
ОШ «Дожа Ђерђ» Гунарош

Извештај о раду директора за школску 2021/2022. годину

1

Основна школа «Дожа Ђерђ»

24312 Гунарош, ул. Маршала Тита 29.

Тел./Фах: 024/4726-006

e-маил: osdoza.gunaros@gmail.com

www.osdoza.edu.rs

Директор школе: Хермина Чикош

Дел.бр.: 25-11-9/22

Датум: 14.09.2022. године

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 65. став 3. тачка 17) Статута школе број: 25-8-1/22 од 05.07.2022. године, директор школе је сачинио Извештај о свом раду за школску 2021/2022. годину.

Радници школе	Укупан број	IV. степен	VI. степен	VII. степен	Стручни испит	Одређено вр.	Неодређ. вр.	
Наставно особље	19	-	8	11	13	7	12	
Ненаставно особље	4			4	2	2	2	
Помоћни радници	5					3	2	
Одељенске старешине	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
	Миклош Ерика	Пеце Ковач Каталин	Брезовски Сузана	Шурањи Золна	Кнежевић Чикош Сузана	Сиђи Беатрикс	Четвеи Ђери Габриела	Сремчев Еуген
Присуствовање седницама	Наставничко веће		Педагошки колегијум	Школски одбор	Савет родитеља	Стручни актив директора школа		
Број седница	11		5	12	7	6+2		
Спољашње вредновање	Општински просветни инспектор, Бачка Топола							
Број/врста:	1.Белешка о службеној саветодавној посети, бр. 614-28/2021-VI-16 од 8.10.2021. 2.Записник о редовном инспекцијском надзору, бр. 614-3/2021-VI-1 од 30.11.2021. 3.Записник о ванредном инспекцијском надзору, бр. 614-9/2021-VI-2 од 9.12.2021. 4.Записник о контролном инспекцијском надзору, бр. 614-9/2021-VI-2 од 17.12.2021. 5.Записник о ванредном инспекцијском надзору, бр. 614-35/2021-VI од 25.02.2022. 6.Записник о ванредном инспекцијском надзору, бр. 614-10/2022-VI од 11.02.2022. 7.Записник о контролном инспекцијском надзору, бр. 614-10/2022-VI од 10.03.2022. 8.Записник о ванредном инспекцијском надзору, бр. 614-11/2022-VI од 16.05.2022.							
	Стручно-педагошки надзор, Сомбор							
Број/врста:	1.Извештај ШУ о обављеном стручно-педагошком надзору, бр. 424-614-464-1/2021-15 од 10.01.2022. Предлог мера: 3							
	МУП - Сектор за ванредне ситуације, Суботица							
Број/врста:	1.Записник о контролном инспекцијском надзору, бр. 217-16651/21-6 од 02.03.2022.							

	Покрајински секретаријат за здравство, Одељење за санитарну инспекцију, Суботица	
Број/врста:	1.Записник о инспекцијском надзору, бр. 138-53-00198-3/2022-06 од 20.05.2022.	
	Одељење за инспекцијске послова, Општинска управа Бачка Топола	
Број/врста:	1.Записник о ванредном инспекцијском надзору, бр. 1-19/2022-VI-3 од 27.10.2022.	
Подела предмета	Прво задужење	Друго задужење
Миклош Ерика	1. разред	
Пеце Ковач Каталин	2. разред	
Брезовски Сузана	3. разред	
Шурањи Золна	4. разред	
Четвеи Ђери Габриела	математика (5.-8.)	ликовна култура (5.-8.)/цтрање, сликање, вајање (5.-7.)
Бенда Терек Ливиа	мађарски језик (5.-8.)	библиотека 6%
Сремчев Еуген	историја (5.-8.)	
Сиђи Беатрикс	географија (5.-8.)	
Кнежевић Чикош Сузана	српски језик као нематерњи (1.-8.)	немачки ј. (5.)
Деак Елед	физичко и здравствено васп. (5-8.)	обавезни изборни предмет: ОФА (5.-6.)
Кишимре С. Ана	музичка култура (5.-8.)	хор/народне дечје игре
Пишћак Золтан	енглески језик (1,2,3,4.)	библиотека 10%
Плохл Јудит	биологија (5.-8.)	
Мазак Жужана	хемија (7,8.)	
Фараго Саболч	физика (6.-8.)	
Кокаи Роберт	ТиТ (5.-8.)	информ. и рачун. (5.-8.)
Жолнаи Иштван	верска настава (1.-8.)	
Тот Баги Кинга	енглески језик (5.-8.)	
Ирмењи Агнеш	немачки језик (6.-8.)	
Посета часова	Наставник	Наставни предмет
	Сремчев Еуген	Историја – 8.
	Шурањи Золна	Природа и друштво – 4.
	Жолнаи Иштван	Верска настава-2.
	Пеце Ковач Каталин	Математика – 2.
	Четвеи Ђери Габриела	Математика – 6./Ликовна к. – 5.
	Кишимре Серда Ана	Музичка култура – 5.

	Фараго Саболч	Физика – 8.
	Брезовски Сузана	Мађарски ј. – 3.
	Плохл Јудит	Биологија – 7.
	Бенда Терек Ливиа	Мађарски ј. и књиж. – 8.
	Тот Баги Кинга	Енгледки језик (5.-8.)-8.
	Пишћак Золтан	Енглески језик (1.-4.) – 4.
	Бенда Терек Ливиа	Мађарски ј. и књижевност-5, 7.
	Кокаи Роберт	ТиТ – 5./информатика и рачунарство – 6.
	Мазак Жужана	Хемија – 8.
	Кнежевић Чикош Сузана	Српски језик као нематерњи – 4./Немачки ј. – 5.
	Ирмењи Агнеш	Немачки ј. – 7., 6.
	Сиђи Беатрикс	Географија – 7.
	Деак Елед	Физичко и здр. восп. – 7.
	Нађ Анита	Математика/Мађарски ј. – 3.
	Доскоч Клаудиа	Мађарски ј./Математика/Свет око нас – 1.

Izveštaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za 2021.godinu**I. PRIHOD**

1	772100	PRIHODI OD AKCIZE (POVRAĆAJ)	454 224,48
2	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE	4 856 275,44
3	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE-ZA SOCIJALNO UGROŽENU DECU	150 252,00
4	733100	TEKUĆI TRANSFERI - OD SREDSTAVA MESNE ZAJEDNICE	0,00
5.	741400	PRIHODI KOJI OSTVARE IMAOCI OSIGURANJA	349,68
5	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA	0,00
6	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA- RODITELJSKI DINAR ZA VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	726 820,00
7	744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	120 853,90
8	745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	1 000,00
9	771000	MEMORANDUMDKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	0,00
10	781000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU	53 250,00
11	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA-REPUBLIČKI	21 886 949,69
12	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA- POKRAJINA	0,00
		UKUPAN PRIHOD :	28 249 975,19

II. RASHOD

1	411000	PLATE I DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIMA	18 778 625,88
2	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3 085 897,30
3	413000	NAKNADE U NATURI	25 687,17
4	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0,21
5	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1 407 727,01
6	416000	RASHODI	342 408,22
7	421000	STALNI TROŠKOVI	2 445 390,36
8	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	188 679,07
9	423000	USLUGE PO UGOVORU	489 360,00
10	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	253 877,00
11	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	350 494,20
12	426000	TROŠKOVI MATERIJALA	991 462,26
13	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	150 252,00
14	480000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	17 808,29
15	500000	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1 664 800,00
		UKUPAN RASHOD :	30 192 468,97
		MANJAK PRIHODA I-II	-1 942 493,78
		KOREKCIJA MANJKA-UKUPNO :	2 294 210,27
		DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - PLATNI PROMET	1 188,58
		DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - SREDSTVA OD AKCIZE	341 347,70
		DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - RODITELJSKI DINAR	572 363,98
		DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - SREDSTVA OD MAĐ.NAC.SAVETA	1 379 310,00
		VIŠAK PRIHODA-KORIGOVAN	351 716,49

	Извршавање појединих задатака утврђених годишњим програмом рада школе	
ШРП	Наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадник	
Инклузија	Наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадник	
Унапређивање васпитно-образовног рада и осигурање рада установе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прилагођавање ученика и учешће у школским активностима ▪ Подстицање личног развоја ▪ Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа ▪ Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба ▪ Неговање активности за решавање индивидуалних проблема ▪ Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности ▪ Заштита и унапређење здравља ученика ▪ Сарадња школе са друштвеном средином ▪ Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе ▪ Обезбеђивање финансијских средстава за рад установе 	Реализација садржаја и облици рада: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Програм професионалне оријентације ▪ Осаврмењивање образовно-васпитног рада ▪ Школско развојно планирање ▪ Самовредновање ▪ Инклузија ▪ Организовање семинара на нивоу школе и ван установе ▪ Учествовање у раду органа установе и стручних тимова ▪ Обавештавање ученика и запослених кружницом и преко огласне табле и фејсбук странице школе ▪ Пријем родитеља и родитељски састанци ▪ Доношење финансијског плана установе
Пружена обавештења радницима школе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Време одржавања седница Наставничког већа ▪ Обавештење у вези вођења дневника рада ▪ Решење о престанку радног односа ▪ Решење о пријему у радни однос 	(у школи и електронски) (електронски) (персонални досије) (персонални досије) (персонални досије)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Решење о структури радног времена ▪ Решење о годишњем одмору ▪ Дужности наставника и помоћног особља ▪ Дежурство наставника ▪ Распоред наставника о времену пријема родитеља ▪ Распоред наставних часова ▪ Време трајања наставних часова и одмора ▪ Школски календар ▪ Књига обавештења 	<p>(персонални досије) (персонални досије) (персонални досије) (персонални досије) (огласна табла) (огласна табла) (огласна табла) (огласна табла) (Правилници)</p>
Радна тела које је образовао директор	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комисија за попис ▪ Комисија за екскурзије ▪ Комисија за спровођење завршног и пробног завршног испита ▪ Комисија за спровођење поправних испита ▪ Комисија за избор бесплатних уџбеника 	
Лично оспособљавање и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме и семинари за полагање лиценце за директора ▪ Активи и стручни скупови о изменама закона и пратећим актима ▪ Праћење стручне литературе и часописа 	
Планиране и изведене екскурзије	Планиране	Изведене
	Једнодневна екскурзија: 1.-8. разред	Једнодневна екскурзија: 1.-4. разред, 11.06.2022. – Београд; 5.-7. разред, 04.06.2022. – Београд.
Преглед ваннаставних активности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сликање, цртање, вајање ▪ Хор ▪ Народне дечје игре 	Евиденција се води у есДневнику

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Допунска настава ▪ Додатна настава ▪ Припремна настава 	
<p>Облици сарадње са друштвеном заједницом</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са друштвеним организацијама ▪ Сарадња са органима Скупштине Општине Бачка Топола ▪ Служба за катастар непокретности Бачка Топола ▪ Министарство просвете и спорта – Београд ▪ Покрајински секретаријат за образовање – Нови Сад ▪ Школска управа Сомбор ▪ Министарство просвете Суботица ▪ Здружена школа – Бачка Топола ▪ Основна музичка школа – Бачка Топола ▪ Основне и средње школе у општини Бачка Топола 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Црвени крст (пакетићи за социјално угрожену децу, помоћ у виду сакупљања добровољних прилога, обућа и одећа, књига) ○ Центар за социјални рад (новчана помоћ при куповини уџбеника, финансирање ужина) ○ МУП Бачке Тополе (дежурство поред школе за време долажења и одлажења ученика) ○ Ватрогасно друштво Гунарош (учествовање ученика од 1-8. разреда на такмичењима) ○ КУД „Јожеф Атила“ Гунарош (заједничке представе, драмска секција) ○ Дом здравља „Хаџи Јанош“ из Бачке Тополе - амбуланта Гунарош (редовни прегледи ученика код лекара опште праксе, код зубара, редовне вакцинације, предавања, прегледи при уписивању у први разред основне и средње школе, предавања патронажне сестре о болестима зависности, личној хигијени, здравој исхрани, итд.) ○ МЗ Гунарош (заједничке радне акције, Дан села-учествовање педагога у органозовању, и деце на приредбама, вести о школи у локалним новинама „Хирхаранг“) ○ Народна библиотека Бачке Тополе (набавка актуелних књига за ученике и за становнике села, набавка школске лектире, организовање сусрета писаца за децу) ○ Радио регије Бачка Топола (актуелности о дешавањима у школи) ○ Председништво ○ Служба за правне и опште послове

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">○ Одељење за општу управу и друштвене делатности○ Одељење за грађевинство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско-правне послове○ Просветни инспектор○ Просветни саветник |
|--|--|---|

Председник Школског одбора

Сузана Брезовски

Директор школе

Хермина Чикош