzičke i iz likovne kulture	kviz prof.fiz.vasp. zajedno sa ostalim aktivima					stručne oblasti
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	sportski dan	prof. fiz.vasp	organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle	oktobar 2020.	odštampan materijal, fotografije	uspešno sproveden sportski dan	Organizovali smo sportski dan.
Opštinsko takmičenje u fudbalu- Bačka Topola	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija- treninge	oktobar 2020.	diplome, fotografije	uspešan učešće	uspešno smo učestvovali
Atletsko takmičenje kros- Pačir	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija- treninge	oktobar 2020 .	diplome, fotografije	uspešan učešće	uspešno smo učestvovali

<b>3. sednica:</b> aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima organizuje ogledni čas	održavanje i organizacija oglednog časa	prof.lik.kult- predavač na oglednom času/ asistent na času-	više vrsta metoda, tehnike	nov. 2020.	odštampan materijal	uspešno sproveden ogledni čas	Ugledne časove smo organizovali u toku školske godine u više navrata – zapisnici.
predviđeni likovni konkursi	raspisuje Gimnazija za talentovane učenike „Bolyai“	prof.lik.kult-mentor	organizacija, mentoriranje radova	nov. 2020.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi	Pohvaljeni učenici



aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za božić	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult-dekoracija prof.muz.kult - hor i dečije igre zajedno sa aktivom učitelja i profesorima za jezike	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult, učenje božićne pesme- prof.muz.kult	23. decembar 2020.	dekoracija, naučene pesme i koreografije	uspešno sprovedena predstava	uspešno smo učestvovali u organizaciji
<b>4.sednica:</b>	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	prof.lik.kult prof.muz.kult. prof.fiz.vasp	analiza metoda, sredstva na oglednom času u pogledu savremene tehnologije	22. januar 2021.	odštampan materijal	uspešno ostvaren plan	održali smo sednicu
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult, učenje pesme-	27. januar 2021.	dekoracija I naučene I otpevane pesme	uspešno izvedena predstava	uspešno smo učestvovali u organizaciji

organizaciji predstave za Dan Svetog Save		jezike(srpski, mađarski)	prof.muz.kult				
Takmičenje karikatura “ Mali Pjer”	priprema karikature	Prof. lik. kult	Mentoriranje rada	februar- mart 2021.	radovi I diplome	uspešno učešće	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za dan 15. mart	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof. lik. kult, učenje pesme- prof muz.kult	15. mart 2021.	završen plan i naučene i otpevane pesme	uspešno izvedena predstava	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
predviđeni likovni konkursi	konkurs Harmonija boje I oblika	prof.lik.kult.	organizacija, mentoriranje rada	mart, 2021.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.

5.sednica	priprema zadataka za april i maj	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	konstrukcija plana	25. mart 2021.	odštampan materijal,	uspešno izrađen program	sednicu smo održali u junu, i usvojili smo spisak udžbenika za školsku godinu, 2021-2022
Okružno takmičenje iz atletike-Subotica	učešće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	mart, 2021.	diplome	učeće velikog br učenika	Održano je takmičenje za prethodnu godinu
aktiv učestvuje u organizaciji programa za Uskrs	organizacij a izložba u holu škole	prof.lik.kult.- koordinator rada, rad sa đacima, radionica zajedno sa aktivom učitelja	izložba farbanih jaja, izložba crteža I drugih dekoracija	od 06. do 09 aprila 2021.	izložbeni radovi, fotografije	uspešno organizovana izložba	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
Pokrajinsko takmičenje iz atletike- Novi Sad	učešće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	april.2021.	diplome	uspešno učeće	Učestvovali smo sa 4 takmičara.
aktiv učestvuje u organizaciji programa	organizacij a sportskih	prof. fiz. vasp.-	organizacija takmičenja-	21. april 2021.	fotografije	uspešno organizovane	Održana manifestacija – na slobodnom,

Dana škole	aktivnosti u okviru viših razreda	organizator	fudbal, odbojka, bacanje kugle, vuča konopca			sportske aktivnosti	kuvanje, rekreacija
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracija i poklona za mame, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) i sa aktivom učitelja	konstrukcija dekoracija, priprema poklona- prof. lik.kult učenje pesme i koreografije- grupa folklor- prof.muz.kult.	08. maj 2021.	dekoracija i pokloni, naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena predstava	onlajn smo pravili ružu za mame
Umetničko takmičenje učenika osnovnih škola	učešće na takmičenje	prof. lik. kult. prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje	maj. 2021.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
Smotra folklor	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- hor,	maj. 2021.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke

			folklorna grupa				situacije.
Folklorna smotra- Kóketánc	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- folklorna grupa	maj. 2021.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učeštuje u organizaciji svečanosti za male maturante	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult., naučenja pesme i koreografije- prof.muz.kult.	05. jun 2021.	završen plan i naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena svečanost	uspešno smo organizovali malu maturu u junu
<b>6.sednica</b>	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	analiza plana	16. jun 2021.	odštampan izveštaj	uspešno ostvaren godišnji plan	uspešno smo održali sednicu

## 5.1.3 Stručno veće za prirodne predmete

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати	Анализа плана
<b>1.седница</b>	Доношење годишњег плана и програма	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Конструкција плана за шк. 2020/21 год.	04.09.2020.	одштампан план	Функционално састављен план рада	Успешно смо одржали седницу и донели годишњи план и програм

<b>Пројекат</b>	Дечија недеља	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Конструкција програма заједно са ушеницима	05.- 09.10.2020.	одштампан материјал, фотографије	Успешно остварен план, ученици најбољег разреда су награђени	Успешно по учествовали у организацији Дечје недеље.
<b>2.седница</b>	Анализа досадашњег рада	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Анализа досадашњег рада - дискусија	27.10.2020.	Одштампан материјал	Успешно остварен план	Одржали смо седницу по планираном раду.

<b>Пројекат</b>	Међународн и дан толеранције	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Израда презентација Израда плаката	16.11.2020.	фотографије, презентација, плакат	Успешно остварен план	Активности нису реализовани због епидемиолош ке ситуације.
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	-------------	---	--------------------------	---



Огледни час	одржавање огледног и/или угледног часа	<p><b>проф. тех. и техн.техничко цртање</b> 03.2021.</p> <p><b>проф. биологије</b>густина популације- .03.2021</p> <p><b>проф.математик</b>е функције и статистика- .03.2021.</p> <p><b>проф. географије</b> становништво Србије- .03.2021.</p> <p>проф. <b>информатике</b>-поверпоинт .03.2021.</p> <p><b>проф. физике</b></p> <p><b>проф. хемије</b> -Раздвајање састојака смеша (декантовање, цеђење, одвајање магнетом) \ 02 02 2021</p>	Више врста метода, технике- тимски рад, дигитална табла	јан-март 2021	Одштампан материјал	Успешно остварен план	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације.
-------------	--	--	---	---------------	---------------------	-----------------------	---

<b>Пројекат</b>	Дан Земље	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Израда презентација Израда плаката Организација програма	22.04.2021	слике одштампан материјал, презентација, плакат	Успешно остварен план	Активности нису реализовани због епидемиолош ке ситуације.
<b>Такмичења</b>	Општинска такмичења: - математика, -биологија, -географија, -ТТ -физика, -хемија	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Припремање ученика на такмичење	Фебруар- април 2021.	Билтени са такмичења	Успешно остварен план	Делимично реализовани због епидемиолош ке ситуације.  Из биологије и географије нису одржана такмичења.

<b>Такмичење</b>	Међународно о такмичење „Кенгур без граница“	проф.математике	Припремање ученика на такмичење	18.03.2021.	Билтени са такмичења	Успешно остварен план	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације.
<b>3.седница</b>	Анализа огледних часова	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије.	Анализа досадашњег рада - дискусија	01.04.2021.	Одштампан материјал	Успешно остварен план	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације.
<b>Сајам „Отворен дан“</b>	Организатор је Средња пољопривредна школа Бачка Топола	Проф. биологије проф. Географије, Проф. ТТ.	<b>Такмичење у вожњи трактора</b> -проф. ТТ. <b>Израда плаката</b> -проф.географије <b>Препознавање семена</b> – проф. биологије	април.2021.	одштампан материјал, фотографије, плакат	Успешно остварен план	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације.

<b>Представ љење средњих škola</b>	Посета средњих škola, одн. долазак представник а сред. шк.	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Организација програма	Март-април 2021.	Одштампан материјал, фотографије	Успешно остварен план	Активности нису реализовани због епидемиолош ке ситуације.
<b>4. седница</b>	Анализа оствареног програма и писање извештаја	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Анализа плана	18.06.2021.	Одштампан извештај	Успешно остварен план	Анализирали смо годишњи програма, писали извештај.

STRUČNO VEĆE ZA RAZREDNU NASTAVU

AKCIONI PLAN za šk. 2020/21. godinu

#### **5.1.4 Stručno veće za razrednu nastavu**

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš							
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultatai	Analiza
1.sednica stručnog veća za predmete razrednih nastavnika	donošenja godišnjeg plana	svi članovi	konstrukcija plana za školsku 2019-2020. godinu	septembar 2020.	odštampan plan	uspešno donošenje plana rada	Doneli smo godišnji plan. Formirali smo odeljenjska veća za niže razrede.
Svečani prijem prvaka	aktivno sastavlja koreografiju za ples i pravljenje poklona	učiteljice, opština, nacionalni savet mađara	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	septembar 2020.	fotografije,	uspešno izvedena predstava da 30 % učenika učestvuje na predstavi	Podelili smo poklone od škole, od učiteljice i od NSMNM. Učenici nisu pripremili predstavu zbog situacije.
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji programa Karneval Meda	aktivno sastavlja koreografiju za ples	učiteljice	konstrukcija koreografije	septembar 2020.	naučene koreografije	uspešno izvedena predstava da 35% učenika učestvuje na predstavi	Nije održano

<p>stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa Dečje nedelje</p>	<p>valjanje u grupama sportski dan kviz veštine izlet sa biciklom</p>	<p>svi članovi</p>	<p>organizacija takmičenja</p>	<p>oktobar 2020.</p>	<p>Fotografija, pohvale, statua</p>	<p>u uspešno sproveden sportski dan spešno sproveden kviz veštine, kvalitetni radovi i uspešno organizovana izložba obilazak sela sa biciklom</p>	<p>U Bačkoj Topoli smo gledali predstavu koju su predstavili glumci iz Mađarske. Deca su učestvovala u igri. Posle smo posetili dečija igrališta. Na asfaltu su se stvarali interesantni crteži. Učenici su prikazali razne veštine. Zbog vremenskih uslova nismo obilazili selo sa biciklom. Organizovali smo sportske igre u sportskoj Sali.</p>
---	---	--------------------	--------------------------------	----------------------	-------------------------------------	---	--

Projekt: Bezbedno u saobraćaju	Peške i sa biciklom u saobraćaju	učiteljice, saobraćajac	poligon, korišćenje IKT,	oktobar 2020.	Fotografije	uspešno organizovan program	U novembru smo održali projekt: Bezbedno u saobraćaju. Učenici su ušpešno vozili preko preprekama, na polugonu.
*ne predviđeni likovni konkursi	Crtaje na temu	kult-izložba, školsko takmičenje,	izložba likovnih radova- učiteljice	Oktober 2020.- maj 2021.	izloženi radovi	uspešno organizovan program	U dečjem časopisu MÉZESKALÁCS, u Panon RTV, u,, Népkör“ i na KAPTÁR onlajn likovni konkurs smo slali crteže.
<b>2.sednica</b>	organizacija oglednog časa	svi članovi	konstrukcija programa	oktobar 2020.	odštampan materijal	uspešno organizovan program	Nismo organizovali ogledne časove



stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstava za Božić	priprema dekoracija,aktiv sastavlja koreografiju za ples, pravljenje božićnih poklona	svi članovi zajedno sa prof. lik. kult. I prof. muz. kult.	konstrukcija dekoracije uvežbavanje božićnog plesa pesme, sviranje na muzičkim instrumentima	decembar 2020.	naučene koreografije, fotografije	uspešno izvedena predstava da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi	Nije održano zbog situacije.
<b>3.sednica:</b>	Pripremanje zadataka za januar, februar i mart	Svi članovi	konstrukcija plana	15.januar 2021.	odštampan materijal	uspesno izrađen program	Dogovorili smo kakav program ćemo imati za januar, februar i mart.
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizovanju predstave za Dana Svetog Save	aktivno prisustvo na predstavi	Nastavnik srpskog kao nematernjeg jezika	igrovne aktivnosti	27.januar 2021.	fotografije	uspešno izvedena predstava da učenici 3-4 razreda aktivno učestvuju na predstavi	Učenici su uspešno izveli program za 27. januar u učionicama.
Stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizovanju	pripremanje maske	Učiteljice i civilna organizacija	organizacija festivala	februar 2021.	fotografije	uspešno izveden karneval	Ove godine smo organizovali maskenbal u fiskulturnoj Sali zbog vremenskih uslova.

predstave za maskenbal							Učenici su dobili krofne i čaj.
*ne predviđeni likovni konkursi	konkurs	učiteljice	organizacija, mentoriranje rada	03.2021.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi	Likovni konkursi na kojima su učestvovali učenici: Udruženje velikih porodica „3+“, MKC „Kodalj Zoltan“ iz Bačke Topole. Posle su deca onlajn učestvovali na konkursima.
<b>4.sednica</b>	Usvajanje liste udžbenika za niži razred	Svi članovi	konstrukcija plana	mart 2021.	odštampan materijal	uspesno izrađen program	Nismo usvajali listu udžbenika u martu nego u junu.
<b>5.sednica</b>	Pripremanje zadataka za april, maj i jun	svi članovi	konstrukcija plana	30.mart 2021.	odštampan materijal	uspesno izrađen program	U junu smo održali 5. sednicu i usvojili listu udžbenika
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa uskrsa	organizacija izložba	svi članovi zajedno sa prof. lik. kul. I sa civilnim organizacija	izložba obojenih jaja, izložba crteža	12.april 2021.	izložbeni radovi, fotografija	uspešno organizovana izložba kvalitetni i interesantni radovi	Onlajn smo organizovali radove, zbog pandemije COVID-19.

		ma					
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa Dana Škole	razne igre	učiteljice	organizacija takmičenja	24. april 2021.	fotografija	uspešno organizovane sportske aktivnosti da 100 % učenika aktivno učestvuje u sportskim igrama	Nismo održali Dan škole zbog pandemije COVID-19.
Stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracije, aktiv sastavlja koreografiju za ples i osmišlja poklon	učiteljice	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	08. maj 2021.	odigrane koreografije, fotografije, pokloni	uspešno izvedena predstava da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi	Onlajn smo organizovali radove, zbog pandemije COVID-19.
Završni svečanost u 4. razredu	aktiv sastavlja koreografiju za ples i pravljenje poklona	4. učiteljica	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	16 .jun 2021.	fotografije,	uspešno sprovedena predstava da 4. razred 100 % aktivno učestvuje na predstavi	4. razred je pravio pozivnice, prikazali su koreografije za ples, pozorišnu predstavu, pesme.

<b>6.sednica</b>	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	svi članovi	analiza plana	24.jun 2021.	odštampan izveštaj	uspešno ostvarivan godišnji plan	Analizirali smo godišnji rad i napisali smo izveštaj.
------------------	---	-------------	---------------	--------------	--------------------	----------------------------------	---

### 5.1.5 Međupredmetna kompetencija

<p style="text-align: center;"><b>Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Izveštaj akcionog plana za šk. 2020/2021. godinu</b></p> <p style="text-align: center;">OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ</p>								
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati	Analiza
<b>1.sednica</b>	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	<b>Konstrukcija plana</b>	03.09.2020.	odštampan plan	---	uspešno donošenje plana rada	Uspešno smo doneli plan

<b>Projekat</b>	Dečija nedelja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	<b>Izrada pitanja za kviz znanja</b>	05.- 09.10.2020.	odštampan materijal, fotografije	- komunikacija , -saradnja	Uspešno održano takmičenje	Zajedno sa ostalim timovima smo veoma uspešno realizovali projekat.
-----------------	----------------	--	--------------------------------------	---------------------	--	-------------------------------------	----------------------------------	---

Projekt	Međunarodni dan tolerancije	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	16.11.2020.	odštampan materijal, fotografije, prezentacija, plakat	- komunikacija , -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta	Zajedno sa ostalim timovima smo veoma uspešno realizovali projekat.
---------	-----------------------------	--	---------------------------------------	-------------	---	---	-------------------------	---

<b>2.sednica</b>	Analiza nastavnih jedinica, koje se mogu dovesti u korelaciju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija programa-	17.12.2020.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza	Održali smo sednicu po planu.
------------------	---	--	------------------------	-------------	---------------------	-----	-----------------	-------------------------------

Ogledni čas	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	<p><b>prof. teh. i tehn.</b> tehničko crtanje 03.2021.</p> <p><b>prof. biologije</b> gustina populacije- .03.2021</p> <p><b>prof. matematike</b> funkcije i statistika- .03.2021.</p> <p><b>prof. geografije</b> stanovništvo Srbije- .03.2021.</p> <p>prof. <b>informatike</b>- poverpoint .03.2021.</p>	Više vrsta metoda, tehniketimski rad, digitalna tabla	Mart-april 2021	Odštampan materijal	<p>- komunikacija ,</p> <p>-rad sa podacima, -digitalna kompetencija, a, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje</p>	uspešno ostvareni ogledni časovi	Uspešno smo održali ogledne časove
-------------	--	---	---	--------------------	------------------------	--	---	---



Projekt	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	22.04.2021	slike odštampan materijal, prezentacija, plakat	- komunikacija , -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta	Uspešno smo izradili projekat za Dan Zemlje, izrada plakata, izrada spomenika od otpadnog materijala
---------	------------	--	---------------------------------------	------------	---	---	-------------------------------	---

<p><b>Takmičenja</b></p>	<p>Opštinska takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT</p>	<p>prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. TT</p>	<p>Pripremanje učenika na takmičenje</p>	<p>U toku marta i aprila 2021.</p>	<p>Bilteni sa takmičenja</p>	<p>- komunikacija , -rad sa podacima, - digitalna  - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje</p>	<p>uspešno učestvovanje na takmičenjima</p>	<p>Učestvovali smo na takmičenju iz matematike i iz TT.</p>
--------------------------	--	--	--	------------------------------------	------------------------------	---	---	---

Takmičenje	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	18.03.2021.	Bilteni sa takmičenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija</li> <li>,</li> <li>-rad sa podacima, - digitalna</li> <li>- kompetencija,</li> <li>-rešavanje problema</li> <li>-saradnja,</li> <li>-odgovoran odnos prema okolini,</li> <li>-estetska komp.</li> <li>-celoživotno učenje</li> </ul>	uspešno učestvovanje na takmičenju	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
------------	---	-----------------	-----------------------------------	-------------	-----------------------	---	------------------------------------	---

---

<b>3.sednica</b>	Analiza oglednih časova	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija programa-	15.04.2021.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza	Održali smo sednicu po planu.
------------------	-------------------------------	--	------------------------	-------------	------------------------	-----	--------------------	-------------------------------------

<p><b>Sajam „Otvoren dan“</b></p>	<p>Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola</p>	<p>Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.</p>	<p><b>Takmičenje u vožnji traktora</b>-prof. TT. <b>Izrada plakata</b>-prof.geografije <b>Prepoznavanje semena</b> – prof. biologije</p>	<p>april.2021.</p>	<p>odštampan materijal, fotografije, plakat</p>	<p>- komunikacija , -rad sa podacima, - digitalna  - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje</p>	<p>uspešno takmičenje, izrada plakata</p>	<p>Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.</p>
-----------------------------------	---	--	--	--------------------	---	---	---	--

<b>4. sednica</b>	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Analiza plana	10.06.2021.	Odštampan izveštaj	---		uspešno smo analizirali plan
-------------------	---	--	---------------	-------------	--------------------	-----	--	------------------------------

## 5.2 Izveštaji rada stručnih aktiva

### 5.2.1 Izveštaj aktiva za razvoj Školskog programa 2020/21

Školski program je zbog reformi u transformaciji, s toga je potrebna posebna pažnja za uvođenje novina u programe nastave. Prošle školske godine je to pogodilo najviše 3. razred i 7. razred.

Posebnu teškoću predstavljali su nepostojeći udžbenici na mađarskom jeziku za razrede koji imaju nove planove i programe učenja. Na taj način je bilo otežano planiranje i pripremanje.

Vreme	Aktivnosti	Način realizacije, rezultat	Nosioci
-------	------------	-----------------------------	---------

realizacije	teme		Realizacije
Avgust, septembar 2020.god.	Donošenje akcionog plana za školsku godinu	-Sednica tima -Donet je plan	Članovi tima – donet je plan, koji je tretiran fleksibilno zbog raznih promena u nastavnim sadržajima i pristupu.
Septembar 2020.god. tokom godine	Upoznati Nastavničko veće sa ostvarenošću Školskog programa, usklađivanje novih zakona sa Školskim programom, razmatranje potrebe nekih aneksa Školskog programa, donošenje novog ŠP.	-Sednica Nastavničkog veća -Nastavnici su upoznati, aneksi se odnose na pojedine predmete i na individualne obrazovne planove, donet je novi Školski program za period od 2018-22 god.	Tim za školski program je uskladio sa novim propisima ŠP, upoznao se sa novim zakonskim propisima.  Prilagodili smo ŠP sa novinama. Pratili smo promene u nastavnim planovima koji prate reforme u 3. i 7. razredu.
31.1.2021. 20.6.2021. (31.8.2020.)	Fond časova i predmeti	- Analiza dnevnika - Dnevnici pregledani - Sednica Tima	Članovi tima i direktor su pregledali dnevnik. Još nije upotpunjena rutina pisanja svih izveštaja u elektronski dnevnik, to ćemo unaprediti sledeće godine.
Tokom cele godine	Ciljevi i zadaci	-Poseta časovima, analiza priprema za čas - Časovi posećeni, izveštaj o posetama napisan	Psiholozi i direktor – izveštaji su u dokumentaciji.

Tokom cele godine	Izborni nastavni predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima koji vode izborne predmete i analiza godišnjeg plana</li> <li>- Izborni predmeti se ne menjaju</li> </ul>	Izborni predmet Građansko vaspitanje ne biraju učenici, svi su na Veronauci. Nastava se izvodila sa skraćenim časovima.
Tokom cele godine	Obavezni oblici vaspitno-obrazovnog rada (dopunska,dodatna)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima</li> <li>- Dopunska i dodatna nastava se org. po potrebi</li> <li>- Sednica Tima</li> </ul>	Zaduženi nastavnici – ova tematika obrađivana i u razvojnom planu škole. Dodatna i dopunskaa nastava je organizovana isto sa skraćenim časovima i sa manje efekata od uobičajenog.
Tokom cele godine	Ostali oblici vaspitno-obrazovnog rada (čas,slobodne aktivnosti,nastava u prirodi,vannastavne aktivnosti...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza dnevnika, razgovor sa odeljeskim starešinama</li> <li>- Diskusija</li> <li>- Sednica Tima</li> </ul>	Članovi tima / kontinuirano pratili dnevnik, posebnu ulogu imao koordinator eDnevnika
Jun-avgust	Realizacija ostvarenosti akcionog plana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sednica tima i analiza akcionog plana</li> </ul>	Članovi tima – izveštaj je sačinjen početkom septembra, napravljen plan sličan prethodnom uz dodate zadatke koji u posledica ovogodišnjih iskustava.



### 5.2.2 Izveštaj aktiva za razvojno planiranje 2020/21

Školski razvojni plan za period od 2018 - 2023 god. usvojen u jan. 2018. godine i utvrdio je prioritetne oblasti:

- Postignuća učenika / potrebno je sa posebnom pažnjom pratiti postignuća na Završnim ispitima zbog permanentnog opadanja postignuća
- Resursi / posedujemo neiskorišćene resurse u vidu zelenih površina koje možemo uključiti u nastavni proces
- Nastava i učenje / razviti načine i metode da se što više povezuje gradivo iz raznih oblasti, da se znanje integriše u celine, izvođenje projektne nastave, obogaćanje vannastavnih aktivnosti
- Etos / razvoj saradnje sa roditeljima sa ciljem prevencije nesuglasica i konflikata, povezivanje sa drugim institucijama u zemlji i inostranstvu

Za školsku 2020/21 godinu Tim za razvojno planiranje je utvrdio sledeće operativne zadatke i ostvario je:

Školsko razvojno planiranje						
AKCIONI PLAN za šk. 2020/21 godinu						
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš						
Opšti ciljevi (prioriteti)	Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza Očekivani ishodi
Afirmacija zdravog načina života	Za ciljeve redovne i projektne nastave koristiti češće prirodne resurse – kroz teme održivog razvoja i zdrave ishrane	organizacija projektne nastave na temu sa što više praktičnih sadržaja	nastavnici u reformisanim odeljenjima	Projekti, sastanak tima	Tokom školske godine	Održani su ogledni i ugledni časovi, dokumentacija je kod timova. Projektna nastava se oslanja na prirodne resurse, osmišljen je i napravljen eko- kutak u školi i sakupljeno dosta materijala za reciklažu

						kroz stalni projekat.
Poboljšanje postignuća učenika	Motivisanje učenika	Elementi projekta PO u nižim odeljenjima	stručna služba, od. starešine	Radionice, sastanak tima	Tokom šk. godine	<p>Rađeno je istraživanje o motivaciji učenika – 4.5. I 6. razreda, izveštaj odštampan I nalazi se u dokumentaciji tima I detaljnijem izveštaju.</p> <p>Učenici su motivisani za timski rad. iskazan viši nivo motiva postignuća</p>
Borba protiv smanjenja broja učenika	Preventivno delovati za sprečavanje školskog apsentizma i prestanka školovanja	Identifikacija osetljive grupe i pojedinaca, pružanje podrške	stručna služba, od. starešine	individualni i grupni rad, sastanak tima	Tokom šk. godine	<p>Optimalna statistika – školu napustilo 4 učenika, 3 se odselilo i jedan učenik sa 15 godina nastavlja školu u Šk. za odrasle.</p> <p>Smanjenje apsenizma i prestanka školovanja – niko nije napustio školovanje.</p>
Humanizacija ljudskih odnosa	Uključivanje roditelja u procese odlučivanja i organizaciju školskog života	Podstaći, motivisati Savet roditelja na aktivizam	stručna služba	radionica na sastanku Saveta r., sastanak tima	prvo polugodište	<p>Dokumentacija akcije</p> <p>Roditelji organizuju aktivnost</p> <p>Svake godine radimo</p>

						istraživanje sa roditeljima, ove godine smo ih pitali za angažovanje i organizaciju. Izveštaj istraživanja je odštampan i nalazi se u dokumentaciji tima.
Evaluacija	Ocena postignutih rezultata	sastanak	Ceo tim	Pregled dokumentacije	Kraj školske godine, avg. 2021.	Izveštaj i plan za narednu godinu – donet je u septembru 2021.

## 5.2.1 Prikaz ostvarenosti samovrednovanja

Plan i dinamika rada tima za samovrednovanje			
Naziv aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti	Rezultat -ostvarenost
Upoznavanja čl. Tima sa vrednovanjem novih oblasti: 4. oblast – Podrška učenicima	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Članovi Tima su razumeli svrhu evaluacije ove oblasti, zainteresovani su za rad.
Organizacija rada Tima, podela zaduženja unutar Tima	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Svi su dobili svoj operativni zadatak
Prezentacija rezultata istraživanja (samovrednovanja) na nivou Škole	avgust 2021.	Tim za samovrednovanje	Debata o rezultatima, brainstorming – razmena mišljenja putem video konferencije preko elektronske platforme.
Usvajanje Plana samovrednovanja na Nastavničkom veću i Školskom odboru – pisanje izveštaja	do 15. septembra Kraj školske godine	Direktor, NV, ŠO  Tim u koordinaciji psihologa	Prihvaćen i usvojen izveštaj i plan.  Svi elementi su u izveštaju, ali neki elementi su modifikovani.
Vrednovanje oblasti Podrška učenicima			
analiza oblasti	Nosioci aktivnosti, naziv aktivnosti	Vremenska dinamika, tehnika i instrumenti	Očekivani rezultati
<b>4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške svim učenicima.</b>	Benda Terek Livija, Pece Kovač Katalin, Ildiko Menđan P.  Anketa o zadovoljstvu	Prvo polugodište,  Elektronska anketa, izveštaj, brainstorming.	<b>Bar 80 % učenika je zadovoljno.</b>  Predlozi za unapređenje podrške – većina učenika zadovoljna, ali je rađeno u razgovoru sa

	učenika Analiza postignutih rezultata	Statistička analiza.	učenicima. Učenici su dali predloge za bogaćenje sadržaja – sa akcentom na sport.
<b>4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika.</b>	Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agnes, Horvat Noemi  Praćenje promocije rezultata učenika i učeničkih grupa. Evidencija i analiza uključenosti učenika u aktivnosti u kojima mogu postići uspeh.  Analiza svih mogućnosti za razvoj.	Tokom školske godine.  Praćenje i učešće u izradi Letopisa, promotivnih sadržaja.  Praćenje učenika sa smetnjama u razvoju, na koji način učestvuju u aktivnostima, odnosno nadarenih.	<b><i>Rezultati se promoviraju na različite načine, učenici se motiviraju za uključenost.</i></b>  Uključenost učenika u razna takmičenja je oko 50 %, a u razne aktivnosti približava se celoj populaciji, ako uzmemo u obzir i školske manifestacije. Zbog pandemije je bilo mnogo manje aktivnosti, ali uključenost je visoka.
<b>4.3. U školi funkcioniše sistem podrške učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima.</b>	Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Fenjveši Katalin  Analiza stava nastavnika, učenika i roditelja o uključenosti učenika u razne programe podsticaja.	Drugo polugodište  Razgovori, fokus grupe (ČOS, Savet roditelja, NV)  Saradnja sa Timom za inkluzivnu nastavu.	<b><i>Dominantan stav rešavanja sukoba komunikacijom i uključivanjem svih učenika u programe.</i></b>  U školi su identifikovani talenti, podržani oni sa potrebom za dodatnu podršku. – Prošle godine smo identifikovali dva talentovana učenika. Trenutno ih imamo 4.

	Listing svih programa koji su ponuđeni.		
--	---	--	--

Indikatori - ostvarenost		
<b>4.1. U školi funkcionira sistem pružanja podrške svim učenicima.</b>	+	<b>Svi indikatori su prisutni, intenzitet i učestalost se dokazuje pedagoškim sveskama, dosijeom Stručen službe.</b>
4.1.1. Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje podrške učenicima u učenju.	+	Razredne starešine, stručna služba pomaže u kontinuitetu, najveći problem je naći način da se motivišu za učenje
4.1.2. Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške učenicima.	+	Prate se pravila ponašanja, dosedno primenjuju nagrade i kazne. Primenjuje se pojačan vaspitni rad i druge mere.
4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima.	+	Ponuđeni su dopunski i dodatni časovi, pripreme za takmičenja.
4.1.4. U pružanju podrške učenicima škola uključuje porodicu odnosno zakonske zastupnike.	+	Sa porodicama održavamo kontakte, dokazi u zapisnicima, u dnevniku.
4.1.5. U pružanju podrške učenicima škola preduzima različite aktivnosti u saradnji sa relevantnim institucijama i pojedincima.	+	Vidi deo izveštaja o saradnji sa društvenom zajednicom.
4.1.6. Škola pruža podršku učenicima pri prelasku iz jednog u drugi ciklus obrazovanja.	+	Prilagođavanje postoji iz vrtića u školu, iz nižih u viša odeljenja i u okviru profesionalne orijentacije pružamo podršku u daljem školovanju.
<b>4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika.</b>	+ -	
4.2.1. U školi se organizuju programi/aktivnosti za razvijanje socijalnih veština (konstruktivno rešavanje problema, nenasilna komunikacija...).	+ -	Roditelji su zadovoljni količinom manifestacija i sadržaja (anketa), kontinuirano podržavamo nenasilnu komunikaciju, taj rad treba nastaviti, u školi je prisutna verbalna agresija najčešće u formi psovki.

4.2.2 Na osnovu praćenja uključenosti učenika u vannastavne aktivnosti i interesovanja učenika, škola utvrđuje ponudu vannastavnih aktivnosti.	+	Ponudene su vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i mogućnostima.
4.2.3. U školi se promovišu zdravi stilovi života, prava deteta, zaštita čovekove okoline i održivi razvoj.	+ -	U ovim aktivnostima mo tek na početku, obraćamo pažnju prioriteto, i ima dosta prostora za razvoj
4.2.4. Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti podstiče se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno vođenje i savetovanje.	+ -	Postoji dugogodišnje iskustvo na tom polju, malo smo bili sprečeni prošle godine sa aktivnostima.
<b>4.3. U školi funkcioniše sistem podrške učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima.</b>		
4.3.1. Škola stvara uslove za upis učenika iz osetljivih grupa.	+	Škola prima sve učenike sa njene teritorije, čak često privuče učenike koji pripadaju drugim školama. Prošle godine smo imali 3 takva učenika.
4.3.2. Škola preduzima mere za redovno pohađanje nastave učenika iz osetljivih grupa.	+	Posebno pratimo, najviše od.st, i u kontaktu sa roditeljima rešavamo nastale prepreke.
4.3.3. U školi se primenjuje individualizovani pristup/individualni obrazovni planovi za učenike iz osetljivih grupa i učenike sa izuzetnim sposobnostima.	+	iop dokumentacija – sve kategorije, iop1, 2, 3
4.3.4. U školi se organizuju kompenzatorni programi/aktivnosti za podršku učenju za učenike iz osetljivih grupa.	+ -	Nastaju često problemi sa njihovom motivacijom, na kome možemo još poraditi.
4.3.5. Škola ima uspostavljene mehanizme za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima i stvara uslove za njihovo napredovanje (akceleracija; obogaćivanje programa).	+	Oni imaju razne mogućnosti uključivanja i koriste prilike.
4.3.6. Škola saraduje sa relevantnim institucijama i pojedincima u podršci učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima.	+	Vidi deo izveštaja o saradnji sa društvenom zajednicom
Detaljni izveštaj u dokumentaciji tima sa swot analizom i istraživanjima		

## 5.2.2 Izveštaj aktiva za profesionalnu orijentaciju 2020/21

„PROFESIONALNA ORIJENTACIJA NA PRELASKU U SREDNJU ŠKOLU“						
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode, tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	rezultati
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	Nije bilo nove obuke
informisanje NV o programu PO	informisanje i upoznavanje pre svega novih članova NV	obučeni članovi NV	izlaganje	sept.	zapisnik NV	Članovi NV su upoznati sa programom PO
formiranje školskog tima za PO	verifikacija na nastavničkom veću	direktor škole	predlaganje, glasanje, odlučivanje	sept.	zapisnik NV	U školi postoji Tim za PO
odlučivanje za projektno ili kurikularno	iznošenje mišljenja, argumentacija	NV	odluka konsenzusom	sept.	zapisnik NV	Škola se i ovaj put odlučila za projektno izvođenje nastave.



izvođenje programa za PO						
informisanje i promocija projekta PO	informisanje i upoznavanje: Saveta roditelja, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta	direktor škole, školski psiholog, članovi tima PO	izlaganje	na prvom sastanku do 01.10.	zapisnici	Svi relevantni akteri su upoznati sa projektom i namerom škole da se uključi u isti.
izrada kalendara realizacije programa PO	tim za PO sagledava mogućnosti za optimalnu implementaciju programa PO	Tim za PO	sastanak tima	početak oktobra	zapisnik sa sastanka tima	Kalendar sa tačnim rasporedom implementacije programa PO.
informisanje roditelja	realizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika 7. i /ili 8. razreda	Tim za PO, direktor škole, razredne starešine	prezentacija na rod. sastanku, izlaganje članova tima za PO	do početka oktobra	zapisnik	Roditelji su upoznati sa programom, i daju svoju saglasnost za uključivanje njihove dece, ove godine je osnažena saradnja sa roditeljima, na svakom sastanku je bila uvrštena tema u vezi sa PO.
implementacija	realizacija predviđenih	Tim za PO	radionice	oktobar i kontinuirano	spisak uključenih	Učenici 8. razreda stekli nova znanja vezana za PO, popunjavali

programa PO	radionica sa učenicima 7. i/ili 8. razreda			u toku školske godine	učenika	su ankete, testove, rađeni su intervjui, sa svakim učenikom najmanje 2 puta.
implementacija programa PO	organizovanje i realizacija manifestacija kao što su: dolazak srednjih škola, eksperti u školi	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	dolasci, prezentacija škole	drugo polugodište	pozivnice, plakati, fotografije, letci	U ovoj godini nije bilo moguće realizovati predavanje srednjih škola zbog pandemije COVID-19. Ali uspostavljena je čvršća saradnja sa partnerima i škola je dobila mnogo materijala u elektronskoj formi.  Kad se poboljšalo vreme tokom pandemije COVID-19 dvoje bivših učenika naše škole došli su da predaju o svojim školama našim učenicima 8. razreda. T.Č. je došao iz Poljoprivredne škole i A.M. iz Gimnazije “Dositej Obradović”.
implementacija programa PO	realizacija realnih susreta	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	susreti, posete, razgovori, praktičan rad	januar - mart	fotografije, portfolio učenika, zapisnici o posetama	Realni susreti ove godine nisu organizovani grupno. Tokom intervjua učenici su ohrabreni za individualne susrete, dobili su informacije o nekim zanimanjima i povezani su sa ekspertima.
evidencija	- Izrada mape za	Tim za PO	popunjavanje	tokom	produkti sa	Sa mentorom je ostvaren jedan

	praćenje realizovanih aktivnosti  - Popunjavanje mape za praćenje realizovanih akt.		mape, produkti nastali na radionicama	trajanja celog programa	radionica, popunjavanje mape, zapisnici	kontakt, implementacija je postignuta.
evaluacija	kreiranje i dostavljanje izveštaja nadležnim institucijama	Tim za PO	Popunjavanje izveštaja, prezentacija	nakon realizacije programa	izveštaji, prezentacije, zapisnici, fotografije	Formirana je jasna evidencija
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	Sačinjen izveštaj, učenici imaju individualnu dokumentaciju sa rezultatima raznih testiranja i anketiranja.

### 5.2.3 Izveštaj aktiva za inkluzivnu nastavu 2020/21

Plan aktivnosti i realizacija	
Oblast:	Krajnji cilj: Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje i nastavljanje rada tima na uvođenju inkluzivnog

Proširivanje stručnog tima za inkluzivno obrazovanje i izrada školskog plana akcije za 2020/21. godinu	obrazovanja u školu Ukupno trajanje: mesec dana		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	<b>Formiran stručni tim u proširenom sastavu za inkluzivno obrazovanje</b>
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inkluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	<b>Informisanost svih učitelja i nastavnika predmetne nastave</b>
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	<b>Izrađen plan akcije za realizaciju inkluzivnog obrazovanja</b>
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inkluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	<b>Informisanost nastavnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja</b>
Oblast: Stvaranje uslova	Krajnji cilj: Stvaranje uslova za uspešnu realizaciju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: cela školska godina		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Stvaranje i obogaćivanje neophodnih uslova za realizaciju inkluzivnog obrazovanja u višim razredima, - opremanje učionica igračkama i didaktičkim sredstvima koje su neophodne za	Direktor škole, nastavnici	Prvo polugodište	<b>Ranije opremljenija učionica pogodna za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju dalje je opremana.</b>

podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju			
Analiza strukture prvog razreda uz pribavljeno mišljenje vaspitača pp grupe	Psiholog, logoped	Avgust	<b>U odeljenju identifikovani učenici sa potencijalnim teškoćama, ali nije bilo potreba za napravljenjem novih IOP.</b>
Nabavka stručne literature u cilju osnaživanja nastavničkog veća	Direktor, psiholog	kontinuirano	<b>Stručnu literaturu smo bogatili jedino elektronskim putem</b>
Uključivanje tema vezano za toleranciju u programe odeljenskih starešina svakog odeljenja	Tim za inkluzivno obrazovanje	avgust	<b>Časovi vezani za toleranciju su sastavni deo svakog programa odeljenskih starešina</b>
Oblast: Informisanje	Krajnji cilj: Informisanje svih učesnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja Ukupno trajanje: septembar - oktobar		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	<b>REZULTATI</b>
Informisanje roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	Direktor, psiholog, odeljenske starešine	Prva sednica Saveta roditelja, prvi roditeljski sastanci	<b>Roditelji su informisani o inkluzivnom obrazovanju</b>
Informisanje Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	direktor	Prva sednica Školskog odbora i Saveta roditelja	<b>Članovi Školskog odbora i Saveta roditelja su informisani o rezultatima inkluzivnog obrazovanja</b>

Oblast: Realizacija inkluzivnog obrazovanja	Krajnji cilj: Izrada IOP-a za učenika sa teškoćama u razvoju i učenju Ukupno trajanje: po potrebi		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	<b>REZULTATI</b>
Saradnja sa Interesornom komisijom	psiholog	po potrebi	<b>Pribavljena su mišljenja Interresorne komisije o potrebi za dodatnom obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci</b>
Izrada IOP – 1, IOP – 2, i IOP - 3	Tim za inkluzivno obrazovanje	po potrebi	<b>Učenicima su izrađeni individualni obrazovni planovi.</b>

## 5.3 Izveštaj rada stručnih saradnika

### 5.3.1 Psiholog Ildiko Menđan Pletikosić

Školski psiholozi su zaposleni sa po 50 % radnog vremena. Pored naše škole Ildiko Menđan Pletikosić radi u nastavi u Gimnaziji i ekonomskoj školi "Dositej Obradović" u Bačkoj Topoli

IZVEŠTAJ RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2020-21 GODINU		
Ildiko Menđan Pletikosić		
<b>1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad</b>		
Planirane aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole.	VIII - IX	Razvojni plan je donet u januaru 2018. godine, i ove godine smo nastojali da razvijamo i dalje prilike u školi. Najviše je postignuto na planu opremanja i na razvoju projektnih aktivnosti kroz Školski program. Sticajem okolnosti uvođenjem nastave na daljinu, zaposleni su se izveštali u korišćenju IKT alatki. U ovom procesu stručna služba je bila podrška nastavnicima.
Učestvovanje u pripremanju Školskog programa.	VI - IX	Školski program je izrađen školske 2018/19 godine uz koordinaciju stručne službe i važi od iste školske godine. Psiholozi su sa Timom za izradu ŠP-a pratili i vrednovali realizaciju. Bilo je potrebno posebnu pažnju pokloniti Školskom programu zbog reformi koje traju. Posebnu teškoću predstavljali su nepostojeći udžbenici na mađarskom jeziku za razrede koji imaju nove planove i programe učenja. Na taj način je bilo otežano planiranje i pripremanje. Prošle šk. godine je bilo potrebno sažimanje iz više predmeta i prilagođavanje na izmenjene uslove rada.
Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove.	na početku prvog i drugog polugodišta	Samovrednovanje u šk. 2019/20 godini se odnosio na oblast – Podrška učenicima Školski psiholog je učestvovao u planiranju i vrednovanju, posebno anketiranjem i analizama u istraživanju. (Dokumentacija Tima

		za samovrednovanje).
Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike.	VIII - IX	U ovoj šk. godini je 1 učenik učio po po IOP-u 2 i šk. psiholog je učestvovao u izradi učeničkih profila, planiranju aktivnosti, praćenju i u analizi rezultata. Nastavljena je identifikacija talenata i izrade IOP-3, nisu izrađeni novi profili za talentovanu decu ove godine, međutim učenici su i dalje uključivani u razne programe za talente (Cofman, Mural), novinovani su za nagrade talentima (učenica 8. razrda je i nosilac nagrade) i pomogli smo da dobiju stipendije za talente. Saradnja je nastavljena sa organizacijama koje neguju talente (Vojvođanski centar za talente, Udruženje prosvetnih radnika Severne-Bačke, Vojvođansko udruženje prosvetnih radnika Mađara, Radionica Anagram)
Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.	IX	Stručna služba koordinira i sastavlja dokument koji sadrži pojedinačne planove za celu školsku godinu (GPRŠ).
Izrada plana posete psihologa časovima.	IX	Plan je urađen na osnovu potreba samovrednovanja, Školskog programa i Školskog razvojnog plana (20 č). Posete su realizovane u 10 slučajeva. (Izveštaj o posetama).
Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa.	IX i tokom školske godine	Godišnji plan je izrađen, operativni planovi nisu pravljani za prošlu godinu, smatram da je u pola radnog vremena gubljenje dragocenog vremena radnog dana. Psiholog vodi evidenciju dnevnih aktivnosti.  Sledeće godine ću nastojati pisati operativne planove mesečno.
<b>2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>planirano vreme</b>	<b>realizacija</b>



	realizacije	
Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika.	tokom školske godine	Praćenje je kontinuirano, predložene mere se i dalje odnose na: učestalije korišćenje multimedije, na povećanju broja aktivnih časova, <u>na organizovanju časova u prirodi</u> , posebno na iskorišćavanju resursa (škola poseduje šumu u blizini školskog objekta). U tim oblastima ni dalje nije postignuta „revolucionarna“ promena. Prošle godine je izgrađena učionica na dvorištu škole. Sve više kolega izuzetno aktivno prati trendove u IKT nastavi, njih koristi, usavršava se, i sve je više aktivnosti u prirodi.
Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju.	tokom školske godine	Kontinuirano individualnim kontaktima i posetama časovima. Šk. 2020/21. godine 25 učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom (opis tih kontakata se nalazi u elektronskoj evidenciji stručnog saradnika) Kontakti su uključili i podsticanje napredovanja u učenju u 8 slučajeva.
Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika.	tokom školske godine	Planovi su praćeni analizom individualnim kontaktima sa učenicima i posetom časa, u tom radu nedostaje saradnja sa defektologom. Nastavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad u vezi sa učenicima u inkluzivnoj nastavi. U MNV Bethesda naveden je program korektivnog pedagoškog rada, i uspostavljena je saradnja i na tom polju, stručna služba je koordinator. Saradnja je nastavljena sa logopedom. 3 učenika su odlazila na tretman, koji je koordiniran u Str. Službi.
Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih rezultata).	tokom školske godine	Istraživanja su sprovedena u oblasti samovrednovanja i u vezi sa saradnjom sa roditeljima.

<b>3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>planirano vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju .	XI, II	Individualni rad sa 12 (podatak iz dnevnih beleški) učenika sa ciljem unapređenja njihovog razvoja i podsticanja napredovanja u učenju. U vezi sa njihovim napredovanjem konsultovani su njihovi nastavnici, pre svega razredne starešine.
Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj .	tokom šk. godine	Kontinuirana komunikacija i konsultacija sa nastavnicima tokom školske godine. Odnosi se na razvijanje kompetencija poznavanja razvojnih potreba. Takvih konsultacija je bilo najmanje jednom nedeljno, pretežno sa mlađim kolegama, koleginicama.
Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa.	tokom šk. godine	Ove školske godine iz ove oblasti akcenat je stavljen na komunikaciju posredstvom informacionih tehnologija.
Pružanja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika).	I polug.	Radionica u okviru timova u II polugodištu.
Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja .	I polug.	U individualnim kontaktima sa nastavnicima u kontinuitetu.

Savetodavni rad sa nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika .	početak šk. godine i po potrebi	Podrška u individualizaciji je rađena kontinuirano a individualna procena karakteristika učenika u 5 slučajeva tokom šk. g., kao i u okviru profesionalne orijentacije i karijernog vođenja.
Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike.	početak šk. godine i po planu IO	Kontinuirano praćanje 1 učenika kojima se pruža dod. podrška po rešenju interresorne kom. i učenika koji nastavu pohađaju po individualizaciji ili iop-u 1.
Oснаživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima.	početak šk. godine i po potrebi	Nastavnici veoma rado rade sa obdarenim učenicima, pruža im posebno zadovoljstvo, te im je osnaživanje potrebno u smislu načina motivisanja obdarenih učenika za dodatan rad. Školske 2020/21 godine obdareni učenici su učestvovali na raznim konkursima za stipendije ili nagrade našim posredovanjem. Iako je iz raznih oblasti odloženo ili otkazano takmičenje, ili održano samo delimično, bilo je učešća na nekoliko nadmetanja i postignutih uspeha.
Oснаživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama .	početak šk. godine i po potrebi	Permanently radimo sa osetljivom grupom učenika u taj rad su uključeni i učitelji i nastavnici. Posebnu pažnju smo posvetili njima u vezi sa učenjem na daljinu. Da li imaju pristup internetu, potrebnu opremu. Ponekom učeniku je pozajmljena oprema.
Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju.	početak šk. godine i po potrebi	Nastavnicima je pružana pomoć tako što su ostvareni individualni kontakti sa učenicima, i posle tih kontakata je obavljena konsultacija sa od. starešinama i nastavnicima određenih predmeta (12 evidentiranih slučajeva).
Oснаživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije .	početak šk. godine i po planu PO	Školski psiholozi je zajedno sa razr. starešinom 8. razreda sproveo Projekat profesionalne orijentacije. Za vreme nastave na daljinu, PO je

		imao svoju platformu sa osmacima.
Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima.	početak šk. godine i po planu za roditeljske sastanke	Roditeljski sastanci na kojima je šk. psiholog učestvovao: 7. r – Sredstva ovisnosti (sept, 2020), 3.r 7-8.r – Elektronsko nasilje (maj, 2021), 8.r – PO (sept, 2020). Osim toga posredno pripremanje roditeljskih sastanaka, gde šk. psiholog nije učestvovao. Učestvovanje u razgovorima sa roditeljima (Prisutni su i rs. i roditelj i psiholog) u procesu Pojačanog vaspitnog rada. (Postoje zapisnici razgovora u posebnoj svesci.)  Za vreme nastave na daljinu održan je roditeljski sastanak onlajn u saradnji sa str. službom iz Bajše, St. Moravice i Novog Orahova za roditelje budućih prvaka iz ova 4 naselja.
Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Od planiranih 20 (za sve str. saradnike) posećeno je 10 časova i date su povratne informacije.
Oснаživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Ostvaruje se kroz aktivnosti u timovima, u kojima psiholog ima pretežno ulogu koordinatora.
Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.	IX	Usavršavanje kolektiva se kretalo u pravcu uvođenja projektne nastave, razvoja korišćenja IKT tehnologije, podrške učenicima, sada pre svega talentovanim đacima.
<b>4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>planirano vreme</b>	<b>realizacija</b>

	<b>realizacije</b>	
Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije.	septembar-oktobar tokom školske godine	Individualni kontakti sa ciljem bolje adaptacije su ostvareni u slučaju 1 učenika koji je na početku školske godine došao u našu školu. Tokom školske godine je našu školu napustilo 4 učenika.
Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredno i grupno kvartalno, stalno individualno	Urađeni su kvartalni izveštaji uspeha učenika. Osim kvartalnih postoje i analize inicijalnih testova i završnog ispita. U dosijeu sa analizama uspeha.
Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenikom.	tokom školske god. po planu timova	Rad u timu za podršku 1 učenika po IOP2 i 4 učenika po IOP1. Organizacija negovanja talenata za učenike sa IOP-3.
Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	V - VI	Šk. psiholog je ispitao 14 dece upisanih u školu standardnim testom TIP-1, jednom učeniku se odlaže školovanje, kome je propremljena dokumentacija za IRK.
Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika).	tokom školske godine (po	Ove godine psihološko ispitivanje je ponovo urađeno u vezi sa profesionalnom orijentacijom osmaka, 2 slučaja Junior EPQ testa, 2 REVISC-a, i Test „svet“ u 4 slučajeva. Test „svet“ je odličan dijagnostički i terapijski instrument u našoj školi. Osmaci su radili onlajn testove za vreme nastave na daljinu.
Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u	tokom školske godine (po potrebi)	12 učenika koji imaju teškoće u učenju ujedno imaju i emocionalne, i socijalne teškoće. Zabeleženo je oko 10 slučajeva višestrukih problema

ponašanju.		bez problema u učenju ili neznatnih u odnosu na probleme druge vrste.
Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu.	tokom školske godine (po potrebi)	Svi učenici su imali individualne kontakte sa psihologom, najmanje jednom u svakom tromesečju.
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa.	tokom školske godine (po potrebi)	Podrška osetljivim grupama je kontinuirana, nastavlja se razvijanje kontakta sa Centrom za socijalni rad opštine Bačka Topola, na zajedničkoj izradi određenih programa i projekata čija je ciljna grupa ta struktura dece. Smanjen je prag osetljivosti za socijalne probleme u smislu komunikacije prema Centru.
Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima.	X, i tokom školske godine (po potrebi)	Psiholog već par godina učestvuje na seminarima koji se odnose na identifikaciju darovitih učenika. Potrebno je ulagati u podizanje motivacije kod talentovanih učenika. I ove godine str. služba je predlagala učenika za nagradu Centra za talente. / VATT
Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo.	tokom školske godine	Kroz uključivanje u rad odeljenskih starešina najviše je rađeno ove godine ponovo na prevenciji nasilja, pre svega prepoznavanju i suzbijanju elektronskog nasilja, na PO i karijernom vođenju.

Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika).	na osnovu plana PO	Psiholog je član tima PO, projekat je rađen po planu u 8. razredu.
Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama.	po potrebi	Identifikovano je 2 učenika sa akcidentnim krizama, najčešće su to razvodi, smrt člana porodice. Rađeno je savetovanje sa učenicima, roditeljima i po potrebi su poslani na dalju eksploraciju.  Pažnju smo povetili i nastaloj krizi u kome se nalazimo i obratili pažnju na eventualne posledice, odnosno na amortizaciju posledica.
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava .	po potrebi tokom školske godine	Učešće u radu timova koji su zaduženi za PVR određenih učenika. Psiholog je uključen u 2 slučaja.
Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.	tokom školske godine	U vezi sa mentalnim zdravljem praćen je plan zdravstvenog vaspitanja. Realizovana su delimično u svakom odeljenju u višim razredima. Psiholog tu ima uloga u planiranju aktivnosti i izvođenju nekoliko radionica.
<b>5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad</b>		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog	početkom i tokom školske godine	Rađeno je individualno intervjuisanjem u onim slučajevima kada je to bilo potrebno, odnosno anonimnim anketiranjem svih roditelja.

razvoja.		
Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju.	po potrebi	Kontakti su ostvareni u vezi sa 10 učenika. Broj kontakata : 9.
Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja.	tokom školske godine	10 kontakata sa roditeljima i 4 roditeljskih sastanaka. Bilo je manje kontakata ove godine, zbog opšte situacije.
Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad.	tokom školske godine (po potrebi	U 2 slučaja je psiholog uključen u PVR i imao je kontakata više puta sa roditeljima.
Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	potrebi) tokom školske godine	Roditelji su saradjivali, ali su više dolazili po pozivu nego samoinicijativno.
Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja.	tokom školske godine (po potrebi)	Takva aktivnost je zabeležena u okviru PO projekta i saradnje sa roditeljima.
Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), saradnja sa savetom roditelja.	po planu Saveta roditelja	Održano je jedno predavanje za Savet roditelja i 3 roditeljska sastanka (već spomenuta).



Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	po potrebi tokom školske godine	U sva 2 slučaja akcidentnih kriza uključeni su roditelji.
<b>6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove.	tokom školske godine	Konsultacija svaki dan i predlozi za unapređenje rada. Najviše se odnosi na planiranje.
Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza.	tokom šk. godine, naročito na početku i kraju	Dokumenti: GPR, Samovrednovanje, ŠP, razni izveštaji.
Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje.	tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana i najviše se odnosi na tehničke dogovore i na obrazovne potrebe.
Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove .	tokom školske godine	Takva saradnja je postignuta u okviru rada stručnog aktiva stručnih saradnika opštine. Ove školske godine je taj kontakt funkcionisao elektronski zbog problema u organizaciji vremena. Mnogo više stručnih saradnika sada radi u više škola.
Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja.	tokom školske godine (po potrebi)	Nije bilo žalbi takve vrste.
Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika.	po potrebi tokom školske godine	Poslednjih godina nemamo pripravnike, jer su nastavnici primljeni na određeno vreme i često bez stručne spreme za određeni predmet. Nemamo novoprimitljenih sa odgovarajućom spremom, a da nemaju str.

		ispit.
Saradnja sa pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	po potrebi tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana.
<b>7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija).	tokom školske godine	Učešće u radu na svim nastavničkim većima.
Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	tokom školske godine	Iako nije po pravilu, šk. psiholog je član svih timova, zbog velikog broja nastavnog osoblja koji rade u više škola.
Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.	tokom školske godine	Šk. psiholozisu koordinatori rada svih ovih tela. Trudimo se da podelimo poslove organizujući dve velike grupe u okviru rada sa timovima. Prošle godine je počela zaživeti takva podela u timove.
<b>8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizacija</b>

Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Sa obrazovnim ustanovama šk. psiholog kontinuirano surađuje, sa osnovnim školama preko aktiva str. saradnika, sa srednjim školama u vezi sa PO.
Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Kontakti su ostvareni sa MZ Gunaroš, sa klubovima, Muzičkom školom, Bibliotekom i drugim institucijama. Ove godine su mladi matematičari nastavili rad sa talentima preko udruženja Radionica „Anagram“ i matematičke škole „Cofman“.
Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora.	tokom školske godine	Najviše je saradivano sa Udruženjem prosvetnih radnika mađara severne Bačke i Udruženjem prosvetnih radnika Mađara Vojvodine.  Održala sam 3 predavanja u ovim udruženjima tokom ove školske godine, detaljnije u portfolioju.
Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	tokom školske godine	Redovni aktivni, učešće u radu raznih strukovnih asocijacija u virtuelnom prostoru.  Inicijator sam i administrator grupe na društvenoj mreži koja okuplja stručne saradnike iz čitave Srbije. Grupa je dnevno aktivna, na forumu su problemi i ideje, primeri dobre prakse, mogućnosti za usavršavanje, itd.
<b>9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizacija</b>
Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio	tokom školske godine	Evidenciju o sopstvenom radu na već uhodan način vodim u dnevnik rada, dosije ima svaki učenik naše škole, a portfolio sam izradila 2014.

nastavnika.		godine, svake godine se dopunjava.
Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.	tokom školske godine	Testove i analize držim u kancelariji. Posećeno je 10 časova od planiranih 20.
Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa.	tokom školske godine	Pripremanje je rađeno u hodu. Ne postoji mesečno planiranje, usled ograničenog radnog vremena na pola norme, čini se kao gubljenje vremena.
Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima	tokom školske godine	Podaci se čuvaju u zaključanom ormanu i u zaštićenim folderima na kompjuteru.
Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju .	tokom školske godine	Autor sam 1 programa po novom katalogu (Škola emocija). Program se izvodio i u ovoj šk. G.  Održala sam predavanja u dva navrata u Novom Sadu u Udruženju VMPE (Teme: Kriza i prevazilaženje, Takmičenje i saradnja) Prisustvovala sam kao učesnik na skupovima u vezi sa radom sa talentovanim učenicima. Pohađala sam seminare koje je organizovalo Ministarstvo prosvete R Srbije ali i druge. (Izveštaj o str. savršavanju)

### 5.3.2 Psiholog Veronika Mak do 01.02.2021.

Školski psiholog Veronika Mak je radila do 01. februara 2021. godine. Psiholog je radila još u OŠ “Bratstvo-jedinstvo” u Bajši.

IZVEŠTAJ RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2020-21 GODINU		
Veronika Mak		
1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Planirane aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole.	VIII - IX	Razvojni plan je donet u januaru 2018. godine. Međutim, psiholog je počeo raditi u našoj školi od novembra 2019. godine i nije učestvovala u pripremanju Razvojnog plana škole.
Učestvovanje u pripremanju Školskog programa.	VI - IX	Školski program je izrađen školske 2018/19 godine. Međutim, psiholog je počeo raditi u našoj školi od novembra 2019. godine i nije učestvovala u pripremanju Školskog programa.
Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove.	na početku prvog i drugog polugodišta	Uloga psihologa je bila u planiranju i vrednovanju, posebno anketiranju, analizama i istraživanju. (Dokumentacija Tima za samovrednovanje).
Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike.	VIII - IX	U šk. 2020/21 godini u okviru programa IOP 1, nastavljen je rad sa 5 učenika, a jedan učenik je stavljen na individualizaciju sa IOP-1. Psiholog je učestvovao u izradi učeničkih profila, planiranju aktivnosti, praćenju i u analizi rezultata.
Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.	IX	Stručna služba koordinira i sastavlja dokument koji sadrži

		pojedinačne planove za celu školsku godinu (GPRŠ).
Izrada plana posete psihologa časovima.	IX	Plan je urađen na osnovu potreba samovrednovanja, Školskog programa i Školskog razvojnog plana (20 č). Posete su realizovane u 2. (Izveštaj o posetama).
Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa.	IX i tokom školske godine	Za 2020/21 školske godine izrađen je godišnjeg plana psihologa i individualnog plana stručnog usavršavanja (i izveštaji). Mesečni planovi nisu izrađeni, zato što u godišnjem planu za određene zadatke piše broj radnog sata nedeljno. Psiholog vodi dnevnik dnevnih aktivnosti.
<b>2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>planirano vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika.	tokom školske godine	Praćenje je kontinuirano, predložene mere se i dalje odnose na: učestalije korišćenje multimedije, na povećanju broja aktivnih časova, na organizovanju časova u prirodi, posebno na iskorišćavanje resursa (škola poseduje šumu u blizini školskog objekta).
Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju.	tokom školske godine	Kontinuirano individualnim kontaktima i posetama časovima. Šk. 2020/21. godine 4 učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom.
Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika.	tokom školske godine	Planovi su praćeni analizom individualnim kontaktima sa učenicima i posetom časa, u tom radu nedostaje saradnja sa defektologom i logopedom. Nastavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad u

		vezi sa učenicima u inkluzivnoj nastavi.
Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih rezultata).	tokom školske godine	Istraživanja su sprovedena u oblasti samovrednovanja i u vezi sa saradnjom sa roditeljima.
<b>3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>planirano vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju.	XI, II	Individualni rad sa 1 učenicom sa ciljem unapređenja njenog emocionalnog i socijalnog razvoja i podsticanja napredovanja u učenju. Tokom individualnog rada sa učenicom često se konsultovalo sa nastavnicima, i razrednim starešinama.
Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj.	tokom šk. godine	Kontinuirana komunikacija i konsultacija sa nastavnicima tokom školske godine, što se odnosi na pružanju savetodavanja u vezi sa učenicima.
Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa.	tokom šk. godine	Ove školske godine iz ove oblasti akcenat je stavljen na saradnju i kooperaciju, ali i na komunikacijske veštine i nenasilnu komunikaciju.
Pružanja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika).	I polug.	Radionica na sednici NV u II polugodištu.

Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja .	I polug.	Izlaganje na sednici NV u II polugodištu
Savetodavni rad sa nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika .	tokom školske godine	Tokom školske godine je obavljen individualni rad sa učenicima 8. razreda u okviru profesionalne orijentacije i karijernog vođenja.
Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike.	početak šk. godine i po planu IOP	Kontinuirano praćanje 5 učenika u IOP-u 1.
Oснаživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima.	početak šk. godine i po potrebi	U 2020/21 godini u školi imao ukupno 2 učenika koji su na IOP-3. Nastavnici veoma rado rade sa obdarenim učenicima. Talentovane i obdarene učenike je pratio drugi psiholog.
Oснаživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama .	početak šk. godine i po potrebi	Rad sa osetljivom grupom učenika je kontinuiran i u ovaj rad su uključeni i učitelji i nastavnici.
Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju.	početak šk. godine i po potrebi	Nastavnicima je pružana pomoć tako što su ostvareni individualni razgovori sa učenicima, i posle su obavljeni konsultacije sa od. starešinama i nastavnicima određenih predmeta.
Oснаživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije .	početak šk. godine i po planu PO	Školski psiholozi su zajedno sa od. starešinom 8. razreda sproveli Projekat profesionalne orijentacije.
Pružanje podrške nastavnicima u radu sa	početak šk. godine i po planu za	Posredno pripremanje roditeljskih sastanaka u više navrata, gde šk.



roditeljima/starateljima.	roditeljske sastanke	psiholog nije učestvovao.
Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Od planiranih 20 posećeno je 2 i date su povratne informacije.
Osnaživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Ostvaruje se kroz aktivnosti u timovima, u kojima psiholog ima pretežno ulogu koordinatora i vođenja dokumentacije.
Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.	IX	Usavršavanje kolektiva se kretalo u pravcu razvoja korišćenja IKT tehnologije, podrške učenicima, sada pre svega talentovanim đacima.
<b>4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>planirano vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije.	septembar-oktobar tokom školske godine	U 2020/2021 školskoj godini psiholog V.M. je imala slučaj praćenja procesa adaptacije sa jednim učenicom iz osmog razreda. Učenik relativno brzo je napravio dobre odnose sa vršnjacima iz odeljenja.
Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredno i grupno kvartalno, stalno individualno	Urađeni su polugodišnji izveštaji uspeha učenika.
Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i	tokom školske god. po planu timova	Rad u timu za podršku 5 učenika po IOP1.

vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenicom.		
Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	V - VI	U školskoj 20/21 godini psiholog nije učestvovala u ispitivanjima dece upisanog u osnovnu školu zbog odlaska na porodijsko odsustvo.
Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika).	tokom školske godine (po potrebi)	U školskoj 20/21 godini psiholog nije radila psihološko ispitivanje zbog odlaska na porodijsko odsustvo.
Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju.	tokom školske godine (po potrebi)	1 učenica koja ima teškoće u učenju ujedno ima i emocionalne, i socijalne teškoće.
Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu.	tokom školske godine (po potrebi)	Učenica je imala individualne kontakte sa psihologom, najmanje jednom svake nedelje.
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa.	tokom školske godine (po potrebi)	Podrška osetljivim grupama je kontinuirana, nastavlja se razvijanje kontakta sa Centrom za socijalni rad opštine Bačka Topola, na zajedničkoj izradi određenih programa i projekata čija je ciljna grupa ta struktura dece. Smanjen je prag osetljivosti za socijalne probleme u smislu komunikacije prema Centru.
Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u	X, i tokom školske godine (po potrebi)	Drugi psiholog već par godina učestvuje na seminarima koji se odnose na identifikaciju darovitih učenika. Psiholog V.M. još nije radila sa talentovanim učenicima.

proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima.		
Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo.	tokom školske godine	Tokom školske godine kroz uključivanje u rad odeljenskih starešina najviše je rađeno ove godine prevencija nasilja u školskom okruženju i PO i karijernom vođenju.
Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika).	na osnovu plana PO	Psiholog je član tima PO, projekat je rađen po planu sa 8. razredom.
Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama.	po potrebi	U ovoj školskoj godini psiholog nije imala takvih slučajeva.
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava .	po potrebi tokom školske godine	Učešće u radu timova koji su zaduženi za PVR određenih učenika.
Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.	tokom školske godine	Do februara ništa nije realizovano u oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.

<b>5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizacija</b>
Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja.	početkom i tokom školske godine	Rađeno je anonimno anketiranje svih roditelja.
Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju.	po potrebi	U ovoj školskoj godini savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika je radio drugi školski psiholog.
Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja.	tokom školske godine	U ovoj školskoj godini savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika je radio drugi školski psiholog.
Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad.	tokom školske godine (po potrebi)	Nije bio takvih slučajeva.
Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	potrebi) tokom školske godine	Roditelji su saradivali, ali su više dolazili po pozivu nego samoinicijativno.
Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja.	tokom školske godine (po potrebi)	Takva aktivnost je zabeležena u okviru PO projekta i saradnje sa roditeljima.

Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), saradnja sa savetom roditelja.	po planu Saveta roditelja	Održano je jedno predavanje za Savet roditelja.
Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	po potrebi tokom školske godine	2020/2021 šk. godini nije bilo takvih slučajeva kod V.M. psihologa.
<b>6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove.	tokom školske godine	Konsultacija svaki dan i predlozi za unapređenje rada. Najviše se odnosi na planiranje.
Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza.	tokom šk. godine, naročito na početku i kraju	Dokumenti: plan i izveštaj poseta časova, analiza uspeha na polugodištu i kraja godine.
Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje.	tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana i najviše se odnosi na tehničke dogovore i na obrazovne potrebe.
Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove .	tokom školske godine	Takva saradnja je postignuta u okviru rada stručnog aktiva stručnih saradnika opštine. Ove školske godine je taj kontakt funkcionisao elektronski zbog pandemije COVID-19.
Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i	tokom školske godine (po potrebi)	Nije bilo žalbi takve vrste.

vladanja.		
Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika.	po potrebi tokom školske godine	Nemamo pripravnike u našoj školi.
Saradnja sa pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	po potrebi tokom školske godine	Nismo imali pratioce.
<b>7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija).	tokom školske godine	Učešće u radu na svim nastavničkim većima.
Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	tokom školske godine	Školski psiholog je član timova ustanove i učestvuje u ostvarivanju programa ili projekta.
Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.	tokom školske godine	Stručni saradnici su koordinatori rada svih ovih tela. Zadaci su podeljeni. Psiholog V.M. je vodio dokumentaciju,
<b>8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad</b>		

Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Sa obrazovnim ustanovama šk. psiholog kontinuirano saraduje.
Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Kontakti su ostvareni sa MZ Gunaroš, sa klubovima, Muzičkom školom, Bibliotekom i drugim institucijama.
Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora.	tokom školske godine	Najviše je saradivano sa Udruženjem prosvetnih radnika mađara severne Bačke.
Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	tokom školske godine	Redovna saradnja sa drugim psiholozima lično, preko telefona i online.
<b>9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad</b>		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika.	tokom školske godine	Evidenciju o sopstvenom radu vodim u dnevnik rada, dosije ima svaki učenik naše škole, a portfolio sam izradila u avgustu 2019. godine.

Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.	tokom školske godine	Testove i analize držim u kancelariji. Posećeno je 2 od planiranih 20.
Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa.	tokom školske godine	Pripremanje je rađeno u hodu. Ne postoji mesečno planiranje, samo godišnji.
Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima	tokom školske godine	Podaci se čuvaju u zaključanom ormanu i u zaštićenim folderima na kompjuteru.
Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju .	tokom školske godine	Prisustvovala sam kao učesnik na višem seminaru. Izveštaji o str. usavršavanju se nalazi u moj portfolio.

## Izveštaj rada psihologa

### 5.3.3 Psiholog Andrea Papajčik J. od 23.02. 2021.

Školski psiholog Andrea Papajčik J. je počela da radi od 23. 02. 2021. godine, pre toga je bila na porodiljskom bolovanju. Psiholog radi još u OŠ “Bratstvo-jedinstvo” u Bajši.



<b>Papajčik Juhas Andrea</b>		
<b>1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad</b>		
<b>Planirane aktivnosti</b>	<b>planirano vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole.	VIII - IX	Psiholog je bila na porodijskom bolovanju do 23.02.2021.
Učestvovanje u pripremanju Školskog programa.	VI - IX	Psiholog je bila na porodijskom bolovanju do 23.02.2021.
Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove.	na početku prvog i drugog polugodišta	Psiholog je bila na porodijskom bolovanju do 23.02.2021.
Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike.	VIII - IX	Psiholog je bila na porodijskom bolovanju do 23.02.2021.
Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.	IX	Psiholog je bila na porodijskom bolovanju do 23.02.2021.
Izrada plana posete psihologa časovima.	IX	Psiholog je bila na porodijskom bolovanju do 23.02.2021.
Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa.	IX i tokom školske godine	Psiholog u 2020/2021 školskoj godini je učestvovala na tri seminara. Počela je izradu godišnjeg plana za 2021/22 školsku godinu.
<b>2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>planirano vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>

Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika.	tokom školske godine	Praćenje je kontinuirano, predložene mere se i dalje odnose na: učestalije korišćenje multimedije, na povećanju broja aktivnih časova, <u>na organizovanju časova u prirodi</u> , posebno na iskorišćavanje resursa (škola poseduje šumu u blizini školskog objekta). U tim oblastima ni dalje nije postignuta „revolucionarna“ promena, ali sve više kolega izuzetno aktivno prati trendove u IKT nastavi, njih koristi, usavršava se, i sve je više aktivnosti u prirodi.
Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju.	tokom školske godine	Kontinuirano individualnim kontaktima i posetama časovima. Šk. 2020/21. godine 26 učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom. Razgovori sa učenicima su uključili i podsticanje napredovanja u učenju u 20 slučajeva.
Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika.	tokom školske godine	Poželjno je da sa učenicima individualno radi i defektolog. Nastavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad u vezi sa učenicima u inkluzivnoj nastavi.
Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih rezultata).	tokom školske godine	Sprovedene su ankete u vezi sa oblašću Postignuća učenika, i obradjeni statistički, čine sadržaj Izveštaja o procesu samovrednovanja za prošlu školsku godinu.
<b>3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>planirano vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju .	XI,II,III,IV	Individualni rad sa 5 (podatak iz dnevnika) učenika sa ciljem unapređenja njihovog razvoja i podsticanja napredovanja u učenju. Tokom individualnog rada sa učenicima često se konsultovalo sa nastavnicima, i razrednim starešinama.

Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj .	tokom šk. godine	Česta komunikacija i konsultacija sa nastavnicima tokom školske godine, što se odnosi na pružanju savetodavanja u vezi sa učenicama, da bi bili aktivniji na časovima i u drugim aktivnostima.
Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa.	tokom šk. godine	Ove školske godine iz ove oblasti akcenat je stavljen na saradnju i kooperaciju, ali i na komunikacijske veštine i nenasilnu komunikaciju.
Pružanja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika).	I polug.	Radionica na sednici NV u II polugodištu.
Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja .	I polug.	Izlaganje na sednici NV u II polugodištu
Savetodavni rad sa nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika .	tokom školske godine	Tokom školske godine je obavljen individualni rad sa učenicima 8. razreda u okviru profesionalne orijentacije i karijernog vođenja (17).
Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike.	početak šk. godine i po planu IOP	Kontinuirano praćanje 5 učenika u IOP 1 kojima se pruža dodatna podrška po rešenju Interresorne komisije.
Oснаživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima.	početak šk. godine i po potrebi	Talentovane i obdarene učenike je pratio drugi psiholog.

Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama .	početak šk. godine i po potrebi	Rad sa osetljivom grupom učenika je kontinuiran i u ovaj rad su uključeni i učitelji i nastavnici.
Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju.	početak šk. godine i po potrebi	Nastavnicima je pružana pomoć tako što su ostvareni individualni razgovori sa učenicima, i posle su obavljene konsultacije sa razrednim starešinama i nastavnicima određenih predmeta.
Osnaživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije .	početak šk. godine i po planu PO	18.05.2021. i 19.05.2021. organizovano je poseta dvoje bivših učenika naše škole, držali su predavanje o svojim školama našim učenicima 8. razreda. T.Č. je došao iz Poljoprivredne škole i A.M. iz Gimnazije „Dositelj Obradović”. Škole se nalaze u Bačkoj Topoli.
Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima.	početak šk. godine i po planu za roditeljske sastanke	Učešće na roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu. Učešće na roditeljskom sastanku osmaka u vezi sa profesionalnom orijentacijom.  Osim toga posredno pripremanje roditeljskih sastanaka u više navrata, gde šk. psiholog nije učestvovao. Učestvovanje u razgovorima sa roditeljima (Prisutni su i rs. i roditelj i psiholog) u procesu Pojačanog vaspitnog rada.
Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Od planiranih 20 posećeno je 4 časova zbog porodijskog bolovanja.
Osnaživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Ostvaruje se kroz aktivnosti u timovima, u kojima psiholog ima pretežno ulogu koordinatora.

Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.	IX	Psiholog je bila na porodiljskom bolovanju do 23.02.2021.
<b>4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>planirano vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije.	septembar-oktobar tokom školske godine	2020/2021 školskoj godini P.J.A. psiholog nije imala takvih slučajeva.
Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredno i grupno kvartalno, stalno individualno	Urađeni su analiza drugog polugodišta 2020/21 školske godine.
Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenicom.	tokom školske god. po planu timova	Rad u timu za podršku 5 učenika na IOP1.
Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	V - VI	Drugi psiholog je ispitao 14 dece upisano u školu, zato što P.J. A. psiholog je u Bajši ispitao decu.
Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika).	tokom školske godine (po	Ove godine psihološko ispitivanje je urađeno u vezi sa profesionalnom orijentacijom osmaka.

Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju.	tokom školske godine (po potrebi)	7 učenika koji imaju teškoće u učenju ujedno imaju i emocionalne, i socijalne teškoće. Zabeleženo je oko 4 slučaja višestrukih problema bez problema u učenju ili neznatnih u odnosu na probleme druge vrste.
Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu.	tokom školske godine (po potrebi)	Učenici su imali individualne kontakte sa psihologom.
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa.	tokom školske godine (po potrebi)	Podrška osetljivim grupama je kontinuirana, nastavlja se razvijanje kontakta sa Centrom za socijalni rad opštine Bačka Topola, na zajedničkoj izradi određenih programa i projekata čija je ciljna grupa ta struktura dece. Smanjen je prag osetljivosti za socijalne probleme u smislu komunikacije prema Centru.
Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima.	X, i tokom školske godine (po potrebi)	Drugi psiholog već par godina učestvuje na seminarima koji se odnose na identifikaciju darovitih učenika. P.J.A. psiholog još nije radila sa talentovanim učenicima.
Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo.	tokom školske godine	Od marta 2021 godine su obavljene radionice od 1. do 8. razreda, gde su učenici vežbali veštine međusobne komunikacije, nenasilne komunikacije, razvoj empatije i drugo (radionice su evidentirane u dokumentaciji psihologa).

Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika).	na osnovu plana PO	Psiholog je član tima PO, projekat je rađen po planu sa 8. razredom.
Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama.	po potrebi	U ovoj školskoj godini P.J.A psiholog nije imala takvih slučajeva.
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava .	po potrebi tokom školske godine	Učešće u radu timova koji su zaduženi za PVR određenih učenika.
Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.	tokom školske godine	Psiholog je bila na porodiljskom bolovanju do 03.2021.
<b>5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizacija</b>
Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja.	početkom i tokom školske godine	Psiholog je bila na porodiljskom bolovanju do 23.02.2021.
Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju.	po potrebi	Psiholog je bila na porodiljskom bolovanju do 23.02.2021. Kontakti su ostvareni sa 5 učenika.

Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja.	tokom školske godine	Ostvareno je 13 kontakata sa roditeljima. Osim toga učešće na roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu.
Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad.	tokom školske godine (po potrebi	Od marta 2021. nije bilo PVR.
Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	potrebi) tokom školske godine	Roditelji su saradjivali, ali su više dolazili po pozivu nego samoinicijativno.
Oснаživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja.	tokom školske godine (po potrebi)	Takva aktivnost je zabeležena u okviru PO projekta i saradnje sa roditeljima.
Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), saradnja sa savetom roditelja.	po planu Saveta roditelja	Učešće na roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu.
Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	po potrebi tokom školske godine	2020/2021 šk. godini nije bilo takvih slučajeva kod P.J.A. psihologa.
<b>6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad</b>		



Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove.	tokom školske godine	Konsultacija svaki dan i predlozi za unapređenje rada. Najviše se odnosi na planiranje.
Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza.	tokom šk. godine, naročito na početku i kraju	Urađeni su analiza drugog polugodišta 2020/21 školske godine
Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje.	tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana i najviše se odnosi na tehničke dogovore i na obrazovne potrebe.
Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove .	tokom školske godine	Psiholog je bila na porodiljskom bolovanju do 23.02.2021. i nije učestvovala u realizaciji raznih stručnog usavršavanja za nastavnike u okviru ustanove.
Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja.	tokom školske godine (po potrebi)	Nije bilo žalbi takve vrste.
Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika.	po potrebi tokom školske godine	Nemamo pripravnike u našoj školi.
Saradnja sa pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	po potrebi tokom školske godine	Nismo imali pratioce.

<b>7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>realizacija</b>
Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija).	tokom školske godine	Učešće u radu na svim nastavničkim većima.
Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	tokom školske godine	Školski psiholog je član timova ustanove i učestvuje u ostvarivanju programa ili projekta.
Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.	tokom školske godine	Psiholog je bila na porodiljskom bolovanju do 23.02.2021. I nije učestvovala u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.
<b>8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizacija</b>
Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Sa obrazovnim ustanovama šk. psiholog kontinuirano saraduje.
Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Kontakti su ostvareni sa MZ Gunaroš, sa klubovima, Muzičkom školom, Bibliotekom i drugim institucijama. Ove godine su mladi matematičari nastavili rad sa talentima preko udruženja Radionica „Anagram“ i matematičke škole „Cofman“.

Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora.	tokom školske godine	Najviše je saradivano sa Udruženjem prosvetnih radnika mađara severne Bačke.
Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	tokom školske godine	Redovna saradnja sa drugim psiholozima lično i preko telefona.
<b>9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizacija</b>
Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika.	tokom školske godine	Dosije ima svaki učenik naše škole. Portfolio je u toku izrade.
Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.	tokom školske godine	Testove i analize držim u kancelariji. Posećeno je 4 časova od planiranih 20 zbog porodijskog bolovanja do 23.02.2021.
Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa.	tokom školske godine	Pripremanje je rađeno u hodu.
Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima	tokom školske godine	Podaci se čuvaju u zaključanom ormanu i u zaštićenim folderima na kompjuteru.

<p>Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju .</p>	<p>tokom školske godine</p>	<p>Učestvovala sam na 3 online seminara:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nacionalna platforma „Čuvam te”<ul style="list-style-type: none"><li>- Obuka za zaposlene-porodično nasilje</li><li>- Strategije u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju.</li></ul></li><li>2. Digitalna učionica/digitalni kompetentan nastavnik</li><li>3. Unapređivanje međupredmetne kompetencije učenika – Odgovoran odnos prema zdravlju</li></ol>
---	-----------------------------	---

**5.3.4 Bibliotekar**

Planiranje	Izrada godišnjeg plana rada	Plan rada uspešno donošen.
Vaspitno-obrazovni rad	Upoznavanje učenika prvog razreda. Rad sa učenicima (obezbeđivanje potrebne lektire). Pribavljanje informacija o učeničkim interesovanjima.	Učenici prvog razreda su posetili školsku biblioteku. Rad sa učenicima bio u manjoj meri uspešan.
Saradnja sa nastavnicima i sekcijama u školi.	Saradnja sa recitatorskom sekcijom oko pripreme i izbora materijala za recitatore. Saradnja sa učiteljicama oko obezbeđivanje potrebne lektire. Saradnja sa direktorom i šefom računovodstva (oko nabavke knjiga).	Saradnja sa recitatorskom sekcijom, sa učiteljicama, sa direktorom bila uspešna.
Bibliotečko-informaciona delatnost	Vođenje odgovarajuće evidencije i statistike. Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima (obezbeđivanje lektire, pronalaženje informacija).	Evidencija i statistika redovno vođena. Neki učenici redovno posećuju biblioteku.
Planiranje	Izrada godišnjeg plana rada	Plan rada uspešno donošen.

## 6 OSTVARENOST INDIVIDUALNOG RADA NASTAVNIKA

Evidencija o individualnom radu nastavnika je dostupna u esDnevniku.

### 6.1 Izborni predmeti

Predmet	1.r	2.r	3.r	4. r	5.r	6.r	7.r	8.r	ukupno broj učenika
narodna tradicija				11/1					11
sportske aktivnosti					9/1	14/1	13/1	17/1	53
Slikanje, crtanje, vajanje					9/1	14/1	13/1	17/1	53
veronauka	12/1	12/1	19/1	11/1	9/1	14/1	13/1	17/1	107
2.strani jezik / nemački j.					9/1	14/1	13/1	17/1	53

### 6.2 Vannastavne aktivnosti

Aktivnosti	Nosioci	Odeljenja
Čas odeljenskog starešine	Odeljenske starešine	1.-8.
Dopunska nastava	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.
Dodatna nastava	Nastavnici predmetne nastave i nastavnik razredne nastave 4. razreda	4.-8.
Korektivni pedagoški rad	Nastavnici razredne nastave	1.-4.

<p>Društveno koristan rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uređenje školskog dvorišta i okoline škole</li> <li>-zajednički rad sa Mesnom Zajednicom na uređenju sela</li> <li>-saradnja sa humanitarnom organizacijom pri crkvi (prikupljanje dobrotvornih priloga)</li> </ul>	<p>Nastavnici predmetne i razredne nastave</p>	<p>1.-8.</p> <p>Aktivnosti nisu realizovane zbog pandemije Covid-19.</p>
<p>Pripremna nastava</p>	<p>Nastavnik matematike , mađarskog jezika, biologije, hemije, fizike, geografije i istorije</p>	<p>8.</p>
<p>Slobodne aktivnosti/sekcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kulturne delatnosti (hor, narodne dečje igre, dramska sekcija)</li> <li>-sekcija za saobraćaj</li> <li>-sportska sekcija (fudbal, košarka)</li> </ul>	<p>Nast. muzičke kulture, nastavnik razr.nast.</p> <p>Nast. TIT</p> <p>Nast. fizičkog i zdr. vaspitanja</p>	<p>1.-8.</p> <p>5.-8.</p> <p>5.-8.</p> <p>Aktivnosti nisu realizovane zbog pandemije Covid-19.</p>

### **6.2.1 Časovi odeljenskih starešina**

Odeljenske starešine prave svoje globalne i operativne planove na osnovu tabelarnog rasporeda tematskih celina. Postoje teme za određene mesece, zdravstveno vaspitanje koje je raspoređeno po čitavoj školskoj godini kurikularno, velikim delom se aktivnosti odvijaju na časovima odeljenskog starešine.



## 6.2.1 Izveštaj Učeničkog parlamenta

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ						
Извештај за шк. 2020/21. godinu						
ОШ „ДОЖА ЂЕРЂ” Гунарош						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕТОД И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	Остварени резултати
1. седница	Доношења годишњег плана и програма	Чланови ученичког парламента	Конструкција плана	септембар, 2020.	Одштампан план, написан записник	Успшно одржана седница и донет годишњи план
2. седница	Актив саставља програм за ученике	Чланови ученичког парламента	Конструкција програма	септембар, 2020.	Написан записник	Чланови парламента су учествовали у организацији дечје недеље
3. седница	Екскурзија	Чланови ученичког парламента	Конструкција програма	новембар, 2020.	Написан записник	екскурзија одложена (остварено преко лета)
4. седница	Поруџбина уџбенике за наредну школску годину	Чланови ученичког парламента	Анализа средства	јануар, 2021.	Написан записник	Успешно поручени уџбеници

<b>5. седница</b>	Дан школе	Чланови ученичког парламента	Организација Дан школе	април, 2021.	Написан записник фотографије	Одржано на отвореном уз поштовање епидемиолошких мера
<b>6. седница</b>	Одређивања препорука за генерације ђака у завршном разреду	Чланови ученичког парламента	анализа	мај, 2021.	Одштампан материјал Написан записник	Једногласно одређена препорука за ђака генерације.

## 6.2.2 Ekскурzije učenika

*U školskoj 2020/21. godini planirale su se sledeće ekскурzije:*

Jednodnevna ekскурzija – 1.-4. razred

- Vreme: jul
- Nosioци ostvarivanja programa: razredne starešine od 1. do 4. razreda

Dvodnevna ekскурzija – 5.-8. razred

- Vreme: jul
- Nosioци ostvarivanja programa: razredne starešine od 5. do 8. razreda

Program ekскурzije:

- 1) Vaspitno-obrazovni-zdravstveni ciljevi:
  - Usvajanje određenog dela nastavnog programa, na osnovu neposrednih informacija
  - Neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini
  - Upoznavanje kulturnog, istorijskog i duhovnog nasleđa
  - Upoznavanje privrednih dostignuća
  - Razvoj rekreativno-zdravstvenog stanja učenika
- 2) Vaspitno-obrazovni-zdravstveni zadaci:
  - Proučavanje objekta i fenomena u prirodi
  - Uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima
  - Upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva
  - Razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim, etničkim i estetskim vrednostima
  - Razvijanje pozitivnih socijalnih odnosa
  - Shvatanje značaja zdravlja i zdravih stilova života
  - Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
  - Podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja
- 3) Tehnička organizacija:
  - Tehničku ispravnost autobusa kontroliše SUP Bačka Topola
  - Autobus kreće ispred škole (prethodno će pokupiti učenike putnike, i raznosi ih na mesto prebivališta i nakon ekскурzije)
- 4) Način finansiranja:

- Plaćanje u ratama na račun škole
- Visinu dnevnice nastavnicima pratiocima određuje Savet roditelja

## 7 POSEBNI PLANOV I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

### 7.1 Ostvarenost Programa podrške učenicima u učenju

AKTIVNOSTI	Vreme	Razred	Oblici i metode	Izvršilac zadatka
1. Na ČOS-u u svim razredima teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radne navike</li> <li>• Metode i tehnike učenja</li> <li>• Uputstva za učenje</li> </ul>	Septembar, oktobar	1-8.	Razgovor sa učenicima	Razredni starešinam, stručna služba  Izveštaji u dosijeima učenika u str. Službi.
2. Praćenje kvartalnog uspeha učenika i savetodavni rad po potrebi sa učenicima koji imaju 2 ili više predmeta na kvartalu iz kojih nisu postigli minimum znanja	Tokom godine	4. - 8.	Testiranja, razgovori, korektivni i savetodavni rad	psiholog, odeljenske starešine  Izveštaji su u str. službi.
3. Prepoznavanje učenika kojima je potreban IOP	Tokom godine	1. - 8.	individualno	psiholog, nastavno osoblje  lop-tim, zapisnici sa sednica
4. Praćenje adaptacije učenika 1. i 5. razreda	Tokom godine	1. - 8.	Poseta časovima,  Anketiranje	psiholog , razr. starešine
5. Statističke analize i izveštaji uspeha na školskom nivou kvartalno-kontinuirano praćenje, napredovanje i	Tokom godine	2. - 8.	Statistička obrada podataka	Nast. Informatike, psiholog,

uspeh učenika na školskom nivou				Dokumentacija u str. Službi.
6. Pedagoško obrazovanje roditelja na rod. Sastancima kroz teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako pravilno učiti</li> <li>• Radne navike učenika</li> </ul>	Tokom godine	1. - 8.	Predavanje, diskusije	Odeljske starešine, psiholog  Prošle godine je akcenat bio na osamostaljenju u učenju putem infomacionih tehnologija.
7. Dodatni rad i sekcije za talentovane učenike	Tokom godine	4. - 8.	Vasp. obr. rad	Predmetni nastavnici –  Časovi su upisani u el.dnevnik
8. Dopunski rad sa učenicima koji sporije napreduju	Tokom godine	1. - 8.	Dopunska nastava	Predmetni nastavnici  Časovi su upisani u el.dnevnik
9. Informisanje nastavnika o načinima rada sa decom sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi, mere koje je potrebno preduzeti	Tokom godine	1. - 8.	Nastavničko veće, individualni pedagoško-instruktivni rad	Stručni Tim za IO, Psiholog
10. Instruktivni rad sa nastavnicima	Tokom godine	1-8.	Savetodavni instruktivni rad	Psiholog-izveštaj
11. Individualni savetodavni rad sa roditeljima	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	Psiholog- izveštaj
12. Konsultacije sa psihologom po potrebi	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	Psiholog-izveštaj

Od 15. marta je podrška učenicima pružana preko raznih portala, online.

### 7.1.1 Ostvarenost dopunske i dodatne nastave

Nastavni predmet	Dopunska nastava								Dodatna nastava							
	br. časova								br. časova							
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Mađarski jezik	18	12	5	15												
Matematika	17	23	17	18										6	6	5
Hemija							4	5								

### 7.1.2 Ostvarenost pripremne nastave – 8. razred

Nastavni predmet	br. časova
Mađarski j.	21
Matematika	34

Biologija	17
Geografija	17
Istorija	16
Fizika	5
Hemija	12

### 7.1.3 Izostanci učenika

razred	ukupan br. učenika na kraju šk. godine	Opravdani ukupno	Po učeniku	Neopravdani ukupno	Po učeniku	Izostanci ukupno
1.	12	284	23,67			284
2.	12	523	43,58			523
3.	19	650	34,21			650
4.	11	470	42,73			470
5.	9	227	25,22	1	0,11	228
6.	14	544	38,86	16	1,14	560
7.	13	452	34,77	6	0,46	458
8.	17	1139	67,00	16	0,94	1145



**7.1.4 Vaspitno-disciplinske mere**

razred	ukupan br. učenika	Opomena odeljenskog starešine	Ukor odeljenskog starešine
1.	12		
2.	12		
3.	19		
4.	11		
5.	9		
6.	14	1	1
7.	13	1	
8.	17		

**7.1.5 Stimulativne mere – 8. razred**

ukupan br. učenika	Pohvala NV	Nagrada NV
17	11	1

## **7.2 Izveštaj Završnog ispita na kraju školske 2020/21 godine**

Detaljna analiza Završnog ispita se nalazi u posebnom dokumentu. Analiza nije sačinjena do 15 septembra, biće urađena kada budu dostupni statički podaci iz resornog ministarstva i zavoda.

### 7.3 Program ličnog i socijalnog razvoja učenika

AKTIVNOSTI	VREME	RAZRED	METODE I OBLICI	IZVRŠILAC ZADATAKA
1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SA TEŠKOĆAMA U EMOCIONALNOM RAZVOJU I SAZREVANJU TEŽIM PORODIČNIM PROBLEMIMA I POREMEĆENIM PONAŠANJEM	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu razgovara sa nastavnim osobljem, roditeljima i učenicima	Nastavnici, učitelji, psiholog Ostvareno kroz svakodnevnu aktivnost izvršilaca zadatka
2. OSPOSOBLJAVANJE RODITELJA ZA REŠAVANJE PROBLEMA KOJI SE ODNOSI NA PONAŠANJE	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad – ostvareno kroz komunikaciju sa roditeljima
3. DAVANJE SAVETA ZA REŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA KOJI SU POSLEDICA POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima i učenicima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad – ostvareno kroz komunikaciju sa roditeljima
4. SARADNJA SA ZDRASTVENIM I SOCIJALNIM INSTITUCIJAMA KOJE DOPRINOSE OSTVARIVANJU CILJA OBRAZOVNO VASPITNOG RADA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Predavanja, savetodavni razgovori i tematsko edukativne radionice, kontrola vašljivosti	Dom Zdravlja-savetovalište za mlade, patronažna služba Centar za socijalni rad – ostvareno kroz saradnju sa odgovarajućim institucijama
5. POSREDOVANJE U OSTVARIVANJU PRAVA NA MATERIJALNU POMOĆ (ZA UDŽBENIKE, EKSKURZIJE, TROŠKOVE ISHRANE )	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Nakon dogovora sa korisnikom pisanje dopisa CSR	Odeljenske starešine, sekretarijat – ostvareno posredovanjem od. st. i sekretarijata

6. OPGANIZACIJA HUMANITARNIH AKCIJA-SAKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA, OORGANIZACIJA DARODAVNICE UDŽBENIKA U ŠKOLI	Tokom školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu dogovora sa učenicima	Odeljenske starešine
7.SOCIOMETRIJSKI UPITNIK U ODELJENJU	Po potrebi	Od 1. do 8. razreda	Upitnik	Odeljenske starešine

#### 7.4 Izveštaj rada na zaštiti dece od nasilja

rb.	PREVENTIVNE aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda, tehnika, ostvarenost
1.	Procena nasilničkog ponašanja – upitničko ispitivanje učenika od 3-8 r.	psiholog	okt.	razredne starešine	upitnik, analiza
2.	Upoznavanje Saveta roditelja sa temom diskriminacije i nasilja.	Brezovski S. Savet rod.	nov.	psiholog	izlaganje / 2. sednica
3.	Sastanak tima za evaluaciju prvog polugodišta.	tim	nov.	direktor	diskusija / u samovrednovanju
4.	Organizovanje nedelje zaštite od nasilja	nastavno osoblje	dec.	pomoćno osoblje	koordinacija / pravljenje plakata
5.	Nenasilna komunikacija – Tribina za roditelje sa elementima radioničarskog rada	psiholog	jan.	razredne starešine	radionica, izlaganje na roditeljskom sastanku

6.	Organizacija protivnasilnog dana	tim i nastavno osoblje	feb.	psiholog	emiotavanje filmova o nasilju, radionica
6.	Organizovanje dana tolerancije	nastavno osoblje, Kokai Robert	mart	psiholog	radionica
7.	Evaluacija Programa i plana protiv nasilja	psiholog	jun.	tim, direktor	diskusija
8.	Izrada novog plana za narednu godinu	tim	jun.	direktor	pisanje

rb.	<b>INTERVENTNE</b> aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda tehnika
1.	Sastajanje tima po potrebi	tim	Tokom šk.god	direktor	intervencija, diskusija
2.	Postupanje po koracima - redosledu postupaka u slučaju intervencije: <ul style="list-style-type: none"> <li>• procena nivoa rizika</li> <li>• zaustavljanje nasilja</li> <li>• zaštitne mere</li> <li>• informisanje nadležnih službi</li> <li>• praćenje efekata preduzetih mera</li> </ul>	Tim za zaštitu od nasilja	Tokom šk.god	Nastavnici	Utvrđeno na osnovu Programa

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / 4 evidentirana slučaja
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / ove godine neostvareno
4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / Centar za socijalni rad
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	stručna služba	tokom školske g. / planovi zaštite (4)
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	stručna služba	tokom školske g. / planovi zaštite i PVR (4)
7.	Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	stručna služba	tokom školske g. / ČOŠ
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	stručna služba	tokom školske g. / rod. sastanak

## 7.5 Izveštaj rada na zdravstvenoj prevenciji

Naša škola već dugo godina posvećuje pažnju zdravstvenom vaspitanju dece, kroz razne aktivnosti nastavnog i vannastavnog karaktera. Patronažna služba kao i pedijatri redovno posećuju naše učenike, u tematskom planiranju Čos-a postoji mesec (februar) koji je posvećen zdravlju. U školskoj 2013/14 godini vršila se implementacija Zdravstvenog vaspitanja koji je propisan u novom Nastavnom planu od 1-8 razreda osnovne škole. Škola se na Nastavničkom veću opredelila za kurikularno izvođenje ovog Programa, većina tema se obrađuje na časovima odeljenskog starešine, ali su teme implementirane u sve predmete. U nižim odeljenjima podelu tema na nastavne predmete vrše učitelji razredne nastave (po jednu temu u svakom razredu obrađuju nastavnici srpskog kao maternjeg jezika, engleskog jezika i veriučitelj). U višim odeljenjima koordinator podele tema je šolski psiholog, a Stručna veća predlažu teme za određene predmete.

U našoj školi su se na ČOS-u, a takođe i na ostalim časovima redovne, dopunske, dodatne nastave, na časovima slobodnih aktivnosti realizuju određeni vaspitni zadaci.

Posebno treba istaći saradnju škole sa Domom zdravlja "Hadži Janoš" u B. Topoli. Patronažna služba u svim odeljenjima održava predavanja po sledećim temama:

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| - lična higijena             | 1. razred |
| - bolest prljavih ruku       | 2. razred |
| - kako sačuvati zdravlje     | 3. razred |
| - pušenje                    | 4. razred |
| - pubertet                   | 5. razred |
| - alkoholizam                | 6. razred |
| - bolesti zavisnosti (droga) | 7. razred |
| - tuberkuloza                | 7. razred |
| - AIDS                       | 8. razred |

Roditelji su takođe bili uključeni u program predavanja u okviru roditeljskih sastanaka i kroz individualnih konsultacija. Školske 2020/2021. godine predavanja nisu realizovana, zbog pandemije covid-19.

## 7.6 Izveštaj ekoloških aktivnosti u školi

DEČJA NEDELJA (oktobar) : U okviru dečje nedelje kroz razne vrste igara i takmičenja nastavnici su između ostalog skrenuli pažnju učenicima na značaj očuvanja životne sredine, koja je neophodna za srećno detinjstvo.

Obično se organizuju aktivnosti za Dan škole i tokom prolećnih akcija, koji sada nisu održani ili su delimično održani. Napravljen je eko-kutak na hodniku škole.

## 7.7 Školski sport

CILJ I ZADACI:

Cilj fizičkog vaspitanja - izabrani sport je da se raznovrsnim i sistematskim sportskim obučavanjem i vežbanjem doprinese ostvarivanju cilja fizičkog vaspitanja kao integralnog dela vaspitno-obrazovnog sistema u celini, a da se, pri tom, zadovolje individualne potrebe učenika, njegova radoznalost i želja za dostignućima u izabranom sportu.

Opšti operativni zadaci:

zadovoljenje primarnih motiva učenika, posebno potrebe za kretanjem, igrom i takmičenjem;

podsticanje potrebe učenika za ličnom afirmacijom, grupnom identifikacijom kao doprinosom za bržu socijalizaciju ličnosti;

razvijanje potrebe za stvaralaštvom u smeru sportsko-tehničkih i taktičkih dostignuća i doživljavanju ličnog učinka u izabranoj sportskoj grani;

primena stečenog znanja u sistemu školskih sportskih takmičenja;

razvoj i usavršavanje motoričkih sposobnosti;

formiranje moralno-voljnih kvaliteta ličnosti.

Posebni operativni zadaci:

razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti, prvenstveno brzine i koordinacije i preciznosti izabrane sportske grane;

sticanje i usavršavanje motoričkih umenja i navika predviđenih programom izabrane sportske grane;

primena stečenih sportsko tehničkih i taktičkih znanja i umenja izabranog sporta u složenim uslovima (kroz igru i takmičenje);

usvajanje etičkih vrednosti: poštovanje partnera - protivnika, pravila takmičenja i fer pleja.



Novi program je zaživeo u svim odeljenjima.

5. razred	OFA
6. razred	OFA
7. razred	OFA
8. razred	OFA

## 8 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 8.1 Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika

Škola je prošle godine donela dokument izrađen na osnovu novog Pravilnika o stručnom usavršavanju, koji sadrži detalje načina planiranja i vrednovanja eksternog i internog usavršavanja.

Ugledni i ogledni časovi se održavaju po planu Stručnih veća.

1. Direktor, nastavnici i str. saradnik referišu o učešću na seminarima, skupovima, projektima na Nastavničkim većima.
2. Pojedinci učestvuju na seminarima koje su označili u svojim ličnim planovima po svojim ličnim potrebama, i Ustanova ih finansira po svojim mogućnostima.
3. Kolektiv NV učestvuje zajednički na seminaru koje razvija kompetencije iz grupe K4. (dogovor po mogućnosti održavanja i finansiranja seminara).

Unapređene kompetencije nastavnika u školskoj 2020/2021. godini	K1	K2	K3	K4
---	----	----	----	----

### 8.2 Izveštaj stručnog usavršavanja direktora

Sadržaj	Oblast usavršavanja	Ostvarenost
Polaganje ispita za	Upravljanje i rukovođenje	U toku

licencu direktora		
O izmenama zakona i pratećim aktima	Zakonodavstvo i pravo	Realizovano
Praćenje stručne literature i časopisa	Pravo i ekonomija	Realizovano

## 9 SARADNJA SA RODITELJIMA

### 9.1 SAVET RODITELJA

#### 9.1.1 Sastav Saveta roditelja

1. razred	Sremčev Ildiko
2. razred	Kovač Hermina
3. razred	Fenjveši Katalin
4. razred	Cetina Adrianna
5. razred	Gal Agneš
6. razred	Farago Berec Gita
7. razred	Fodor Kiti
8. razred	Farago Šeregi Melinda

#### 9.1.2 Izveštaj saveta roditelja

Svoj rad Savet roditelja je organizovalo prema sledećim kriterijumima:

- 1) predlaže predstavnike roditelja učenika u Školski odbor i druge organe Škole;
- 2) predlaže svog predstavnika u stručni aktiv za razvojno planiranje i u druge timove Škole;
- 3) predlaže mere za osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) učestvuje u postupku predlaganja izbornih predmeta i u postupku izbora udžbenika;

- 5) razmatra predlog programa obrazovanja i vaspitanja, razvojnog plana, godišnjeg plana rada, izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i o samovrednovanju;
- 6) razmatra namenu korišćenja sredstava od donacija i od proširene delatnosti Škole;
- 7) predlaže Školskom odboru namenu korišćenja sredstava prikupljenih od roditelja;
- 8) razmatra i prati uslove za rad Škole, uslove za odrastanje i učenje, bezbednost i zaštitu učenika;
- 9) učestvuje u postupku propisivanja mera, načina i postupka zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka u Školi i svih aktivnosti koje organizuje Škola;
- 10) daje saglasnost na program i organizovanje ekscurzije, odnosno programe nastave u prirodi i razmatra izveštaj o njihovom ostvarivanju;
- 11) upućuje svoje predloge, pitanja i stavove direktoru, Školskom odboru i stručnim organima Škole;
- 12) donosi poslovnik o svom radu

O radu i sednicama Saveta roditelja uredno se vodi zapisnik.

## 9.2 RODITELJSKI SASTANCI

Oni se planiraju za svako tromesečje i za početak školske godine. U svakom razredu se određuju dva puta tematska predavanja. Zapisnik se vodi u esDnevniku.

Broj održanih roditeljskih sastanaka

Razred	1	2	3	4	5	6	7	8
Br. rod.	4	4	4	4	4	4	4	4

## 9.3 DANI OTVORENIH VRATA

NV se odlučilo i ove školske godine da tokom Dečije nedelje otvori vrata roditeljima. Zbog epidemije imali su uvid preko fb-lajva u aktivnosti.

#### 9.4 INDIVIDUALNI KONTAKTI

Na početku školske godine određeni su termini u kojima nastavnici imaju prijem roditelja. Odeljenske starešine su po svakom učeniku poslali kući odštampan raspored prijema. Direktor ima prijem svaki dan na osnovu najava i poziva, ali i po hitnom slučaju stalno. Stručna služba je prisutna u školi od ponedjeljka do petka. Ima prijem po najavi, po pozivu ali i po hitnom slučaju, stalno.

Broj individualnih kontakata razrednih starešina sa roditeljima /evidentirani kontakti u elektronskom dnevniku

	1	2	3	4	5	6	7	8
starešina	13	3	6	2	1	1	3	3
drugi	12	1	3	-	1	1	1	1

#### 10 SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

OŠ »Doža Đerđ« u Gunarošu sarađivala je sa svim osnovnim školama u opštini B. Topola, kao i sa srednjim školama (profesionalna orijentacija) i Predškolskom ustanovom „Bambi“. Uspešno smo sarađivali sa organizacijom Crvenog Krsta u sakupljanju paketa socijalno ugroženim učenicima. Već 10 godina uspešno sarađujemo sa Humanitarnom organizacijom „Bethesda“ iz Bačke Topole. Sarađujemo sa Domom zdravlja „dr. Hadži Janoš“ iz Bačke Topole. Po potrebi sa Centrom za socijalni rad. Više puta smo se obratili njima i ove godine. MUP B. Topole aktivno uključio u saradnju sa školom, u dva vida rada: predavanje o saobraćaju učenicima nižih i viših odeljenja. Redovno sarađujemo sa Kulturnim centrom i Bibliotekom „Juhas Erzebet“ iz Bačke Topole sa kojima smo imali uspešne projekte proteklih godina, u

vidu učešća na konkursima. Radi uspešnijeg ostvarivanja programa rada škola je i ove godine sarađivala sa lokalnom samoupravom MZ Gunaroš, sa Domom zdravlja, RO PP Njegoševo, Opštinskim Vatrogasnim Savezom, Bačka Topola, TABITA, Kud-om »Jožef Atila« iz Gunaroša na ostvarivanju zajedničkih programa sela i škole povodom seoskih praznika. Saradnja je ostvarena i sa organizacijom za talente VATT (konkurs za stipendiju) i Udruženjem prosvetnih radnika Mađara Severne-Bačke u vezi sa stručnim usavršavanjem.

## **11 PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA**

### **11.1 INTERNI MARKETING**

Za identifikaciju sa našom školom rade se školski panoji na sekcijama i vezano za predmete.

Svake školske godine se štampaju majice za prvake.

Interna promocija uspeha se ostvaruje okružnicama.

Škola ima i svoj sajt. Adresa: <http://www.osdoza.edu.rs>

Broj okružnica tokom školske 2020/21 godine: 11.

### **11.2 EKSTERNI MARKETING**

O svemu što se u školi dešava a važno je za širu javnost, Uprava škole se oglašava preko Fb stranice.

U školskoj 2020/21 godini imali smo 40 objava. Objava sa najviše pregleda bez oglašavanja je sa 4200 pregleda i blizu 1000 interakcija. Objava se ticala uspeha naših učenika na nekim takmičenjima.

Dalje se oglašavamo preko lokalnih radio i tv stanica. Takođe su se i brojni učenički radovi i likovni i literarni, objavljivali u dečijim listovima „Jó Pajtás“, „Mézeskalács“ i lokalnom listu „Hírharang“.

Svoje aktivnosti, aktuelne događaje i važne odluke kao i dokumentaciju škola objavljuje na svojoj web stranici ([www.osdoza.edu.rs](http://www.osdoza.edu.rs)).



Direktor škole:

---

*Hermina Čikoš*

*Školski odbor je usvojio izveštaj dana 14.09.2021. godine*

*Predsednik Školskog odbora:*

---

*Arpad Gurbić*