

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 79–86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, у даљем тексту: Закон) и члана 46. став 1. тачка 1) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Дожа Ђерђ“, на седници одржаној дана 05.07.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у основној школи „Дожа Ђерђ“ (у даљем тексту: Школа).

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе и за повреду забране из чл. 12-14. Правилника.

Права ученика

Члан 2.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законом, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико права из става 1. тачке 1) до 9) овог члана нису остварене;
- 11) заштиту и на правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом;

Установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права ученика из става 1. овог члана.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву Директору школе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општом актом установе, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи је дужан да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

Обавезе ученика

Члан 3.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике
 - 8) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
 - 9) благовремено, у року од 8 дана подносе доказе о оправданости изостајања из Школе;
 - 10) чува од оштећења имовину школе, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
 - 11) ученици су дужни да се пристојно владају на свим јавним местима (у случају да се ученик недолично понаша ван школе, а на школу буде упућена притужба, одељенски старешина је дужан да о томе обавести родитеља, односно другог законског заступника и разговара са учеником);
 - 12) ученик је дужан да родитељу, односно другом законском заступнику да на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина уноси обавештење, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
- Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања која пропише Школа.

Одговорност ученика

Члан 4.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Све мере за повреду обавезе, односно повреду забране прописане овим Правилником, могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 12-14. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 5.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза ученика које су утврђене овим Правилником.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 6 до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 4) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 6) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 9) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 10) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 11) неоправдано одлажење са часова;
- 12) избегавање доласка на часове додатне и допунске наставе;
- 13) јавно одбијање извршења налога наставника;
- 14) одбијање учешћа на школским манифестацијама.

Члан 6.

За лакшу повреду обавезе ученика из чл. 5. овог Правилника могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена,
- 2) укор одељењског старешине, или
- 3) укор одељењског већа, на основу писменог или усменог изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитне мере из става 1. овог члана изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка. опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче - одељењско веће.

Мере из става 1. овог члана могу се изрећи ученику ако су претходно предузете активности из члана 4. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 4. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 7.

Опомена одељенског старешине изриче се за лакшу повреду обавезе, или за неоправдано изостајања са наставе од 6 до 12 часова.

Опомена се изриче усмено или у писаном облику.

Опомена се изриче непосредно или пред одељенском заједницом.

Члан 8.

Укор одељенског старешине изриче се за лакшу повреду обавезе ученика, у случају када је већ изречена опомена, а та мера није имала васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, или за неоправдано изостајање са наставе од 13 до 18 часова.

Васпитну меру укор одељенског старешине изриче одељенски старешина на часу одељенске заједнице.

Члан 9.

Укор одељенског већа изриче се ученику за лакшу повреду обавезе ученика, у случају кад је већ изречена опомена или укор одељенског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, или за неоправдано изостајање са наставе од 19 до 25 часова.

Укор одељенског већа изриче одељенско веће већином гласова свих чланова одељенског већа који остварују наставу у одељењу ученика на предлог одељенског старешине или било ког члана одељенског већа. Гласање је јавно.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 10.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика у смислу овог Правилника су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

5) уношење у Школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 4. став 1. Правилника, ради корекције понашања ученика.

Члан 11.

За тежу повреду обавезе из члана 10. Правилника, ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

1) укор директора;

2) укор наставничког већа.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика.

За повреде из члана 10. став 2. тач. 8) и 9) Правилника, обавезна је поступност у изрицању мера.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно преузела активности из члана 4. овог Правилника.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог Правилника изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно – дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено – корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено – користан, односно хуманитарни рад из става 7. овог члана, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно старатеља.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено – корисног, односно хуманитарног рада из става 7. овог члана, прописује министар.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Повреде забране и васпитно-дисциплинске мере

Члан 12.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим ученик на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлику или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на другог ученика или групу ученика или наставно особље или друге запослене у Школи, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно другим подзаконским актима који регулишу препознавање облика дискриминације и поступање Школе у случајевима сумњи у дискриминаторно понашање.

Члан 13.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље којим ученик злоставља и занемарује запосленог или другог ученика или треће лице у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања од стране ученика које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства запосленог или другог ученика у Школи.

Под физичким насиљем, у смислу Правилника, сматра се: свако понашање ученика које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика или запосленог; насилно понашање ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Правилника, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Правилника, сматра се када ученик чини искључивање другог ученика из групе вршњака или различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Правилника, сматра се понашање када ученик другог ученика или запосленог сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Правилника, сматра се када ученик злоупотређује информационо комуникационе технологије што за последицу има повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и друге облике дигиталне комуникације.

Члан 14.

У Школи је забрањено свако понашање ученика према запосленом и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Школа ће препознавање забрањеног понашања из става 1. овог члана, као и своје поступање када се посумња или утврди забрањено понашање из става 1. овог члана, извршавати у складу са одговарајућим подзаконским прописима.

Члан 15.

За учињену повреду забране из чл. 10-14. овог Правилника ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора или укор наставничког већа;
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Члан 16.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из чл. 6, 10. и 11. овог Правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника, а у складу са одговарајућим подзаконским прописом.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка

Члан 17.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 110-112. ЗОСОВ-а, школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Одељенски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава Директора, да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде, односно забране, време, место и начин извршења теже повреде, односно забране и одговарајуће доказе.

Члан 18.

По добијању обавештења, за учињену тежу повреду обавеза ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од 8 дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из члана 110-112. ЗОСОВ-а закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

Члан 19.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељенском старешини, стручним сарадницима.

Члан 20.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Васпитно-дисциплински поступак се води применом правила општег управног поступка.

Члан 21.

Овлашћење за вођење васпитно-дисциплинског поступка директор може пуномоћјем пренети на секретара Стучне службе основних школа "Здružена школа".

Овлашћење за вођење дисциплинског поступка мора бити у писаној форми, које даје директор школе.

Члан 22.

Директор обавештава, ученика, родитеља односно старатеља и сведоке о дану саслушања ученика и то најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Директор прикупља доказна средства (изјаве ученика, запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака, материјалне доказе и др.).

Директор је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, односно старатеља, да му саопшти изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је неопходно и да их суочи.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно старатељ ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно – дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног дана психолога, односно педагога школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

О вођењу дисциплинског поступка води се записник.

Записник потписује директор, ученик, односно родитељ или други законски заступник и записничар.

Записник се по завршетку васпитно-дисциплинског поступка доставља органу надлежном за одлучивање.

Поступак пред Наставничким већем

Члан 23.

Код теже повреде обавезе ученика за коју је предвиђена васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа и повреде забране за коју је предвиђена васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа или премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Наставничко веће доноси одлуку већином гласова.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера мора да садржи: име и презиме ученика, одељење, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно-дисциплинској мери.

Решење о васпитно-дисциплинској мери

Члан 24.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Решење се доноси писмено.

Писмено решење садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења, потпис службеног лица и печат органа. У случајевима предвиђеним законом или другим прописом, решење не мора садржавати поједине од тих делова.

Облик и форму решења о васпитно-дисциплинској мери утврђује секретар школе (дипломирани/мастер правник) односно правна служба Здружене школе.

Решење се мора доставити странци у оригиналу или у овереном препису.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Рок за издавање решења о васпитно-дисциплинској мери и жалба на решење

Члан 25.

Решење из члана 24. став 1. овог правилника васпитно-дисциплински орган је дужан одмах, а, најкасније наредног радног дана од дана доношења решења, да достави ученику, родитељу, односно другом законском заступнику ученика.

На изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика, могу поднети жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења.

Другостепено решење је коначно.

Достављање писмена

Члан 26.

Достављање писмена (позива, закључка, решења и др. списа) врши се, по правилу, тако што се писмено предаје лицу коме је намењено.

Достављање се врши поштом или га врши орган преко службеног лица. Лице коме писмено треба да се достави може бити позвано ради пријема само изузетно, када то захтева природа или значај писмена који треба уручити.

Начин достављања одређује орган чије се писмено доставља.

Правна заштита ученика

Члан 27.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 10. овог Правилника или за повреду забране из чл. 12-14. овог Правилника, у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 28.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Оцена из владања

Члан 29.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере – опомена, укор одељенског старешине, укор одељенског већа, ученику се може смањити оцена из владања, о чему одлучује орган који је изрекао васпитну меру имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укор директора, укор наставничког већа, премештаја ученика од 5. до 8. разреда у другу основну школу, у сваком конкретном случају, а на основу процене степена одговорности ученика и других параметара наведених у ставу 1. овог члана, надлежни орган утврђује-смањује оцену из владања.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Владање ученика оцењује се најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика од првог до петог разреда јесте: примерено, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће, и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта.

Оцена из владања ученика од шестог до осмог разреда на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Члан 30.

а. Описна оцена из владања

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања, нарочито према другим ученицима, запосленима и имовини.

Оцена из става 1. Овог члана садржи и васпитну препоруку.

Опис односа према обавезама може да се изрази са:

1. у потпуности извршава обавезе у школи;
2. углавном извршава обавезе у школи;

3. делимично извршава обавезе у школи;
4. углавном не извршава обавезе у школи;
5. не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

1. представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
2. има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
3. понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
4. често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
5. најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини.

Члан 31.

б. Закључна оцена из владања

Закључну оцену из владања, на предлог одељенског старешине, утврђује одељенско веће.

Закључна оцена из владања утврђује се на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:

1. школским обавезама;
2. другим ученицима;
3. запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно-васпитни рад;
4. школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, приликом утврђивања закључне оцене из владања и њихови ефекти се узимају у обзир.

Материјална одговорност ученика

Члан 32.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког ученика не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељенски старешина је члан комисије.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговоствене вредности ствари, ако ових нема, проценом вредности оштећене ствари. Процена вредности оштећене ствари врши се путем вештачења.

Ако ученик, односно родитељ, старатељ у року од 3 месеца не накнади штету, школа покреће поступак пред надлежним судом.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Рок застарелости потраживања

Члан 33.

Рок застарелости потраживања накнаде штете износи 3 године и почиње да тече од дана сазнања за штету и учиниоца.

Када је штета проузрокована кривичним делом, а за кривично гоњење је предвиђен дужи рок застарелости, захтев за накнаду штете према одговорном лицу застарева када истекне време застарелости кривичног гоњења.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана по објављивању на огласној табли Школе.

Члан 35.

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, Општег и Посебног колективног уговора.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика заведен под бројем 10-1-4/18 од 16.01.2018. године.

Члан 37.

Правилник је заведен под деловодним бројем 25-8-8/22 од 05.07.2022. године, објављен је на огласној табли Школе дана 05.07.2022. године, а ступа на снагу дана 13.07.2022. године.

М.П. Председник школског одбора
Арпад Гурбић