

---

# ОШ «Дожа Ђерђ» Гунарош

---

## Извештај о раду директора за школску 2022/2023. годину

1

***Основна школа «Дожа Ђерђ»***

*24312 Гунарош, ул. Маршала Тита 29.*

*Тел./Фах: 024/4726-006*

*e-маил: osdoza.gunaros@gmail.com*

*www.osdoza.edu.rs*

*Директор школе: Хермина Чикош*

*Дел.бр.: 6-6-7/23*

*Датум: 15.09.2023. године*

---

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 66. став 3. тачка 17) Статута школе број: 25-14-2/22 од 28.11.2022. године, директор школе је сачинио Извештај о свом раду за школску 2022/2023. годину.

<b>Радници школе</b>	Укупан број	IV. степен	VI. степен	VII. степен	Стручни испит	Одређено вр.	Неодређ. вр.	
Наставно особље	19	-	7	12	13	7	12	
Ненаставно особље	4			4	2		4	
Помоћни радници	5					2	3	
<b>Одељенске старешине</b>	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
	Шурањи Золна	Миклош Ерика	Пеце Ковач Каталин	Брезовски Сузана	Бенда Терек Ливиа	Кнежевић Чикош Сузана	Сиђи Беатрикс	Четвеи Ђери Габриела
<b>Присуствовање седницама</b>	Наставничко веће	Педагошки колегијум	Школски одбор	Савет родитеља	Стручни актив директора школа			
Број седница	10	5	12	8	8			
<b>Spoljašnje vrednovanje</b>	Zajednički inspeksijski nadzor: Opštinski prosvetni inspektor Komunalni inspektor Inspektor zaštite životne sredine Napomena: Na zahtev direktora							
Број/врста:	1. Zapisnik o vanrednom inspeksijskom nadzoru, br. 1-79/2022-VI-3 od 27.10.2022.							
	Opštinski prosvetni inspektor:							
Број/врста:	1. Zapisnik o redovnom inspeksijskom nadzoru, br. 614-3/2021-VI od 19.08.2021.							
	Sektor za vanredne situacije:							
Број/врста:	1. Zapisnik o kontrolnom inspeksijskom nadzoru, br. 217-16651/21-8 od 08.12.2022. Nalog mera: 2 2. Zapisnik o inspeksijskom nadzoru, br. 217-17-1925/23-3 od 07.06.2023. Nalog mera: 3							
<b>Подела предмета</b>	Прво задужење			Друго задужење				
Миклош Ерика	1. разред							
Пеце Ковач Каталин	2. разред							
Брезовски Сузана	3. разред							
Шурањи Золна	4. разред							

Четвеи Ђери Габриела	математика (5.-8.)	ликовна култура (5.-8.)/цтрање, сликање, вајање (5.-7.)
Бенда Терек Ливиа	мађарски језик (5.-8.)	библиотека 6%
Сремчев Еуген	историја (5.-8.)	
Сиђи Беатрикс	географија (5.-8.)	
Кнежевић Чикош Сузана	српски језик као нематерњи (1.-8.)	немачки ј. (5.)
Деак Елед	физичко и здравствено васп. (5-8.)	обавезни изборни предмет: ОФА (5.-6.)
Кишимре С. Ана	музичка култура (5.-8.)	хор/народне дечје игре
Пишћак Золтан	енглески језик (1,2,3,4.)	библиотека 10%
Плохл Јудит	биологија (5.-8.)	
Мазак Жужана	хемија (7,8.)	
Фараго Саболч	физика (6.-8.)	
Кокаи Роберт	ТиТ (5.-8.)	информ. и рачун. (5.-8.)
Жолнаи Иштван	верска настава (1.-8.)	
Тот Баги Кинга	енглески језик (5.-8.)	
Ирмењи Агнеш	немачки језик (6.-8.)	
<b>Poseta časova</b>	Nastavnik	Nastavni predmet/razred
	Sremčev Eugen	Istorija 8
	Šuranji Zolna	Svet oko nas 1
	Žolnai Ištvan	Verska nastava 2
	Pece Kovač Katalin	Mađarski j. 3
	Četvei Đeri Gabriela	Matematika 6; Likovna kultura 8
	Kišimre Serda Ana	Muzička kultura 5
	Farago Sabolč	Fizika 6
	Brezovski Suzana	Priroda i društvo 4
	Plohl Judit	Biologija 7
	Tot Bagi Kinga	Engledki jezik (5.-8.) 8
	Mikloš Erika	Matematika 2
	Pišćak Zoltan	Engleski jezik (1.-4.) 2
	Benda Terek Livia	Mađarski j. 8
	Kokai Robert	TIT 5/IiR 6
	Mazak Žužana	Hemija 8

	Knežević Čikoš Suzana	Srpski j. kao nematernalni 4; Nemački j. 5
	Irmenji Agneš	Nemački j. 7
	Siđi Beatriks	Geografija 7
	Deak Eled	Fizičko i zdravstveno vaspitanje 8

**Извршавање појединих задатака утврђених годишњим програмом рада школе**

**ШРП** Наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадник

**Инклузија** Наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадник

**Унапређивање васпитно-образовног рада и осигурање рада установе**

- Прилагођавање ученика и учешће у школским активностима
- Подстицање личног развоја
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности
- Заштита и унапређење здравља ученика
- Сарадња школе са друштвеном средином
- Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе
- Обезбеђивање финансијских средстава за рад установе

- Реализација садржаја и облици рада:
- Програм професионалне оријентације
  - Осаврмењивање образовно-васпитног рада
  - Школско развојно планирање
  - Самовредновање
  - Инклузија
  - Организовање семинара на нивоу школе и ван установе
  - Учествовање у раду органа установе и стручних тимова
  - Обавештавање ученика и запослених кружницом и преко огласне табле и фејсбук странице школе
  - Пријем родитеља и родитељски састанци
  - Доношење финансијског плана установе

<p><b>Пружена обавештења радницима школе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Време одржавања седница Наставничког већа</li> <li>▪ Обавештење у вези вођења дневника рада</li> <li>▪ Решење о престанку радног односа</li> <li>▪ Решење о пријему у радни однос</li> <li>▪ Решење о структури радног времена</li> <li>▪ Решење о годишњем одмору</li> <li>▪ Дужности наставника и помоћног особља</li> <li>▪ Дежурство наставника</li> <li>▪ Распоред наставника о времену пријема родитеља</li> <li>▪ Распоред наставних часова</li> <li>▪ Време трајања наставних часова и одмора</li> <li>▪ Школски календар</li> <li>▪ Књига обавештења</li> </ul>	<p>(у школи и електронски)</p> <p>(електронски) (персонални досије) (персонални досије) (персонални досије) (персонални досије) (персонални досије) (персонални досије) (персонални досије) (огласна табла) (огалсна табла) (огалсна табла) (огалсна табла) (огалсна табла) (Правилници)</p>
<p><b>Радна тела које је образовао директор</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Комисија за попис</li> <li>▪ Комисија за екскурзије</li> <li>▪ Комисија за спровођење завршног и пробног завршног испита</li> <li>▪ Комисија за спровођење поправних испита</li> <li>▪ Комисија за избор бесплатних уџбеника</li> </ul>	
<p><b>Лично оспособљавање и стручно усавршавање</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Припреме и семинари за полагање лиценце за директора</li> <li>▪ Активи и стручни скупови о изменама закона и пратећим актима</li> <li>▪ Праћење стручне литературе и часописа</li> </ul>	
<p><b>Планиране и изведене</b></p>	<p>Планиране</p>	<p>Изведене</p>

<b>екскурзије</b>	Једнодневна екскурзија: 1.-4. разред Дводневна екскурзија: 5.-8.. разред	1.-4. разред, 13.05.2022. – Нови Сад; 5.-8. разред, 01-02.10.2022. – Тара-Златибор.
<b>Преглед ваннаставних активности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сликање, цртање, вајање</li> <li>▪ Хор</li> <li>▪ Народне дечје игре</li> <li>▪ Допунска настава</li> <li>▪ Додатна настава</li> <li>▪ Припремна настава</li> </ul>	Евиденција се води у есДневнику
<b>Облици сарадње са друштвеном заједницом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња са друштвеним организацијама</li> <li>▪ Сарадња са органима Скупштине Општине Бачка Топола</li> <li>▪ Служба за катастар непокретности Бачка Топола</li> <li>▪ Министарство просвете и спорта – Београд</li> <li>▪ Покрајински секретаријат за образовање – Нови Сад</li> <li>▪ Школска управа Сомбор</li> <li>▪ Министарство просвете Суботица</li> <li>▪ Здружена школа – Бачка Топола</li> <li>▪ Основна музичка школа – Бачка Топола</li> <li>▪ Основне и средње школе у општини Бачка Топола</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Црвени крст (пакетићи за социјално угрожену децу, помоћ у виду сакупљања добровољних прилога, обућа и одећа, књига)</li> <li>○ Центар за социјални рад (новчана помоћ при куповини уџбеника, финансирање ужина)</li> <li>○ МУП Бачке Тополе (дежурство поред школе за време долажења и одлажења ученика)</li> <li>○ Ватрогасно друштво Гунарош (учествовање ученика од 1-8. разреда на такмичењима)</li> <li>○ КУД „Јожеф Атила“ Гунарош (заједничке представе, драмска секција)</li> <li>○ Дом здравља „Хаџи Јанош“ из Бачке Тополе - амбуланта Гунарош (редовни прегледи ученика код лекара опште праксе, код зубара, редовне вакцинације, предавања, прегледи при уписивању у први разред основне и средње школе, предавања патронажне сестре о болестима зависности, личној хигијени, здравој исхрани, итд.)</li> <li>○ МЗ Гунарош (заједничке радне акције, Дан села-учествовање педагога у органозовању, и деце на приредбама, вести о школи у локалним новинама)</li> </ul>

„Хирхаранг“)

- Народна библиотека Бачке Тополе (набавка актуелних књига за ученике и за становнике села, набавка школске лектире, организовање сусрета писаца за децу)
- Радио регије Бачка Топола (актуелности о дешавањима у школи)
- Председништво
- Служба за правне и опште послове
- Одељење за општу управу и друштвене делатности
- Одељење за грађевинство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду, заштиту животне средине и имовинско-правне послове
- Просветни инспектор
- Просветни саветник

OSNOVNA ŠKOLA: DOŽA ĐERĐ MESTO: GUNAROŠ

*Izveštaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za 2022.godinu*

**I. PRIHOD**

1	772100	PRIHODI OD AKCIZE (POVRAČAJ)	0,00
2	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE	6 134 813,10
3	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE-ZA SOCIJALNO UGROŽENU DECU	158 972,80
4	733200	KAPITALNI TRANSFERI - OD BUDŽETA POKRAJINE	2 068 400,00
	733200	KAPITALNI TRANSFERI - BUDŽET OPŠTINE	928 659,99
5.	741400	PRIHODI KOJI OSTVARE IMAOCI OSIGURANJA	
6	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA	0,00
7	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA- RODITELJSKI DINAR ZA VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1 435 765,00
8	744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	76 990,00
9	745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	11 000,00
10	771000	MEMORANDUMDKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	34 643,69
11	781000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU	49 890,00
12	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA-REPUBLIČKI	23 913 880,22
<b>UKUPAN PRIHOD :</b>			<b>34 813 014,80</b>

**II. RASHOD**

1	411000	PLATE I DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIMA	20 408 035,13
2	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3 267 654,65
3	413000	NAKNADE U NATURI	0,00
4	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	336 320,33
5	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1 624 048,75
6	416000	JUBILARNE NAGRADE	168 428,56
7	421000	STALNI TROŠKOVI	4 033 534,10
8	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	203 499,76
9	423000	USLUGE PO UGOVORU	331 180,00
10	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	291 813,27
11	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	145 560,00
12	426000	TROŠKOVI MATERIJALA	1 059 139,58
13	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	158 972,80
14	480000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	1 839,00
15	500000	IZDAČI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	3 059 155,99
<b>UKUPAN RASHOD :</b>			<b>35 089 181,92</b>
<b>MANJAK PRIHODA I-II</b>			<b>-276 167,12</b>
<b>KOREKCIJA MANJKA PRIHODA-UKUPNO :</b>			<b>504 337,96</b>
DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - PLATNI PROMET			2 286,38
DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - SREDSTVA OD AKCIZE-2021			334 558,48
DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - SREDSTVA OD AKCIZE-OD RANIJE			167 493,10
<b>VIŠAK PRIHODA-KORIGOVAN</b>			<b>228 170,84</b>



Председник Школског одбора

---

Сузана Брезовски

Директор школе

---

Хермина Чикош