



# RAZVOJNI PLAN

## OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ

2018-2023

### MISIJA I VIZIJA

Želimo da u zdravom i mirnom okruženju pripremamo naše učenike za dalje školovanje i životne zadatke. Da ih podstičemo na aktivno učešće u građenju društvenog života sela. Nastojimo da budemo u koraku sa savremenim obrazovanjem fokusiranim na kompetencije i veštine. Isto tako je među prioritetima očuvanje zdravlja, izgradnja zdravih životnih navika i očuvanje životne sredine.

Tim za školsko razvojno planiranje

1	Kratak istorijat .....	3
2	Položaj škole .....	3
3	Analiza stanja u školi .....	5
3.1	Spoljašnja evaluacija.....	5
4.1	Interno samovrednovanje .....	6
4.2	Procena ostvarenosti predhodnog Razvojnog plana (2013-2018) .....	6
4.3	Resursi škole i sredine .....	8
4.3.1	Mikrosredina .....	8
4.3.2	Makrosredina .....	8
4.3.3	Kadrovski uslovi .....	8
	Nastavnici .....	8
	Rukovodeći i administrativni radnici .....	9
	Stručni saradnici .....	9
4.3.4	Prostorni uslovi.....	9
5.1.1	Opremljenost.....	10
6.1	Swot-analiza članova Nastavničkog veća .....	11
7	Misija i vizija škole .....	11
8	Mere unapređivanja obrazovno vaspitnog rada .....	12
8.1	Analiza uspeha učenika na završnom ispitu .....	12
8.2	Dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška .....	13
8.3	Osipanje učenika .....	14
8.4	Mere prevencije nasilja i povećanje saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima .....	14
9	Planovi unapređenja obrazovno-vaspitnog rada .....	16
9.1	Uključivanje u nacionalne i međunarodne projekte .....	16
10.1	Stručno usavršavanje, napredovanje i sticanje zvanja .....	18
10.2	Inovativne metode i ocenjivanje .....	20
10.3	Uključivanje roditelja.....	21
11.1	Saradnja i umrežavanje sa drugim školama .....	24
12	Potrebe, prioriteti i ciljevi.....	25
12.1	Najvažnije potrebe .....	25
12.2	Prioritetne oblasti.....	26
12.3	Razvojni ciljevi .....	26

## Pravne osnove

Na osnovu čl. 50. i člana 119 stav 1. tačka 2) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. Glasnik RS", br. 88/2017 i 27/2018) i člana 46. stav 1. tačka 2) Statuta škole br. 10-1-1/18, od 16.01.2018. godine. Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/13, 101/17) - član 26.

Članovi Tima za školsko razvojno planiranje:

Brezovski Suzana

Gruber Klaudija

Januško Izolda

Kokai Róbert

Mazak Žužana

Mendžan Pletikosić Ildiko

Savet roditelja: Fodor Kiti

Đački parlament: Čorba Oršolja

Lokalna samouprava: Marina Popović

## 1 Kratak istorijat



Đerđ Doža (1470-1514)

*Vođa paorskog ustanka i heroj u borbi protiv Turaka, škola nosi njegovo ime.*

Stara školska zgrada je i danas u funkciji. U njoj se nalazi kabinet za informatiku i tehničko obrazovanje i biblioteka. 2010. godine adaptacijom školskih prostorija stvorili su se uslovi za rad u jednoj smeni. Vannastavne aktivnosti u školi se odvijaju posle nastave. Naša ustanova nosi ime vođe paorskog ustanka (1514.), zove se OŠ „Doža Đerđ“.

Selo je nastalo sredinom XIX veka, kada se pokazala potreba za određenom infrastrukturom za stanovništvo mnogobrojnih salaša na raskršću između Subotice, Srbobrana i Malog Idoša. Do kraja prethodnog veka sagrađena je vetrenjača, čarda i osnovana jedinica žandarmerije. Izgrađena je i prva škola.

Nastava za đake počela je od prvog do četvrtog razreda 1882. godine u jednoj zgradi od naboja. 1948. godine škola proširuje rad na šest odeljenja. 1955-56. godine izgrađena je nova školska zgrada, gde se od 1957-58. godine vaspitno-obrazovni rad odvija od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. 1970-71. godine izgrađena je fiskulturna sala.



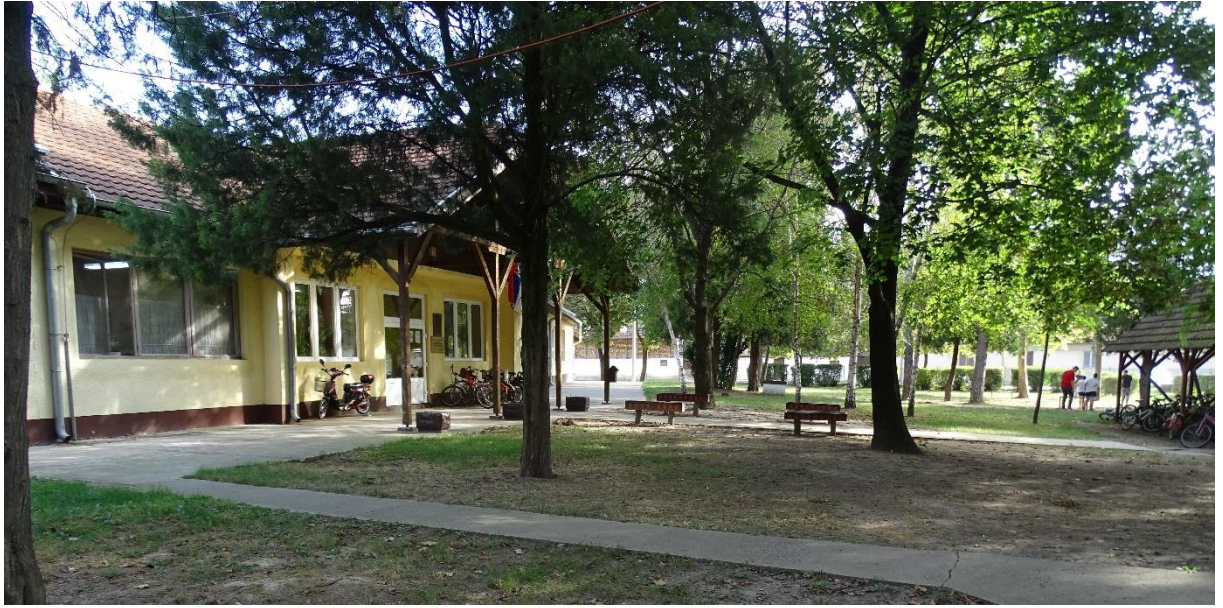
*Prva generacija završnog razreda osmogodišnje škole*

## 2 Položaj škole

Gunaroš je danas relativno malo selo sa 1264 stanovnika (podatak iz Popisa stanovništva, 2011. godine), udaljeno 20 kilometara od Bačke Topole. Selo se najviše razvijalo posle II svetskog rata, sa oko 500 stanovnika broj žitelja je do osamdesetih godina bio u stalnom porastu i dostigao broj od oko 1600. Nakon toga dolazi do pada tog broja, a ova tendencija kulminira upravo poslednjih 5 godina. Intenzivno iseljavanje stanovništva u inostranstvo se odražava i na naš rad. Škola je imala najviše oko 280 učenika, danas našu školu pohađa 122 učenika.

Zbog homogene sredine nastava se izvodi isključivo na mađarskom nastavnom jeziku. Jedna trećina učenika su putnici koji putuju iz okolnih manjih sela (Kavilo, Svetičevo, Pobeda, Bagremovo, Bogaroš, Drljan, Utrine) i sa salaša. Ova naselja imaju još ukupno oko 1000 stanovnika. Veći deo predmetnih nastavnika su isto putnici, a neki od njih rade i u više škola.

Školsko dvorište je prostrano sa puno zelene površine, a školi pripada i mala šumica. Zahvaljujući tome naši učenici uče u mirnom i zdravom okruženju, i u prijatnoj atmosferi.



### 3 Analiza stanja u školi

#### 3.1 Spoljašnja evaluacija

Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanove je obavljeno 10. maja 2013. godine od strane tima po rešenju ministra prosvete u sastavu Gradimir Marković, Ksenija Lišćević, Aleksandra Milošević i Iren Njilaš. Izveštaj o toj poseti smo dobili 1.7.2013. godine. U izveštaju rad škole je ocenjen sa ocenom 1. Na taj izveštaj smo uložili Prigovor (15.7.2013.g., 83-1-1/13), jer smo bili nezadovoljni sačinjenim izveštajem. U Prigovoru smo detaljno obrazložili naše nezadovoljstvo. Ne tvrdimo da smo zadovoljili svaki standard i indikatore, ali Izveštaj sadrži neistine, samu evaluaciju su pratili konflikti i nesporazumi u komunikaciji. Članovi tima nisu bili saglasni, nisu svi ni potpisali Izveštaj. Na naš Prigovor nismo dobili odgovor, te smo sačinili Plan za unapređivanje kvaliteta rada ustanove.

Kao i do tada, i u narednom periodu smo nastojali da poboljšamo rad škole, da pratimo duh vremena, da odgovorimo na novonastale potrebe učenika i zajednice, te da boravak u našoj školi bude prijatan za učenike, nastavnike, roditelje i druge aktere društvene zajednice.

Broj ključnog standarda	Standard	Ocena od strane tima za eksterno vrednovanje
1.4	Školski program i Godišnji plan rada škole usmereni su na zadovoljenje različitih potreba učenika	1
2.3	Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika	2
2.4	Učenici stižu znanja na času	2
2.6	Nastavnik koristi postupke vrednovanja koji su u funkciji daljeg učenja	2
3.2	Škola kontinuirano doprinosi većoj uspesnosti učenika	2
4.1	U školi funkcionise sistem pružanja podrške učenicima	2
5.3	Škola je bezbedna sredina za sve	1
5.5	U školi je razvijena saradnja sa svim nivoima	2
6.4	U školi funkcionise sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada	2
7.2	Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole	2

1. tabela: Prikaz ocena ključnih standarda

Plan unapređivanja kvaliteta rada ustanove je rađen na osnovu Školskog razvojnog plana škole, jer na Prigovor koji je škola blagovremeno podnela ministru prosvete na Izveštaj o spoljašnjem vrednovanju kvaliteta rada ustanove (br.: 424-614-00207/2013-15 od 01.07.2013. godine), tj. na način sprovođenja spoljašnjeg vrednovanja, ni do tada a ni kasnije nismo dobili odgovor. U tom planu akcentat je stavljen na sledeće standarde: 1.1 Nastavni proces, 2.1 Kvalitet školskih postignuća, 3.1 Profesionalna orijentacija, 3.2 Briga o učenicima, 4.1 Materijalno-tehnički resursi

## 4.1 Interno samovrednovanje

Izveštaji o Samovrednovanju škole sačinjeni su na osnovu planova samovrednovanja, i proteklih godina je za svaku godinu planirana jedna oblast za internu procenu.

Šk. godina	Oblast	Ocena
2013/14	2/ Nastava i učenje	3
2014/15	3/ Obrazovna postignuća učenika	2
2015/16	6/ Organizacija rada škole i rukovođenje	3
2016/17	5/ Etos	3

Tim za samovrednovanje je u svakoj od ovih oblasti ustanovio da su standardi ostvareni, ocena 3 se ustanovljava iz razloga, što uvek ima indikatora u kojima škola može da se razvija i u datim okolnostima. Nastava i učenje se ocenjuje ocenom 2, i određuje kao manje ostvaren standard, jer je par godina unazad negativna tendencija što se tiče rezultata na Završnom ispitu.

## 4.2 Procena ostvarenosti predhodnog Razvojnog plana (2013-2018)

Evaluaciju izvršio Tim za razvojno planiranje na osnovu samovrednovanja i ostvarenosti akcionih planova u Godišnjem programu rada škole.

1.	Nastava i učenje
1.1.	Nastavni proces
Opšti cilj: <b>Razvijanje korelacija i primena znanja</b>	
I / Zadatak: Istražiti mogućnost korišćenja računarskog kabineta u predmetnoj nastavi.	
I 1. Aktivnost: Planiranje nastavnih i vannastavnih aktivnosti pomoću računara.	
II / Zadatak: Dalje razvijanje korelacije između predmeta, organizacija tematskih dana.	
II 1. Aktivnost: Planiranje tematskog dana.	
Nosioci aktivnosti: nastavnici, stručni saradnik škole.	
Dokazni materijal: planovi i pripreme nastavnika, neposredan uvid u nastavni proces.	
<i><b>Evaluacija:</b> I / Škola je mnogo napredovala po pitanju korišćenja računara i informacionih tehnologija u nastavi. Svedoči nabavka tehnike, učešće na edukacijama sa ovim ciljem i izvođenje oglednih i redovnih časova pomoću novih tehnologija. Ocena(4). II / Tematski dani su bili manje prisutni od planiranog, i dalje ostaju među prioritetima, u skladu sa najavljenim reformama u nastojanju da se nastava orijentiše prema projektnim aktivnostima. Ocena(2)</i>	
2.	Postignuća učenika
2.1.	Kvalitet školskih postignuća
Opšti cilj: <b>Razvijanje vrednosti kod učenika</b>	
III / Zadatak: Razvijati kod učenika komunikacione veštine, podsticati lepo izražavanje kod njih.	
III 1. Aktivnost: Organizovanje radionica za učenike.	
IV / Zadatak: Treba skrenuti pažnju učenika na važnost brige o ličnoj higijeni i zdravlju.	
IV 1. Aktivnost: Organizovanje edukativnih predavanja za učenike.	
Nosioci aktivnosti: nastavnici, stručni saradnik, medicinske sestre.	
Dokazni materijal: izveštaji o predavanjima i radionicama.	
<i><b>Evaluacija:</b> III / Radionice su organizovane svake godine, ali ne u zadovoljavajućem broju. Na veštinama komunikacije treba i dalje raditi, jer se dešavaju slučajevi „ružnog govora“ kao i zadirkivanja među učenicima. Potrebno je postići mogući maksimalni broj tih radionica u koje treba</i>	

<i>uključiti i roditelje. Ocena(3) IV / Ostvarena je maksimalno korekna saradnja sa patronažnom službom, na planu higijene smo mnogo napredovali kako u školskim prostorijama tako i kod učenika. (4)</i>	
3.	Podrška učenicima
3.1.	Profesionalna orijentacija
Opšti cilj: <b>Pružanje pomoći pri izboru daljeg obrazovanja i proširivanje aktivnosti i na niža odeljenja</b>	
V / Zadatak: Stručno usavršavanje stručnog saradnika i nastavnika iz oblasti profesionalne orijentacije.	
V 1. Aktivnost: Učestvovanje na seminarima.	
VI / Zadatak: Organizovati različite aktivnosti u funkciji unapređivanja profesionalne orijentacije.	
VI 1. Aktivnost: Organizovati dane „otvorenih vrata“ u obrazovnim ustanovama, informativne sastanke i posete, susrete s predstavnicima iz raznih oblasti zanatstva i industrije, sticanja neposrednog iskustva u radu u određenim oblastima, itd.	
Nosioći aktivnosti: stručni saradnik, razredne starešine, nastavnici.	
Dokazni materijal: anketiranje, evidencija stručnog saradnika i nastavnika.	
<i><b>Evalucija:</b> V-VI / Profesionalna orijentacija se sprovodi u skladu sa Projektom za PO. Učestvovali smo u stručnom usavršavanju, interno smo organizovali obuke za razredne starešine. Završni razred redovno posećuje sajmove obrazovanja. Proširili smo projekat na sedmi razred, ali sa nižim odeljenjima smo malo manje radili i manje ih uključivali. Procenat daljeg školovanja je zadovoljavajući, sa malim izuzetkom svi se dalje školuju i upisuju u škole sa vrha liste želja. Ocena(4).</i>	
3.2.	Briga o učenicima
Opšti cilj: Bezbednost i sigurnost učenika u školi	
VII / Zadatak: Obezbeđivanje uslova za bezbednost i zaštitu učenika u školi.	
VII 1. Aktivnost: Procena nasilničkog ponašanja u školi (anketiranje učenika od 4.-8. razreda).	
VII 2. Aktivnost: Kontinuirani rad Stručnog aktiva za zaštitu dece od diskriminacija, nasilja i zanemarivanja.	
VIII / Zadatak: Razvijanje veština nenasilne komunikacije i jačanje tolerancije.	
VIII 1. Aktivnost: Organizovanje radionica za učenike i roditelje.	
VIII 2. Aktivnost: Negovanje postojeće saradnje sa Betešdom.	
Nosioći aktivnosti: direktor, nastavnici, razredne starešine, stručni saradnik.	
Dokazni materijal: kontinuirano praćenje bezbednosnog stanja u ustanovi, knjiga dežurstva, dnevnik rada, razgovori, anketiranje.	
<i><b>Evalucija:</b> VII-VIII / Tim za sprečavanje nasilja u školi redovno prati nasilničko ponašanje. Do fizičkog nasilja dolazi ređe, 5-6 /šk.godina, ali je dosta verbalnog nasilja, i u suzbijanju istog smo manje uspešni. Ocena (3).</i>	
4.	Resursi
4.1.	Materijalno-tehnički resursi
Opšti cilj: <b>Opremanje škole školskim nameštajem</b>	
IX / Zadatak: Potrebno je kontinuirano raditi na opremanju učionica i fiskulturne sale, odnosno potrebno je renovirati fiskulturnu salu.	
IX 1. Aktivnost: Konkuranje na razne projekte.	
Nosioći aktivnosti: direktor, nastavnici, osoblje.	
Dokazni materijal: Izveštaji sa ostvarenih konkursa.	
<i><b>Evalucija:</b> IX / U periodu prethodnog ŠRP-a došlo je do više zamena nameštaja, dok je renoviranje fiskulturne sale tek u planu za ovu školsku godinu. Praćeni su konkursi Nacionalnog saveta, Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i Ministarstva prosvete. Ocena (4).</i>	



## 4.3 Resursi škole i sredine

### 4.3.1 Mikrosredina

Škola se nalazi u zelenom okruženju, u veoma prijatnom ambijentu sa velikim dvorištem. Nalazi se na periferiji naselja, ali nije daleko od bilo kog dela sela. Deca rado dolaze u školu biciklom. Jedna trećina učenika putuje, oni imaju pratioca, koji je sa njima u autobusu i pod njenim su nadzorom dok čekaju autobus posle nastave. U školskoj kuhinji je obezbeđena užina, fiskulturna sala je prostrana, razne aktivnosti se organizuju u njoj i na nivou sela. Pored škole je i zabavište, koje je administrativno deo bačkotopolske predškolske ustanove, ali se fizički nalazi u sklopu naše škole. Na taj način se prvaci veoma lako adaptiraju na sredinu. Svi su u istoj smeni pre podne, vannastavne aktivnosti se organizuju posle podne. Nastavnici su isto većim delom putnici. Suočavamo se sa sve većim opadanjem broja učenika, za 20 godina je taj broj prepolovljen. Trenutno je najveći problem iseljavanje stanovništva u zapadno evropske zemlje zbog nalaženja zaposlenja.

Organizacija obrazovanja se orijentiše prema demokratskom, humanizovanom vaspitanju dece. U ovom radu učenici, vaspitači i roditelji kooperativno saraduju.

### 4.3.2 Makrosredina

Većina stanovništva u Gunarošu kao i u okolnim selima bavi se poljoprivredom. Iako je malo selo, u poslednje vreme je živnuo kulturno-umetnički život sela. Škola najviše saraduje sa KUD „Jožef Atila”, gde su učiteljice aktivni članovi. Na taj način se ostvaruju zajednički programi, dramska sekcija, obeležavanje raznih praznika u selu sa nastupom naših učenika. Učenici su aktivni u sportskim klubovima, u udruženju dobrovoljnih vatrogasaca.

### 4.3.3 Kadrovski uslovi

#### Nastavnici

Nastavnici se relativno puno menjaju u našoj školi, delom zbog nemogućnosti zapošljavanja stalno, delom zbog zahvaćenosti istom pojavom iseljavanja, kao i stanovništvo. Svake godine imamo bar 2-3 novih nastavnika, koji se najčešće veoma brzo adaptiraju na uslove rada. Oni su najčešće već sa radnim iskustvom, ukoliko su pripravnici, dobijaju podršku od strane kolega, direktora i stručnog saradnika. Trenutno stanje:

Naziv radnog mesta	stručna sprema			
	visoka	viša	srednja	ukupno
razredna nastava	1	3	-	4
predmetna nastava	13	3	-	16

## Rukovodeći i administrativni radnici

<b>naziv radnog mesta</b>	<b>školska sprema</b>	<b>radni staž</b>
direktor	visoka	22
šef računovodstva	visoka	2

## Stručni saradnici

	<b>školska sprema</b>	<b>radni staž</b>
školski psiholog (0,5)	visoka	19

### 4.3.4 Prostorni uslovi

<b>školski prostor</b>	<b>količina</b>	<b>površina (m<sup>2</sup>)</b>
biblioteka	1	16
fiskulturna sala	1	600
radionica	2	138
učionice opšte namene	7	560
kuhinja	1	28
trpezarija	1	57
holovi	1	625
kancelarije	2	55
magacin	2	100
kab. za informatiku	1	55
kab. za opštetehtničko obr.	1	45
kab. školskog psihologa	1	18
pomoćne prostorije	3	27
<b>ukupno</b>		<b>2324 m<sup>2</sup></b>

### 5.1.1 Opremljenost

Podaci o računarima				
Broj računara starijih od 5 g.	Broj računara starih od 3 do 5 g.	Broj računara starih do 3 g.	Broj laptop računara	Broj umreženih računara
9	3	2	3	14

Škola poseduje ozvučenje koje se koristi na priredbama u sportskoj hali.

Način pristupa internetu je kablovski.

Periferni uređaji									
Broj multifunkcionalnih uređaja	Broj laserskih štampača	Broj inkdžet štampača	Broj matičnih štampača	Broj UPS	Broj skenera	Broj digitalnih foto aparata	Broj digitalnih kamera	Broj video bim uređaja	Broj interaktivnih tabli
4	2	2	0	5	2	1	1	3	2

## 6.1 Swot-analiza članova Nastavničkog veća

Snage	<ul style="list-style-type: none"><li>- Puno zelenih površina</li><li>- Porodična atmosfera</li><li>- Korektna opremljenost</li></ul>
Slabosti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nedovoljno vannastavnih aktivnosti</li><li>- Opremljenost fiskulturne sale</li><li>- Slabi rezultati na završnom ispitu</li></ul>
Prilike	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izgradnja učionice u prirodi</li><li>- Međunarodna saradnja</li><li>- Efektivnije korišćenje IT sredstava</li></ul>
Pretnje	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iseljavanje stanovništva i sve manji broj dece</li><li>- Izloženost škole i nastavnika napadima</li></ul>

## 7 Misija i vizija škole

### MISIJA

Misija naše škole je da u zdravom i mirnom okruženju pripremamo naše učenike za dalje školovanje i životne zadatke, građenje svoje karijere. Da ih podstičemo za aktivno učešće u formiranju društvenog života sela, svoje zajednice, porodice.

### VIZIJA

Želimo da budemo u koraku sa savremenim obrazovanjem fokusiranim na kompetencije i veštine. Isto tako da bude među prioritetima očuvanje zdravlja, izgradnja zdravih životnih navika i očuvanje životne sredine. Želimo da stvorimo uslove za otvaranje odeljenja na srpskom nastavnom jeziku.

## 8 Mere unapređivanja obrazovno vaspitnog rada

### 8.1 Analiza uspeha učenika na završnom ispitu

Prosečni standardni skorovi postignuti u prošlom periodu na Završnom ispitu

predmet	2014	2015	2016	2017
Mađarski jezik	444	471	445	431
Matematika	474	440	405	410

Na osnovu pregleda postignuća možemo konstatovati da rezultati Završnog ispita pokazuju opadajuću tendenciju iz godine u godinu, uprkos pripremama koje nastavnici redovno drže tokom školske godine. Dodatnim analizama utvrdili smo, da školovanost roditelja dece isto pokazuje negativnu tendenciju, pošto se školovaniji iseljavaju, te nastaje jedna negativna selekcija u zajednici. U potojećim uslovima trudićemo se da poboljšamo rezultate završnih ispita.

Mere unapređenja:

- Pored pripremnih časova uvesti ponavljanje celokupnog gradiva drugog ciklusa i na redovnim časovima. Ponavljanje već u sedmom razredu.
- Diferencijacija na pripremnim časovima. Diferenciranje na osnovu standarda tako da svaki učenik može dobiti kvalitetnu pripremu usklađenu sa svojim mogućnostima.
- Više kontakata sa roditeljima.
- Dodatno motivisanje učenika.

Plan:

<b>Oblast:</b> <b>Informisanje</b>	<b>Krajnji cilj: Detaljno informisanje roditelja o završnom ispitu</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Savetodavni rad za roditelje vezano za završni ispit	Informativni razgovori sa roditeljima  Pozivi na saradnju  Podsetnici, tematski informatori	kontinuirano	odeljenjske starešine, str. Saradnik / roditeljski sastanci	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada  beleške o prijemu roditelja

Prikaz zahteva završnog ispita	Roditeljski sastanak	kontinuirano	odeljenjske starešine, psiholog	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada
<b>Oblast: Priprema nastavnog sadržaja</b>	<b>Krajnji cilj: Kvalitetna priprema za završni ispit</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Priprema za završni ispit iz matematike, maternjeg jezika, istorije, geografije, fizike, hemije i biologije	Održavanja časova nakon nastave posvećenih završnom ispitu	Drugo polugodište, na kraju nastave, deset dana po dva časa	Nastavnici predmetne nastave	Dnevnik ostalih oblika obrazovno-vaspitnog rada u školi
Probno testiranje učenika	Izrada probnog testa, testiranje	Drugo polugodište, na kraju nastave, deset dana po dva časa	Nastavnici predmetne nastave	Izveštaj o rezultatima probnog testa

## 8.2 Dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška

Škola uz pomoć sledećih mera podstiče uključivanje učenika iz ugroženih sredina kao i učenika kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovno – vaspitni proces:

- Aktivno identifikovanje dece koja su ostala van sistema obrazovanja i obezbeđivanje njihovog upisa u školu.
- Upis dece sa nepotpunim ličnim dokumentima u školu.
- Po mogućnosti pružanje beneficije ugroženoj deci (na primer, besplatne školske obroke i školski pribor, uključujući udžbenike).
- Pohađanje programa stručnog usavršavanja u sledećim oblastima: pedagogija usmerena ka detetu, interaktivne nastavne metode, individualizovan pristup, obrazovanje protiv predrasuda, metode za učenje drugog jezika, multikulturalno obrazovanje i efektivni načini angažovanja roditelja i zajednica.
- Kontinuirana i redovna saradnja sa drugim institucijama (Centar za socijalni rad) u cilju obezbeđivanja redovnog pohađanja škole dece iz ugroženih sredina.

- Pronalaženje kreativnih načine za uključivanje roditelja i zajednice u život škole i nastavni proces.
- Sprovođenje mera za zapošljavanja asistenata u nastavi za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška.
- Određivanje kriterijuma na osnovu kojih nastavnici treba da vrednuju i ocenjuju školska postignuća učenika.
- Sprečavanje subjektivnog snižavanje očekivanja od učenika kojima je potrebna dodatna podrška i od učenika iz ugroženih sredina.

### 8.3 Osipanje učenika

Razred	1	2	3	4	svega	5	6	7	8	svega	škola
<b>2017/18</b>	13	12	18	12	<b>55</b>	19	18	16	14	<b>67</b>	<b>122</b>
<b>2016/17</b>	11	19	14	17	<b>63</b>	17	17	13	20	<b>67</b>	<b>130</b>
<b>2015/16</b>	20	13	20	17	<b>70</b>	17	16	20	18	<b>71</b>	<b>141</b>
<b>2014/15</b>	13	21	17	18	<b>69</b>	16	23	21	21	<b>81</b>	<b>150</b>
<b>2009/10</b>	16	25	21	18	<b>80</b>	20	22	23	18	<b>83</b>	<b>163</b>
<b>2005/06</b>	21	23	29	18	<b>91</b>	21	20	23	24	<b>88</b>	<b>179</b>

Iseljavanjem stanovništva imamo sve manji broj učenika, i potrebno je stalno prilagođavanje na tako nastale nove situacije.

Osipanje učenika je moguće svesti na minimalni broj daljom senzitivacijom nastavnog osoblja na rad sa dodatnom podrškom učenicima. Taj pravac jeste da je dodatnu podršku potrebno pružati ne samo deci sa intelektualnim deficitom, već i deci kojoj problemi u učenju nastaju usled loših socijalnih, odnosno socio-emocionalnih problema

### 8.4 Mere prevencije nasilja i povećanje saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima

- Upoznavanje svih aktera škole sa Protokolom
- Upoznavanje zaposlenih, učenika i nastavnika sa pravilima ponašanja i posledicama kršenja pravila (Kućnog reda ) i programom zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
- Organizovanje dežurstva dežurnih nastavnika i uključivanje pomoćno-tehničkog osoblja u dežurstvo

- Pojačanje dežurstva na najfrekventnijim tačkama (na hodnicima, na dvorištu i oko sanitarnih čvorova za vreme dva velika odmora )
- Vođenje Knjige dežurstva u koju se beleže svi slučajevi narušavanja reda
- Ostvarivanje saradnje sa MUP-om ( oko regulacije saobraćaja oko škole, dežurstvo prilikom školskih manifestacija, kao i predavanja od strane zaposlenih iz MUP-a, kroz propisane aktivnosti)
- Saradnja sa Centrom za socijalni rad i zdravstvenom službom u okviru prevencije i ranog identifikovanja problema i drugih rizika za pojavu nasilja i njihovo rešavanje
- Obogaćivanje školske biblioteke edukativnom literaturom vezanom za prevenciju nasilja i popularizovanje čitanja knjiga sa ciljem razvijanja komunikacijskih i prosocijalnih životnih veština
- Realizovanje radionica iz oblasti nenasilne komunikacije
- Osmišljavanje i primena procedura za pohvaljivanje i promovisanje prosocijalnih oblika ponašanja učenika
- Izrada panoa na temu tolerancije i nenasilja
- Organizovanje raznovrsnih vannastavnih aktivnosti u okviru škole u smislu osmišljavanja slobodnog vremena učenika
- Prikazivanje pozorišnih predstava za decu
- Aktivno učešće učenika škole na raznim manifestacijama i svečanostima npr. Karneval meda, Dečija nedelja, Mikulaš, Božić, Sveti Sava, maskenbal povodom ispraćaja zime, Dan majki i sl.
- Organizovanje edukativnih predavanja za roditelje
- Organizovanje sportskog dana u okviru Dečije nedelje
- Obeležavanje dana škole sa priredbom i tradicionalnim izletom
- Saradnja sa sportskim klubovima ( upotreba sale i motivisanje i uključivanje učenika u rad sportskog kluba )
- Saradnja sa kulturno-umetničkim društvom " Jožef Atila " ( priredbe, svečanosti uz učešće školske dece u radu društva )
- Učešće sportskih timova i pojedinaca naše škole na školskim takmičenjima raznih nivoa u različitim sportovima
- Obeležavanje Dana tolerancije, jačanje svesti kod učenika da treba biti tolerantan bez obzira na pol, uzrast, nacionalnost i veru
- Obeležavanje Dana Svetog Valentina, sa ciljem razvijanja i negovanja umeća pisanja-upućivanja i prihvatanja lepih poruka
- Stručno usavršavanje zaposlenih iz oblasti nenasilne komunikacije i konstruktivnog rešavanja konflikata kao i organizovanje predavanja, radionica na istu temu za sve zaposlene, roditelje i učenike
- Učešće u humanitarnim akcijama sa ciljem da se kod učenika razvije empatija i solidarnost



## 9 Planovi unapređenja obrazovno-vaspitnog rada

### 9.1 Uključivanje u nacionalne i međunarodne projekte

Škola najpre treba da formira Komisiju za praćenje konkursa.

<b>Oblast:</b> <b>Informisanje</b>	<b>Krajnji cilj: Informisanje škole na vreme o različitim razvojnim projektima</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori:</b>	<b>ostvarenost</b>
Redovno praćenje raspisanih konkursa  Ministarstvo, Pokrajinski sekretarijat, NSMNM, fondacije i dr.	Izrada rasporeda konkursa  Obaveštenja o konkursnim mogućnostima  Praćenje konkursa  Pozivi na saradnju sa partnerima	kontinuirano	direktor škole Komisija za konkurse	proračun dobijenih sredstava  mogućnost iskorišćavanja sredstava  Anketa
Održavanje dijaloga sa bratskim domaćim i stranim školama i institucijama.	Stalni zajednički rad, razmena iskustava	kontinuirano	odeljenjske starešine, nastavnici, str. saradnici	Anketa
Otvorenost škole za saradnju	organizacija različitih manifestacija u školi	kontinuirano	Direktor, odeljenjske starešine, nastavnici, str. saradnici	Zajednička dokumentacija, fotografije
<b>Oblast:</b> <b>Edukacija</b>	<b>Krajnji cilj:</b> <b>Povećanje efikasnosti obrazovno vaspitnog rada</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>

Obezbeđivanje stručnjaka	Izbor kvalitetnih nedostajućih stručnjaka	kontinuirano	direktor, školski odbor	poseta časovima
Obezbeđivanje nastavnih sredstava	Stručno usavršavanje Traženje izvora finansiranja, pregrupisanje postojećih nast. sredstava, kupovina novih nastavnih sredstava		direktor, Konkursna komisija	Otvoreni dani Izveštaj eksterne evaluacije Ispitivanje znanja učenika
Obezbeđivanje kvalitetne sredine za učenje	Bolja iskorišćenost zgrade i prostora i posle podne	kontinuirano	direktor, od. starešine, nastavnici, str. saradnici	Anketiranje učenika i roditelja
<b>Oblast:</b> tolerancija	<b>Krajnji cilj: ostvarivanje pravičnosti (društvene kohezije), uključivanje učenika slabog materijalnog stanja</b>			
Obezbeđivanje učenika nastavnim sredstvima	Uključivanje Centra za socijalni rad	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, psiholog	Anketiranje koliko su roditelji zadovoljni pregled nastavnih sredstava
Pružanje pomoći u učenju	U okviru dopunske i dodatne nastave	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, nastavnici psiholog	Na osnovu plana rada
Učestvovanje u slobodnim aktivnostima	Aktivnosti u okviru sekcija slobodnih aktivnosti	kontinuirano	odeljenske starešine, nastavnici, psiholog	izveštaji o ostvarenim projektima fotografije ostvarenih projekata

## 10.1 Stručno usavršavanje, napredovanje i sticanje zvanja

<b>Oblast:</b> <b>Pohađanje akreditovanih seminara</b>	<b>Krajnji cilj: Nastavnici, stručni saradnici i direktor učestvuju na akreditovanim seminarima i stručnim skupovima u skladu sa Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju i sticanji zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Redovno informisanje nastavnika o novinama vezano za tematiku	Izlaganje str. saradnika na sednicama Nastavničkog veća	avgust – septembar	Str. saradnik, direktor	zapisnici o sastancima nastavničkog veća
Izrada ličnih planova stručnog usavršavanja nastavnika i direktora za svaku školsku godinu na osnovu samoprocene nivoa razvijenosti svih kompetencija	Individualni rad nastavnika	avgust - septembar	nastavno osoblje	sačinjeni planovi u pedagoškom dosijeju nastavnika i direktora
Izrada plana stručnog usavršavanja nastavnika i direktora na nivou ustanove	analiza ličnih planova stručnog usavršavanja	avgust - septembar	Str. saradnik	sačinjen plan stručnog usavršavanja na nivou ustanove
Praćenje i analiza ostvarivanje plana stručnog usavršavanja ustanove	Praćenje pohađanja planiranih seminara	kontinuirano	član Pedagoškog kolegijuma	tromesečni izveštaji
Analiza i vrednovanje ličnog plana stručnog usavršavanja na kraju školske godine	Individualni rad nastavnika	jun	nastavno osoblje	izveštaji o ostvarenosti ličnog plana stručnog usavršavanja u pedagoškom dosijeju nastavnika
Analiza i vrednovanje planova	Analiza i vrednovanje plana	jun	Str. saradnik	izveštaji o ostvarenosti plana stručnog usavršavanja u

				Izveštaju o radu škole
<b>Oblast:</b> <b>Stručno usavršavanje u okviru razvojnih aktivnosti ustanove</b>	<b>Krajnji cilj: Škola u okviru razvojnih aktivnosti pruža mogućnost za sticanje novih saznanja svojim zaposlenima</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Izrada plana za izvođenje uglednih časova	nastavnici se prijavljuju sa određivanjem nastavne jedinice i vremena realizacije uglednog časa	kontinuirano	Direktor i str. saradnik i	zapisnici o ostvarenim uglednim časovima
Obezbeđivanje mogućnosti nastavnom osoblju i direktoru za izlaganje o raznim oblicima str. usavrš.	nastavnici se prijavljuju sa temom izlaganja	kontinuirano	Direktor i str. saradnik	zapisnici o ostvarenim aktivnostima lista prisutnih
Ostvarivanje istraživanja, projekta obrazovno – vaspitnog karaktera, programa od nacionalnog značaja, programa ogleda, i oblike stručnog usavršavanja	na osnovu zainteresovanosti nastavnika i mogućnosti za svaku školsku godinu se izradi plan	kontinuirano	Direktor i str. saradnik	zapisnici o ostvarenim aktivnostima lista prisutnih
<b>Oblast:</b> <b>Sticanje zvanja</b>	<b>Krajnji cilj: sticanje zvanja nastavnika i stručnih saradnika u ustanovi</b>			
Izrada plana napredovanja i sticanja zvanja na nivou ustanove	analiza ličnih planova stručnog usavršavanja	avgust	Direktor i str. Sar.	sačinjen plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika

## 10.2 Inovativne metode i ocenjivanje

Uvođenje inovativnih metoda nastave treba da obuhvata sledeće komponente:

1. upoznavanje sa novim metodom nastave na osnovu stručne literature i dobre prakse drugih ustanova
2. sticanje neophodnih znanja za implementaciju inovativnih metoda u nastavu
3. implementacija
4. stalno praćenje efikasnosti korišćene metode

U sledećom petogodišnjem ciklusu se planira uvođenje sledećih metoda:

1. Integrativna nastava kroz projektnu nastavu - odnosno nastava u kojoj su granice između različitih predmeta izbrisane. Umesto da se svet i znanje veštački dele na predmete i discipline, integrativna nastava posmatra svet kao celinu i kao takvog ga i proučava. Ishodi su produkti u nastavi

Nivoi uvođenja integrativne nastave kroz projekte:

- Učenici pohađaju časove iz različitih predmeta (disciplina) bez mogućnosti da se znanja iz tih predmeta povežu – trenutno stanje
- Učenici imaju mogućnost da steknu uvid u znanja - na sličnu temu – iz različitih disciplina, ali je proces integracije tog znanja ostavljen učeniku
- Određenu nastavnu temu predaje povremeno tim stručnjaka, ali nastavnici zadržavaju svoju ulogu kao predstavnika svoje discipline
- Nastavnici i učenici daju svoj doprinos izgradnji jedne nove celine koja se sastoji od međusobno prožetih znanja i veština iz različitih disciplina
  - Učenici na projektima ostvaruju produkte

Postojeći sistem nastave otežava uvođenje integrativne nastave, ali uz dobru organizaciju pruža mogućnost za traženje puteva korišćenja ove metode . Planira se održavanje uglednih časova na kojima nastavnici integrišu znanja različitih disciplina u jednu celinu.

2. Korišćenje IK tehnologije u procesu učenja i ocenjivanja učenika

Pomoću IKT tehnologije učenika treba osposobljavati za samostalno rešavanje problema i donošenje odluka kad je reč o napredku učenja. Važno je da stečenog znanja efikasno koristi i komunicira uz korišćenje informacionih i komunikacionih sredstava.

Učenik uz pomoć računara treba sam da planira svoje slobodno vreme, vreme učenja i da nauči da koristi programe koje pomažu u organizaciji svog svakodnevnog života. Na taj način podstičemo ga da usvaja metode rada uz pomoć IKT sredstava koji im pomažu da bude svesniji i aktivniji učesnik a organizaciji svog učenja i slobodnog vremena.

Planiramo i uvođenje izrade kontrolnih zadataka i testova , koje bi učenici rešavali na računaru uz pomoć softvera koja su izrađena za ove ciljeve.

Načini praćenje rada učenika pomoću IKT:

- Nastavnici koriste računar u praćenju procesa učenja / uvođenje elektronskog dnevnika
- Praćenje rada i vođenje portfolia učenika i nastavnika preko računara
- Korišćenje interneta u proširivanju znanja učenika
- Povezivanje nastavnika preko interneta gde bi efikasnije koristili integrativnu nastavu

Cilj naše ustanove u sledećem ciklusu je i to, da umesto pasivnog položaja učenika u prvi plan stavlja aktivnost učenika u nastavi. U tom cilju planiramo ostvarivanje interaktivne nastave i interaktivnog učenja. Ovde se radi o učenju kao socijalnom procesu, o učenju kao interakciji između učenika i nastavnika, učenika međusobno, učenika i roditelja, vršnjaka. Planira se da interaktivna nastava bude u većoj meri zastupljena kako u nižim razredima, tako i u svim nastavnim predmetima.

### 10.3 Uključivanje roditelja

<b>Oblast: Informisanje</b>	<b>Krajnji cilj: Detaljno informisanje roditelja o svim aspektima školskog života</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Redovno informisanje roditelja o svim aspektima školskog života i obrazovnog procesa koji se posredno ili neposredno tiču njihove dece i njih	Informativni razgovori sa roditeljima  Planirani razgovori sa roditeljima  Izrada rasporeda prijema roditelja  Plakati i obaveštenja  Pozivi na saradnju	kontinuirano	odeljske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada  beleške o prijemu roditelja  raspored prijema roditelja je istaknut na vidljivom mestu u školi
Redovno informisanje roditelja o mogućnostima na koje sve načine mogu da se uključuju u rad škole i da daju svoj doprinos unapređenju	Informativni razgovori sa roditeljima  Planirani razgovori sa roditeljima  Plakati i obaveštenja  Pozivi na saradnju	kontinuirano	odeljske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada  beleške o prijemu roditelja

kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada				
Redovno informisanje roditelja o ostvarivanju obrazovno – vaspitnog rada	organizacija otvorenog dana u školi	svakog meseca	direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog	izrađen plan otvorenih dana  lista prisutnih roditelja na časovima  anketiranje roditelja o saradnji škole i porodice (ankete, analiza anketa)
<b>Oblast: Edukacija, savetodavni rad</b>	<b>Krajnji cilj: Škola pruži mogućnost za sticanje novih saznanja vezano za edukaciju učenika u porodici i po potrebi postoji mogućnost savetodavnog razgovora sa stručnjacima</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Edukacija roditelja	Roditeljski sastanci – individualni razgovori i grupni sastanci  Radionice za roditelje  Tematska predavanja na nivou odeljenja ili na nivou razreda	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, psiholog, spoljni saradnici	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada  beleške o prijemu roditelja
Savetodavni rad sa roditeljima	Individualni razgovori	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, nastavnici, pedagog	zapisnici individualnih razgovora
<b>Oblast: Učešće u odlučivanju</b>	<b>Krajnji cilj: uključivanje roditelja u proces donošenja odluka koje se tiču obrazovanja i vaspitanja njihove dece</b>			

Uključivanje roditelja u organe škole (Savet roditelja, Školski odbor)	Sastanci Saveta roditelja  sastanci Školskog odbora	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, psiholog	zapisnici sa sednica organa škole  zapisnici o izboru člana Saveta roditelja u dnevnicima obrazovno – vaspitnog rada
<b>Oblast: Učešće u realizaciji obrazovno – vaspitnih zadataka</b>	<b>Krajnji cilj: uključivanje roditelja u proces realizacije obrazovno – vaspitnog rada škole</b>			
Učešće roditelja u različitim obrazovnim projektima i u realizaciji drugih aktivnosti	Projekti  Sportske, kulturne i druge manifestacije  Poseta pozorišta i drugih priredbi	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, psiholog	izveštaji o ostvarenim projektima  fotografije o ostvarenim projektima
Učešće roditelja u stručnim timovima koje direktor formira po potrebi	Tim za samovrednovanje rada škole  Tim za prevenciju zlostavljanja i nasilja  Tim za izradu Školskog razvojnog plana	kontinuirano	direktor, članovi tima	izveštaji o ostvarenim projektima  fotografije o ostvarenim projektima
Učešće roditelja u izradi individualnih obrazovnih planova, informisanje o dodatnoj podršci	Predlaganje saradnika u timu  Davanje odobrenja za sprovođenje IOP-a	kontinuirano	direktor, tim za inkluzivno obrazovanje	zapisnici sa sednica tima za inkluzivno obrazovanje



## 11.1 Saradnja i umrežavanje sa drugim školama

<b>Oblast:</b> <b>Organizovanje priredbi</b>	<b>Krajnji cilj: Poseta drugih škola priredbama koje organizuje naša škola</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Pravljenje pozivnica	Slanje pozivnica	pre priredbe	komisija za organizovanje	na osnovu broja posetilaca na osnovu povratne informacije
Prijem gostiju	Imenovanje lica u svojstvu domaćinstva	za vreme priredbe	Dir., komisija	na osnovu mišljenja gostiju
Zajednička stručna diskusija	organizovanje okruglog stola	Po potrebi priredbe	direktor, odeljenske starešine, nastavnici, str.sar	Na osnovu povratne informacije učesnika
<b>Oblast:</b> <b>Organizovanje takmičenja</b>	<b>Krajnji cilj: Poziv drugim školama na razna takmičenja</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b> <b>Određivanje datuma</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Priprema takmičenja	Sastavljanje zadataka Upoznavanje sa pravilima	Pre takmičenja	direktor, odeljenske starešine, nastavnici psiholog, spoljni saradnici	Na osnovu povratne informacije (anketa o utiscima)
Slanje pozivnica	Putem pošte	pre takmičenja	sekretarijat	Na osnovu povratne informacije
Izvođenje takmičenja	Izvođenje, organizovanje	Na dan takmičenja	direktor, odeljenske starešine	na osnovu rezultata takmičenja

			nastavnici razredne i predmetne nastave, psiholog, spoljni saradnici	Zadovoljstvo učesnika, knjiga utisaka
<b>Oblast:</b> <b>nastavna ekskurzija</b>	<b>Krajnji cilj:</b> <b>Organizovanje nastavne ekskurzije u bratske škole, ustanove</b>			
Određivanje cilja putovanja	Na osnovu zajedničkog razgovora	pre ekskurzije izleta	direktor, odeljenske starešine, psiholog, savet roditelja	na osnovu povratka informacije đaka i roditelja
Organizovanje putovanja	Na osnovu zakona	pre izleta	Komisija za organizovanje izleta, od. starešine	Anketa
Priprema za izlet	Na osnovu nastavne jedinice	pre izleta	odeljenske starešine, stručni sar.	na osnovu povratne informacije anketa
Ostvarenje izleta/ekskurzije	putovanje	na dan izleta	Odeljenske starešine	na osnovu ankete

## 12 Potrebe, prioriteti i ciljevi

### 12.1 Najvažnije potrebe

- Postignuća učenika / potrebno je sa posebnom pažnjom pratiti postignuća na Završnim ispitima zbog permanentnog opadanja postignuća
- Resursi / posedujemo neiskorišćene resurse u vidu zelenih površina koje možemo uključiti u nastavni proces
- Nastava i učenje / razviti načine i metode da se što više povezuje gradivo iz raznih oblasti, da se znanje integriše u celine, izvođenje projektne nastave, obogaćanje vannastavnih aktivnosti
- Etos / razvoj saradnje sa roditeljima sa ciljem prevencije nesuglasica i konflikata, povezivanje sa drugim institucijama u zemlji i inostranstvu
- Kako bismo održali broj učenika, ispitati mogućnosti otvaranja kombinovanih odeljenja na srpskom jeziku za prvi ciklus školovanja, tako bismo ujedno i smanjili put učenicima koji putuju više od 20 km do Bačke Topole

## 12.2 Prioritetne oblasti

- Motivisanje učenika za bolja postignuća tokom čitavog školovanja sa posebnim akcentom na Završnom ispitu
- Izgradnja letnje učionice, sređivanje zelenih površina, ostvarivanje vaspitanja za održivi razvoj, afirmacija zdravog načina života i rekreacije
- Osposobljavanje nastavnika za viši nivo povezivanja gradiva i izvođenje projektne nastave
- Dalje osposobljavanje za korišćenje IKT u nastavi
- Dalja senzitivizacija nastavnika za dodatnu podršku učenicima
- Komunikacija sa roditeljima, uključivanje u nastavni proces, i vannastavne aktivnosti
- Bitka sa smanjenjem broja učenika

## 12.3 Razvojni ciljevi

Opšti cilj I	Afirmacija zdravog načina života
Opšti zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ostvariti projekat „Učionica u prirodi“</li> <li>2. Uključiti učenike više u sređivanje zelenih površina</li> <li>3. Za ciljeve redovne i projektne nastave koristiti češće prirodne resurse – kroz teme održivog razvoja i zdrave ishrane</li> <li>4. Obogaćenje rekreativnih sadržaja</li> </ol>
Ishodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učionica u prirodi se koristi svakodnevno</li> <li>2. Svakog meseca učenici i zaposleni zajedno rade na sređivanju zelenih površina</li> <li>3. Projektna nastava se oslanja na prirodne resurse</li> <li>4. Većina učenika učestvuje u rekreativnim sadržajima</li> </ol>
Evaluacija – dokazi	- akcioni planovi, slike, izveštaji, statistika, ankete, pripreme
Opšti cilj II	Poboljšati postignuća učenika
Opšti zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motivisanje učenika</li> <li>2. Bolji rezultati na Završnom ispitu</li> <li>3. Podsticanje nastavnika na korišćenje inovativnih metoda: IKT, projektna nastava, tematski dani</li> </ol>
Ishodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Većina učenika ima ciljeve, rado učestvuje u aktivnostima, uči redovno, priprema se za ZI, postiže uspeh u skladu sa svojim sposobnostima</li> <li>2. Škola je među boljim školama u opštini, postiže prosečni nivo postignuća na republičkom nivou</li> <li>3. Inovativne metode su svakodnevna praksa</li> </ol>
Evaluacija	- akcioni planovi, slike, izveštaji, statistika, ankete, pripreme
Opšti cilj III	Borba protiv smanjenja broja učenika
Opšti zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preventivno delovati za sprečavanje školskog apsentizma i prestanka školovanja</li> <li>2. Istražiti mogućnosti otvaranja odeljenja na srpskom jeziku</li> </ol>

Ishodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Broj učenika se održava na optimalnom nivou</li> <li>2. U petogodišnjem periodu se otvara odeljenje na srpskom jeziku</li> </ol>
Evaluacija	- Permanentno praćenje apsentizma i smanjenja broja učenika, akcioni planovi, izveštaji, statistike
Opšti cilj IV	Humanizacija ljudskih odnosa
Opšti zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija raznih oblika timbilinga u kolektivu</li> <li>2. Podsticanje nenasilne komunikacije, razvijanje veština asertivne komunikacije kod svih aktera škole</li> <li>3. Uključivanje roditelja u procese odlučivanja i organizaciju školskog života</li> </ol>
Ishodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Timovi i stručni aktivni uspešno organizuju svoje aktivnosti, atmosfera u školi je dobra</li> <li>2. Smanjenje broja verbalnih ispada, konflikata bez rešenja</li> </ol>
Evaluacija	- Produkti timova, izveštaji, evaluacija rada Tima za borbu protiv nasilja

Školski odbor je usvojio Razvojni plan ustanove dana 16.1.2018. godine

Broj: 10-I /18

Direktor: Hermina Čikoš

Predsednik Školskog odbora: Arpad Gurbić

SMERNICE RAZVOJA:

1. Završni ISPIT: U vezi sa ZI u Školskom razvojnom planu smo detaljno izneli sve aspekte za nastojanja poboljšanja uspeha na tom standardnom testiranju učenika, a u Godišnjem planu rada smo razradili detaljan plan priprema i ostalih mera za poboljšanje rezultata, kako za motivisanje učenika tako i za motivaciju njihovih roditelja.
2. Planiranje: Na osnovu izveštaja tima iz Školske uprave u Somboru, nastojali smo da detaljnije opišemo zadatke u operativnim planovima nastavnika i timova. Samovrednovanjem smo nastojali da ukažemo na nedostatke, i da na taj način poboljšamo administrativnu pozadinu našeg O-V rada.

Smernice razvoja se uzimaju u obzir pri pisanju plana Tima za ŠRP.

Septembar, 2019.

## ANEKS br 2.

Na osnovu analize raznim metodama i iz raznih izvora ustanovljavamo ključne informacije u oblasti **Etos**

### Snage

- Visoko ocenjeni međuljudski odnosi.
- Visoko ocenjena otvorenost prema saradnji između različitih aktera.
- Tendencija obogaćenja školskih sadržaja i inovativnih projekata.
- Niska frekvencija nasilnih situacija.
- Kontinuirana promocija uspeha.

### Slabosti

- Otežan rad timova usled radne angažovanosti u više škola.
- Slaba inicijativnost roditelja.
- Neujednačena promocija uspeha.
- Nepostojanje ljudskih resursa za dodatne sportske aktivnosti.
- Prisustvo „verbalne grubosti“ kao norme među učenicima.

### Pretnje

- Osipanje učenika usled iseljavanja u inostranstvo i preseljenja u gradove.
- Nedostatak stručnog kadra, i prelazak istih u gradove i veće škole.

### Prilike i smernice razvoja

- Usled malog broja učenika omogućen individualniji pristup učenicima: negovanju talenata, odnosno dodatnoj podršci.
- Otvorenost prema projektnom razvijanju etosa.
- Nove metode i instrumenti saradnje u timovima.
- Veći protok informacija i transparentnost u vezi sa promocijom uspeha.
- Podstaci inicijativnost roditelja i uključivanje u rešavanje problema.
- Razmatrati mogućnosti obogaćenja sportsko-rekreativnih aktivnosti.

*Prilike i smernice razvoja su jedan od smernica za rad Tima za školsko razvojno planiranje za sledeću školsku godinu.*

Septembar, 2020.

## ANEKS br.3.

Na osnovu analize raznim metodama i iz raznih izvora ustanovljavamo ključne informacije u oblasti ***Podrška učenicima***

### **Snage**

- pored sve manjeg broja učenika, postižu lepe uspehe i uključuju se u velikom broju u smotre i takmičenja.
- Kontinuirana promocija uspeha.
- Saradnja sa mnogim akterima društvene zajednice.

### **Slabosti**

- Neujednačena uključenost putnika u vannastavne aktivnosti.
- Nepostojanje ljudskih resursa za dodatne sportske aktivnosti i druge potencijalne sadržaje.
- Niska motivacija za učenje jedne grupe učenika.

### **Pretnje**

- Osipanje učenika usled iseljavanja u inostranstvo i preseljenja u gradove.
- Nedostatak stručnog kadra, i prelazak istih u gradove i veće škole.

### **Prilike i smernice razvoja**

- Usled malog broja učenika omogućen individualniji pristup učenicima: negovanju talenata, odnosno dodatnoj podršci.
- Otvorenost prema projektnom razvijanju podrške.
- Nove metode i instrumenti saradnje.
- Veći protok informacija i transparentnost u vezi sa promocijom uspeha učenika i nastavnika.

*Prilike i smernice razvoja su jedan od smernica za rad Tima za školsko razvojno planiranje za sledeću školsku godinu. Plan se nalazi na kraju dokumenta.*

Septembar, 2021.

## ANEKS br.4

### Smernice razvoja na osnovu samovrednovanja u 2021/22 godini:

#### SWOT analiza

oblast	snage	slabosti	smernica
2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času. <b>(3,78)</b>	Koriste se raznovrsne metode i u planiranju i u izvođenju nastave. Najviše ocenjen standard, nastavnici znaju da strukturiraju časove.	Slabiji učenici i pored dobre strukture često ne isprate sadržaj i ostaju manje motivisani. Bolji učenici doživljavaju da je dosta prisutna takva aktivnost.	Motivisanje slabijih učenika kroz raznovrsnost aktivnosti na času.
2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika. <b>(3,63)</b>	Radi se individualizacija nastave za učenike kojima je to potrebno, planira se i izvodi rad sa učenicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom.	Slabiji učenici imaju potrebu da im se dodatno pomogne, i pored posebnog planiranja ne uspevaju sticati na času sve veštine.	Dopunski rad u vidu razvijanja tehnika učenja i fokusiranja pažnje. Potrebno je razviti tehnike kod nastavnika za dobijanje povratnih informacija od slabijih učenika.
2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času <b>(3,28)</b>	Bolji učenici stiču, usvajaju znanja. Najslabije ocenjen standard.	Nedovoljno napreduju učenici sa potrebom za dodatnom podrškom i sa slabijim rezultatom.	Stručna služba organizuje radionicu na temu razvijanja tehnika učenja, kao i trening mentalne prisutnosti na času.
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja <b>(3,43)</b>	Nastavnici ocenjuju brojčano razne vrste aktivnosti, ukazuju na greške.	Nedovoljno razvijeno formativno ocenjivanje i opisno ocenjivanje.	Razraditi smernice za razvoj davanja povratnih informacija.
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan <b>(3,63)</b>	Učenici se motivišu na časovima da učestvuju u aktivnostima na času i van časova.	U raznim takmičenjima su ipak mnogo više angažovani bolji učenici.	Pronalaženje ličnih sklonosti i veština manje uspešnih učenika.

Septembar, 2022.