



---

# RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

---

2023-2028



2023-2028  
OŠ „DOŽA ĐERĐ“  
Gunaroš

# Školsko razvojno planiranje



## RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

2023-2028


Misija naše škole je da u zdravom i mirnom okruženju pripravimo naše učenike za dalje školovanje i životne zadatke, građenje svoje karijere. Da ih podstičemo za aktivno učešće u formiranju društvenog života sela, svoje zajednice, porodice. Da postanu zreli odrasli ljudi koji preuzimaju odgovornost za svoje postupke, svesno formiraju svoje navike zdravog i sadržajnog života.

Želimo da budemo u koraku sa savremenim obrazovanjem fokusiranim na kompetencije i veštine. Isto tako da bude među prioritetima očuvanje zdravlja, izgradnja zdravih životnih navika i očuvanje životne sredine. Razvojem projektnog načina planiranja i rada razvijamo preduzetništvo i proaktivno društveno delovanje.

**Tim za školsko razvojno planiranje**

## SADRŽAJ

1	Kratak istorijat .....	6
2	Položaj škole .....	7
2.1	Školski prostor .....	7
3	Analiza stanja u školi .....	9
3.1	Spoljašnja evaluacija.....	9
3.2	Interno samovrednovanje .....	11
3.3	Procena ostvarenosti predhodnog Razvojnog plana (2018-2023).....	12
4	Resursi škole i sredine .....	14
4.1.1	Mikrosredina .....	14
4.1.2	Makrosredina .....	14
4.1.3	Kadrovski uslovi.....	15
4.1.4	Prostorni uslovi.....	16
4.1.5	Opremljenost.....	17
5	Swot-analiza .....	19
6	Misija i vizija škole .....	20
7	Mere unapređivanja obrazovno vaspitnog rada .....	21
7.1	Analiza uspeha učenika na završnom ispitu .....	21
7.2	Mere unapređenja.....	22
7.3	Plan priprema i izvođenja završnog ispita na godišnjem nivou.....	23
7.4	Dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška .....	26
7.5	Osipanje učenika .....	27
7.6	Mere prevencije nasilja i povećanje saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima .....	28
8	Planovi unapređenja obrazovno-vaspitnog rada .....	30
8.1	Uključivanje u nacionalne i međunarodne projekte .....	30
8.2	Stručno usavršavanje, napredovanje i sticanje zvanja .....	32
8.3	Inovativne metode i ocenjivanje .....	35
8.4	Uključivanje roditelja.....	37
8.5	Saradnja i umrežavanje sa drugim školama .....	41
9	Potrebe, prioriteti i ciljevi.....	44
9.1	Najvažnije potrebe .....	44
9.2	Prioriteti.....	44
9.3	Razvojni ciljevi .....	45

LIČNA KARTA ŠKOLE	
Pun naziv ustanove	Osnovna škola „Doža Đerđ“
Adresa	Maršala Tita 29. 24312
Sedište	Gunaroš
Šifra delatnosti	85-20
Upis u registar	Rešenje br. 04-13390/1-1966, 17.11.1966. Skupština opštine Bačka Topola
PIB	101444133
Телефон/факс	024/721- 011
Elektronska pošta	<a href="mailto:osdoza.gunaros@gmail.com">osdoza.gunaros@gmail.com</a>
Internet prezentacija	<a href="http://www.osdoza.edu.rs">www.osdoza.edu.rs</a>
Ukupna površina škole	Pokrivena: 1.858 m <sup>2</sup> Nepokrivena: 10.900 m <sup>2</sup>
Broj učenika	103 (početak šk.2023/24 g.)
Broj nastavnika	19 (početak šk.2023/24 g.)
Broj smena u školi	1
Jezik nastave	mađarski jezik
Strani jezici	engleski jezik, nemački jezik
Ime i prezime direktora škole	Hermina Čikoš
Stučna služba	Psiholozi (2x0,5)
Specifičnosti škole	Seoska škola u homogenoj sredini, gde se nastava izvodi isključivo na mađarskom jeziku
Osnivanje prve osnovne škole u selu	1882
Dan škole	24. april, imendan imenodavca škole
Logo škole	

## Pravni osnov

Na osnovu člana 119. stav 1 tačka 2) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021), člana 26. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021) i člana 47. stav 1. tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ“, Gunaroš del. broj 25-14-2/22 od 28.11.2022. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 15.09.2023. godine donosi Razvojni plan škole za period od 2023-2028. godine.

### Članovi Tima za školsko razvojno planiranje:

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko (NV), Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen,

Bilicki Monika (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta Cetina Nikoleta.

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Kišimre S. Ana**



# 1 Kratak istorijat



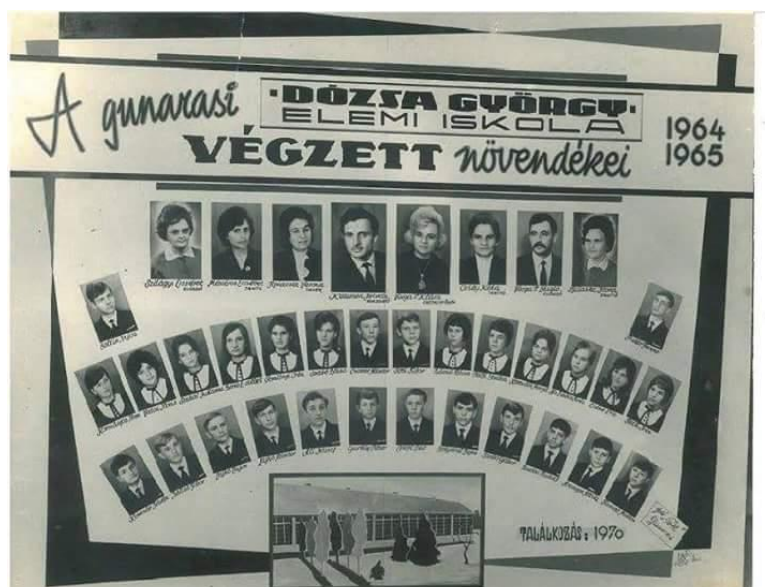
*Đerđ Doža (1470-1514)*

*Vođa paorskog ustankai heroj u borbi protiv turaka, škola nosi njegovo ime.*

Selo je nastalo sredinom XIX veka, kada se pokazala potreba za određenom infrastrukturom za stanovništvo mnogobrojnih salaša na raskršću između Subotice, Srbobrana i Malog Iđoša. Do kraja prethodnog veka sagrađena je vetrenjača, čarda i osnovana jedinica žandarmerije. Izgrađena je i prva škola.

Nastava za đake počela je od prvog do četvrtog razreda 1882. godine u jednoj zgradi od naboja. 1948. godine škola proširuje rad na šest odeljenja. 1955-56. godine izgrađena je nova školska zgrada, gde se od 1957-58. godine vaspitno-obrazovni rad odvija od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. 1970-71. godine izgrađena je fiskulturna sala.

Stara školska zgrada je i danas u funkciji. U njoj se nalazi kabinet za informatiku i tehničko obrazovanje i biblioteka. 2010. godine adaptacijom školskih prostorija stvorili su se uslovi za rad u jednoj smeni. Vannastavne aktivnosti u školi se odvijaju posle nastave. Naša ustanova nosi ime vođe paorskog ustanka (1514.), zove se OŠ „Doža Đerđ“.



*Jedna od prvih generacija završnog razreda osmogodišnje škole*

## 2 Položaj škole

Gunaroš je danas relativno malo selo sa 1012 stanovnika (Popis stanovnika 2022, 1264 stanovnika je bilo pre 10 godina - iz Popisa stanovništva, 2011. godine), udaljeno 20 kilometara od Bačke Topole. Selo se najviše razvijalo posle II svetskog rata, sa oko 500 stanovnika broj žitelja je do osamdesetih godina bio u stalnom porastu i dostigao broj od oko 1600. Nakon toga dolazi do pada tog broja, a ova tendencija kulminira upravo poslednjih 5 godina. Intenzivno iseljavanje stanovništva u inostranstvo se odražava i na naš rad. Škola je imala najviše oko 280 učenika, danas našu školu pohađa 103 učenika.

Zbog homogene sredine nastava se izvodi isključivo na mađarskom nastavnom jeziku. Jedna trećina učenika su putnici koji putuju iz okolnih manjih sela (Kavilo - 144, Svetičevo - 96, Pobeda - 176, Bagremovo - 115, Bogaroš – 55. Popis, 2022) i sa salaša. Ova naselja imaju još ukupno oko 600 stanovnika u stalnom smanjivanju broja žitelja. Veći deo predmetnih nastavnika su isto putnici, a većini njih radi u više škola.

Školsko dvorište je prostrano sa puno zelene površine, a školi pripada i mala šumica. Zahvaljujući tome naši učenici uče u mirnom i zdravom okruženju, i u prijatnoj atmosferi.

### 2.1 Školski prostor

Obrazovno-vaspitni rad za osnovno obrazovanje odvija se u dve zgrade. U sklopu stare školske zgrade nalazi se: biblioteka, kabinet za informatiku i kabinet za TiO, a nova školska zgrada se sastoji od 7 učionica, 3 kancelarije (rukovodilac, administracija, stručna služba) zbornice i fiskulturne sale, đачke kuhinje sa pratećim objektima. Ukupna površina školskog prostora iznosi 1.858 m<sup>2</sup>, što po učeniku iznosi 18,40 m<sup>2</sup>. Nepokrivena površina školskog prostora omogućava povoljan nastavni i vannastavni rad, kretanje učenika po slobodnom prostoru. Postoji travnati teren za mali fudbal, dečije igralište, i veliko fudbalsko igralište koje se koristi zajedno sa MZ Gunaroš. Ukupna nepokrivena površina školskog prostora iznosi 10.900 m<sup>2</sup>, po učeniku 108 m<sup>2</sup>.

Vlasništvo škole čini i šuma površine cca 1,2 ha. Učionice su opremljene potrebnim nameštajem, koji su usklađeni sa uzrasnim karakteristikama učenika. Škola nema izdvojena odeljenja.





### 3 Analiza stanja u školi

#### 3.1 Spoljašnja evaluacija

Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanove je obavljeno 10. maja 2013. godine od strane tima po rešenju ministra prosvete u sastavu Gradimir Marković, Ksenija Lišćević, Aleksandra Milošević i Iren Njilaš. Izveštaj o toj poseti smo dobili 1.7.2013. godine. U izveštaju rad škole je ocenjen sa ocenom 1. Na taj izveštaj škola je uložila Prigovor (15.7.2013.g., 83-1-1/13), jer je bila nezadovoljna sačinjenim izveštajem. U Prigovoru je detaljno obrazloženo nezadovoljstvo. Ne tvrdimo da smo zadovoljili svaki standard i indikatore, ali Izveštaj sadrži neistine, samu evaluaciju su pratili konflikti i nesporazumi u komunikaciji. Članovi tima nisu bili saglasni, nisu svi ni potpisali Izveštaj. Na Prigovor škole nije dobijen odgovor, te je sačinjen Plan za unapređivanje kvaliteta rada ustanove.

Kao i do tada, i u narednom periodu škola je nastojala da poboljša rad, da prati duh vremena, da odgovori na novonastale potrebe učenika i zajednice, te da boravak u našoj školi bude prijatan za učenike, nastavnike, roditelje i druge aktere društvene zajednice.

Broj ključnog standarda	Standard	Ocena od strane tima za eksterno vrednovanje
1.4	Školski program i Godišnji plan rada škole usmereni su na zadovoljenje različitih potreba učenika	1
2.3	Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika	2
2.4	Učenici stižu znanja na času	2
2.6	Nastavnik koristi postupke vrednovanja koji su u funkciji daljeg učenja	2
3.2	Škola kontinuirano doprinosi većoj uspesnosti učenika	2
4.1	U školi funkcionise sistem pružanja podrške učenicima	2
5.3	Škola je bezbedna sredina za sve	1
5.5	U školi je razvijena saradnja sa svim nivoima	2
6.4	U školi funkcionise sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada	2
7.2	Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole	2

1. tabela: Prikaz ocena ključnih standarda

Plan unapređivanja kvaliteta rada ustanove je rađen na osnovu Školskog razvojnog plana škole, jer na Prigovor koji je škola blagovremeno podnela ministru prosvete na Izveštaj o spoljašnjem vrednovanju kvaliteta rada ustanove (br.: 424-614-00207/2013-15 od 01.07.2013. godine), tj. na način sprovođenja spoljašnjeg vrednovanja, ni do tada a ni kasnije nismo dobili odgovor. U tom planu akcenat je stavljen na sledeće standarde:

- 1.1 Nastavni proces,
- 2.1 Kvalitet školskih postignuća,
- 3.1 Profesionalna orijentacija,
- 3.2 Briga o učenicima,
- 4.1 Materijalno-tehnički resursi

### 3.2 Interno samovrednovanje

Izveštaji o Samovrednovanju škole sačinjeni su na osnovu planova samovrednovanja, i proteklih godina je za svaku godinu planirana jedna oblast za internu procenu.

Šk. godina	Oblast	Ocena
2013/14	Nastava i učenje	3
2014/15	Obrazovna postignuća učenika	2
2015/16	Organizacija rada škole i rukovođenje	3
2016/17	Etos	3
2017/18	Resursi	3
2018/19	Programiranje, planiranje i izveštavanje	3
	Postignuća učenika	3
2019/20	Etos	3
2020/21	Podrška učenicima	3
2021/22	Nastava i učenje	3
2022/23	Sve oblasti – za novi ŠRP	3

Tim za samovrednovanje je u svakoj od ovih oblasti ustanovio da su standardi ostvareni, ocena 3 se ustanovljava iz razloga, što uvek ima indikatora u kojima škola može da se razvija i u datim okolnostima.

Značajno unapređena oblast POSTIGNUĆA UČENIKA, rezultati na ZI su značajno poboljšani.

### 3.3 Procena ostvarenosti predhodnog Razvojnog plana (2018-2023)

Evaluaciju izvršio Tim za razvojno planiranje na osnovu samovrednovanja i ostvarenosti akcionih planova u Godišnjem programu rada škole. Svake godine u Izveštaju, ovde globalni plan razvoja.

Opšti cilj I	Afirmacija zdravog načina života
Opšti zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ostvariti projekat „Učionica u prirodi“</li> <li>2. Uključiti učenike više u sređivanje zelenih površina</li> <li>3. Za ciljeve redovne i projektne nastave koristiti češće prirodne resurse – kroz teme održivog razvoja i zdrave ishrane</li> <li>4. Obogaćenje rekreativnih sadržaja</li> </ol>
Ishodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učionica u prirodi se koristi svakodnevno</li> <li>2. Svakog meseca učenici i zaposleni zajedno rade na sređivanju zelenih površina</li> <li>3. Projektna nastava se oslanja na prirodne resurse</li> <li>4. Većina učenika učestvuje u rekreativnim sadržajima</li> </ol>
<b>OSTVARENOST</b>  Dokazi: - Letopis - Izveštaji - Prezentacije	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učionica u prirodi se koristi često, iako ne svakodnevno, učenici borave u tom prostoru u zavisnosti os vremenskih prilika</li> <li>2. Zelene površine još uvek više sređuju zaposleni (uglavnom pomoćno osoblje, ali su učenici mnogo više uključeni u te aktivnosti)</li> <li>3. Mnogo više je projekata u školi i apliciranje na razne konkurse.</li> <li>4. <i>Učenici učestvuju u organizovanim rekreativnim aktivnostima, a vanškolskim aktivnostima u manjem broju.</i></li> </ol>
Opšti cilj II	Poboljšati postignuća učenika
Opšti zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motivisanje učenika</li> <li>2. Bolji rezultati na Završnom ispitu</li> <li>3. Podsticanje nastavnika na korišćenje inovativnih metoda: IKT, projektna nastava, tematski dani</li> </ol>
Ishodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Većina učenika ima ciljeve, rado učestvuje u aktivnostima, uči redovno, priprema se za ZI, postiže uspeh u skladu sa svojim sposobnostima</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>Škola je među boljim školama u opštini, postiže prosečni nivo postignuća na republičkom nivou</li> <li>Inovativne metode su svakodnevna praksa</li> </ol>
<b>OSTVARENOST</b>  Dokazi: - Letopis - Izveštaji - Prezentacije - Portfolio učenika	<ol style="list-style-type: none"> <li>Učenici su motivisani aktivnostima oko ZI i profesionalnom orijentacijom. Rezultati ZI su mnogo bolji.</li> <li>Škola je par godina među najboljima u opštini.</li> <li>Inovativne metode su postale praksa, škola je opremljena, sve učionice imaju neku mogućnost za korišćenje IKT-a. Projektni model nastave je zaživeo.</li> </ol>
Opšti cilj III	<b>Borba protiv smanjenja broja učenika</b>
Opšti zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>Preventivno delovati za sprečavanje školskog apsentizma i prestanka školovanja</li> <li>Istražiti mogućnosti otvaranja odeljenja na srpskom jeziku</li> </ol>
Ishodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Broj učenika se održava na optimalnom nivou</li> <li>U petogodišnjem periodu se otvara odeljenje na srpskom jeziku</li> </ol>
<b>OSTVARENOST</b>  Dokazi: - Statistika učenika - Izveštaji	<ol style="list-style-type: none"> <li>U proteklom periodu vrednovanja nastavu je napustio jedan učenik koji je prestao da se školuje u redovnoj školi (napunio 15 godina).</li> <li>Odeljenje na srpskom jeziku nije otvoreno, broj stanovništva se smanjuje, učenici iz okolnih sela putuju u Bačku Topolu, nema dovoljno zainteresovanih za otvaranje kombinovanog odeljenja.</li> </ol>
Opšti cilj IV	<b>Humanizacija ljudskih odnosa</b>
Opšti zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organizacija raznih oblika timbilinga u kolektivu</li> <li>Podsticanje nenasilne komunikacije, razvijanje veština asertivne komunikacije kod svih aktera škole</li> <li>Uključivanje roditelja u procese odlučivanja i organizaciju školskog života</li> </ol>
Ishodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Timovi i stručni aktivni uspešno organizuju svoje aktivnosti, atmosfera u školi je dobra</li> <li>Smanjenje broja verbalnih ispada, konflikata bez rešenja</li> <li>Roditelji su uključeni u razne akcije.</li> </ol>

<p><b>OSTVARENOST</b></p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistika učenika</li> <li>- Izveštaji</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Timbuilding nastavnika je obezbeđena prilikom školskih proslava, kada su svi nastavnici prisutni. Zajedničkih seminara je bilo manje, usled praktikovanja onlajn načina stručnog usavršavanja</li> <li>2. <i>Verbalni konflikti među učenicima su i dalje česti, većina rešavanja sukoba je usmerena na ovaj vid problematičnih situacija.</i></li> <li>3. Roditelji su uključeni u organizaciju dana škole i druge menafestacije intenzivnije kao u prethodnom priodu.</li> </ol>
--	--

## 4 Resursi škole i sredine

### 4.1.1 Mikrosredina

Škola se nalazi u zelenom okruženju, u veoma prijatnom ambijentu sa velikim dvorištem. Nalazi se na periferiji naselja, ali nije daleko od bilo kog dela sela. Deca rado dolaze u školu biciklom. Jedna trećina učenika putuje, oni imaju pratioca, koji je sa njima u autobusu i pod njenim su nadzorom dok čekaju autobus posle nastave. U školskoj kuhinji je obezbeđena užina, fiskulturna sala je prostrana, razne aktivnosti se organizuju u njoj i na nivou sela. Pored škole je i zabavište, koje je administrativno deo bačkotopolske predškolske ustanove, ali se fizički nalazi u sklopu naše škole. Na taj način se prvaci veoma lako adaptiraju na sredinu. Svi su u istoj smeni pre podne, vannastavne aktivnosti se organizuju posle podne. Nastavnici su isto većim delom putnici. Suočavamo se sa sve većim opadanjem broja učenika, za 20 godina je taj broj prepolovljen. Trenutno je najveći problem iseljavanje stanovništva u zapadno evropske zemlje zbog nalaženja zaposlenja i višeg životnog standarda.

Organizacija obrazovanja se orijentiše prema demokratskom, humanizovanom vaspitanju dece. U ovom radu učenici, vaspitači i roditelji kooperativno saraduju.

### 4.1.2 Makrosredina

Većina stanovništva u Gunarošu kao i u okolnim selima bavi se poljoprivredom. Iako je malo selo, u poslednje vreme je živnuo kulturno-umetnički život sela. Škola najviše saraduje sa KUD „Jožef Atila”, gde su učiteljice aktivni članovi. Na taj način se ostvaruju zajednički programi, dramska sekcija,

obeležavanje raznih praznika u selu sa nastupom naših učenika. Učenici su aktivni u sportskim klubovima, u udruženju dobrovoljnih vatrogasaca.

#### 4.1.3 Kadrovski uslovi

##### Nastavnici

Nastavnici se relativno puno menjaju u našoj školi, delom zbog nemogućnosti zapošljavanja stalno, delom zbog zahvaćenosti istom pojavom iseljavanja, kao i stanovništvo. Najčešće imamo bar 2-3 novih nastavnika, koji se najčešće veoma brzo adaptiraju na uslove rada. Oni su najčešće već sa radnim iskustvom, ukoliko su pripravnici, dobijaju podršku od strane kolega, direktora i stručnog saradnika. Na početku ove školske godine nismo imali promene u nastavnom kadru, što je zaista retkost. Trenutno stanje:

Naziv radnog mesta	stručna sprema			
	visoka	viša	srednja	ukupno
razredna nastava	1	3	-	4
predmetna nastava	11	4	-	15

##### Rukovodeći radnici

naziv radnog mesta	školska sprema	radni staž
direktor	visoka	28

##### Administrativni radnici

	školska sprema	radni staž
Diplomirani ekonomista za obavljanje finansijsko-računovodstvenih poslova	visoka	7



## Stručni saradnici

	<b>školska sprema</b>	<b>radni staž</b>
školski psiholog (0,5)	visoka	26
školski psiholog (0,5)	visoka	5

## Pratilac učenika putnika

Posebnim ugovorom sa Udruženjem za pomoć učenika "Kosztolányi Dezső" iz Subotice i pod pokroviteljstvom Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine i Opštine Bačka Topola je angažovan pratilac učenika putnika (koordinator đачkog autobusa) koji ih prati na putu od kuće (autobuske stanice) do škole i isto tako i u povratku. Za vreme boravka u školi raspoređen je na dežurstvu po hodnicima i učionicama. Organizuje neke aktivnosti za učenike putnike dok čekaju autobus.

## Pomoćno-tehničko osoblje

<b>naziv radnog mesta</b>	<b>školska sprema</b>	<b>broj izvršioca</b>
domar/majstor održavanja	osnovna	0,5
servirka	osnovna	0,28
čistačica	osnovna/srednja	4,12

### 4.1.4 Prostorni uslovi

<b>školski prostor</b>	<b>količina</b>	<b>površina (m<sup>2</sup>)</b>
biblioteka	1	16
fiskulturna sala	1	600
radionica	2	138
učionice opšte namene	7	560

kuhinja	1	28
trpezarija	1	57
holovi	1	625
kancelarije	2	55
magacin	2	100
kab. za informatiku	1	55
kab. za opštetechničko obr.	1	45
kab. školskog psihologa	1	18
pomoćne prostorije	3	27
<b>ukupno</b>		<b>1858 m2</b>

#### 4.1.5 Opremljenost

Podaci o računarima					
Broj računara starijih od 5 g.	Broj računara starih od 3 do 5 g.	Broj računara starih do 3 g.	Broj laptop računara	Broj umreženih računara	Ukupno
8	3	23	11	28	34+11

Škola poseduje ozvučenje koje se koristi na priredbama u sportskoj hali.

Način pristupa internetu je kablovski.

Periferni uređaji	
Broj multifunkcionalnih uređaja	3
Broj štampača	4
Broj UPS	6
Broj skenera	3
Broj digitalnih foto aparata	1
Broj digitalnih kamera	1
Broj video bim uređaja	8
Broj interaktivnih tabli	5

## 5 Swot-analiza

oblast	snage	slabosti	smernica
Oblast kvaliteta 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE	Školska dokumentacija je uredna i u funkciji je kvalitetnog rada.  Timovi rade, organizovani su u dve velike grupe zbog malog broja zaposlenih.	Pošto je mala škola i nastavnici rade u više ustanova, slobodne aktivnosti svih vrsta po interesovanju učenika je teško planirati i organizovati.	Poslednjih godina se razvijala saradnja sa lokalnom zajednicom, smernica je dalji razvoj saradnje kako bi se interesovanja učenika što više zadovoljila i njihovo vreme popunilo kvalitetno.
Oblast kvaliteta 2: NASTAVA I UČENJE	Radi se individualizacija nastave za učenike kojima je to potrebno, planira se i izvodi rad sa učenicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom. Koriste se raznovrsne metode i u planiranju i u izvođenju nastave.	Slabiji učenici imaju potrebu da im se dodatno pomogne, i pored posebnog planiranja ne uspevaju sticati na času sve veštine. Slabiji učenici i pored dobre strukture često ne isprate sadržaj i ostaju manje motivisani. Bolji učenici doživljavaju da je dosta prisutna takva aktivnost. Učenje na času je najslabije ocenjeno.	Dopunski rad u vidu razvijanja tehnika učenja i fokusiranja pažnje na časovima, aktiviranje učenika na časovima.  Potrebno je razviti tehnike kod nastavnika za dobijanje povratnih informacija od slabijih učenika. Motivisanje slabijih učenika kroz raznovrsnost aktivnosti na času. Pronalaženje ličnih sklonosti i veština manje uspešnih učenika.
Oblast kvaliteta 3: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	Na Završnom ispitu poslednjih godina škola postiže veoma dobre rezultate na nivou opštine.  Za malu školu imamo jako puno postignutih rezultata na takmičenjima. Npr. iz matematike procentualno mnogo više od ostalih škola u opštini. Decu uključujemo u program negovanja talenata.	Slabiji učenici slabije uspevaju i pored dodatne podrške. U nižim odeljenjima poslednjih godina dajemo pojačanu podršku u smislu razvojnih vežbi kod problema u čenju i usvajanju veština.	Treba ići u smeru što ranijeg otkrivanja razvojnih smetnji i problema kako bi učenici i roditelji bili upućeni u mogućnosti razvojnih vežbi u našem okruženju.  Saradnja sa institucijama postoji ali treba tražiti nove mogućnosti.
Oblast kvaliteta 4: PODRŠKA UČENICIMA	U većini standarda i indikatora ove oblasti nastavnici i roditelji visoko ocenjuju rad škole, učenici su stroži, i tu se pojavljuje najveća razlika.  Podrška postoji u razim oblastima, učenje, profesionalna orijentacija, i dr.	Uključivanje učenika u odlučivanje, planiranje i organizaciju.  Intenzivnije uključiti decu iz osetljivih grupa.  Tu se pokazuje izvesno nezadovoljstvo dece.	Pojačati rad sa Učeničkim parlamentom. Na taj način doći do rešenja kako uključiti učenike više u planiranje, različite aktivnosti, organizaciju.
Oblast kvaliteta 5. ETOS	Etos je visoko ocenjen od strane nastavnika i roditelja, ljudski odnosi su korektni, neguje se demokratska	Pojedini učenici ostavljaju komentar, da je još uvek puno verbalnog vređanja u školi.	Potrebno je unaprediti komunikaciju, koja je među učenicima još uvek često agresivna. I nastavnici su najniže ocenili kod sebe

	atmosfera. Sve je više inovativnih aktivnosti u školi.	Neki nastavnici navode, da se na polju inovacija još možemo razvijati	kompetenciju za komunikaciju i saradnju. Planiranje novih inovativnih aktivnosti, koje su uvek rado prihvaćene od strane učenika.
Oblast kvaliteta 6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	Standardi i indikatori su visoko vrednovani od strane nastavnika, smatraju da je škola vođena korektno, odlučno, efikasno. Roditelji daju malo nižu ocenu, bližu oceni 3.	Najniže ocenjen standard se tiče razvijanja preduzetničkog duha, što je najverovatnije zaista malo i manje ostvaren standard, s obzirom da smo osnovna škola.	Smernica je razvoj u pravcu preduzimljivosti, novih projekata, uključivanja lokalne zajednice još više, a posebno uključivanje dece u donošenje odluka, organizaciju i inovativne aktivnosti.

## 6 Misija i vizija škole

### MISIJA

Misija naše škole je da u zdravom i mirnom okruženju pripremamo naše učenike za dalje školovanje i životne zadatke, građenje svoje karijere. Da ih podstičemo za aktivno učešće u formiranju društvenog života sela, svoje zajednice, porodice. Da postanu zreli odrasli ljudi koji preuzimaju odgovornost za svoje postupke, svesno formiraju svoje navike zdravog i sadržajnog života.

### VIZIJA

Želimo da budemo u koraku sa savremenim obrazovanjem fokusiranim na kompetencije i veštine. Isto tako da bude među prioritetima očuvanje zdravlja, izgradnja zdravih životnih navika i očuvanje životne sredine. Razvojem projektnog načina planiranja i rada razvijamo preduzetništvo i proaktivno društveno delovanje.

## 7 Mere unapređivanja obrazovno vaspitnog rada

### 7.1 Analiza uspeha učenika na završnom ispitu

Prosečni standardni skorovi postignuti u prošlom periodu na Završnom ispitu i upoređenje sa proteklim periodom

predmet	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Mađarski jezik	444	471	445	431	460	465	481	462	<b>524</b>
Matematika	474	440	405	410	495	487	511	474	<b>565</b>

MATEMATIKA	2018	2019	2020	2021	<b>2022</b>
Devojčice	505	473	478	463	<b>533</b>
Dečaci	416	461	489	462	<b>511</b>
ukupno	460	465	481	462	<b>524</b>

MAĐARSKI J.	2018	2019	2020	2021	<b>2022</b>
Devojčice	574	525	543	541	<b>592</b>
Dečaci	417	467	442	446	<b>528</b>
ukupno	495	487	511	474	<b>565</b>

Možemo ispratiti po rezultatima da je ovaj period ŠRP-a mnogo uspešniji od prethodnog. Možemo konstatovati da su učenice uspešnije od učenika. Postoji prostor za motivisanje dečaka za postizanje boljih rezultata.

Pratili smo mere unapređjenja, iz više uglova smo pospešili proces pripreme i motivaciju učenika.

## 7.2 Mere unapređenja

- Pored pripremnih časova uvesti ponavljanje celokupnog gradiva drugog ciklusa i na redovnim časovima. Ponavljanje već u sedmom razredu.
- Diferencijacija na pripremnim časovima. Diferenciranje na osnovu standarda tako da svaki učenik može dobiti kvalitetnu pripremu usklađenu sa svojim mogućnostima.
- Više kontakata sa roditeljima.
- Dodatno motivisanje učenika.

Plan:

<b>Oblast: Informisanje</b>	<b>Krajnji cilj: Detaljno informisanje roditelja o završnom ispitu</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Savetodavni rad za roditelje vezano za završni ispit	Informativni razgovori sa roditeljima  Pozivi na saradnju  Podsetnici, tematski informatori	kontinuirano	odeljenjske starešine, str. Saradnik / roditeljski sastanci	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada  beleške o prijemu roditelja
Prikaz zahteva završnog ispita	Roditeljski sastanak	kontinuirano	odeljenjske starešine, psiholog	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada

<b>Oblast: Priprema nastavnog sadržaja</b>	<b>Krajnji cilj: Kvalitetna priprema za završni ispit</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Priprema za završni ispit iz matematike, maternjeg jezika, istorije, geografije, fizike, hemije i biologije	Održavanja časova nakon nastave posvećenih završnom ispitu	Drugo polugodište, na kraju nastave, deset dana po dva časa	Nastavnici predmetne nastave	Dnevnik ostalih oblika obrazovno-vaspitnog rada u školi
Probno testiranje učenika	Izrada probnog testa, testiranje, učešće na testiranjima Ministarstva	Drugo polugodište, na kraju nastave, deset dana po dva časa	Nastavnici predmetne nastave	Izveštaj o rezultatima probnog testa

### 7.3 Plan priprema i izvođenja završnog ispita na godišnjem nivou

Kalendar 2023/24

Maj:

- Unos opštih podataka i ocena 6. i 7. razreda
- Prijavljivanje učenika za polaganje prijemnog ispita
- Prijavljivanje vanrednih učenika starijih od 17 godina za polaganje prijemnog ispita
- Unos ocena 8. razreda
- Probni završni ispit



### **Jun / prva nedelja – posebni prijemni ispiti**

- Polaganje prijemnog ispita u srednjim školama u kojima se deo nastave ostvaruje na stranom jeziku
- Prijemni ispiti u muzičkim školama
- Prijemni ispiti u baletskim školama
- Prijemni ispiti u umetničkim školama likovne oblasti
- Prijemni ispiti u Matematičkoj gimnaziji i matematičkim odeljenjima
- Prijemni ispit za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku (matematika/fizika) i prijemni ispit za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji (matematika)
- Prijemni ispit u filološkim gimnazijama i filološkim odeljenjima
- Prijavljivanje učenika i podnošenje sportske dokumentacije u Sportskoj gimnaziji
- Prijavljivanje u školskim upravama, vanrednih učenika starijih od 17 godina za upis u srednju školu
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u matematičkim i filološkim odeljenjima, odeljenjima za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku i odeljenjima za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u pomenutim školama
- Podnošenje i rešavanje eventualnih žalbi učenika na rezultate prijemnog ispita
- Konačni rezultati prijemnih ispita

### **Jun / završni ispit**

- 1. dan , 17. jun, .2024. Završni ispit – test iz srpskog (maternjeg) jezika
- 2. dan , 18. jun, 2024. Završni ispit – test iz matematike
- 3. dan , 19. jun, 2024. Završni ispit – predmet po izboru prvi put ove školske godine umesto kombinovanog testa od 5 predmeta
- Preliminarni rezultati završnog ispita na nivou škole
- Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u osnovnim školama
- Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u okružnim upisnim komisijama
- Objavljivanje konačnih rezultata završnog ispita

- Upis u muzičke i baletske škole
- Popunjavanje i predaja liste želja u osnovnoj školi i unos u bazu podataka
- Provera liste želja od strane učenika u osnovnim školama
- Prijem žalbi na izražene želje i unošenje ispravki
- Objavljivanje zvanične liste želja učenika, provera liste želja na zvaničnom i tehničkom sajtu
- Objavljivanje zvaničnih rezultata raspodele po školama i obrazovnim profilima u osnovnim i srednjim školama
- Objavljivanje preostalih slobodnih mesta za upis u drugom krugu
- Upis učenika u srednje škole – prvi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)
- Predaja popunjene liste želja sa odabranim školama, smerovima gimnazija i obrazovnim profilima – drugi upisni krug
- Objavljivanje preostalih slobodnih mesta posle drugog upisnog kruga
- Objavljivanje konačnog rasporeda učenika po školama u drugom upisnom krugu
- Upis učenika u srednje škole – drugi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)

#### Pripremna nastava

Mesec	Kombinovani test - predmet	Broj časova	Matematika – broj casova	Mađarski jezik – broj časova
Oktobar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Novembar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Decembar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Januar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Februar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Mart	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4

April	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Maj	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Jun	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2

#### 7.4 Dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška

Škola uz pomoć sledećih mera podstiče uključivanje učenika iz ugroženih sredina kao i učenika kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovno – vaspitni proces:

- Aktivno identifikovanje dece koja su ostala van sistema obrazovanja i obezbeđivanje njihovog upisa u školu.
- Upis dece sa nepotpunim ličnim dokumentima u školu.
- Po mogućnosti pružanje beneficije ugroženoj deci (na primer, besplatne školske obroke i školski pribor, uključujući udžbenike).
- Pohađanje programa stručnog usavršavanja u sledećim oblastima: pedagogija usmerena ka detetu, interaktivne nastavne metode, individualizovan pristup, obrazovanje protiv predrasuda, metode za učenje drugog jezika, multikulturalno obrazovanje i efektivni načini angažovanja roditelja i zajednica.
- Kontinuirana i redovna saradnja sa drugim institucijama (Centar za socijalni rad) u cilju obezbeđivanja redovnog pohađanja škole dece iz ugroženih sredina.
- Pronalaženje kreativnih načine za uključivanje roditelja i zajednice u život škole i nastavni proces.
- Sprovođenje mera za zapošljavanja asistenata u nastavi za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška.
- Određivanje kriterijuma na osnovu kojih nastavnici treba da vrednuju i ocenjuju školska postignuća učenika.
- Sprečavanje subjektivnog snižavanje očekivanja od učenika kojima je potrebna dodatna podrška i od učenika iz ugroženih sredina.

## 7.5 Osipanje učenika

Razred	1	2	3	4	svoga	5	6	7	8	svoga	škola
<b>2023/24</b>	12	14	16	11	<b>53</b>	10	19	10	11	<b>50</b>	<b>103</b>
<b>2022/23</b>	14	15	11	10	<b>50</b>	18	10	11	11	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>2021/22</b>	14	12	12	19	<b>57</b>	11	9	14	11	<b>45</b>	<b>102</b>
<b>2020/21</b>	13	12	20	11	<b>56</b>	9	14	13	17	<b>53</b>	<b>109</b>
<b>2019/20</b>	13	20	11	11	<b>55</b>	14	13	17	18	<b>62</b>	<b>117</b>
<b>2018/19</b>	20	12	11	15	<b>58</b>	13	17	18	14	<b>62</b>	<b>120</b>
<b>2017/18</b>	13	12	18	12	<b>55</b>	19	18	16	14	<b>67</b>	<b>122</b>
<b>2016/17</b>	11	19	14	17	<b>63</b>	17	17	13	20	<b>67</b>	<b>130</b>
<b>2015/16</b>	20	13	20	17	<b>70</b>	17	16	20	18	<b>71</b>	<b>141</b>
<b>2014/15</b>	13	21	17	18	<b>69</b>	16	23	21	21	<b>81</b>	<b>150</b>
<b>2009/10</b>	16	25	21	18	<b>80</b>	20	22	23	18	<b>83</b>	<b>163</b>
<b>2005/06</b>	21	23	29	18	<b>91</b>	21	20	23	24	<b>88</b>	<b>179</b>

I seljavanjem stanovništva imamo sve manji broj učenika, i potrebno je stalno prilagođavanje na tako nastale nove situacije.

Osipanje učenika je moguće svesti na minimalni broj daljom senzitivacijom nastavnog osoblja na rad sa dodatnom podrškom učenicima. Taj pravac jeste da je dodatnu podršku potrebno pružati ne samo deci sa intelektualnim deficitom, već i deci kojoj problemi u učenju nastaju usled loših socijalnih, odnosno socio-emocionalnih problema

## 7.6 Mere prevencije nasilja i povećanje saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima

- Upoznavanje svih aktera škole sa Protokolom
- Upoznavanje zaposlenih, učenika i nastavnika sa pravilima ponašanja i posledicama kršenja pravila (Kućnog reda ) i programom zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
- Organizovanje dežurstva dežurnih nastavnika i uključivanje pomoćno-tehničkog osoblja u dežurstvo
- Pojačanje dežurstva na najfrekventnijim tačkama (na hodnicima, na dvorištu i oko sanitarnih čvorova za vreme dva velika odmora )
- Vođenje Knjige dežurstva u koju se beleže svi slučajevi narušavanja reda
- Ostvarivanje saradnje sa MUP-om ( oko regulacije saobraćaja oko škole, dežurstvo prilikom školskih manifestacija, kao i predavanja od strane zaposlenih iz MUP-a, kroz propisane aktivnosti)
- Saradnja sa Centrom za socijalni rad i zdravstvenom službom u okviru prevencije i ranog identifikovanja problema i drugih rizika za pojavu nasilja i njihovo rešavanje
- Obogaćivanje školske biblioteke edukativnom literaturom vezanom za prevenciju nasilja i popularizovanje čitanja knjiga sa ciljem razvijanja komunikacijskih i prosocijalnih životnih veština
- Realizovanje radionica iz oblasti nenasilne komunikacije
- Osmišljavanje i primena procedura za pohvaljivanje i promovisanje prosocijalnih oblika ponašanja učenika
- Izrada panoa na temu tolerancije i nenasilja
- Organizovanje raznovrsnih vannastavnih aktivnosti u okviru škole u smislu osmišljavanja slobodnog vremena učenika
- Prikazivanje pozorišnih predstava za decu
- Aktivno učešće učenika škole na raznim manifestacijama i svečanostima npr. Karneval meda, Dečija nedelja, Mikulaš, Božić, Sveti Sava, maskenbal povodom ispraćaja zime, Dan majki i sl.
- Organizovanje edukativnih predavanja za roditelje
- Organizovanje sportskog dana u okviru Dečije nedelje
- Obeležavanje dana škole sa priredbom i tradicionalnim izletom
- Saradnja sa sportskim klubovima ( upotreba sale i motivisanje i uključivanje učenika u rad sportskog kluba )

- Saradnja sa kulturno-umetničkim društvom " Jožef Atila " ( priredbe, svečanosti uz učešće školske dece u radu društva )
- Učešće sportskih timova i pojedinaca naše škole na školskim takmičenjima raznih nivoa u različitim sportovima
- Obeležavanje Dana tolerancije, jačanje svesti kod učenika da treba biti tolerantan bez obzira na pol, uzrast, nacionalnost i veru
- Obeležavanje Dana Svetog Valentina, sa ciljem razvijanja i negovanja umeća pisanja-upućivanja i prihvatanja lepih poruka
- Stručno usavršavanje zaposlenih iz oblasti nenasilne komunikacije i konstruktivnog rešavanja konflikata kao i organizovanje predavanja, radionica na istu temu za sve zaposlene, roditelje i učenike
- Učešće u humanitarnim akcijama sa ciljem da se kod učenika razvije empatija i solidarnost

## 8 Planovi unapređenja obrazovno-vaspitnog rada

### 8.1 Uključivanje u nacionalne i međunarodne projekte

Škola treba da formira Komisiju za praćenje konkursa / konkurse prati direktor

<b>Oblast:</b> <b>Informisanje</b>	<b>Krajnji cilj: Informisanje škole na vreme o različitim razvojnim projektima</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori:</b>	<b>ostvarenost</b>
Redovno praćenje raspisanih konkursa  Ministarstvo, Pokrajinski sekretarijat, NSMNM, fondacije i dr.	Izrada rasporeda konkursa  Obaveštenja o konkursnim mogućnostima  Praćenje konkursa  Pozivi na saradnju sa partnerima	kontinuirano	direktor škole Komisija za konkurse	proračun dobijenih sredstava  mogućnost iskorišćavanja sredstava  Anketa
Održavanje dijaloga sa bratskim domaćim i stranim školama i institucijama.	Stalni zajednički rad, razmena iskustava	kontinuirano	odeljenjske starešine, nastavnici, str. saradnici	Anketa
Otvorenost škole za saradnju	organizacija različitih manifestacija u školi	kontinuirano	Direktor, odeljenjske starešine, nastavnici, str. saradnici	Zajednička dokumentacija, fotografije
<b>Oblast:</b> <b>Edukacija</b>	<b>Krajnji cilj:</b> <b>Povećanje efikasnosti obrazovno vaspitnog rada</b>			

Koraci/Aktivnosti	Načini realizacije	Vreme realizacije	Realizatori/ke:	Merila za praćenje ostvarenosti
Obezbeđivanje stručnjaka	Izbor kvalitetnih nedostajućih stručnjaka	kontinuirano	direktor, školski odbor	poseta časovima
Obezbeđivanje nastavnih sredstava	Stručno usavršavanje Traženje izvora finansiranja, pregrupisanje postojećih nast.sredstava, kupovina novih nastavnih sredstava		direktor, Konkursna komisija	Otvoreni dani Izveštaj eksterne evaluacije Ispitivanje znanja učenika
Obezbeđivanje kvalitetne sredine za učenje	Bolja iskorišćenost zgrade i prostora i posle podne	kontinuirano	direktor, od. starešine, nastavnici, str.saradnici	Anketiranje učenika i roditelja
<b>Oblast:</b> tolerancija	<b>Krajnji cilj: ostvarivanje pravičnosti (društvene kohezije), uključivanje učenika slabog materijalnog stanja</b>			
Obezbeđivanje učenika nastavnim sredstvima	Uključivanje Centra za socijalni rad	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, psiholog	Anketiranje koliko su roditelji zadovoljni pregled nastavnih sredstava
Pružanje pomoći u učenju	U okviru dopunske i dodatne nastave	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, nastavnici psiholog	Na osnovu plana rada
Učestvovanje u slobodnim aktivnostima	Aktivnosti u okviru sekcija slobodnih aktivnosti	kontinuirano	odeljenske starešine, nastavnici, psiholog	izveštaji o projektima fotografije ostvarenih projekata



## 8.2 Stručno usavršavanje, napredovanje i sticanje zvanja

<b>Oblast:</b> <b>Pohađanje akreditovanih seminara</b>	<b>Krajnji cilj: Nastavnici, stručni saradnici i direktor učestvuju na akreditovanim seminarima i stručnim skupovima u skladu sa Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju i sticanji zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Redovno informisanje nastavnika o novinama vezano za tematiku	Izlaganje str. saradnika na sednicama Nastavničkog veća	avgust – septembar	Str. saradnik, direktor	zapisnici o sastancima nastavničkog veća
Izrada ličnih planova stručnog usavršavanja nastavnika i direktora za svaku školsku godinu na osnovu samoprocene nivoa razvijenosti svih kompetencija	Individualni rad nastavnika	avgust - septembar	nastavno osoblje	sačinjeni planovi u pedagoškom dosijeu nastavnika i direktora
Izrada plana stručnog usavršavanja nastavnika i direktora na nivou ustanove	analiza ličnih planova stručnog usavršavanja	avgust - septembar	Str. saradnik	sačinjen plan stručnog usavršavanja na nivou ustanove
Praćenje i analiza ostvarivanje plana stručnog usavršavanja ustanove	Praćenje pohađanja planiranih seminara	kontinuirano	član Pedagoškog kolegijuma	tromesečni izveštaji

Analiza i vrednovanje ličnog plana stručnog usavršavanja na kraju školske godine	Individualni rad nastavnika	jun	nastavno osoblje	izveštaji o ostvarenosti ličnog plana stručnog usavršavanja u pedagoškom dosijeju nastavnika
Analiza i vrednovanje planova	Analiza i vrednovanje plana	jun	Str. saradnik	izveštaji o ostvarenosti plana stručnog usavršavanja u Izveštaju o radu škole
<b>Oblast:</b>  <b>Stručno usavršavanje u okviru razvojnih aktivnosti ustanove</b>	<b>Krajnji cilj: Škola u okviru razvojnih aktivnosti pruža mogućnost za sticanje novih saznanja svojim zaposlenima</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Izrada plana za izvođenje uglednih časova	nastavnici se prijavljuju sa određivanjem nastavne jedinice i vremena realizacije uglednog časa	kontinuirano	Direktor i str. saradnik i	zapisnici o ostvarenim uglednim časovima
Obezbeđivanje mogućnosti nastavnom osoblju i direktoru za izlaganje o raznim oblicima str. usavrš.	nastavnici se prijavljuju sa temom izlaganja	kontinuirano	Direktor i str. saradnik	zapisnici o ostvarenim aktivnostima  lista prisutnih

Ostvarivanje istraživanja, projekta obrazovno – vaspitnog karaktera, programa od nacionalnog značaja, programa ogleda, i oblike stručnog usavršavanja	na osnovu zainteresovanosti nastavnika i mogućnosti za svaku školsku godinu se izradi plan	kontinuirano	Direktor i str. saradnik	zapisnici o ostvarenim aktivnostima  lista prisutnih
<b>Oblast:</b>  <b>Sticanje zvanja</b>	<b>Krajnji cilj: sticanje zvanja nastavnika i stručnih saradnika u ustanovi</b>			
Izrada plana napredovanja i sticanja zvanja na nivou ustanove	analiza ličnih planova stručnog usavršavanja	avgust	Direktor i str. Sar.	sačinjen plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika

U procesu samovrednovanja saoprocenu kompetencija je izvršilo 12 nastavnika / elektronska samoprocena na upitniku ZUOV-a, i dobijeni su sledeći rezultati:

K1 – uža stručna oblast	K2 – poučavanje i učenje	K3 - podrška razvoju ličnosti deteta	K4 – komunikacija i saradnja
4,8	5	5	4,8
4,22	4,46	4,55	4,76
4,8	4,6	4,7	4
4	4	4	4
4,55	4,11	4,33	4,22
4,33	4,55	4,55	3,66
5	4,8	4,6	4,6
4,8	5	4,8	4,7
4	4	4	5
4,44	4,44	4,67	4,78
4,77	4,66	4,77	4,44
4,3	4,5	4,3	4,5
<b>4,50</b>	<b>4,51</b>	<b>4,52</b>	<b>4,45</b>

Najslabiji indikator je komunikacija i saradnja po samoproceni dela nastavnika.

U prethodnom periodu ni jedan nastavnik nije postigao zvanje, nastavnici nisu motivisani za taj vid stručnog usavršavanja.

### 8.3 Inovativne metode i ocenjivanje

Uvođenje inovativnih metoda nastave treba da obuhvata sledeće komponente:

1. upoznavanje sa novim metodom nastave na osnovu stručne literature i dobre prakse drugih ustanova
2. sticanje neophodnih znanja za implementaciju inovativnih metoda u nastavu
3. implementacija
4. stalno praćenje efikasnosti korišćene metode

U sledećom petogodišnjem ciklusu se planira dalji razvoj sledećih metoda:

1. Integrativna nastava kroz projektnu nastavu - odnosno nastava u kojoj su granice između različitih predmeta izbrisane. Umesto da se svet i znanje veštački dele na predmete i discipline, integrativna nastava posmatra svet kao celinu i kao takvog ga i proučava. Ishodi su produkti u nastavi

Nivoi uvođenja integrativne nastave kroz projekte:

- Učenici pohađaju časove iz različitih predmeta (disciplina) bez mogućnosti da se znanja iz tih predmeta povežu – trenutno stanje
- Učenici imaju mogućnost da steknu uvid u znanja - na sličnu temu – iz različitih disciplina, ali je proces integracije tog znanja ostavljen učeniku
- Određenu nastavnu temu predaje povremeno tim stručnjaka, ali nastavnici zadržavaju svoju ulogu kao predstavnika svoje discipline
- Nastavnici i učenici daju svoj doprinos izgradnji jedne nove celine koja se sastoji od međusobno prožetih znanja i veština iz različitih disciplina
  - Učenici na projektima ostvaruju produkte

Postojeći sistem nastave otežava uvođenje integrativne nastave, ali uz dobru organizaciju pruža mogućnost za traženje puteva korišćenja ove metode. Planira se održavanje uglednih časova na kojima nastavnici integrišu znanja različitih disciplina u jednu celinu.

## 2. Korišćenje IK tehnologije u procesu učenja i ocenjivanja učenika

Pomoću IKT tehnologije učenika treba osposobljavati za samostalno rešavanje problema i donošenje odluka kad je reč o napredku učenja. Važno je da stečenog znanja efikasno koristi i komunicira uz korišćenje informacionih i komunikacionih sredstava.

Učenik uz pomoć računara treba sam da planira svoje slobodno vreme, vreme učenja i da nauči da koristi programe koje pomažu u organizaciji svog svakodnevnog života. Na taj način podstičemo ga da usvaja metode rada uz pomoć IKT sredstava koji im pomažu da bude svesniji i aktivniji učesnik a organizaciji svog učenja i slobodnog vremena.

Planiramo i uvođenje izrade kontrolnih zadataka i testova, koje bi učenici rešavali na računaru uz pomoć softvera koja su izrađena za ove ciljeve.

Načini praćenje rada učenika pomoću IKT:

- Nastavnici koriste računar u praćenju procesa učenja / uvođenje elektronskog dnevnika
- Praćenje rada i vođenje portfolia učenika i nastavnika preko računara
- Korišćenje interneta u proširivanju znanja učenika
- Povezivanje nastavnika preko interneta gde bi efikasnije koristili integrativnu nastavu

Cilj naše ustanove u sledećem ciklusu je i to, da umesto pasivnog položaja učenika u prvi plan stavlja aktivnost učenika u nastavi. U tom cilju planiramo ostvarivanje interaktivne nastave i interaktivnog učenja. Ovde se radi o učenju kao socijalnom procesu, o učenju kao interakciji između učenika i nastavnika, učenika međusobno, učenika i roditelja, vršnjaka. Planira se da interaktivna nastava bude u većoj meri zastupljena kako u nižim razredima, tako i u svim nastavnim predmetima.

## 8.4 Uključivanje roditelja

<b>Oblast:</b> <b>Informisanje</b>	<b>Krajnji cilj: Detaljno informisanje roditelja o svim aspektima školskog života</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Redovno informisanje roditelja o svim aspektima školskog života i obrazovnog procesa koji se posredno ili neposredno tiču njihove dece i njih	Informativni razgovori sa roditeljima Planirani razgovori sa roditeljima Izrada rasporeda prijema roditelja Plakati i obaveštenja Pozivi na saradnju	kontinuirano	odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada beleške o prijemu roditelja raspored prijema roditelja je istaknut na vidljivom mestu u školi
Redovno informisanje roditelja o mogućnostima na koje sve načine mogu da se uključuju u rad škole i da daju svoj doprinos	Informativni razgovori sa roditeljima Planirani razgovori sa roditeljima Plakati i obaveštenja Pozivi na saradnju	kontinuirano	odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada

unapređenju kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada				beleške o prijemu roditelja
Redovno informisanje roditelja o ostvarivanju obrazovno – vaspitnog rada	organizacija otvorenog dana u školi	svakog meseca	direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog	izrađen plan otvorenih dana lista prisutnih roditelja na časovima anketiranje roditelja o saradnji škole i porodice (ankete, analiza anketa)
<b>Oblast:</b> <b>Edukacija,</b> <b>savetodavni rad</b>	<b>Krajnji cilj: Škola pruži mogućnost za sticanje novih saznanja vezano za edukaciju učenika u porodici i po potrebi postoji mogućnost savetodavnog razgovora sa stručnjacima</b>			
<b>Koraci/Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Edukacija roditelja	Roditeljski sastanci – individualni razgovori i grupni sastanci Radionice za roditelje Tematska predavanja na	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, psiholog, spoljni saradnici	zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada beleške o prijemu roditelja

	nivou odeljenja ili na nivou razreda			
Savetodavni rad sa roditeljima	Individualni razgovori	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, nastavnici, pedagog	zapisnici individualnih razgovora
<b>Oblast: Učešće u odlučivanju</b>	<b>Krajnji cilj: uključivanje roditelja u proces donošenja odluka koje se tiču obrazovanja i vaspitanja njihove dece</b>			
Uključivanje roditelja u organe škole (Savet roditelja, Školski odbor)	Sastanci Saveta roditelja sastanci Školskog odbora	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, psiholog	zapisnici sa sednica organa škole zapisnici o izboru člana Saveta roditelja u dnevnicima obrazovno – vaspitnog rada
<b>Oblast: Učešće u realizaciji obrazovno – vaspitnih zadataka</b>	<b>Krajnji cilj: uključivanje roditelja u proces realizacije obrazovno – vaspitnog rada škole</b>			



Učešće roditelja u različitim obrazovnim projektima i u realizaciji drugih aktivnosti	Projekti Sportske, kulturne i druge manifestacije Poseta pozorišta i drugih priredbi	kontinuirano	direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, psiholog	izveštaji o ostvarenim projektima  fotografije o ostvarenim projektima
Učešće roditelja u stručnim timovima koje direktor formira po potrebi	Tim za samovrednovanje rada škole  Tim za prevenciju zlostavljanja i nasilja  Tim za izradu Školskog razvojnog plana	kontinuirano	direktor, članovi tima	izveštaji o ostvarenim projektima  fotografije o ostvarenim projektima
Učešće roditelja u izradi individualnih obrazovnih planova, informisanje o dodatnoj podršci	Predlaganje saradnika u timu  Davanje odobrenja za sprovođenje IOP-a	kontinuirano	direktor, tim za inkluzivno obrazovanje	zapisnici sa sednica tima za inkluzivno obrazovanje

U samovrednovanju škole su učestvovali i roditelji, na razne načine ocenili rad škole. Njihove opaske su deo procene potreba škole.

## 8.5 Saradnja i umrežavanje sa drugim školama

<b>Oblast:</b> <b>Organizovanje priredbi</b>	<b>Krajnji cilj: Poseta drugih škola priredbama koje organizuje naša škola</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>
Pravljenje pozivnica	Slanje pozivnica	pre priredbe	komisija za organizovanje	na osnovu broja posetilaca na osnovu povratne informacije
Prijem gostiju	Imenovanje lica u svojstvu domaćinstva	za vreme priredbe	Dir., komisija	na osnovu mišljenja gostiju
Zajednička stručna diskusija	organizovanje okruglog stola	Po potrebi priredbe	direktor, odeljenske starešine, nastavnici, str.sar	Na osnovu povratne informacije učesnika
<b>Oblast:</b> <b>Organizovanje takmičenja</b>	<b>Krajnji cilj: Poziv drugim školama na razna takmičenja</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Načini realizacije</b> <b>Određivanje datuma</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizatori/ke:</b>	<b>Merila za praćenje ostvarenosti</b>

Priprema takmičenja	Sastavljanje zadataka  Upoznavanje sa pravilima	Pre takmičenja	direktor, odeljenske starešine, nastavnici psiholog, spoljni saradnici	Na osnovu povratne informacije (anketa o utiscima)
Slanje pozivnica	Putem pošte	pre takmičenja	sekretarijat	Na osnovu povratne informacije
Izvođenje takmičenja	Izvođenje, organizovanje	Na dan takmičenja	direktor, odeljenske starešine nastavnici razredne i predmetne nastave, psiholog, spoljni saradnici	na osnovu rezultata takmičenja  Zadovoljstvo učesnika, knjiga utisaka
<b>Oblast:</b>  <b>nastavna</b> <b>ekskurzija</b>	<b>Krajnji cilj:</b>  <b>Organizovanje nastavne ekskurzije u bratske škole, ustanove</b>			
Određivanje cilja putovanja	Na osnovu zajedničkog razgovora	pre ekskurzije izleta	direktor, odeljenske starešine, psiholog, savet roditelja	na osnovu povratka informacije đaka i roditelja
Organizovanje putovanja	Na osnovu zakona	pre izleta	Komisija za organizovanje izleta, od. starešine	Anketa

Priprema za izlet	Na osnovu nastavne jedinice	pre izleta	odeljenske starešine, stručni sar.	na osnovu povratne informacije anketa
Ostvarenje izleta/ekskurzije	putovanje	na dan izleta	Odeljenske starešine	na osnovu ankete

## 9 Potrebe, prioriteti i ciljevi

### 9.1 Najvažnije potrebe

<p>1. Pošto je mala škola i nastavnici rade u više ustanova, slobodne aktivnosti svih vrsta po interesovanju učenika je teško planirati i organizovati. Uvek postoji potreba za organizacijom sadržaja rekreativno-zabavnog karaktera. Ta potreba je izražena i zbog položaja sela.</p>
<p>2. Slabiji učenici imaju potrebu da im se dodatno pomogne, i pored posebnog planiranja ne uspevaju sticati na času sve veštine. Slabiji učenici i pored dobre strukture često ne isprate sadržaj i ostaju manje motivisani. Bolji učenici doživljavaju da je dosta prisutna takva aktivnost. Učenje na času je najslabije ocenjeno.</p>
<p>3. Slabiji učenici slabije uspevaju i pored dodatne podrške. U nižim odeljenjima poslednjih godina dajemo pojačanu podršku u smislu razvojnih vežbi kod problema učenju i usvajanju veština. Potrebno je osmisliti i organizovati tu podršku u mestu jer učenici teško mogu da putuju u Bačku Topolu na vežbe razvoja.</p>
<p>4. Uključivanje učenika u odlučivanje, planiranje i organizaciju. Intenzivnije uključiti decu iz osetljivih grupa. Tu se pokazuje izvesno nezadovoljstvo dece. Potrebno je osmisliti načine uključivanja u te procese</p>
<p>5. Pojedini učenici ostavljaju komentar, da je još uvek puno verbalnog vređanja u školi. Potreba se javlja za razvijanjem kulture govora i ophođenja jednih prema drugima. Ta komunikacija treba da se razvije u međusobnim odnosima dece ali i učenika i nastavnika.</p>
<p>6. Najniže ocenjen standard se tiče razvijanja preduzetničkog duha, što je najverovatnije zaista malo i manje ostvaren standard, s obzirom da smo osnovna škola. Neki nastavnici navode, da se na polju inovacija još možemo razvijati</p>

### 9.2 Prioriteti

1. Osmišljavanje i planiranje kvalitetnog provođenja vremena učenika
2. Unapređenje efikasnog učenja na času motivisanjem i podučavanjem za učenje
3. Rano otkrivanje razvojnih, emocionalnih smetnji, problema u ponašanju i adekvatna podrška u otkljanjanju
4. Unaprediti rad Učeničkog parlamenta
5. Unaprediti veštine komunikacije
6. Inovacije u oblasti preduzetništva

### 9.3 Razvojni ciljevi

Opšti cilj I	Kvalitetno provođenje vremena učenika
zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sastaviti ponudu raznih aktivnosti koji postoje u selu</li> <li>2. Uključiti što više učenika u programe</li> </ol>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postoji ponuda sa rasporedom aktivnosti</li> <li>- Svaki učenik uključen u bar jednu vanškolsku aktivnost</li> <li>- Učenici nisu preopterećeni raznim aktivnostima</li> <li>- Učenici i roditelji su zadovoljni mogućnostima provođenja slobodnog vremena</li> </ul>
Opšti cilj II	Unaprediti efikasnost učenja na času
zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podići svesnu pažnju na viši nivo kroz vežbe</li> <li>2. Podstaći aktivno učenje</li> </ol>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici su motivisaniji</li> <li>- Stiču znanja na času</li> </ul>
Opšti cilj III	Prevenција neuspeha u učenju otkrivanjem emocionalnih i razvojnih smetnji
zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Skrining” prvaka</li> <li>2. Organizacija pojačane podrške u mestu</li> </ol>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Većina problema je evidentirana</li> <li>- Deci koja imaju smetnje organizovana je permanentna podrška</li> </ul>
Opšti cilj IV	Aktivno uključiti Učenički parlament u osmišljavanje i planiranje odnosno izvođenje akcija
zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručna služba se uključuje u organizaciju UP</li> <li>2. Motivisati učenike viših odeljenja za animiranje i neku vrstu „mentorstva” u nižim odeljenjima</li> </ol>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivisani i uključeni UP u procese školskog života</li> <li>- Bolji odnosi u školi među učenicima, stariji su primer mlađima</li> </ul>
Opšti cilj V	Veštine komunikacije se unapređuju, smanjuje je broj verbalne agresije
zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizovati treninge komunikacije</li> <li>2. Smanjiti prag tolerancije na verbalno nasilje</li> </ol>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mali broj verbalne agresije</li> <li>- Održani treninzi komunikacije sa svim akterima školskog života</li> </ul>

Opšti cilj VI	Razvoj preduzetničkog duha
zadaci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija projekata koji uključuju preduzetništvo</li> <li>2. Uključiti lokalnu zajednicu u projekte preduzetništva</li> </ol>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspešno organizovani projekti godišnje bar jednom u kome se preduzetništvo ohrabruje i podučava</li> </ul>

Školski odbor je usvojio Razvojni plan ustanove dana 15.09.2023. godine

Broj: 6-6-11/23

Direktor:

Predsednik Školskog odbora:

---

Hermina Čikoš

---

Suzana Brezovski