

REPUBLIKA SRBIJA

OSNOVNA ŠKOLA „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ

# GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE

---

ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU

Maršala Tita 29. Tel/fax: 024 4726 006 e-mail:

[osdoza.gunaros@gmail.com](mailto:osdoza.gunaros@gmail.com)

Direktor škole: Hermina Čikoš

Delovodni broj: 11-7-2/24

Datum: 13.09.2024. godine



## Gunaroš, 13. septembar 2024. godine

**SADRŽAJ**

SADRŽAJ .....	1
1 UVOD .....	5
1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja i vaspitanja .....	5
1.2 Polazne osnove rada .....	6
2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA .....	9
2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat .....	9
2.2 Školski prostor .....	9
2.2.1 Sastav školskog objekta .....	10
2.2.2 Osvetljenje .....	11
2.2.3 Vodovod I kanalizacija .....	11
2.2.4 Grejanje .....	11
2.2.5 Prikaz planiranih radova na školskoj zgradi .....	11
2.2.6 Rad školske biblioteke .....	12
2.2.7 Rad školske kuhinje .....	13
3 KADROVSKI USLOVI RADA .....	13
3.1 Nastavnici .....	13
3.2 Rukovodeći radnici .....	13
3.3 Administrativni radnici .....	13

---

3.4	Stručni saradnici .....	14
3.5	Pratilac učenika putnika .....	14
3.6	Pomoćno-tehničko osoblje .....	14
4	ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA .....	15
4.1	Brojno stanje učenika i odeljenja .....	15
4.1.1	Brojno stanje učenika po odeljenjima .....	15
4.1.2	Raspored učenika po polovima .....	15
4.1.3	Pregled broja učenika putnika .....	15
4.2	Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima .....	17
4.2.1	Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2023/2024 .....	19
4.3	Kalendar rada škole .....	21
4.3.1	Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou .....	21
4.3.2	Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica .....	23
5	PLANOVI ORGANA ŠKOLE .....	30
5.1	Planovi organa upravljanja i rukovođenja .....	30
5.1.1	Školski odbor .....	30
5.1.2	Direktor škole .....	31
5.2	Planovi stručnih organa .....	34
5.2.1	Plan Nastavničkog veća .....	34
5.2.2	Plan Odeljenjskih veća .....	38
5.2.3	Plan rada pedagoškog kolegijuma .....	40

---

5.3	Planovi stručnih veća .....	41
5.3.1	Stručno veće za društvene predmete .....	41
5.3.2	Stručno veće za prirodne predmete .....	46
5.3.3	Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti .....	59
5.3.4	Stručno veće za razrednu nastavu .....	66
6	Planovi rada stručnih aktiva i timova .....	72
6.1	Aktiv za razvoj školskog programa .....	72
6.2	Aktiv za razvojno planiranje .....	74
6.3	Tim za samovrednovanje .....	78
6.4	Plan Tima za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo .....	87
6.5	Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustavove .....	100
7	Planovi rada stručnih saradnika .....	102
7.1.1	Psiholog .....	102
7.1.2	Bibliotekar .....	114
8	INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIKA .....	116
8.1	Plan nastave i učenja za 1. ciklus .....	116
8.2	Plan nastave i učenja za 2. ciklus .....	118
8.3	Izborni predmeti/SNA .....	120
8.4	Vannastavne aktivnosti .....	121
8.4.1	Plan odeljenskih starešina .....	123
6.2.2	Plan Učeničkog parlamenta .....	142
8.4.2	Ekskurzije učenika .....	144

---

9	POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA .....	146
9.1	Nacrt plana za podršku deci i porodici prilikom prelaska iz vrtića u školu .....	146
	Ciljev 146	
9.2	Program podrške učenicima u učenju .....	149
9.3	Plan priprema i izvođenja završnog ispita .....	152
9.3.1	Kalendar .....	152
9.3.2	Pripremna nastava .....	155
9.4	Program ličnog i socijalnog razvoja učenika .....	156
9.5	Akcionni plan za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja .....	157
9.6	Plan rada na profesionalnoj orijentaciji .....	166
9.7	Inkluzivno obrazovanje .....	170
9.8	Plan rada na zdravstvenoj prevenciji .....	173
9.9	Plan ekoloških aktivnosti u školi .....	174
10	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	175
10.1	Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika .....	175
10.2	Program stručnog usavršavanja direktora .....	175
11	SARADNJA SA RODITELJIMA .....	176
11.1	SAVET RODITELJA .....	176
11.1.1	Sastav Saveta roditelja .....	176
11.1.2	Plan saveta roditelja .....	176
11.2	RODITELJSKI SASTANCI .....	178
11.3	DANI OTVORENIH VRATA .....	178

11.4	INDIVIDUALNI KONTAKTI .....	179
12	SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM .....	179
13	PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA .....	179
13.1	INTERNI MARKETING .....	179
13.2	EKSTERNI MARKETING .....	180
14	PREGLED DOKUMENATA KOJI ČINE ANEKS .....	180

Na osnovu člana 119. stav 1 tačka 2), a u vezi sa članom 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023), člana 29. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023) i člana 47. stav 1. tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ“, Gunaroš del. broj 11-2-1/24 od 17.04.2024. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 13.09.2024. godine donosi **Godišnji plan rada.**

## 1 UVOD

### 1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja i vaspitanja

- 1) Pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;

- 2) sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranje vrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne, medijske, tehničke, finansijske i informatičke pismenosti, neophodnih za nastavak školovanja i aktivnu uključenost u život porodice i zajednice;
- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje medija i informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu;
- 6) razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalno učenje i obrazovanje tokom celog života;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;
- 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) razvoj ključnih kompetencija potrebnih za život u savremenom društvu;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravog načina života, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;
- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;

13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;

14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i

nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog maternjeg jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalnog i svetskog kulturnog nasleđa;

15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne i uzrasne ravnopravnosti i tolerancije.

## **1.2 Polazne osnove rada**

Školska 2024/2025. godina se planira na osnovu Stručnog uputstva za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitanog rada u osnovnoj školi u školskoj 2024/2025. godini, Ministarstva prosvete.

**Godišnji plan rada** sačinjen je na osnovu sledećih dokumenata:

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023)
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl.glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021 i 92/2023)



- Pravilnik o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021/22. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, br. 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/20 i 38/2021)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 14/2018 i 1/2024)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik”, br. 5/2011)
- Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Sl. glasnik RS”, br. 109/2021)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS”, br. 10/2024)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS”, br. 74/2018)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća – obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2010)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Sl.glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
- Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS”, br. 11/2024)
- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik”, br. 5/2012 i 6/2021 – dr. pravilnik)

- Pravilnik o posebnom programu obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS“, br. 110/2020)
- Školski razvojni plan za period od školske 2018-2023. godine (br. 10-10-7/18, od 14.09.2018. god.)

Na osnovu člana 119. stav 1 tačka 2) a u vezi sa članom 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. Glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 i 129/2021, 92/2023), člana 29. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. Glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023) i člana 47. stav 1 tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ“, Gunaroš del. broj 11-2-1/24 od 17.04.2024. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 13.09.2024. godine, donosi odluku o usvajanju GPRŠ.

## **2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA**

### **2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat**

Od samog osnivanja i početka rada, do danas škola je doživela mnoge promene. Svaka školska godina nosila je svoje specifičnosti. U Gunarošu 1882. godine (u jednoj zgradi od naboja koja se danas nalazi u školskom dvorištu i koja je i danas u funkciji) počela je nastava za đake od prvog do četvrtog razreda. 1948. godine počinje sa radom škola sa šest razreda, a 1955-56. godine izgrađena je nova (sadašnja) školska zgrada gde se od 1957-58. godine počinje odvijati obrazovno – vaspitni rad od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. Ova zgrada je proširena 1970-71. godine – izgrađena je sala za fizičku

kulturu. Poštujući sve što je istorija i tradicija škole, spremni smo i otvoreni da učestvujući u reformi obrazovnog sistema, gradimo školu po meri učenika, roditelja, kolektiva, da od škole izgradimo mesto rasta, razvoja, lepote, učenja, znanja, igre, radosti i zadovoljstva u duši svih aktera obrazovnog sistema. To je naš glavni cilj u budućem radu. Škola se nalazi na periferiji sela. U okruženju škole, a i u selu dominiraju porodične kuće. Lokacija škole je dostupna učenicima, pa se do škole lako dolazi i peške, a iz okolnih naselja koje gravitiraju prema Gunarošu: sa Pobede, iz Svetićeva, Kišpešte, Kavila, Brazilije, Bogaroša, Njegoševa a poslednjih godina i iz Drljana učenici stižu koristeći đачki autobus. Okolina škole i celokupno prirodno i društveno okruženje imaju uticaj na koncepciju Školskog programa, u smislu korišćenja okruženja kao resursa za planiranje i realizaciju različitih sadržaja i aktivnosti. Od 2019. godine škola ima “učionicu” u dvorištu, vaspitno-obrazovni rad se odvija u prirodnom okruženju.

## 2.2 Školski prostor

Obrazovno-vaspitni rad za osnovno obrazovanje odvija se u dve zgrade. U sklopu stare školske zgrade nalazi se: biblioteka, kabinet za informatiku i kabinet za TiO, a nova školska zgrada se sastoji od 7 učionica, 3 kancelarije (rukovodilac, administracija, stručna služba) zbornice i fiskulturne sale, đачke kuhinje sa pratećim objektima. Ukupna površina školskog prostora iznosi 1.858 m<sup>2</sup>, što po učeniku iznosi 18,40 m<sup>2</sup>. Nepokrivena površina školskog prostora omogućava povoljan nastavni i vannastavni rad, kretanje učenika po slobodnom prostoru. Postoji travnati teren za mali fudbal, dečije igralište, i veliko fudbalsko igralište koje se koristi zajedno sa MZ Gunaroš. Ukupna nepokrivena površina školskog prostora iznosi 10.900 m<sup>2</sup>, po učeniku 108 m<sup>2</sup>.

Vlasništvo škole čini i šuma površine cca 1,2 ha. Učionice su opremljene potrebnim nameštajem, koji su usklađeni sa uzrasnim karakteristikama učenika. Škola nema izdvojena odeljenja.

### 2.2.1 Sastav školskog objekta

školski prostor	količina	površina (m <sup>2</sup> )
biblioteka	1	15
fiskulturna sala	1	600
učionice opšte namene	7	441
kuhinja i trpezarija	1	85
kabinet za informatiku	1	75
ostale prostorije	10	642
<b>ukupno</b>		<b>1858 m<sup>2</sup></b>

### 2.2.2 Osvetljenje

školska zgrada	način osvetljenja	površina

u sedištu škole	neonsko i led osvetljenje	1858 m <sup>2</sup>
-----------------	---------------------------	---------------------

### 2.2.3 Vodovod I kanalizacija

školska zgrada	vodovod	kanalizacija
u sedištu škole	centralni vodovod	septička jama

### 2.2.4 Grejanje

školska zgrada	način grejanja	površina
u sedištu škole	TNG	1858 m <sup>2</sup>

### 2.2.5 Prikaz planiranih radova na školskoj zgradi

Vrednost planiranih radova u dinarima	
1. Sanacija sportskog terena	6.000.000,00

2. Sanacija sanitarnog čvora	10.000.000,00
3. Zamena vrata učionica	1.000.000,00

### Opremljenost škole

Podaci o računarima					
Broj računara starijih od 5 g.	Broj računara starih od 3 do 5 g.	Broj računara starih do 3 g.	Broj laptop računara	Broj umreženih računara	Ukupno
8	3	23	11	28	34+11

Škola poseduje ozvučenje koje se koristi na priredbama u sportskoj hali. Način pristupa internetu je kablovski.

Periferni uređaji							
Broj multifunkcionalnih uređaja	Broj štampača	Broj UPS	Broj skenera	Broj digitalnih foto aparata	Broj digitalnih kamera	Broj video bim uređaja	Broj interaktivnih tabli
3	4	6	3	1	1	8	5

### 2.2.6 Rad školske biblioteke

Školska biblioteka radi preko cele nedelje (50%) u vremenu od 7<sup>15</sup> do 12<sup>20</sup> časova. Rad se ostvaruje u saradnji sa gradskom bibliotekom u Bačkoj Topoli.

Broj knjiga	Broj medijske građe	Ukupno	Površina biblioteke
3600	31	3600	15 m <sup>2</sup>

### 2.2.7 Rad školske kuhinje

Kuhinja obično radi u jednoj smeni, ali u vanrednim okolnostima u dve smene. Učenici dobijaju jedan hladni obrok dnevno. Kuhinja je na površini od 28 m<sup>2</sup> a trpezarija na 57 m<sup>2</sup>. Polovina učenika prisutnih u školi užina zajedno na 1. velikom odmoru, druga polovina na 2. velikom odmoru.

Renoviranje kuhinje urađeno je školske 2014/15 godine tokom leta.

## 3 KADROVSKI USLOVI RADA

### 3.1 Nastavnici

Naziv radnog mesta	stručna sprema			
	Visoka/master	Viša/osnovne studije	srednja	ukupno
razredna nastava	1	3	-	4
predmetna nastava	10	5	-	15

### 3.2 Rukovodeći radnici

naziv radnog mesta	školska sprema	radni staž
direktor	visoka	29

### 3.3 Administrativni radnici

	školska sprema	radni staž
Diplomirani ekonomista za obavljanje finansijskoračunovodstvenih poslova	visoka	8

### 3.4 Stručni saradnici

	školska sprema	radni staž
školski psiholog (0,5)	visoka, spec	26
školski psiholog (0,5)	visoka (master)	6

Od 2018/2019 školske godine škola ima pravo na 1 izvršioca za poslove stručne službe, s toga je primljena još jedna osoba na 0.5 od radnog vremena.

### 3.5 Pratilac učenika putnika



Posebnim ugovorom sa Udruženjem za pomoć učenika “Kosztolányi Dezső” iz Subotice i pod pokroviteljstvom Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine i Opštine Bačka Topola je angažovan pratilac učenika putnika (koordinator đačkog autobusa) koji ih prati na putu od kuće (autobuske stanice) do škole i isto tako i u povratku. Za vreme boravka u školi raspoređen je na dežurstvu po hodnicima i učionicama. Organizuje neke aktivnosti za učenike putnike dok čekaju autobus.

### 3.6 Pomoćno-tehničko osoblje

naziv radnog mesta	školska sprema	broj izvršioca (osoba)
domar/majstor održavanja	osnovna	1
servirka/čistačica	osnovna	1
čistačica	osnovna/srednja	3

## 4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA

### 4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja

Naša osnovna škola je upisala u školskoj 2024/2025. godini 10 đaka prvaka, odnosno jedno odeljenje.

Velika pomoć i podrška spremnosti učenika za prvi razred predstavlja predškolska grupa koja pohađa Pripremni program, radi van okvira škole (predškolska ustanova „Bambi” Bačka Topola), ali se nalazi pored škole.

**4.1.1 Brojno stanje učenika po odeljenjima**

Nastavni jezik: mađarski

Razred	1	2	3	4	svega	5	6	7	8	svega	ukupno
<b>Ukupan br. učenika</b>	10	12	15	16	<b>53</b>	11	10	18	10	<b>49</b>	<b>102</b>

**4.1.2 Raspored učenika po polovima**

Razred	1	2	3	4	5	6	7	8	ukupno
Učenici	3	6	6	6	5	6	12	4	<b>48</b>
Učenice	7	6	9	10	6	4	6	6	<b>54</b>

**4.1.3 Pregled broja učenika putnika**

Pravac	
Pobeda-Gunaroš	3
Kavilo-Gunaroš	11
Svetičevo-Gunaroš	4
Bagremovo-Gunaroš	1
Njegoševo-Gunaroš	2
Bogaroš-Gunaroš	/

Mileševo-Gunaroš	1
<b>Ukupno</b>	<b>22</b>

**4.2 Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima**

Ime i prezime	pol	str. isp.	Vrsta stručnosti	Predmeti koje nastavnik predaje	Razred	Od . star	Ostala zaduženja nastavnika
<b>PECE KOVAČ KATALIN</b>	Ž	da	VII	Razredna nastava	1.	1.	zapisničar NV, rad u timovima
<b>BREZOVSKI SUZANA</b>	Ž	da	VI	Razredna nastava	2.	2.	dnevnik dežurstva i zamena, rad u timovima
<b>ŠURANJI ZOLNA</b>	Ž	da	VI	Razredna nastava	3.	3.	rad u timovima
<b>MIKLOŠ ERIKA</b>	Ž	da	VI	Razredna nastava	4.	4.	rad u timovima
<b>KOKAI ROBERT</b>	M	da	VII	Tehnika i tehnologija Informatika i računarstvo	5,6,7, 8	/	koordinator el. dnevnika, rad u timovima

<b>ČETVEI ĐERI GABRIELA</b>	Ž	da	VII	Matematika,  Likovna kultura (nestručnoodređ.),  Crtanje, slikanje, vajanje (sl. aktivnosti)	5,6,7, 8	6.	rad u timovima, svečanosti, priredbe
---------------------------------	---	----	-----	---	-------------	----	---

<b>DEAK ELED</b>	M	ne	VII	Fizičko i zdravst.vasp.  OFA	5,6,7, 8  5,6	/	sportske aktivnosti, rad u timovima
<b>KIŠIMRE S. ANA</b>	Ž	ne	VI	Muzička k. (nestručnoodređ.)	5,6,7, 8	/	hor, narodne dečije igre
<b>SREMČEV EUGEN</b>	M	ne	VI	Istorija (nestručnoodređ.)	5,6,7, 8	/	rad u timovima
<b>IRMENJI AGNEŠ</b>	Ž	ne	VI	Nemački j.	5,6,7, 8	5.	biblioteka, rad u timovima
<b>BENDA T. LIVIA</b>	Ž	da	VII	Mađarski j. i književnost	5,6,7, 8	7.	biblioteka, rad u timovima

<b>KNEŽEVIĆ ČIKOŠ SUZANA</b>	Ž	da	VII	Srpski j. kao nematernji	1-8.	8.	rad u timovima
<b>SIĐI BEATRIKS</b>	Ž	da	VII	Geografija	5,6,7,8	/	rad u timovima
<b>PIŠĆAK ZOLTAN</b>	M	da	VII	Engleski jezik	1,2,3,4	/	rad u timovima
<b>PLOHL JUDIT</b>	Ž	da	VII	Biologija	5,6,7,8	/	rad u timovima
<b>ŽOLNAI IŠTVAN</b>	M	-	VI	Veronauka	1-8.	/	rad u timovima
<b>FARAGO SABOLČ</b>	M	da	VII	Fizika	6,7,8	/	rad u timovima
<b>MAZAK ŽUŽANA</b>	Ž	da	VII	Hemija	7,8	/	đački parlament, rad u timovima
							timovima
<b>TOT BAGI KINGA</b>	Ž	ne	VI	Engleski j.	5,6,7,8	/	rad u timovima

#### 4.2.1 Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2024/2025

##### Stručno veće za razrednu nastavu

Mikloš Erika, Pece K. Katalin, Brezovski Suzana, Šuranji Zolna, Knežević Č. Suzana, Piščak Zoltan, Žolnai Ištvan

Predsednik: **Brezovski Suzana** Zamenik: **Mikloš Erika** Zapisničar: **Pece K. Katalin**

Stručno veće za prirodne predmete

Kokai Robert, Plohl Judit, Mazak Žužana, Četvei Đeri Gabriela, Farago Sabolč, Sidi Beatriks

Predsednik: **Kokai Robert** Zamenik: **Farago Sabolč** Zapisničar: **Mazak Žužana**

Stručno veće za društvene predmete

Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Sremčev Eugen, Irmenji Agneš

Predsednik: **Benda T. Livia** Zamenik: **Tot Bagi Kinga** Zapisničar: **Sremčev Eugen**

Sručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

Kišimre Serda Ana, Deak Eled, Četvei Đeri Gabriela

Predsednik: **Kisimre Serda Ana** Zamenik: **Deak Eled** Zapisničar: **Četvei Đeri Gabriela**

Aktiv za razvojno planiranje

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko (NV), Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Pišćak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Bilicki Monika (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Kišimre S. Ana**

Aktiv za razvoj školskog programa

Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Pišćak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen

**Predsednik: Menđan P. Ildiko Zamenik: Knežević Čikoš Suzana Zapisničar: Benda T. Livia**

Tim za samovrednovanje

Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Adanko Timea (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

**Predsednik: Menđan P. Ildiko Zamenik: Knežević Čikoš Suzana Zapisničar: Irmenji Agneš**

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Pece Karolina (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

**Predsednik: Menđan P. Ildiko Zamenik: Knežević Čikoš Suzana Zapisničar: Piščak Zoltan**

Tim za borbu protiv nasilja zlostavljanja i zanemarivanja

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Sremčev Ildiko (Savet roditelja) i predstavnik učeničkog parlamenta.

**Predsednik: Papajčik J. Andrea (vođenje dok.) Zamenik: Brezovski Suzana (koordinator)**

**Zapisničar: Tot Bagi Kinga**

Tim za inkluzivno obrazovanje

Čikoš Hermina, Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit,

**Predsednik: Papajčik J. Andrea Zamenik: Brezovski Suzana Zapisničar: Mikloš Erika**

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva

Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi



Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana

Predsednik (**koordinator**): **Papajčik J. Andrea** Zamenik **Kokai Robert** Zapisničar: **Četvei Đ. Gabriela** Tim

za profesionalnu orijentaciju

Papajčik J. Andrea, Mendan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Sremčev Eugen

Koordinator: **Mendan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea**

Pedagoški kolegijum

Članovi Pedagoškog kolegijuma su predsednici Stručnih veća aktiva i timova i stručni sradnici.

Dokumentaciju vodi: **Papajčik J. Andrea**

## **4.3 Kalendar rada škole**

### **4.3.1 Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou**

Tabelarni pregled školskog kalendara za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024/2025. godinu, koji se nalazi u prilogu Pravilnika kao njegov sastavni deo, iskazan je u polugodištima i kvartalno. Detaljan kalendar se nalazi u Pravilniku za školski kalendar na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine.

**Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu**

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

2024.							
Септембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
Октобар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
Новембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
Децембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

2025.							
Јануар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							
Фебруар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							
Март							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							
Април							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испити за ученике 8 разреда
	Недеља сећања и заједništва
	Завршетак квартала

Мај							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
32.						10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							
Јун							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

#### 4.3.2 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica

Na početku školske godine nastava se odvija u prepodnevnoj smeni za sve učenike.

Planiran raspored zvonjenja u jednosmenskom režimu rada:

čas	Pre po
1.	7:10 -
2.	8:00 -
3.	8:55 -
4.	09:50
5.	10:40
6.	11:30
7.	12:20
8.	13:10

OŠ „Doža Đerđ“ Gunaroš

2024/2025

Dózsa györgy Ál Gunaras

Slobodne aktivnosti se održavaju posle nastave. Nedeljno zaduženje nastavnika je objavljeno na oglasnoj tabli u školi i nalazi se i u zbornici na vidnom mestu. Sadrži časove obavezne nastave, izbornih predmeta i sekcija. Raspored učionica je određena u zavisnosti od broja učenika u razredi. Svaki razred ima svoju učionicu.

Raspored časova se prilagođava pedagoškim zahtevima koje je potrebno uskladiti sa činjenicom da većina nastavnika putuje i radi u više škola.

Raspored časova je istaknut na hodniku u zbornici, sadrži sve časove redovne nastave, izborne nastave, fakultativne nastave i dežurstva nastavnika. Dodatak rasporedu časova je raspored učionica.

**Raspored časova**

ÓRAREND 2024. SZEPTEMBER 02-től

	Hétfő								Kedd								Szerda								Csütörtök								Péntek							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Csetvei Gy.	6	Er	5	Sr	7	8											7	5	8	7	6						6	7	8	6	5	8	6	7	8					
Benda T.										7	5	8	6																											
Knežević Cs. Deák	5	8	7		4				5	2	4	1	3	Sa			5	6	3	8						6	4	3	1	2	7		7	6						
K. Szerda				8	5	7	6	6																																
Pistyák									6	5	5	8	7	gy	É																									
Tót B.	8	5		7	6																																			
Ürményi									7	8		6	5														So	8		5	7	6								
Pfohl										6	8	7	5														8	7	5	6										
Faragó																																								
Házak																																								
Kökai	7	7	6	6	Sa	6	5	3																																
Szremcejev																																								
Szűgyi																																								
Zsolnai																																								
Pácz K.	mt	t	m	k					mt	m	o						m	t	k	km	n					mt	m	t												
Brezovszki	t		m	m	k				mt	m	t						m	mt	k	z	n	o				mt	t	m												
Surányi	mt	m	t	tt	km	k	m		mt	m							m	m	dv	z	n				t	mt	m													
Miklós	mt	m	tt						mt	m	t						m	mt	tt	km	k	n				mt	m	t	o											
Ügyeletes tanárok	Surányi Kökai Zsolnai Deák								Pistyák Ürményi Pfohl K. Szerda								Brezovszki Benda T. Tót B. Papajosi J.								Pácz K. Szűgyi Csetvei Gy. Knežević Cs.								Miklós Mezák Szremcejev Faragó							

- 1. osztály: 1. tanterem
- 2. osztály: 5. tanterem
- 3. osztály: 4. tanterem
- 4. osztály: 3. tanterem
- 5. osztály: 7. tanterem
- 6. osztály: 8. tanterem
- 7. osztály: 2. tanterem
- 8. osztály: 6. tanterem

**Raspored učionica**

1. razred – učionica 1	5. razred – učionica 7
2. razred – učionica 5	6. razred – učionica 8
3. razred – učionica 4	7. razred – učionica 2
4. razred – učionica 3	8. razred – učionica 6

Instrukcije su istaknute na vidnom mestu na jeziku nastave.

**Raspored prijema roditelja**

Prijem roditelja je svakim radnim danom, kod nastavnika po rasporedu časova. Termini su na oglasnoj tabli i u E-Dnevniku.

Za konsultaciju sa nastavnikom, roditelj je u obavezi da se najavi telefonom za termin.



### 4.3.3 Školski kalendar značajnijih aktivnosti

1. Prijem prvaka –svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - 2. sept.
2. Karneval Meda u Bačkoj Topoli / Dani Bačke Topole
3. Dečija nedelja - crtanje, sportski dan, takmičenje znanja, pozorišna predstava, profesionalna orijentacija - prva nedelja oktobra.
4. Organizovanje dana tolerancije- novembar.
5. PROJEKTNi DAN I / 18. novembar 2024. (Saobraćaj)
6. Božićna priredba–svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom poslednjeg nastavnog dana u 1. polugodištu – ili alternativni način proslave u skladu sa merama.
7. Podela đачkih knjižica – 23. decembar.
8. Dopunska nastava za vreme zimskog raspusta - za đake sa nedovoljnim ocenama – januar 2025.
9. Dan Svetog Save – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - radni, ali nenastavni dan, 27. jan. 2025.
10. Maskenbal za niže razrede - u toku februara.
11. Organizacija protivnasilnog dana- februar
12. Učešće na smotri dramskih sekcija u Staroj Moravici – proleće.
13. Poseta Otvorenim danima bačkotopolskih srednjih škola.
14. Dan revolucije 1848/49–svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, 15. mart.
15. Opštinsko takmičenje iz geografije-kao i svake prethodne godine naša škola je domaćin i organizator - datum se određuje na osnovu kalendara o takmičenjima.

16. Pozorišna smotra Opštine Bačke Topole u Bačkoj Topoli – učešće dramske sekcije – proleće.
17. Dobrotvorni bal škole – februar.
18. PROJEKTNI DAN II / 24. april 2025. (Dan planete Zemlje)
19. Dan škole - za niže razrede pozorišna predstava, za više razrede sportski dan i takmičenje u kujanju krajem aprila.
20. Ekскурzije-1., 2.,3., 4. razred jednodnevna, 5., 6., 7., 8. dvodnevna ekskurzija - po Pravilniku za izvođenje đачkih ekskurzija - tokom jeseni i proleća.
21. Dan majki – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom - početkom maja (Dan majki je prva nedelja u mesecu maju).
22. Nedelja sećanja i zajedništva- od 5. maj do 9. maj.
23. Radna akcija – očuvanje životne sredine – maj.
24. Poslednji nastavni dan za osmake - 6. jun.
25. Ispraćaj osmaka - svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - jun.
26. Pozorišna smotra u Feketiću – maj-jun.
27. Oproštaj četvrtog razreda – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom – jun.
28. Poslednji nastavni dan za nezavršne razrede - 20. jun.
29. Podela đачkih knjižica, svedočanstva i diploma od 1. do 7. razreda – 28. jun.
30. Seminar za kolektiv nakon završetka nastave.
31. Završni ispiti – 16-18. jun.
32. Dodela svedočanstva i diploma za 8. razred krajem juna ili početkom jula.



**4.3.4 Tabelarni prikaz aktivnosti koje će se u školi realizovati u školskoj 2024/25. godini, a po smernicama datim od strane Ministarstva prethodne školske godine**

<b>Aktivnost</b>	<b>Period realizacije</b>	<b>Nosioci aktivnosti</b>	<b>Rezultat</b>
Zajednički razgovori svih aktera školskog života	Od 02. septembra 2024. godine i u		-Revidiran Razvojni plan škole i izrađen plan
	kontinuitetu tokom nastavne godine	Svi zaposleni u školi	aktivnosti -Mogući su novi prioritetni ciljevi razvoja
Izbor slobodnih nastavnih aktivnosti	Septembar 2024	Odeljenjske starešine	-Operativni plan realizacije SNA  -Produkti SNA
Inicijalno procenjivanje	02-20. septembar 2024.	Nastavnici I stručni saradnici	-Različite tehnike I instrumenti za formativno praćenje napredovanja učenika  -Operativni planovi (uključujući I planove dodatne podrške)

Procenjivanje adaptacije učenika petog razreda	Septembar-decembar 2024.	Stručni saradnici	-Analiza I interpretacija rezultata istraživanja -Definisani koraci I plan podrške učenicima I nastavnicima
Samovrednovanje rada škole- Podrška učenicima I Etos	Oktoibar –decembar 2024	Tim za samovrednovanje	-Analiza I interpretacija rezultata samovrednovanja -Revidiran Razvojni plan škole I prioritetni ciljevi
Definisati moto (identitet) škole	Septembar-decembar 2024	Tim za razvojno planiranje I odeljenjske starešine Učenički parlament	-Definisano moto (identitet) škole, dostupan svima I promovisan identitet škole -Promocija vizije škole
<b>Nedelja sećanja i zajedništva:</b> -"Kultura lokalne zajednice" -"Moja škola je moj drugi dom	05-09. maj 2025.	Nastavnici I stručni saradnici	-Operativni planovi -Produkti tematske nastave
- pravila ponašanja" -"Ja volim i poštujem sebe i druge" -"U tuđim cipelama" -"Upoznajmo svet kroz igru, kulturu, književnost, istoriju, gastronomiju i dr."			



## 5 PLANOVI ORGANA ŠKOLE

### 5.1 Planovi organa upravljanja i rukovođenja

#### 5.1.1 Školski odbor

Članovi:

Lokalna samouprava	Savet roditelja	Nastavničko veće	Učenci
1. Gurbić Arpad	1. Bilicki Monika	1. Brezovski Suzana	1. Cetina Aleksandra
2. Kadvanj Lorant	2. Pece Karolina	2. Mikloš Erika	2. Čipak Fružina
3. Balaž Tibor	3. Horvat Henrieta	3. Sremčev Eugen	

Plan rada Školskog odbora:

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme, sadržaji	Način realizacije:	Nosioci realizacije i saradnici
<b>Septembar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje i usvajanje izveštaja o radu škole za školsku 2023/2024. godinu;</li> <li>- Razmatranje i usvajanje izveštaja o radu direktora škole za školsku 2023/2024. godinu;</li> <li>- Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu;</li> <li>- Upoznavanje sa kadrovskom situacijom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj, diskusija</li> <li>- izveštaj, diskusija</li> <li>- diskusija, dogovor</li> <li>- izveštaj</li> </ul>	Predsednik, direktor, sekretar i članovi
<b>Novembar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje planova školskih ekskurzija</li> <li>- Bezbednost učenika;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj</li> <li>- diskusija</li> </ul>	Predsednik, direktor, Tim, sekretar i članovi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za proslavu Božića i Svetog Save</li> <li>Usvajanje novog Školskog programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza</li> <li>- usvajanje</li> </ul>	
<b>Januar/februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje završnog računa za 2024. godinu;</li> <li>- Donošenje finansijskog plana za 2025. godinu;</li> <li>- Razmatranje i usvajanje polugodišnjeg izveštaja o radu škole i direktora škole;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj, diskusija</li> <li>- analiza, diskusija</li> <li>- izveštaj, diskusija</li> </ul>	Predsednik, direktor, računovođa, sekretar i članovi

<b>Jun/jul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje i usvajanje izveštaja o realizaciji ekskurzija i (eventualno) nastave u prirodi;</li> <li>- Vrednovanje rada škole;</li> <li>- Razmatranje materijalne opremljenosti škole i uslova rada;</li> <li>- Razmatranje kadrovskih potreba za narednu školsku godinu</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj, diskusija</li> <li>- analiza, diskusija - analiza</li> </ul>	Predsednik, direktor, sekretar i članovi
----------------	---	---	--

\* Načini praćenja realizacije programa školskog odbora i nosioci praćenja:

Izveštaji i zapisnici, direktor, predsednik ŠO.

### 5.1.2 Direktor škole

#### Plan rada

Aktivnost	Vreme realizacije	Saradnici u realizaciji	Napomena
Planiranje svih segmenata rada škole i sopstvenih aktivnosti	Na početku svakog meseca	Rukovodioci školskih timova i aktiva, stručni saradnik	
Rad u Školskom odboru	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, VI, VIII	Predsednik Školskog odbora	Učestvovanje na sednicama. Informisanje članova Školskog odbora o radu škole.

Rad u Savetu roditelja	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, VI, VIII	Predsednik Saveta roditelja i ostali članovi saveta	Učestvovanje na sednicama. Informisanje članova Školskog odbora o radu škole.
Rad u Nastavničkom veću	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, V, VI, VIII	Članovi veća, rukovodioci stručnih timova i aktiva	Izrada programa rada, predsedavanje sednicama.
Rad u Pedagoškom kolegijumu	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, V, VI, VIII	Predsednici stručnih timova i aktiva	Izrada programa rada, predsedavanje sednicama.
Rad u aktivu direktora	Prema planu predsednika aktiva	Direktori osnovnih škola u opštini	
Rad u stručnim timovima škole	Prema planu stručnih timova	Članovi stručnih timova	Tokom školske godine po potrebi.
Organizacioni poslovi	Tokom cele školske godine	Stručna služba, šef računovodstva	Organizacija svih struktura u radu škole.
Administrativnofinansijski poslovi	Tokom cele školske godine	Šef računovodstva	Svakodnevno.
Kulturna i javna delatnost	Tokom cele školske godine	Članovi Nastavničkog veća, stručna služba.	Saradnja sa medijima.
Izveštavanje i informisanje zaposlenih i učenika u školi	Kontinuirano tokom cele školske godine	Razredne starešine, dežurni učenici i nastavnici, stručna služba	Knjiga obaveštenja, oglasna tabla, sajt škole.

Saradnja sa lokalnom samoupravom	Tokom cele školske godine	Šef računovodstva	U vezi finansijskog planiranja, zajedničkih akcija.
----------------------------------	---------------------------	-------------------	---

Saradnja sa socijalnim partnerima	Tokom cele školske godine	Šef računovodstva, stručna služba, razredne starešine	Centar za socijalni rad, MUP, prosvetna inspekcija, NSZZ, NSMNM
Rad u odeljenskim većima	Na kraju svakog kvartala i po potrebi na sednicama	Odeljenske starešine, stručna služba	Sednice veća
Rad sa učenicima	IX, X, IX, II, V, VI	Razredne starešine, predsednik Učeničkog parlamenta, koordinator rada učeničkog parlamenta, stručna služba	Praćenje aktivnosti, razgovori na nivou razreda i individualno, rad u komisijama i stručnim telima, završni ispiti.
Rad u stručnim aktivima i timovima	Kvartalno i tokom cele školske godine po potrebi	Predsednici i članovi stručnih aktivna i timova, stručna služba	zaštita dece od nasilja inkluzija, (plus školski program, razvojno planiranje i samovrednovanje po potrebi)
Rad sa roditeljima	Kvartalno i tokom cele školske godine po potrebi	Savet roditelja, razredne starešine, nastavnici, stručna služba	Zajednički rad u stručnim većima i timovima, individualni razgovori, roditeljski sastanci

Planiranje i organizovanje takmičenja	od X do V meseca tokom školske godine	Razredne starešine, nastavnici, šef računovodstva	Organizovanje školskih takmičenja i opštinskog takmičenja iz geografije. Praćenje ostalih opštinskih, okružnih i republičkih takmičenja.
Planiranje i organizovanje ekskurzija	XII, IV, V	Razredne starešine, šef računovodstva.	Raspisivanje tendera, sprovođenje javne nabavke, organizacija ekskurzije, saradnja sa Savetom roditelja i
			Školskim odborom.
Pregled i arhiviranje pedagoške dokumentacije	IX, VIII, kvartalno i na kraju prvog i drugog polugodišta	Šef računovodstva, stručna služba	Dnevnici obrazovnovaspitnog rada, dnevnik ostalih oblika obrazovnovaspitnog rada, matične knjige, zapisnici veća i aktiva, izveštaji, planovi rada nastavnika.
Unapređenje kvaliteta rada ustanove	Tokom cele školske godine kontinuirano	Stručna služba, šef računovodstva, nastavnici	Projekti, ogledni časovi, posete nastavi, organizovanje seminara i obuka, inovacije.



Poseta nastavnih časova	Tokom cele školske godine	Stručna služba, nastavnici, mentori	Redovna nastava, dopunska i dodatna nastava, vannastavne aktivnosti, slobodne aktivnosti. Prisustvo na završnim ispitima i nastavnim časovima za licencu.
-------------------------	---------------------------	-------------------------------------	---

## 5.2 Planovi stručnih organa

### 5.2.1 Plan Nastavničkog veća

Nastavničko veće planira 10 sastanaka u toku školske godine i to na kraju svakog kvartala (4) , 2 u toku prvog polugodišta , 2 u toku drugog polugodišta, posle popravnih ispita (krajem juna) i na kraju školske godine (u avgustu).

Aktivnost	Vreme realizacije (mesec)	Način realizacije	Nosioci realizacije
-----------	---------------------------	-------------------	---------------------

I. ORGANIZACIONI POSLOVI (OP)			
Analiza organizaciono – tehničkih poslova za početak rada u narednoj školskoj godini	VIII	analiza, izveštaj direktora	direktor

Podela zaduženja na početku školske godine: podela odeljenja i odeljenjskih starešinstava	VIII	izveštaj direktora	direktor
Podela predmeta i časova	VIII	izveštaj direktora	direktor
Organizacija priredbi – svečani prijem prvaka	IX	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Prijem prvaka u Dečji savez	X	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Školska slava Dan Svetog Save	I	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Dan škole	IV	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Ispraćaj učenika 8. razreda	V	izlaganje	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Školski kalendar (ritam rada u toku školske godine – dinamično sa izmenama ukoliko ih ima)	stalno	izlaganje	direktor
Organizacija ekskurzija i izleta		izveštaj komisije za pripremu ekskurzija	komisija za pripremu ekskurzija
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			

Godišnji plan rada škole	IX	analiza, diskusija	direktor
Program rada nastavnog veća	IX	analiza, diskusija	direktor
Program rada razr. i odeljenj. veća	IX	analiza	predsednik odeljenski veća
Program rada stručnih aktiva	IX	analiza, diskusija	predsednik stručnih aktiva
Program rada pedagoškog kolegijuma	IX	analiza, diskusija	predsednik pedagoškog kolegijuma
Program dopunske i dodatne nastave	IX	analiza	psiholog
Program profesionalne orijentacije	IX	analiza, diskusija	koordinator profesionalne orijentacije
Program slobodnih aktivnosti	IX	analiza, diskusija	predsednik Stručnog veća za razrednu nastavu
Program đачkih ekurzija	X	analiza, diskusija	komisija za pripremu ekurzija
<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>			
Analiza ostvarenih rezultata u protekloj školskoj godini (godišnji izveštaj o radu)	IX	izveštaj odeljenskih starešina	Psiholog Direktor Odeljenske starešine

Analiza ostvarenih rezultata na kraju pojedinih klasificiranih perioda u toku školske godine	na karju klasifikaci onih perioda	izveštaj odeljenskih starešina	Psiholog Direktor Odeljenske starešine
Analiziranje realizacije planiranog fonda časova	VI	Direktor	Direktor
Analiza ostvarivanja	VIII	diskusija na nivou	psiholog, nastavno osoblje
pojedinih programa rada (unapređivanje nastavnog rada, stručnog usavršanja i sl.)		nastavničkog veća	
Analiza ostvarenosti rada stručnih organa (aktiva veća i dr.)	VIII	sastanci stručnih organa, izlaganje predstavnika stručnih organa na sednicama nastavničkog veća	predsednici stručnih organa
Analiza realizacije programa i pedagoško-instruktivnog rada psihologa	V	izlaganje psihologa	psiholog
UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE			
Teorijsko upoznavanje pojedinih pedagoških inovacija:	X, XI, XII, I, II, IV, V	izlaganje prezentacija, analiza stručne literature	psiholog

Inkluzija (potreba,funkcija, značaj, modeli)	X	izlaganje psihologa i nastavnika	psiholog, Tim za inkluzivno obrazovanje
Integrirana nastava	XII	izlaganje psihologa i nastavnika	psiholog, nastavnici
Priprema savršenih postupaka praćenja vrednovanja rada učenika u nastavi	III	izlaganje pedagoga i nastavnika	psiholog, nastavnici
<b>MOTIVISANJE I STIMULACIJA UČENIKA U NASTAVNOM RADU</b>			
1.Dodela priznanja učenicima u toku i na kraju školske godine	XI	izlaganje odeljenskih starešina	Razredni starešina
<b>KADROVSKA PITANJA</b>			
1.Analiza kadrovskih uslova rada u školi (mere za unapređivanje)	IV	izveštaj direktorra	Direktor
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
Analiza stručnog usavršavanja u ustanovi	XII	izveštaj psihologa	psiholog
Način praćenja: analiza zapisnika sa sednica, odgovorna osoba: Pece K. Katalin			

## 5.2.2 Plan Odeljenskih veća

### 5.2.2.1 Prvi ciklus

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
Novembar	Utvrđivanje plana rada	Diskusija na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Tokom godine	Organizacija i realizacija VO rada, ekskurzije, nastava u prirodi	Razgovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća Direktor
Novembar Decembar April	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April, Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj učitelja na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar	Vaspitno-disciplinske	Predlozi, diskusija,	Članovi odeljenskih
Decembar April, Jun	mere, pohvale, nagrade	dogovor na nivou veća	veća

Novembar Decembar April, Jun	Tekuća pitanja	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima rada i od strane pedagoga	Članovi veća, psiholog

### 5.2.2.2 Drugi ciklus

<b>Vreme realizacije</b>	<b>Aktivnosti/teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nosioci realizacije</b>
Novembar	Utvrđivanje plana rada  Usaglašavanje rasporeda pismenih zadataka	Diskusija na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April, Maj, Jun	Organizacija i ostvarivanje vaspitnoobrazovnog rada	Razgovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća

Novembar Decembar April – Maj – Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj odeljenskih starešina na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April – Maj – Jun	Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar-Dec. April – Maj- Jun	Tekuća pitanja	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima rada i od strane str. službe	Članovi veća, psiholog

### 5.2.3 Plan rada pedagoškog kolegijuma

<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nosioci realizacije</b>
Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno – vaspitnog rada	tokom godine	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća
Ostvarivanje razvojnog plana ustanove	april	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor



Razmatranje dosadašnje organizacije rada škole i kvaliteta vaspitno obrazovnog rada škole , iznošenje predloga u cilju poboljšanja učenika	decembar jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća
Realizacija vannastavnih aktivnosti	januar	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća
Realizacija akcionog plana	april	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog
Analiza ostvarenosti Školskog programa	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog
Analiza ostvarenosti Školskog razvojnog plana	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor
Usvajanje IOP-a	kontinuirano	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća

### 5.3 Planovi stručnih veća

#### 5.3.1 Stručno veće za društvene predmete

**Stručno veće za društvene predmete**

AKCIONI PLAN za šk. 2024/25 godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš

<b>Zadaci</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Metode i tehnike rada</b>	<b>Vreme</b>	<b>Izvor i dokaza</b>	<b>razvijena kompetencija učenika</b>	<b>Očekivani rezultati</b>	<b>Analiza plana</b>
<b>1.sednica</b> stručnog veća za društvene predmete	donošenje godišnjeg plana i programa	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	konstrukcija plana	31. 08. 2024.	odštampati plan		uspešno donošenje plana rada	

<b>Projekat</b>	Inicijalno testiranje	Svi nastavnici	Ponavljjanje i utvrđivanje gradiva	septembar 2024.	testovi	komunikacija, -rad sa podacima, - digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini,	Uspešno organizovan prjekat	
-----------------	-----------------------	----------------	------------------------------------	-----------------	---------	---	-----------------------------	--

						- odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>2.sednica</b> Aktiv učestvuje u organizaciji programa dečije nedelje	aktiv sastavlja kviz za učenike	Prof. istorije prof. mađarskog j.	konstrukcija testa, zajedno sa ostalim aktivima	prva nedelja oktobra, 2024.	odštampan materijal, fotografije		uspešno sproveden kviz, najbolji su nagrađeni	
Aktiv učestvuje u analiziranje udžbenika	analiziranje udžbenika	Prof. istorije prof. srpskog, mađarskog, nemačkog i engleskog	analiziranje	oktobar, 2024.	odštampan zapisnik		uspešna analiza	
<b>3.sednica</b> Ogledni čas	održavanje i organizacije oglednog časa	Prof. mađarskog, srpskog, nemačkog i engleskog jezika, istorije	više vrsta metoda, tehnike timski rad, digitalna tabla	novembar, decembar, 2024	odštampan materijal, pripreme	komunikacija, -rad sa podacima, - digitalna kompetencija,	uspešno ostvareni ogledni časovi	

						-saradnja, - odgovoranodn ospremazdrav lju - estetskakomp. -celo životno učenje		
<b>4.sednica</b>  Društveni predmeti učestvuju u organizaciji predstave za Božić	Recitovanje	prof. mađarskog, srpskog I engleskog jezika	učenje božićne pesme	decemba r, 2024.	fotografije o priredbi		uspešno sprovedena spredstava	

5.sednica	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog	Prof. društ. pred.	analiza metoda, sredstava na oglednom času	januar, 2025.	odštampa n zapisnik			
	časa							
aktiv učestvuje u organizaciji predstava za Dan Svetoga Save	Recitovanje	Prof. mađarskog i srpskog jezika	učenje pesama	januar, 2025.	fotografije o priredbi, video		uspešno izvedena predstava	

Aktiv učestvuje u pripremi đaka za opštinsko takmičenje.	Priprema i učestvovanje	Prof. mađarskog, srpskog, nemačkog i engleskog jezika, istorije	Učenje i rešavanje testova	Februar, 2025.				
<b>Projekat</b>	Nedelja sećanja i zajedništva	Svi nastavnici	Rad u grupama rad u parovima Diskusija Izrada plakata	05.05.09.05.2025.	Slike, radovi	-komunikacija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, prema zdravlju -estetska	Uspešno organizovan projekat	
			Ekskurzija			komp. -celoživotno učenje		

<b>6.sednica:</b> aktiv učestvuje u organizaciji predstave za Dan majki	Recitovanje, brzalice	Prof. mađarskog, srpskog i engleskog jezika	učenje pesme	maj, 2025	Fotografije, pesme		uspešno sprovedena predstava	
<b>7.sednica</b>	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	Prof. istorije, nemačkog, srpskog, engleskog i mađarskog jezika	diskusija	jun, 2025	odštampani zapisnik		uspešno analiza godišnjeg plana	

### 5.3.2 Stručno veće za prirodne predmete

**Stručno veće za prirodne predmete**  
AKCIONI PLAN za šk. 2024/25 godinu  
OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš



Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati
<b>1.sednica</b>	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Konstrukcija plana za šk. 2024/25 god.	04.09.2023.	odštampan plan	---	uspešno donošenje plana rada

<b>Projekat</b>	Inicijalno testiranje	Svi nastavnici	Ponavljjanje i utvrđivanje gradiva	septembar 2024.	testovi	komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	
-----------------	-----------------------	----------------	------------------------------------	-----------------	---------	---	--

<b>Projekat</b>	Dečija nedelja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Konstrukcija programa zajedno sa učenicima	07.- 11.10.2024.	odštampan materijal, fotografije	-komunikacija, -saradnja -planiranje	Uspešno organizovan projekat
<b>Projekat</b>	Bezbedno u saobraćaju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Izrada prezentacija Izrada plakata	18.11.2024.	fotografije	-komunikacija, - digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	Uspešno organizovan prjekat

<b>2.sednica</b>	Analiza dosadašnjeg rada	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Analiza dosadašnjeg rada - diskusija	23.12.2024.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza
------------------	--------------------------	--	---	-------------	------------------------	-----	-----------------

<b>Ogledni čas</b>	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Više vrsta metoda, tehnike- timski rad, digitalna tabla	jan-april 2025.	Odštampan materijal	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno ostvoreni ogledni časovi
--------------------	--	--	--	-----------------	------------------------	---	--

<b>Projekat</b>	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Izrada prezentacija Izrada plakata Organizacija programa	24.04.2025.	slike odštampan materijal, prezentacija, plakat	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	Uspešno organizovan prjekat
-----------------	------------	--	--	-------------	---	---	-----------------------------------

<b>Takmičenja</b>	Opštinska takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT -fizika, -hemija	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Pripremanje učenika na takmičenje	Februar-april 2025.	Bilteni sa takmičenja	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno učestvovanje na takmičenjima
-------------------	--	--	-----------------------------------	---------------------	-----------------------	---	--------------------------------------

<b>Takmičenja</b>	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	Mart/april.2025.	Bilteni sa takmičenja	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna  -kompetencija,  -rešavanje problema  -saradnja,  -odgovoran odnos prema okolini,  -estetska komp.  -celoživotno učenje	uspešno učestvovanje na takmičenju
-------------------	---	-----------------	-----------------------------------	------------------	-----------------------	---	------------------------------------



<b>3.sednica</b>	Analiza dosadašnjeg rada	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije.	Analiza dosadašnjeg rada - diskusija	28.03.2025.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza
------------------	--------------------------	---	---	-------------	------------------------	-----	-----------------

<b>Sajam „Otvoren dan“</b>	Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola	Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.	<b>Takmičenje u vožnji traktora</b> -prof. TT.  <b>Izrada plakata</b> -prof.geografije  <b>Prepoznavanje semena</b> – prof. biologije	april.2025.	odštampan materijal, fotografije, plakat	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno takmičenje, izrada plakata
----------------------------	--	---	---	-------------	--	---	------------------------------------

<b>Predstavljene srednjih škola</b>	Poseta srednjih škola, odn. dolazak predstavnika sred. šk.	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Organizacija programa	Mart-maj 2025.	Odštampan materijal, fotografije	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	Uspešno ostvaren plan, prikupljanje podataka o srednjim školama
-------------------------------------	--	---	-----------------------	----------------	----------------------------------	---	---

<b>Projekat</b>	Nedelja sećanja i zajedništva	Svi nastavnici	Rad u grupama rad u parovima Diskusija Izrada plakata Ekskurzija Ples	05.05.- 09.05.2025.	Slike, radovi,..	-komunikacija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	Uspešno organizovan projekat
<b>4. sednica</b>	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Analiza plana	23.06.2025.	Odštampan izveštaj	---	Uspešno ostvaren plan

**5.3.3 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti**

## STRUČNO VEĆE ZA PREDMETE KOJI ZAHTEVAJU POSEBNE SPOSOBNOSTI

AKCIONI PLAN za šk. 2024/25. godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati
<b>1.sednica</b> stručnog veća za predmete sa posebnim sposobnostima	donošenje godišnjeg plana	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	konstrukcija plana za školsku 20242025. godinu	02.septembar 2024.	odštampan plan	uspešno donošenje plana rada
Smotra tradicije u Vrbasu	učešće na smotru	prof.muz.kult	organizacija i naučenja pesme i igre	septembar.2024	diploma	uspešan učešće

2.sednica aktiv učestvuje	aktiv sastavlja kviz za učenike iz muzičke i iz	prof.lik.kult- kviz prof.muz.kult-kviz	konstrukcija testa zajedno sa ostalim	septembar 2024.	odštampan materijal, fotografije	uspešno sproveden kviz, najbolji su
u organizaciji programa Dečije nedelje	likovne kulture	prof.fiz.vasp. zajedno sa ostalim aktivima	aktivima			nagrađeni
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	sportski dan	prof. fiz.vasp	organizacija takmičenjafudbal. odbojka, bacanje kugle	oktobar 2024.	odštampan materijal, fotografije	uspešno sproveden sportski dan
Opštinsko takmičenje u fudbalu- Bačka Topola	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija-treninge	oktobar 2024.	diplome, fotografije	uspešan učešće
Atletsko takmičenje iz krosa- Pačer	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija-treninge	oktobar 2024.	diplome, fotografije	uspešan učešće

<b>3. sednica</b>	ogledne časove, konkursi, predstave	prof.lik.kult-predavač na oglednom času/asistent na času-	više vrsta metoda, tehnike	08.11.2024.	odštampan materijal	uspešno sproveden ogledni čas
<b>Tematski dan: Saobraćaj</b>	tematske časove	prof fizičkog prof likovnog	više vrsta metoda, tehnike	18.11.2024.	slike, nagrade	uspešno sproveden tematski dan
takmičenje pevačkih grupa i orkestra „ Kodaj“	aktiva učestvuje na takmičenje	prof muzičke kulture	organizacija, mentoriranje	12.2024.	diplome, fotografije	uspešan učešće
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za božić	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult-dekoracija prof.muz.kult -hor i dečije igre zajedno sa aktivom učitelja i profesorima za jezike	konstrukcija dekoracija-prof.lik.kult, učenje božićne pesme-prof.muz.kult	23.decembar 2024.	dekoracija, naučene pesme i koreografije	uspešno sprovedena predstava

aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima organizuje ogledni čas	održavanje i organizacija oglednog časa	prof.lik.kult- predavač na oglednom času/ asistent na času-	više vrsta metoda, tehnike	u toku januara 2025.	odštampan materijal	uspešno sproveden ogledni čas
<b>4.sednica:</b>	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	prof.lik.kult prof.muz.kult. prof.fiz.vasp	analiza metoda, sredstva na oglednom času  u pogledu savremene tehnologije	01. 2025.	odštampan materijal	uspešno ostvaren plan
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Svetog Save	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult  zajedno sa profesorima za jezike(srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult,  učenje pesme- prof.muz.kult	27.januar 2025.	dekoracija I naučene I otpevane pesme	uspešno izvedena predstava



Takmičenje karikatura “ Mali Pjer”	priprema karikature	Prof. lik. kult	Mentoriranje rada	februar- mart 2025.	radovi I diplome	uspešno učešće
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za	konstrukcija dekoracija- prof. lik. kult, učenje pesme-	15. mart 2025.	završen plan i naučene i otpevane pesme	uspešno izvedena predstava
predstave za dan 15. mart		jezike (srpski, mađarski)	prof muz.kult			
predviđeni likovni konkursi	konkurs Harmonija boje I oblika	prof.lik.kult.	organizacija, mentoriranje rada	03.2025.	odštampan material, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi
<b>5.sednica</b>	priprema zadataka za 63ater i maj	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	konstrukcija plana	mart 2025.	odštampan material,	uspešno izrađen program
Okružno takmičenje iz atletike-Subotica	učešće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	mart 2025.	diplome	uspešno učešće

Takmičenje pevačkih grupa I orchestra Szólj, síp, szólj	aktiva učestvuje na takmičenje	prof muzičke kulture	organizacija, mentoriranje	april.2025.	diplome, fotografije	uspešan učešće
aktiv učestvuje u organizaciji programa za Uskrs	organizacija izložba u holu škole	prof.lik.kult.- koordinator rada, rad sa đacima, radionica  zajedno sa aktivom učitelja	izložba farbanih jaja, izložba crteža I drugih dekoracija	aprila 2025.	izložbeni radovi, fotografije	uspešno organizovana izložba
Tematski dan: Dan planete	tematske čsove	prof likovnaog	razne aktivnosti: plakate, crteže	24.04.2025.	izložbeni radovi	uspešan učešće

Pokrajinsko takmičenje iz atletike- Novi Sad	učesće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	april.2025.	diplome	uspešno učepće
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dan Škole	organizacija sportske aktivnosti u okviru viših razreda	prof. fiz. vasp.- organizator	organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle, vuča konopca	25.april 2025.	fotografije	uspešno organizovane sportske aktivnosti

<b>Nedelja sećanja i zajedništva</b>	Kultura lokalne zajednice  Moja škola je moj drugi dom  Ja poštujem sebe i druge  U tuđim cipelama  Upoznajemo svet kroz igre	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	igre, aktivnosti na časovima	Od 05.05.2025. do 09.05.2025.	slike, pripreme	uspešan učešće
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracija i poklona za mame, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) i sa aktivom učitelja	konstrukcija dekoracija, priprema poklona- prof. lik.kult  učenje pesme i koreografije-	maj 2025.	dekoracija i pokloni, naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena predstava
			grupa folklorprof.muz.kult.			

Umetničko takmičenje učenika osnovnih škola	učešće na takmičenje	prof. lik. kult. prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje	maj. 2025.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće
Smotra folklor	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- hor, folklorna grupa	maj. 2025.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće
Folklorna smotrs-Kóketánc	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- folklorna grupa	maj. 2025.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji svečanosti za male maturante	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija-prof.lik.kult., naučenja pesme i koreografijeprof.muz.kult.	jun 2025.	završen plan i naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena svečanost
<b>6.sednica</b>	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof.lik.kult. prof.muz.kult.	analiza plana	jun 2025.	odštampan izveštaj	uspešno ostvaren godišnji plan

		prof.fiz.vasp.				
--	--	----------------	--	--	--	--

### 5.3.4 Stručno veće za razrednu nastavu

#### STRUČNO VEĆE ZA RAZREDNU NASTAVU

AKCIONI PLAN zašk. 2024/25.godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnikerada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultatai	Analiza
1.sednica stručnog veća za predmete razrednih nastavnika	donošenja godišnjeg plana	svi članovi	konstrukcija plana za školsku 2024-2025. godinu	02.septembar 2024.	odštampan	uspešno donošenje plana rada	

Svečani prijem prvaka	aktivno sastavlja koreografiju za ples i pravljenu poklonu	učiteljice, opština, nacionalni savet mađara	konstrukcija dekoracija naučenja plesa	septembar 2024.	fotografije,	uspešno izvedena predstava da 30 % učenika učestvuju na	
-----------------------	--	--	--	-----------------	--------------	---	--

			i koreografije			predstavi	
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji programa Dečija kavalkada	aktivno sastavlja koreografiju za ples	učiteljice	konstrukcija koreografije	septembar 2024.	naučene koreografije	uspešno izvedena predstava da 35% učenika učestvuju na predstavi	

stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa Dečje nedelje	valjanje u grupama sportski dan kviz veštine crtanjena beton „lov na blago“	svi članovi	organizacija takmičenja	oktobar 2024.	Fotografija, pohvale, statua	uspešno sproveden sportski dan uspešno sproveden kviz veštine, kvalitetni radovi i uspešno organizovana izložba kreativnost u igri	
--	---	-------------	-------------------------	---------------	------------------------------	---	--

*ne predviđeni likovni konkursi	Crtaje na temu	kult- izložba, školsko takmičenje,	. izložba likovnih radova- učiteljice	Oktober 2024.maj 2025.	izloženi radovi	uspešno organizovan program	



<b>2.sednica</b>	organizacija	svi članovi	konstrukcija	oktobar 2024.	odštampan	uspešno	
	oglednog časa		programa		materijal	organizovan program	
organizacija projektnog dana	projektni dan „Bezbedno u saobraćaju”	Svi članovi	konstrukcija programa	nov 2024.	fotografije	uspesno izrađen program	
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstava za Božić	priprema dekoracija,aktiv sastavlja koreografiju za ples,pravljen je božićnih poklona	svi članovi za jedno sa prof. lik. kult. I prof. muz. kult.	konstrukcija dekoracije uvežbavanje božićnog plesa pesme, sviranje na muzičkim instrumentima	decembar 2024.	naučene koreografije, fotografije	uspešno izvedena predstava da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi	
<b>3.sednica:</b>	Pripremanje zadataka za januar, februar i mart	Svi članovi	konstrukcija plana	januar 2025.	odštampan materijal	uspesno izrađen program	

stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizovanju predstave za Dana Svetog Save	aktivno prisustona predstavi	Nastavnik srpskog kao nematernjeg jezika	igrovne aktivnosti	27. januar 2025.	fotografije	uspešno izvedena predstava da učenici 3-4 razreda aktivno učestvuju na	
						predstavi	
Stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizovanju predstave za maskenbal	pripremanje maske	Učiteljice i civilna organizacija	organizacija festivala	februar 2025.	fotografije	uspešno izveden karneval	
*ne predviđeni likovni konkursi	konkurs	učiteljice	organizacija, mentoriranje rada	mart 2025.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi	
<b>4.sednica</b>	Pripremanje zadatka za april, maj i jun	svi članovi	konstrukcija plana	mart 2025.	odštampan materijal	uspesno izrađen program	

stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa uskrsa	organizacija izložba	svi članovi zajedno sa prof. lik. kul. I sa civilnim organizacijama	izložba obojenih jaja, izložba crteža	mart 2025.	izložbeni radovi, fotografija	uspešno organizovana izložba  kvalitetni i interesantni radovi	
organizacija projektnog dana	projektan dan „Dan zemlja“	Svi članovi	konstrukcija programa	april 2025.	fotografije	uspesno izrađen program	
<b>5.sednica</b>	Usvajanje liste udžbenika za niži razred	Svi članovi	konstrukcija plana	april 2025.	odštampan materijal	uspesno izrađen program	

stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa Dana Škole	razne igre	učiteljice	organizacija takmičenja	april 2025.	fotografija	uspešno organizovane sportske aktivnosti  da 100 % učenika aktivno učestvuje u sportskim igrama	
---	------------	------------	-------------------------	-------------	-------------	---	--

<b>Nedelja sećanja i zajedništva</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moja škola je moj drugi dom</li> <li>2. Ja volim i poštujem sebe</li> <li>3. U tuđim cipelama</li> <li>4. Upoznajmo svet</li> <li>5. Kultura lokalne zajednice</li> </ol>	učiteljice, lokalna zajednica  članovi civilne organizacije „Kéknefelejcs“	ručni radovi, poseta muzeja i crkve,	Od 05.05.2025. do 09.05.2025.	fotografije,	unapređivanje odnosa zasnovanih na međusobnom poštovanju	
Stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracije, aktiv sastavlja koreografiju za ples i osmišlja poklon	učiteljice	konstrukcija dekoracija  naučenja plesa i koreografije	maj 2025.	odigrane koreografije, fotografije, pokloni	uspešno izvedena predstava  da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi	

Završni svečanost u 4. razredu	aktiv sastavlja koreografiju za ples i pravljen je poklona	4. učiteljica	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	jun 2025.	fotografije,	uspešno sprovedena predstava da 4. razred 100 % aktivno učestvuje na predstavi	
<b>6.sednica</b>	analiza ostvarenog programa I pisanje izveštaja	svi članovi	analiza plana	jun 2025.	odštampan izveštaj	uspešno ostvarivan godišnji plan	

## 6 Planovi rada stručnih aktiva i timova

### 6.1 Aktiv za razvoj Školskog programa

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije	Nosioci Realizacije
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Avgust, septembar	Donošenje akcionog plana za školsku godinu, pripreme za novu školsku godinu, predlozi	Sednica tima	Članovi tima
Septembar	Upoznati Nastavničko veće sa ostvarenošću Školskog programa, usklađivanje novih zakona sa Školskim programom.  IMPLEMENTACIJA novog Školskog programa, koji važi od 2023/24 školske godine.	Sednica  Nastavničkog veća	Tim za školski program  Nakon sednice se daju konkretna zaduženja
Novembar	Pregled postojećeg Školskog programa / ukoliko je potrebno, aneksiranje dokumenta / ako postoje novi propisi.	Sednica NV, Školski odbor	Tim, NV, Š. Odbor
31.1.2025. 20.6.2025. (31.8.2025.) decembar	Fond časova i predmeti – reforma je stigla do 8. razreda, tako da su oba ciklusa obuhvaćena u potpunosti reformama i istim sistemom, principima nastave i učenja.	Analiza dnevnika / upoređivanje planiranih i održanih časova, po potrebi sednica tima.  Podela zadataka za oblikovanje ŠP.	Članovi tima, stručna služba i direktor piše zapažanja u dnevnik
januar	Ciljevi i zadaci ŠP, posebni programi ŠP	Poseta časovima, analiza priprema za čas, elementi pripreme, po potrebi sednica tima	psiholozi
februar	Izborni nastavni predmeti	Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima koji vode izborne predmete i analiza godišnjeg plana	članovi tima

mart	Obavezni oblici vaspitno-obrazovnog rada (dopunska,dodatna)	Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima, po potrebi sednica	Zaduženi nastavnici
		tima	
april	Ostali oblici vaspitno-obrazovnog rada (čas, slobodne aktivnosti,nastava u prirodi,vannastavne aktivnosti...)	Analiza dnevnika, razgovor sa odeljeskim starešinama, po potrebi sednica tima	članovi tima
Jun-avgust 2025.	Prikaz sastavljenog ŠP-a NV-u, ŠO-u i ostalim akterima školskog života.  Prihvatanje od strane NV i ŠO.  Realizacija ostvarenosti akcionog plana	Sednica tima i analiza ostvarenosti akcionog plana	Članovi tima

## 6.2 Aktiv za razvojno planiranje

### SWOT

oblast	snage	slabosti	smernica

Oblast kvaliteta 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE	Školska dokumentacija je uredna i u funkciji je kvalitetnog rada.  Timovi rade, organizovani su u dve velike grupe zbog malog broja zaposlenih.	Pošto je mala škola i nastavnici rade u više ustanova, slobodne aktivnosti svih vrsta po interesovanju učenika je teško planirati i organizovati.	Poslednjih godina se razvijala saradnja sa lokalnom zajednicom, smernica je dalji razvoj saradnje kako bi se interesovanja učenika što više zadovoljila i njihovo vreme popunilo kvalitetno.
Oblast kvaliteta 2: NASTAVA I UČENJE	Radi se individualizacija nastave za učenike kojima je to potrebno, planira se i izvodi rad sa učenicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom. Koriste se raznovrsne metode i u planiranju i u izvođenju nastave.	Slabiji učenici imaju potrebu da im se dodatno pomogne, i pored posebnog planiranja ne uspevaju sticati na času sve veštine. Slabiji učenici i pored dobre strukture često ne isprate sadržaj i ostaju manje motivisani. Bolji učenici doživljavaju da je dosta prisutna takva aktivnost. Učenje na času je najslabije ocenjeno.	Dopunski rad u vidu razvijanja tehnika učenja i fokusiranja pažnje na časovima, aktiviranje učenika na časovima.  Potrebno je razviti tehnike kod nastavnika za dobijanje povratnih informacija od slabijih učenika. Motivisanje slabijih učenika kroz raznovrsnost aktivnosti na času. Pronalaženje ličnih sklonosti i veština manje uspešnih učenika.
Oblast kvaliteta 3: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	Na Završnom ispitu poslednjih godina škola postiže veoma dobre rezultate na nivou opštine.  Za malu školu imamo jako puno postignutih rezultata na takmičenjima. Npr. iz matematike procentualno mnogo više od ostalih škola u opštini. Decu uključujemo u program negovanja talenata.	Slabiji učenici slabije uspevaju i pored dodatne podrške. U nižim odeljenjima poslednjih godina dajemo pojačanu podršku u smislu razvojnih vežbi kod problema u čenju i usvajanju veština.	Trebalo bi ići u smeru što ranijeg otkrivanja razvojnih smetnji i problema kako bi učenici i roditelji bili upućeniji u mogućnosti razvojnih vežbi u našem okruženju.  Saradnja sa institucijama postoji ali treba tražiti nove mogućnosti.



Oblast kvaliteta 4: PODRŠKA UČENICIMA	U većini standarda i indikatora ove oblasti nastavnici i roditelji visoko ocenjuju rad škole, učenici su stroži, i tu se pojavljuje najveća razlika.  Podrška postoji u razim oblastima, učenje, profesionalna orijentacija, i dr.	Uključivanje učenika u odlučivanje, planiranje i organizaciju.  Intenzivnije uključiti decu iz osetljivih grupa.  Tu se pokazuje izvesno nezadovoljstvo dece.	Pojačati rad sa Učeničkim parlamentom. Na taj način doći do rešenja kako uključiti učenike više u planiranje, različite aktivnosti, organizaciju.
Oblast kvaliteta 5. ETOS	Etos je visoko ocenjen od strane nastavnika i roditelja,  ljudski odnosi su korektni, neguje se demokratska atmosfera. Sve je više inovativnih aktivnosti u školi.	Pojedini učenici ostavljaju komentar, da je još uvek puno verbalnog vređanja u školi.  Neki nastavnici navode, da se na polju inovacija još možemo razvijati	Potrebno je unaprediti komunikaciju, koja je među učenicima još uvek često agresivna. I nastavnici su najniže ocenili kod sebe kompetenciju za komunikaciju i saradnju.  Planiranje novih inovativnih aktivnosti, koje su uvek rado prihvaćene od strane učenika.
Oblast kvaliteta 6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	Standardi i indikatori su visoko vrednovani od strane nastavnika, smatraju da je škola vođena korektno, odlučno, efikasno. Roditelji daju malo nižu ocenu, bližu oceni 3.	Najniže ocenjen standard se tiče razvijanja preduzetničkog duha, što je najverovatnije zaista malo i manje ostvaren standard, s obzirom da smo osnovna škola.	Smernica je razvoj u pravcu preduzimljivosti, novih projekata, uključivanja lokalne zajednice još više, a posebno uključivanje dece u donošenje odluka, organizaciju i inovativne aktivnosti.

Školski razvojni plan za period od 2023-2028 god. usvojen u septembru. 2023. godine. Utvrđene su prioritetne oblasti, koje se unapređuju u ovom periodu.

U prethodnoj godini 2022/23 samovrednovanjem obuhvatili smo sve oblasti, u 2023/24 godini smo pojačali razmatranje Etosa i Podršku učenicima.

<p>Školsko razvojno planiranje</p> <p>AKCIONI PLAN za šk. 2024/25 godinu</p> <p>OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš</p>
--

<b>Opšti ciljevi po oblastima (prioriteti)</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Metode i tehnike rada</b>	<b>Vreme</b>	<b>Izvori dokaza Očekivani ishodi</b>
I poslednjih godina se razvijala saradnja sa lokalnom zajednicom, smernica je dalji razvoj saradnje kako bi se interesovanja učenika što više zadovoljila i njihovo vreme popunilo kvalitetno.	nalaženje novih mogućnosti saradnje	Čeking lista postojećih i mogućih aktera saradnje	tim	brainstorming	Oktobar  Tokom školske godine	sastavljena lista
II Dopunski rad u vidu razvijanja tehnika učenja i fokusiranja pažnje na časovima, aktiviranje učenika na časovima.  Potrebno je razviti tehnike kod nastavnika za dobijanje povratnih informacija od	organizacija vežbi fokusiranja pažnje  ispitivanje	vežbe na časovima  intervjui	tim stručna služba	radionica  polustrukturirani intervju	1.pg	izveštaji
slabijih učenika. Motivisanje slabijih učenika kroz raznovrsnost aktivnosti na času. Pronalaženje ličnih sklonosti i veština manje uspešnih učenika.	manje uspešnih učenika					
III Treba ići u smeru što ranijeg otkrivanja razvojnih smetnji i problema kako bi učenici i roditelji bili upućeniji u mogućnosti razvojnih vežbi u našem okruženju.  Saradnja sa institucijama postoji ali treba tražiti nove mogućnosti.	preventivne aktivnosti skrining	primena testova	stručna služba, od. starešine	individualno, grupno	Tokom šk. godine	izveštaji, deca upućena na razvojne vežbe, izrađeni planovi podrške

IV Pojačati rad sa Učeničkim parlamentom. Na taj način doći do rešenja kako uključiti učenike više u planiranje, različite aktivnosti, organizaciju.	angažovanje učeničkog parlamenta	Identifikacija načina motivisanja	stručna služba, od. starešine, tim, koordinator uč. parlamenta	individualni i grupni rad, sastanak tima	Tokom šk. godine	samoinicijativnost parlamenta, akcije
V Potrebno je unaprediti komunikaciju, koja je među učenicima još uvek često agresivna. I nastavnici su najniže ocenili kod sebe kompetenciju za komunikaciju i saradnju. Planiranje novih inovativnih aktivnosti, koje su uvek rado prihvaćene od strane učenika.	osmisliti načine za unapređenje	treninzi komunikacije	stručna služba	radionica na sastanku Saveta r.,  radionice sa decom I nastavnicima	drugo polugodište	evaluacija efekata radionica
VI Smernica je razvoj u pravcu preduzimljivosti, novih projekata, uključivanja lokalne zajednice još više, a posebno uključivanje dece u donošenje odluka, organizaciju i inovativne aktivnosti.	uključivanje u nove projekte	traženje novih mogućnosti	Tim i stručna služba razrađuje detaljno projekte	sastanak, platforma, brainstorming	tokom šk. g.	izveštaji o novim projektima
Evaluacija	Ocena postignutih rezultata	sastanak	Ceo tim	Pregled dokumentacije	Kraj školske godine, avg. 2025.	Izveštaj i plan za narednu godinu

### 6.3 Tim za samovrednovanje

Evaluacija se ove godine vrši do polugodišta, nakon toga se pravi akcioni plan poboljšanja tih oblasti. odnosi na postignuća učenika, dok nastavljamo sa evaluacijom Etosa i ove godine po **preporukama** Školskih savetnika.

Akcioni plan samovrednovanja za godinu 2024/25

### Vrednovanje oblasti 3. Obrazovna postignuća učenika

Naziv aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti / Tehnike i instrumenti	ostvarenje
Ocene i školski uspeh – analiza uspeha učenika	oktobar-april	psiholog, direktor/ Tabele uspeha, zapisnici sa sednica Odeljenskih veća	Analiza i na osnovu izvoda iz E-dnevnika.
Kvalitet znanja – procene na osnovu rezultata inicijalnog testiranja	novembar	psiholog / Analiza testova	Čekiranje inicijalnih testova iz E-dnevnika.
Završni, prijemni i kvalifikacioni ispiti, takmičenja – vođenje dokumentacije i analiza	oktobar	Predsednici stručnih aktiva/ Evidencija sa ZI, prijemnih i kvalifikacionih ispita, rezultati sa takmičenja	Testiranja su detaljno analizirana. Uspehi sa takmičenja evidentirana.
Motivisanost učenika – vođenje dokumentacije, praćenje posećenosti sekcija, učenički produkti, skale procene	februar	Voditelji sekcija/ Evidencija o radu sekcija, analiza anketa	U školi postoji sekcija : hor i sport, koja su evidentirana u E-dnevniku, ali nisu obeleženi učenici.
Analiza uspešnosti dopunske i dodatne nastave	februar	tim/ Analiza, evidencija dokumentacije	Natavnici drže časove, evidencija je u E-dnevniku, analiza u Izveštaju GPRŠ.

Vođenje statistike o broju učenika i fluktuacija; izrada dosijea učenika sa opštim podacima	april	psiholog/ Tabele, statističke analize, dosijeji	Svaki učenik ima dosije. Fluktuacija se prati u Izveštaju.			
Naredne godine se izrađuje novi ŠRP, s toga ukoliko je potrebno biće vrednovane i druge oblasti.	Po potrebi od oktobra	tim/ Samovrednovanje svih oblasti na osnovu prethodnih godina i tekuće godine, upitnici svim grupama aktera u školskom životu	Sve oblasti su vrednovane kroz anketu.			
<b>ETOS</b>						
	<b>STANDARDI KVALITETA</b>	<b>PREDVIĐENE AKTIVNOSTI</b>	<b>VREMENSKA DINAMIKA</b>	<b>NOSIOCI</b>	<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<b>INSTRUMENTI I TEHNIKE</b>
su dobri međuljudski odnosi	5.1.1. U školi postoji dosledno poštovanje normi kojima je reregulisano ponašanje i odgovornost svih.	kućni red, upisivanje učenika u dnevnik - ponašanje	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije, pregled dnevnika

	5.1.2. Za diskriminatorско ponašanje u školi dosledno se primenjuju mere i sankcije.	pojačani vaspitni rad (razredni starešina, psiholozi)	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.1.3. Za novopridošle učenike i zaposlene u školi primenjuju se razrađeni postupci prilagođavanja na novu školsku sredinu.	praćenje unosa u dnevnik i izveštaja razrednih starešina, inforacije sa Odeljenjskog veća	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.1.4. U školi se koriste različite tehnike za prevenciju i konstruktivno rešavanje konflikata.	izvaštaji sa Čos-a sa temom rešavanje konflikata, prijateljstvo itd.	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije

<b>ETOS</b>
-------------

	STANDARDI KVALITETA	PREDVIĐENE AKTIVNOSTI	VREMENSKA DINAMIKA	NOSIOCI	OČEKIVANI ISHODI	INSTRUMENTI I TEHNIKE
	5.2.1. Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promovira kao lični uspeh i uspeh škole.	tabla istaknutih učenika, knjiga obaveštenja, iznošenje informacija na stranici škole	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o promociji, napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije i promotivnih sadržaja
	5.2.2. U školi se primenjuje interni sistem nagrađivanja učenika i zaposlenih za postignute rezultate.	pohvalnice, darivanje na svečanostima	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije

5.2 Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promoviraju.	5.2.3. U školi se organizuju različite aktivnosti za učenike u kojima svako ima priliku da postigne rezultat/uspeh.	rezimei takmičenja, dodatna nastava	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.2.4. Učenici sa smetnjama u razvoju i invaliditetom	nastavne i vannastavne aktivnosti	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim	pregled dokumentacije

	učestvuju u različitim aktivnostima ustanove.			Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	
--	---	--	--	--	--	--

**ETOS**



	<b>STANDARDI KVALITETA</b>	<b>PREDVIĐENE AKTIVNOSTI</b>	<b>VREMENSKA DINAMIKA</b>	<b>NOSIOCI</b>	<b>OČEKIVANI ISHODI</b>	<b>INSTRUMENTI I TEHNIKE</b>
5.3. U školi funkcionise sistem zaštite od nasilja	5.3.1. U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju.	plakati, promotivni materijal	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.3.2. U školi funkcionise mreža za rešavanje problema nasilja u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama.	psiholozi, tim za zaštitu dece od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, Centar za socijalni rad	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.3.3. Škola organizuje aktivnosti za zaposlene u školi, učenike i roditelje, koje su direktno	roditeljski sastanci, Čos, prijem roditelja	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak,	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim	pregled dokumentacije
	usmerene na prevenciju nasilja.			Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	

5.3.4. Škola organizuje posebne aktivnosti podrške i vaspitni rad sa učenicima koji su uključeni u nasilje (koji ispoljavaju nasilničko ponašanje, trpe ga ili su svedoci).	predavanja od strane policije	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije, poseta predavanja
---	-------------------------------	---	--	--	--

## ETOS

	STANDARDI KVALITETA	PREDVIĐENE AKTIVNOSTI	VREMENSKA DINAMIKA	NOSIOCI	OČEKIVANI ISHODI	INSTRUMENTI I TEHNIKE
5.4 U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.	5.4.1. U školi je organizovana saradnja stručnih i savetodavnih organa.	psiholog, logoped (kao saradnik Združene škole)	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Menđan Pletikosić, Katalin Pece Kovač, Suzana Knežević Čikoš, Livia Benda Terek, Eugen Sremčev	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.4.2. Škola pruža podršku radu učeničkog parlamenta i drugim	plan đачki parlament	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Menđan Pletikosić, Katalin Pece Kovač, Suzana	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim	pregled dokumentacije, interjui

	učeničkim timovima			Knežević Čikoš, Livia Benda Terek, Eugen Sremčev	nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	
	5.4.3. U školi se podržavaju inicijative i pedagoške autonomije nastavnika i stručnih saradnika.	izrada upitnika i analiza rezultata	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Menđan Pletikosić, , Katalin Pece Kovač, Suzana Knežević Čikoš, Livia Benda Terek, Eugen Sremčev	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.4.4. Roditelji aktivno učestvuju u životu i radu škole	izrada upitnika i analiza rezultata, otvorena vrata drugi projekti	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Menđan Pletikosić, , Katalin Pece Kovač, Suzana Knežević Čikoš, Livia Benda Terek, Eugen Sremčev	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.4.5. Nastavnici, učenici i roditelji organizuju zajedničke aktivnosti u cilju jačanja osećanja pripadnosti školi.	svečanosti, i vannastavne aktivnosti	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Menđan Pletikosić, , Katalin Pece Kovač, Suzana Knežević Čikoš, Livia Benda Terek, Eugen Sremčev	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije

	STANDARDI KVALITETA	PREDVIĐENE AKTIVNOSTI	VREMENSKA DINAMIKA	NOSIOCI	OČEKIVANI ISHODI	INSTRUMENTI I TEHNIKE
5.5 Školajecentarinovacija i vaspitno-obrazovneizuzetnosti.	5.5.1. Škola je prepoznatljiva kao centar inovacija i vaspitnoobrazovne izuzetnosti u široj i užoj lokalnoj i stručnoj zajednici.	saradnja škole sa relevantnim institucijama u široj i užoj lokalnoj zajednici	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.5.2. Nastavnici kontinuirano preispituju sopstvenu vaspitnoobrazovnu praksu, menjaju je i unapređuju.	obuke, ogledni-ugledni časovi	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije
	5.5.3. Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van nje.	seminari, obuke, sednice, aktivni	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije

	5.5.4. Rezultati uspostavljenog sistema timskog rada i partnerskih odnosa na svim nivoima škole predstavljaju primere dobre prakse.	sajt škole, godišnjak	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije, pregled medijskih sadržaja
	5.5.5.Škola razvija inovativnu praksu i nova obrazovna rešenja na osnovu akcionih istraživanja.	projekti, digitalizacija škole, obuke, ogledniugledni časovi	kontinuirano za školsku 2024/2025. godinu	Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda	Sticanje informacija o napretku saradnji i radu škole na svim nivoima (institucije roditelji, učenici, kolege)	pregled dokumentacije

Tim za samovrednovanje,

14.9.2024.

**6.4 Plan Tima za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo**

<b>Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva</b>							
<b>Akcionni plan za šk. 2024/2025. godinu</b>							
<b>OŠ „Doža Đerđ“ Gunaroš</b>							
<b>Zadaci</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Metode i tehnike rada</b>	<b>Vreme</b>	<b>Izvori dokaza</b>	<b>Razvijena kompetencija učenika</b>	<b>Očekivani rezultati</b>

<b>1.sednica</b>	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engleskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Konstrukcija plana	02.09.2024.	odštampan plan	---	uspešno donošenje plana rada
<b>Projekat</b>	Dečija nedelja	prof. teh. i tehn. prof. biologije	Izrada pitanja za kviz znanja	10.2024.	odštampan materijal, fotografije	-komunikacija, -saradnja	Uspešno održano takmičenje

		prof. matematike prof. geografije prof. inform. prof. fizike prof hemije	Crtanje betona	10.2024.	fotografije	komunikacija, -saradnja	Uspešno završen rad
<b>Projekat</b>	Saobraćaj	prof. teh. i tehn. prof. matematike prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engelskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Izrada prezentacija biciklizam Izrada plakata	18.11.2024.	odštampan materijal, fotografije	-komunikacija -saradnja	uspešna izrada projekta



<b>Projekat</b>	Međunarodni dan tolerancije	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog	Izrada prezentacija  Izrada plakata  Radionice sa psihologom	15.11.2024.	fotografije	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta
-----------------	-----------------------------	--	--	-------------	-------------	---	-------------------------------

<b>2.sednica</b>	Analiza nastavnih jedinica, koje se mogu dovesti u korelaciju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija programa-	16.12.2024.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza
------------------	---	--	------------------------	-------------	---------------------	-----	-----------------

<b>Ogledni čas</b>	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	<p><b>prof. teh. i tehn.</b> tehničko crtanje 03.2025.</p> <p><b>prof. biologije</b> gustina populacije.03.2025.</p> <p><b>prof.matematike</b> funkcije i statistika- .03.2025.</p> <p><b>prof. geografije</b> stanovništvo Srbije- .03.2025.</p> <p>prof. <b>informatike</b>overpoint .03.2025.</p>	Više vrsta metoda, tehnike- timski rad, digitalna tabla	Mart-april 2025	Odštampan materijal	<p>-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje</p>	uspešno ostvoreni ogledni časovi
--------------------	--	--	--	--------------------	------------------------	--	---

<b>Projekat</b>	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija  Izrada plakata	24.04.2025.	slike  odštampan materijal, prezentacija, plakat	-komunikacija,  -rad sa podacima,  -digitalna kompetencija,  -saradnja,  -odgovoran odnos prema okolini,  - odgovoran odnos prema zdravlju  -estetska komp.  -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta
-----------------	------------	--	---	-------------	---	---	-------------------------------

<b>Takmičenja</b>	Opštinska takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT -hemij -fizika	prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. TT prof hemije prof fizike	Pripremanje učenika na takmičenje	U toku marta i aprila 2025.	Bilteni sa takmičenja	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno učestvovanje na takmičenjima
-------------------	--	--	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---	--------------------------------------

<b>Takmičenje</b>	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	20.03.2025.	Bilteni sa takmičenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-komunikacija,</li> <li>-rad sa podacima,</li> <li>-digitalna</li> <li>-kompetencija,</li> <li>-rešavanje problema</li> <li>-saradnja,</li> <li>-odgovoran odnos prema okolini,</li> <li>-estetska komp.</li> <li>-celoživotno učenje</li> </ul>	uspešno učestvovanje na takmičenjima
-------------------	---	-----------------	-----------------------------------	-------------	-----------------------	---	--------------------------------------

<b>3.sednica</b>	Analiza oglednih časova	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. prof fizike prof hemije	Konstrukcija programa-	11.04.2025.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza
------------------	-------------------------	--	------------------------	-------------	---------------------	-----	-----------------

<b>Sajam „Otvoren dan“</b>	Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola	Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.	<b>Takmičenje u vožnji traktora</b> -prof. TT. <b>Izrada plakata</b> -prof.geografije <b>Prepoznavanje semena</b> – prof. biologije	april.2025.	odštampan materijal, fotografije, plakat	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	interesntne programe za osmake
----------------------------	--	---	---	-------------	--	---	--------------------------------



<b>Projekat</b>	Nedelja sećanja i zajedništva	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engelskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Izrada prezentacija Izrada plakata Ekскурzija Radionice sa psihologom Ples	05.05.2025.- 09.05.2025.	odštampan materijal, fotografije	-komunikacija, -razvijanje empatije -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta
-----------------	-------------------------------	---	--	-----------------------------	----------------------------------	--	-------------------------

<b>4. sednica</b>	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Analiza plana	13.06.2025.	Odštampan izveštaj	---	uspešna analiza
-------------------	---	--	---------------	-------------	--------------------	-----	-----------------

## 6.5 Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustavove

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način praćenja <b>Tim organizuje sastanke najmanje jednom u kvartalu.</b>	Nosioци aktivnosti, rezultat
<b>Formiranje baze planova, priprema i izveštaja</b>	septembar	Organizacija vođenja evidencije o unetoj dokumentaciji:  Planovi i pripreme, Timovi.  Stručna i odeljenska veća, zapisnici, Pravljenj baze, gde se šta nalazi i u kojoj formi.	Čikoš Hermina, Mendan P. Ildiko  Za sve učesnike školskog života je dostupna školska dokumentacija, ono što je u njihovoj nadležnosti
<b>Praćenje ostvarivanja GPRŠ i ŠP</b>	Dva puta godišnje, na polugodištu i kraju školske godine	Izveštaji i zapisnici – analiza, ažuriranje	P.Juhas Andrea, Plohl Judit  Ažurna dokumentacija
<b>Izrada projekata koji su u vezi sa obezbeđivanjem kvaliteta i razvojem ustanove</b>	Najmanje jedan projekat u 1. i jedan u 2. pg.	Izveštaji, zapisnici, Letopis – analiza, ažuriranje	Četvei Đeri Gabriela, Siđi Beatriks, Irmenji Agneš, učenik-predstavnik učeničkog parlamenta  Uspešni projekti, koji su ispunili obrazovne, vaspitne, razvojne i marketinške ciljeve.

<b>Organizovanje zajedničkih aktivnosti sa partnerskim školama sa kojima se ostvaruje saradnja.</b>	Tokom školske godine	Učešće u organizaciji i izlistavanje zajedničkih aktivnosti, analiza sadržaja Letopisa. Marketing.	Čikoš Hermina, Brezovski Suzana, Mikloš Erika  Projekti saradnje su dokumentovani i medijski ispraćeni.
<b>Praćenje primene propisa čija je primena važna za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja škole</b>	Tokom šk. godine	Praćenje propisa na određenim inf. Stranicama ministarstva i zavoda, saradnja sa pravnicima iz Združene škole, aneksi, izveštaji, zapisnici.	Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko  Funkcionisanje u skladu sa novim propisima
<b>Vrednovanje rezultata rada nastavnika</b>	Kraj školske godine	Revizija Pravilnika o nagrađivanju i vrednovanju rada nastavnika. (Takmičenja, završni ispit, samovrednovanje, projekti, saradnja ..)	Tim zajednički  Motivisani nastavnici
<b>Prati i utvrđuje rezultate rada učenika</b>	Na polugodištu i na kraju školske godine	Takmičenja, tabele uspeha,  Godišnji testovi - analiza	Menđan P. Ildiko
<b>Tim prati ostvarivanje standarda postignuća i ostvarivanja međupredmetnih kompetencija</b>	April i jun 2025.	Rezultati probnog i Završnog ispita	Menđan P. Ildiko, Četvei Đeri Gabriela, Siđi Beatriks

## 7 Planovi rada stručnih saradnika

### 7.1.1 Psiholog

Od 2018/2019 školske godine naša škola ima 2 izvršilaca na zadacima stručnog saradnika ap o 0,5 zaduženja.

Jedan školski psiholog je zaposlen sa 50 % radnog vremena, pored naše škole radi u nastavi u Gimnaziji i ekonomskoj školi “Dositej Obradović” u Bačkoj Topoli . Drugi izvršilac radi još u OŠ “Bratstvo-jedinstvo” u Bajši.

#### 1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad

Aktivnosti		Vreme realizacije
------------	--	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole</li> <li>• Učestvovanje u pripremanju Školskog programa</li> <li>• Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove</li> <li>• Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike</li> <li>• Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole</li> <li>• Izrada plana posete psihologa časovima</li> </ul>	<p>posredni rad posredni rad  posredni rad posredni rad  rad posredni rad</p>	<p>avgust-septembar jun-  septembar avgust-septembar  na početku prvog i drugog  polugodišta avgust-  septembar</p>
<p><input type="checkbox"/> Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa</p>	<p>posredni rad</p>	<p>septembar, na početku i tokom školske godine</p>
<p>2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad</p>		
<p>Aktivnosti</p>		<p>Vreme realizacije</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika</li> <li>• Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju</li> <li>• Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika</li> <li>• Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izradom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih rezultata)</li> </ul>	<p>posredni rad</p> <p>posredni rad posredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p>
--	--	--

### 3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad

Aktivnosti		Vreme realizacije
------------	--	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju</li> <li>• Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj</li> <li>• Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa</li> <li>• Pruženja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika)</li> <li>• Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja</li> <li>• Savetodavni rad s nastavnikom u procesu individualizacije obrazovnovaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika</li> <li>• Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna</li> </ul>	<p>neposredni rad</p> <p>posredni rad posredni rad</p> <p>rad neposredni rad</p> <p>posredni rad posredni rad</p> <p>rad posredni rad</p> <p>posredni rad posredni rad</p> <p>rad posredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine</p> <p>na početku prvog i drugog polugodišta i po potrebi tokom školske godine po potrebi tokom šk. godine po potrebi tokom šk. godine tokom šk. godine tokom šk. godine (intenzivnije u II</p>
--	--	---



<p>obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnaživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima</li> <li>• Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama</li> <li>• Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju</li> <li>• Osnaživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije</li> <li>• Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima</li> <li>• Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa</li> <li>• Osnaživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka</li> <li>• Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja</li> </ul>	<p>posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad</p>	<p>pg ) tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine početkom školske godine</p>
<p>4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad</p>		

---

Aktivnosti		Vreme realizacije
------------	--	-------------------

<input type="checkbox"/> Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije	posredni i neposredni rad	septembar-oktobar tokom školske godine
<input type="checkbox"/> Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredni rad	tokom školske god
<input type="checkbox"/> Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenicom	neposredni rad	maj-jun
<input type="checkbox"/> Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina	posredni rad	avgust-septembar
<input type="checkbox"/> Učešće u struktuiranju odeljenja prvog, a po potrebi i drugih razreda	neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
<input type="checkbox"/> Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika)	neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
<input type="checkbox"/> Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju		tokom školske godine (po potrebi)



<input type="checkbox"/> Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu	posredni i neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
<input type="checkbox"/> Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa	posredni i neposredni rad	
<input type="checkbox"/> Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima	posredni i neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
<input type="checkbox"/> Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo	neposredni rad	tokom školske godine  tokom školske godine (intenzivnije u drugom polugodištu)
<input type="checkbox"/> Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika)	neposredni rad	po potrebi tokom školske godine po potrebi tokom školske

<input type="checkbox"/> Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u		
---	--	--

<p>akcidentnim krizama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava</li> <li>• Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.</li> </ul>	<p>neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p> <p>posredni i neposredni rad</p>	<p>godine</p> <p>tokom školske godine</p>
5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije

<ul style="list-style-type: none"><li>• Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja</li><li>• Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju</li><li>• Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru</li></ul>	posredni i neposredni rad          neposredni rad	početkom i tokom školske godine  tokom školske godine (po potrebi)
---	---	--



<p>individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja</p> <p><input type="checkbox"/> Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad</p> <p><input type="checkbox"/> Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu</p> <p><input type="checkbox"/> Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja</p> <p><input type="checkbox"/> Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo),</p> <p><input type="checkbox"/> Saradnja sa savetom roditelja</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>neposredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad neposredni rad</p>	<p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>tokom školske godine (po potrebi) tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine (po potrebi)</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p> <p>po potrebi tokom školske godine</p>
--	--	---

<p>Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi</p>		
--	--	--

---

6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove</li> </ul>	posredni i neposredni rad	tokom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza</li> </ul>	posredni i neposredni rad	jun-septembar tokom
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje</li> </ul>	posredni i neposredni rad	školske godine tokom
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove</li> </ul>	posredni i neposredni rad	školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja</li> </ul>	posredni i neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika</li> </ul>	posredni i neposredni rad	po potrebi tokom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika</li> </ul>	posredni i neposredni rad	po potrebi tokom školske godine

<p>□ Saradnja sa pedagoškim asistentom i pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu</p>	<p>rad posredni i neposredni rad  posredni i neposredni rad</p>	<p>godine</p>
7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija)</li> <li>• Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta</li> <li>• Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog</li> </ul>	<p>posredni rad posredni rad  posredni rad</p>	<p>tokom školske godine tokom školske godine  tokom školske godine</p>

programa i pedagoškog kolegijuma		
8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika</li> <li>Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika</li> <li>Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora</li> <li>Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)</li> </ul>	<p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p> <p>tokom školske godine</p>

9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika</li> <li>Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.</li> <li>Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa</li> <li>Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima</li> <li>Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju</li> </ul>	<p>posredni rad posredni rad</p> <p>rad posredni rad</p> <p>posredni rad</p> <p>posredni rad</p>	<p>tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine</p>

## 7.1.2 Bibliotekar

Školska biblioteka AKCIONI PLAN za šk. 2024/25 godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš								
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvor i dokaza	razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati	Analiza plana
Izrada godišnjeg plana	Donošenje godišnjeg plana	Školski bibliotekar	Konstrukcija plana	septembar	odštampan plan		uspešno donošenje plana rada	
Vaspitnoobrazovni rad	Pripremanje literature za obrazovnovaspitne aktivnosti.	Školski bibliotekar	Planiranje i pripremanje.	oktobar		Kompetencija za učenje		
Vaspitnoobrazovni rad	Rad sa podacima i informacijama	Školski bibliotekar	Pružanje pomoći učenicima pri nalaženju i izboru odgovarajuće literature	oktobarnovembar		Kompetencija za učenje	Učenici samostalno prikupljaju informacije.	



Vaspitnoobrazovni rad	Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima	Školski bibliotekar i nastavnici	Odabiranje i pripremanje literature i druge građe za razne obrazovnovaspitne aktivnosti	novembar		Kompetencija za učenje	Učenik će biti u stanju da koristi mogućnosti vanškolskog učenja, neguje I razvija lična	114
-----------------------	--	----------------------------------	---	----------	--	------------------------	--	-----

							interesovanja.	
Vaspitnoobrazovni rad	Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima	Školski bibliotekar i nastavnici	Pružanje pomoći učenicima u pripremi i obradi zadate teme	oktobar – novembar		Kompetencija za učenje	Učenik će biti u stanju da koristi mogućnosti vanškolskog učenja, neguje I razvija lična interesovanja.	
Saradnja sa nastavnicima	Pripremanje učenika za samostalne korišćenje raznih izvora informacije	Školski bibliotekar	Saradnja sa nastavnicima	decembar – januar		Komunikacija za učenje, saradnja	Učenik će biti u stanju da koristi različite izvore informacija.	

Saradnja sa direktorom	Praćanje interesovanja učenika .	Školski bibliotekar	Saradnja sa direktorom i šefom računovodstva (oko nabavke knjiga).	maj		Kompetencija za učenje.	Učenik će biti u stanju da koristi različite izvore informacija.	
Vaspitnoobrazovni rad	Razvijanje navike čitanja i korišćenja biblioteke	Školski bibliotekar	Promovisanje čitanja.	septembar - jun		Kompetencija za učenje.	Samostalnost učenika u učenju i u biranje literature u skladu sa sopstvenim	
							interesova – njima	
Analiza godišnjeg plana	Analiza god. plana i vraćanje knjiga	Školski bibliotekar		jun				

## 8 INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIKA

Individualni planovi se nalaze kod predmetnih nastavnika u dokumentaciji i u zbornici i čine aneks ovog dokumenta.

**8.1 Plan nastave i učenja za 1. ciklus**

Red. broj	A. OBAVEZNI PREDMETI	PRVI RAZRED 2024/25.		DRUGI RAZRED 2024/25.		TREĆI RAZRED 2024/25.		ČETVRTI RAZRED 2024/25.	
		ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.
1.	Srpski jezik /Mađarski jezik	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Srpski kao maternji jezik <sup>2</sup>	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Engleski jezik	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Matematika	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Svet oko nas	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Priroda i društvo	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Likovna kultura	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Muzička kultura	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	<b>Digitalni svet</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
<b>UKUPNO: A</b>		<b>20-22*</b>	<b>720-792*</b>	<b>21-23*</b>	<b>756-828*</b>	<b>21-24*</b>	<b>756-864*</b>	<b>21-24*</b>	<b>756-864*</b>

Red. broj	B. IZBORNI PROGRAMI								
1	Verska nastava/Građansko vaspitanje <sup>3</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Maternji jezik/ govor sa elementima nacionalne kulture	2	72	2	72	2	72	2	72
3	Srpski kao strani jezik	2	72	2	72	2	72	2	72
U K U P N O: B		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
U K U P N O: A + B		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Red. broj	OBLIK OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	PRVI RAZRED		DRUGI RAZRED		TREĆI RAZRED		ČETVRTI RAZRED	
		ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.
1.	Redovna nastava	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Dopunska nastava	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Dodatna nastava					1	36	1	36
4.	Nastava u prirodi**	7-10 dana godišnje		7-10 dana godišnje		7-10 dana godišnje		7-10 dana godišnje	

broj	OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.
1.	Čas odeljenjskog starešine	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Vannastavne aktivnosti <sup>6</sup>	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Ekскурzija	1-3 dan godišnje		1-3 dan godišnje		1-3 dan godišnje		1-3 dan godišnje	

## 8.2 Plan nastave i učenja za 2. ciklus

Red. broj	A. OBAVEZNI NASTAVNI PREDMETI	PETI RAZRED 2024/25.		ŠESTI RAZRED 2024/25.		SEDMI RAZRED 2024/25.		OSMI RAZRED 2024/25.	
		ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.

Red.	OSTALI OBLICI	PRVI RAZRED	DRUGI RAZRED	TREĆI RAZRED	ČETVRTI RAZRED 140
------	---------------	-------------	--------------	--------------	--------------------

1.	Srpski jezik/Mađarski jezik	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Srpski jezik nematernalni	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Engleski jezik	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Likovna kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Muzička kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Istorija	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Geografija	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Fizika	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Biologija	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Hemija	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Tehnika i tehnologija	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Informatika i računarstvo	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Fizičko i zdravstveno vaspitanje i OFA	2	72+54 <sup>3</sup>	2	72+54 <sup>3</sup>	3	108	3	102
UKUPNO: A		24-27*	918-1026*	24-27*	864-972*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*

Red. broj	B. IZBORNI PROGRAMI/ obavezi izborni								
1.	Verska nastava (Građansko vaspitanje)	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Nemački jezik <sup>4</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Maternji jezik/govor sa elementima nacionalne kulture	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Srpski kao strani jezik	2	72	2	72	2	72	2	68
UKUPNO: B		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
UKUPNO: A + B		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
Red. broj	OBLIK OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA								
1.	Redovna nastava	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Slobodne nastavne aktivnosti								

		1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Dopunska nastava	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Daodatna nastava	1	36	1	36	1	36	1	34

Red. broj	OSTALI OBLICI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	PETI RAZRED		ŠESTI RAZRED		SEDMI RAZRED		OSMI RAZRED	
		ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.
1.	Čas odeljenjskog starešine	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Vannastavne aktivnosti	1-2	36-72	1-2	36-72	1	36	1	34
3.	Ekskurzija	2 dana godišnje		2 dana godišnje		2 dana godišnje		2 dana godišnje	

### 8.3 Izborni predmeti/SNA

Predmet	1.r	2.r	3.r	4. r	5.r	6.r	7.r	8.r	ukupno broj učenika
sport							18	10	28



OFA					11	10			21
veronauka	10	12	15	16	11	10	18	10	102
Narodna tradicija	10	12	15	16					53
slikanje, crtanje, vajanje					11	10			21
filozofija sa decom							18	10	28
hor nižih razreda									28
hor viših razreda									26

Slobodne nastavne aktivnosti: Vrline i vrednosti kao životni kompas I, II (Napomena: Teme će se obrađivati na času)

#### 8.4 Vannastavne aktivnosti

Aktivnosti	Nosioci	Odeljenja
Čas odeljenskog starešine	Odeljenske starešine	1.-8.
Dopunska nastava	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.

Dodatna nastava	Nastavnici predmetne nastave i nastavnik razredne nastave 4. razreda	4.-8.
Društveno koristan rad: -uređenje školskog dvorišta i okoline škole -zajednički rad sa Mesnom Zajednicom na uređenju sela -saradnja sa Crvenim krstom (prikupljanje dobrotvornih priloga)	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.
Pripremna nastava	Nastavnik matematike , mađarskog jezika, biologije, hemije, fizike, geografije i istorije	8.
Slobodne aktivnosti/sekcije: -kulturne delatnosti (hor, narodne dečje igre, dramska sekcija) -sekcija za saobraćaj -sportska sekcija (fudbal, košarka) -dramska sekcija	Nast. muzičke kulture, nastavnik razr.nast. Nast. TIT Nast. fizičkog vaspitanja Nast. fizičkog vaspitanja Nastavnici razredne i premetne nastave	1.-8. 5-8. 5-8. 5-6. 5-8.

**8.4.1 Plan odeljenjskih starešina**

Odeljenske starešine prave svoje globalne i operativne planove na osnovu tabelarnog rasporeda tematskih celina. Postoje teme za određene mesece, a ove godine se pored zdravstvenog vaspitanja i Program o bezbednosti učenika, koje je raspoređeno mesečno u 4. i u 6. razredu.

Iskolai keretterv az osztályfőnöki órákhoz A HÓNAP TÉMÁI	Dózsa György Ál Gunaras			
	1. OSZTÁLY	2. OSZTÁLY	3. OSZTÁLY	4. OSZTÁLY
<b>szeptember</b> 1.OSZTÁLYKÖZÖSSÉG, BARÁTSÁG Razredna zajednica, drugarstvo	Postao sam prvak Elsős lettem  Školska pravila Iskolai szabályok  Igre za upoznavanje Ismerkedős csoportjátékok  Prijateljstvo Barátság	A barátság nem árulkodós. Drugarstvo ne trpi izdaju.  <b>Őszinte vagyok hozzád és bízom benned.</b>  <b>Ja te poštujem i govorim ti istinu.</b>	Házirend-szabályok az osztályban-Kučni redpropisi u učionici  Osztályközösség-Razredna zajednica "Kultura lokalne zajednice"  Szabályok a családban-Propisi u porodici  Dühös voltam, de már nem	<b>Új év, új kezdet, új lehetőségek!</b>  <b>Nova godina, novi početak, nove mogućnosti!</b>  <b>Más cipőjében</b>  <b>"U tuđim cipelama"</b>  Fiúk-lányok barátsága.

			haragszom-Biosam ljut,ali više nisam  Milyen az igaz barát-Kakav je pravi prijatelj	Prijateljstvo dečaka i devojčice.
<b>egészségnevelés zdravstveno vaspitanje</b>	<b>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</b>			<b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b>

<p><b>október</b></p> <p>2. TANULÁS</p> <p>Učenje</p>	<p>Mesélünk Pričamo</p> <p>Mikor és hol készítem a házi feladatot? Gde i kada radim svoj doći zadatak</p> <p>„Tanulós“ játékok, amikkel jól szórakozhatunk Igre za učenje</p> <p>Mit szertek és mit nem tanulni? Šta volim i šta ne da učim?</p>	<p><b>A kedvenc mesém.</b></p> <p><b>Moja omiljena bajka.</b></p> <p>A kedvenc tantárgyam.</p> <p>Moj omiljen predmet.</p>	<p>Mikor tanulok és mennyi ideig-Kada učim i koliko vremena?</p> <p>Mit olvassak?-Šta da čitam?</p> <p>Ki miben segíthet a másíknak az osztályban?Kako mogu da pomažem svojim vršnjacima?</p> <p>Hogyan segítettem társamnak?-Kako sam pomagao drugu?</p>	<p><b>Miért fontos a tanulás?</b></p> <p><b>Zašto je učenje važno?</b></p> <p><b>Hogyan tanulsz?Kako učiš?</b></p> <p><b>Miért szeretsz tanulni?- Zašto voliš da učiš</b></p> <p>Az én célom az életben.....</p> <p>Moj cilj u životu je...</p>
---	--	--	---	---

<p><b>október</b></p>	<p><b>BIZTONSÁGOS KÖZLEKEDÉS</b></p>	<p><b>KIEMELT TÉMA</b></p>
<p>egészségnevelés zdravstveno vaspitanje</p>	<p>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</p>	<p>+ Havi egy előadás a biztonságról</p>

<p><b>november</b></p> <p>3. PÁLYAVÁLASZTÁS</p> <p>Profesionalna orijentacija</p>	<p>Mivel foglalkozik anyu és apu? S čime se bavi tata i mama?</p> <p>Mi leszek, ha nagy leszek? Šta ću biti kad porastem?</p> <p>Mivel foglalkoznak a nagyszüleim? S čime se bavi baka i deda?</p> <p>Mit szabad csinálnom? Šta može da se radi?</p>	<p>Mit tanultam a nagyszüleimtől (esetleg nagybácsi, nagynénitől)?</p> <p>Šta sam naučila od babe i dede?</p> <p><b>Ügyes vagyok, meg tudom csinálni...</b></p> <p><b>Vešto znam da uradim...</b></p>	<p>Ismerjünk meg egy foglalkozást (film)! Upoznavanje sa zanatima(film)!</p> <p>Ismerjünk meg egy foglalkozást(hívjunk vendéget)!</p> <p>Upoznajmo jednu profesiju ( gost )!</p> <p>Mi leszek,ha nagy leszek? Šta ću biti kad porastem</p>	<p><b>Ismerjünk meg egy foglalkozást</b></p> <p><b>(látogatás a faluban)!</b></p> <p><b>Hajde da naučimo o zanimanju</b></p> <p><b>(poseta u selu)!</b></p> <p><b>Šta đu biti- Mi szeretnék lenni?</b></p> <p><b>Šta radiš u svom slobodnom vremenu- Mit szeretsz csinálni a szabadidődben?</b></p>
---	--	---	--	---

				<p>Mutasd meg mihez értesz!</p> <p>Pokaži mi šta misliš!</p>
<p>egészségnevelés zdravstveno vaspitanje</p>	<p>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</p>			<p>+ Havi egy előadás a biztonságról</p>

<p><b>december</b></p> <p>4. A CSALÁDOM ÉS ÉN</p> <p>Porodica i ja</p>	<p>Hogyan kaptam a nevetem? Kako sam dobio ime?</p> <p>Nekem mit szabad tennem és mit nem a családban? Šta mogu i šta ne u</p>	<p>A család jóban-rosszban összetart.</p> <p>Uvek mogu da računam na porodicu</p> <p><b>Melyek a jogaim és milyen feladataim vannak a</b></p>	<p>Testvérek, féltékenység. Ljubomora brata, sestre</p> <p>Rokonok, akik messze élnek.....</p> <p>Rođaci...</p>	<p>Együtt a család az ünnepkor.</p> <p>Porodica zajedno tokom praznika.</p> <p>Beszélgetés az ajándékozásról-</p>
	<p>porodici?</p> <p>Karácsony a családban Božić u porodici</p>	<p><b>családban?</b></p> <p><b>Prava i obaveza u porodici</b></p>	<p>Közeleg a karácsony- Približava se božić</p>	<p>Razgovor a darivanju</p> <p><b>Terveim a téli szünetre!</b></p> <p>Moji planovi za zimski raspust!</p>
<p><b>egészségnevelés zdravstveno vaspitanje</b></p>	<p><b>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</b></p>			<p><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b></p>



<p><b>január-február</b></p> <p>5. EGÉSZSÉG, SPORT</p>	<p>Tisztálkodási szokások Higijenske navike</p> <p>Miért kell sokat mozognunk Zašto treba mnogo da se krećemo</p> <p>A tisztaság fél egészség Čistoća je pola zdravlja</p> <p>Miért fontos a fogmosás? Zašto je pranje zuba važno</p> <p>Egészséges táplálkozás</p>	<p><b><u>Biztonságos közlekedés.</u></b></p> <p><b><u>Sigurnost u saobraćaju</u></b></p> <p><b><u>Attól félek, hogy.....</u></b></p> <p><b><u>Bojim se, da...</u></b></p>	<p>A mozgás fontos! Kretanje je važno!</p> <p>Egészséges és egészségtelen ételek. Zdrava i nezdrava ishrana.</p> <p>Farsang -Karneval</p>	<p>Az elegendő alvás fontossága.</p> <p><b>Važnost dovoljnog sna.</b></p> <p><b>A kedvenc sportom!</b></p> <p><b>Moj omiljeni sport!</b></p> <p><b>Zaraza-Fertőzések</b></p> <p><b>Nátha,bronhitis- Influenza, bronhitis</b></p>
	<p>Zdrava ishrana</p>			<p><b>Gerincferdülés,ludt alp-Iskrivljena kičma</b></p> <p><b>Házi kedvencek gondozása-Nega kućnih ljubimaca</b></p>

<p><b>egészségnevelés</b></p> <p><b>zdravstveno vaspitanje</b></p> <p>Zdravlje i sport</p>	<p>egészség-hét,</p> <p>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében</p> <p>Nedelja zdravlja- razredene starešine učestvuju u sastavljanje programa</p> <p>Mozgás és játék i igre Šokret</p>	<p>egészség-hét,</p> <p>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében</p> <p>Nedelja zdravlja- razredene starešine</p>	<p>egészség-hét,</p> <p>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében</p> <p>Nedelja zdravlja- razredene starešine učestvuju u sastavljanje programa</p> <p>Mozgás-torna-játék- Pokretigre</p> <p>Sportolók-Sportisti</p>	<p>egészség-hét,</p> <p>az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében</p> <p>Hedelja zdravlja, u organizaciji nedeljnog programa učestvuju odeljenjske starešine.</p>
--	---	--	---	---

<p><b>március</b></p> <p>6. TÁRSADALOM, KOMMUNIKÁCIÓ</p> <p>Društvo, komunikacija</p>	<p>Hogyan kell telefonálni? Kako treba telefonirati?</p> <p>Illemtan Etiketa</p> <p>Köszönés Pozdravljenje</p> <p>Ünnepek Praznici</p>	<p>A lopás. Mindenkinek vannak saját dolgai.....</p> <p>Krađa...</p> <p><b>Ki használja a számítógépet és mire?</b></p> <p><b>Na čemu je namenje računar i ko ga koristi?</b></p>	<p>Levélírás papíron és elektronikusan.</p> <p>Kinek hogyan köszönünk? Kako da se pozdravimo?</p> <p>Húsvét-Uskrs</p>	<p><b>A közösségi hálók veszélyei.</b></p> <p>Opasnosti društvenih mreža.</p> <p>Közösségi ünnepek. Praznici zajednice.</p>
<p><b>egészségnevelés zdravstveno vaspitanje</b></p>	<p><b>A tanítók egészségnevelési terve szerint .</b></p>			<p><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b></p>

<p><b>április</b></p> <p>7. KÖRNYEZETVÉDELEM</p> <p>Čuvanje prirode</p>	<p>Őrizzük meg a természetet Čuvajmo okolinu</p> <p>Elültettem a kicsi magot... Posadio sam malo seme...</p> <p>Hogyan védjük a vadon élő állatokat?</p> <p>Kako zaštititi divlje životinje?</p> <p>Környezetszennyezés</p>	<p><b>Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (beszélgetés)!</b></p> <p><b>Sačuvajmo prirodu!</b></p> <p>A papír újrahasznosítható. Reciklaža.</p>	<p>Séta a természetben-Šetnja u prirodi</p> <p>Kinek hogyan köszönjük?- Kako da se pozdravimo</p> <p>Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (szemé- tgyűjtés)!</p> <p>Sačuvajmo prirodu!</p> <p>A műanyag újrahasznosítható.</p>	<p><b>Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (szemé- tgyűjtés)!</b></p> <p>Čuvajmo prirodu, ne bacajmo smeće (odvoz smeća)!</p> <p>Opasnosti paljenja kućnih otpadaka-A szemét otthoni égetésének</p>
	<p>Zagađenje životne sredine</p>		<p>Reciklaža.</p>	<p>veszélyei.</p> <p>A háztáji égetés veszélyei és hatásai.</p> <p>Opasnosti i posledice paljenja dvorišta.</p>

egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról
<p><b>május</b></p> <p>8. ÉRTÉKEINK</p> <p>Naše vrednosti</p>	<p>A figyelmesség, az ajándék és a születésnap Pažljivost, dar, rođendan</p> <p>Kedvenc műsorom Moja omiljena emisija</p> <p>Mit nézhetek a tévében? Šta mogu da gledam u televiziji</p> <p>Köszönés, idősek tisztelete Pozdrav, poštovanje starijih</p>	<p>Kedvenc műsorom a TVben</p> <p>Moja omiljena emisija na televiziji</p> <p><b>Akire felnézek, példaképem!</b></p> <p><b>Moj idol</b></p>	<p>Séta a természetben-Šetnja u prirodi</p> <p>Értékeink-Naše vrednosti</p> <p>Népdalok,népmesékNarodne pesme i narodne bajke</p> <p>Tárgyak a múltból-Stvari iz prošlosti</p>	<p><b>Voltam már színházban / moziban / múzeumban / kiállításon.</b></p> <p><b>Bio sam u pozorištu / bioskopu / muzeju / izložbi.</b></p> <p>A zene szerepe az én életemben.</p> <p><b>Uloga muzike u</b></p>
				<p><b>mom životu.</b></p> <p><b>Uloga muzike u mom životu-A zene szerepe az életemben</b></p>

egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról
<p><b>június</b></p> <p>9. ÉVVÉGI HAJRÁ, SZABADIDŐ</p> <p>Kraj školske godine, raspust</p>	<p>Mutasd meg mit tudsz! Pokaži šta znaš!</p> <p>Mi mindent tanultunk meg az 1. osztályban? Šta smo naučili u prvom razredu?</p>	<p>Mutasd meg mit tudsz! Pokaži,šta znaš!</p> <p><b>Mi mindent tanultunk meg a 2. osztályban?</b></p> <p><b>Šta smo naučili u 2.razredu?</b></p>	<p>Mutasd meg mit tudsz! Pokaži,šta znaš!</p> <p>Mi mindent tanultunk meg a 3. osztályban?</p> <p>Šta smo naučili u 3.razredu?</p>	<p>Mutasd meg mit tudsz!</p> <p>Pokaži mi šta možeš!</p> <p><b>Mi mindent tanultunk meg a 4 osztályban?</b></p> <p>Šta smo naučili u razredu 4?</p>
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról

<p><b>Iskolai keretterv az osztályfőnöki órákhoz</b></p> <p>A HÓNAP TÉMÁI</p>	<p>Dózsa György Ál Gunaras Az egészségügyi nevelés kurikuláris bevezetésének 2. évében (zdravstveno vaspitanje)</p>
---	---

	5. OSZTÁLY	6. OSZTÁLY	7. OSZTÁLY	8. OSZTÁLY
<p><b>szeptember</b></p> <p>OSZTÁLYKÖZÖSSÉG, BARÁTSÁG</p> <p><b>Odeljenska zajednica, prijateljstvo</b></p>	<p>Hogyan és kivel barátkoztam a nyáron? Kako i sa kim sam družio ovog leta</p> <p>Közös érdeklődéseink. Naše zajedničke interesovanje</p> <p><b>Miben hasonlítunk, különbözünk? O čemu se razlikujemo i ličimo</b></p>	<p><b>Hogyan választom meg a barátaimat?</b></p> <p><b>Kako biram drugove?</b></p> <p>Milyen a jó, és milyen a rossz társaság?</p> <p>Kakvo je dobro društvo, a kakvo loše?</p>	<p>Hogyan oldjuk meg a konfliktusokat, hogy megmaradjon a barátság? Kako rešiti konflikte, a sačuvati drugarstvo?</p> <p>Mik azok a klikkek? Šta znači grupisanje unutar odeljenja?</p> <p><b>Facebook – közösségi háló. Fejsbuk - društvena mreža</b></p>	<p><b>Az iskola a második otthonom - viselkedési szabályok</b></p> <p><b>Moja škola je moj drugi dom - pravila ponašanja</b></p> <p><b>Az egymás iránti tolerancia fontossága</b></p> <p><b>Vážnost tolerancije prema ljudima</b></p> <p>Barátság és szerelem</p> <p>Prijateljstvo i ljubav</p>
<p><b>Egészségnevelés és biztonság zdravstveno</b></p>	<p><b>Odnos pojedinca i društva prema čovekovoj životnoj sredini. (Egyén, társadalom)</b></p>	<p><b>Zdravlje i zdravi stilovi života. (Egészséges életmód.)</b></p>	<p>BIZTONSÁGOS KÖZLEKEDÉS BEZBEDNI SAOBRAĆAJ</p>	<p><b>Nemi érés és szaporodás</b></p> <p><b>Polno sazrevanje i</b></p>

vaspitanje i bezbednost	– környezetvédelem.)			reproduktivno zdravlje
<b>október</b> TANULÁS UČENJE	A rendszeres tanulás fontossága. Važnost redovnog učenja  <b>A hely és az idő törvénye.Zakon mesta i vremena</b>  Az olvasás fontossága – kedvenc meséim, kedvenc hőseim. Moje omiljene bajke i heroji	Tervezem a tanulásra szánt időmet.  Planiram svoje vreme za učenje.  Erősségeim és gyengéim. Moje vrline i mane.  <b>Az olvasás szerepe – megmutatom a kedvenc könyvemet. Moja omiljena knjiga.</b>	<b>Okosan osztom be az időmet:</b>  <b>Pametno planiram svoje vreme</b>  tanulok, segítek otthon, szórakozok, pihenek. Učim, pomažem kući, zabavljam se, odmaram se.  Könyv : barát vagy ellenség? Knjiga: drug ili protivnik?	Tervezem a jövőmet.  Planiram svoju budućnost  A tanulás szerepe a jövőm szempontjából.  Važnost učenja za moju budućnost  <b>Tanulás és számítógép</b>  <b>Učenje i računar</b>
<b>Egészségnevelés és biztonság</b>  zdravstveno vaspitanje i bezbednost.	<b>Humani odnosi među polovima.</b>  <b>(Nemek közötti emberséges viszonyok.)</b>	<b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b>  <b>+ Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.</b>		„Számítógép” függőség  Zavisnost od računara



<p><b>november</b> PÁLYAVÁLASZTÁS PROFESIONALNA</p>	<p><b>A szüleim / ismerőseim foglalkozása.</b>Zanimanje mojih roditelja i poznanika</p>	<p><b>Láttam hogyan készül, láttam hogyan csinálják. Video sam kako se pravi,</b></p>	<p><b>Érdeklődéseim - önvizsgálat. Moja interesovanja-</b></p>	<p><b>Az érdeklődések felmérése. Anketa</b></p>
---	---	---	--	---

ORIJENTACIJA	<p>Példaképeim a környezetemben és példaképek a médiából.</p> <p>Moji heroji</p>	<p><b>kako prave.</b></p> <p>Ilyen foglalkozásokat ismerek. Takva zanimanja poznajem.</p>	<p><b>samokontrola.</b></p> <p>Képességeim - önvizsgálat. moje sposobnosti - samokontrola.</p> <p>Álmaim foglalkozása. Zanimanje mojih snova.</p>	<p><b>zainteresovanosti učenika</b></p> <p>Képességfelmérés.</p> <p>Analiza sposobnosti učenika</p> <p>Célok megfogalmazása.</p> <p>Moji ciljevi</p> <p>A foglalkozás/ középiskola kiválasztásának kritériumai</p> <p><b>Kriterijumi za izbor zanimanja/srednje škole</b></p> <p>Hogyan lehet információt kapni az iskolákról online?</p> <p><b>Kako mogu dobiti onlajn informacije o školama?</b></p> <p>Érvek és ellenérvek – egyes foglalkozások</p>
--------------	--	---	---	---

				előnyeinek és hátrányainak
--	--	--	--	----------------------------

				megvitatása <b>Razna zanimanja: prednosti i nedostaci (mane)</b>
<b>Egészségnevelés és biztonság  zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b>	<b>KÖZLEKEDÉS</b>	<b>KÖZLEKEDÉS  SAOBRAĆAJ</b>	<b>Ishrana , problemi ishrane, dijete. (Táplálkozás, táplálkozási zavarok, diéta.)</b>	<b>KÖZLEKEDÉS  SAOBRAĆAJ</b>

<p><b>december</b></p> <p>A CSALÁDOM ÉS ÉN</p> <p>MOJA PORODICA</p>	<p><b>Kinek mi a feladata otthon?Šta su moji zadaci u kući?</b></p> <p>Nálunk ilyen az ünnep a családban.Praznici u mojoj porodici</p> <p>Rokonság, unokatestvérek. Porodica i rođaci</p>	<p><b>Családfa – ismerem a családom tagjait. Porodično stablo - poznajem svoje članove porodice.</b></p> <p>Ki mire tanít engem, kitől mit tanultam a családomban? Ko me šta uči, od koga sam šta učio u mojoj porodici?</p>	<p>Ki miben segít nekem, kinek miben tudok segíteni otthon? Ko mi u čemo pomaže, kome mogu ja da pomognem kući?</p> <p><b>Miért fontosak az ünnepek? Zbog čega su važni praznici?</b></p>	<p>Nekem ilyen családom lesz.</p> <p>Ja ću imati ovakvu porodicu</p> <p><b>Amikor én apuka/anyuka leszek...</b></p> <p><b>Kad ja postanem mama/tata</b></p> <p>Nálunk ilyen az ünnep / nálunk ilyen lesz az ünnep!</p> <p>Kod nas ovako izgledaju</p>
				<p>praznici!</p>

<p><b>Egészségnevelés és biztonság</b></p> <p><b>zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b></p>		<p><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b></p> <p><b>+ Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.</b></p>		<p>Pszichoaktív szuszpenziókkal való visszaélés megakadályozása</p> <p>Psihoaktivne suostance, kako sprečiti njihovo korišćenje</p> <p>A fiatalok egészségét veszélyeztető tényezők azonosítása és ellensúlyozása</p> <p>Kako zaštititi omladinu od raznih faktora opasnih za zdravlje</p>
<p><b>január-február</b></p> <p><b>EGÉSZSÉG,</b></p> <p><b>SPORT</b></p> <p><b>ZDRAVLJE I SPORT</b></p>	<p>Táplálkozás és mozgás. Ishrana i vežbanje</p> <p>Testsúly és testmagasság. Merenja visine i telesne težine</p>	<p>Sportlehetőségek a környezetemben. Moguće sportske aktivnosti u mojoj okolini.</p> <p>Az én konyhaművészetem, el tudom készíteni a .....</p>	<p><b>Mentálhigiéné – lelki egészség, amikor „jól áll a szénám”. Mentalna higijenija - duševno zdravlje, kada se dobro osećam.</b></p>	<p><b>Illegális drogok.</b></p> <p><b>Ilegalne droge</b></p> <p>Szexualitás.</p> <p>Seksualnost</p>

<b>Egészség-hét februárban</b>	<b>Mitől, mikor alszom jól? Kad spavam dobra</b>	Moja sposobnosti u kuhinji, znam da pripremim... <b>Testhigiéna – fiúk és lányok. Higijena tela - dečaci i devojčice.</b>	Alkohol, kávé, dohány, guarana és más energialok. Alkohol, kafa, duvan, Guarana i druga energetska pića.	Aids és más nemi betegségek. Sida i ostale polne bolesti
<b>Egészségnevelés és biztonság  zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b>	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében	egészség-hét, Nedelja zdravlja az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében	egészség-hét, Nedelja zdravlja az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében

<p><b>március</b></p> <p>TÁRSADALOM, KOMMUNIKÁCIÓ</p> <p>DRUŠTVO, KOMUNIKACIJA</p>	<p>Közösségi szimbólumok.Zajednički simboli</p> <p>Milyen közösségi ünnepeken szoktunk részt venni?Na kakvim manifestacijama učestvujemo</p> <p><b>Viselkedéskultúra a k. ünnepeken. Pravila ponašanja na proslavama</b></p>	<p><b>Közlekedés, balesetmegelőzés, biztonság. Saobraćaj, preventiva nezgode, bezbednost.</b></p> <p>A gyermekek jogai és kötelezettségei. Prava i obaveze dece.</p>	<p>Beszédkultúra, viselkedéskultúra. Kultura govora, kultura ponašanja.</p> <p>Hol – hogyan. Gde - kako.</p> <p><b>Agresszivitás, erőszak a mindennapokban. Agresija, nasilje u svakodnevnom životu.</b></p>	<p>Alkalmazkodás a közösségben.</p> <p>Prilagođavanje novoj okolini</p> <p>Új közösségben.</p> <p>Nova zajednica</p> <p><b>Milyen izgalmakat, veszélyeket rejt magában a környezetváltás?</b></p>
				<p><b>Kakve izazove, opasnosti sadrži promena okoline</b></p>



<p><b>Egészségnevelés és biztonság</b></p> <p><b>zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b></p>		<p><b>Higijena sporta. (A sport higiénája)</b></p> <p><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b></p> <p><b>+ Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.</b></p>		
<p><b>április</b></p> <p><b>KÖRNYEZETVÉDELEM</b></p> <p><b>ZAŠTITA OKOLINE</b></p>	<p>Az emberek és a szemét – viszonyulásunk a szemeteléshez.</p> <p>Ljudi i smeće</p> <p><b>Én környezetvédő vagyok?</b></p> <p><b>Ja sam zaštitnik okoline!</b></p>	<p><b>A háztartás és a környezetvédelem. Domaćinstvo i zaštita okoline.</b></p> <p>Mit tehetek én és mit a családom? Šta mogu ja da učinim, a šta moja porodica?</p> <p>Mit tehet az osztály? Šta</p>	<p><b>Környezetvédelmi akciók – tegyük valamit. Akcije zaštite životne sredine.</b></p> <p>Önkezdemenyezés a környezetvédelemben. Samoinicijativa u zaštiti životne sredine.</p>	<p>Tágabb környezetünk és a környezetvédelem.</p> <p>Zaštita naše šire sredine</p> <p><b>Világjelenségek.</b></p> <p><b>Svetske pojave</b></p>

		može da učini odeljenje?		
<b>Egészségnevelés és biztonság</b>  zdravstveno vaspitanje i bezbednost	Zlostavljanje dece u porodici i zajednici. (Erőszak és zaklatás a családban)	<b>Pravilna ishrana. (Helyes táplálkozás)</b>  + Havi egy előadás a biztonságról  + Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.		

<p><b>május</b></p> <p>ÉRTÉKEINK</p> <p>NAŠE VREDNOSTI</p>	<p>Mit kedvelek, mit szeretek, és mit nem?Šta volim i šta mrzim?</p> <p>Mit tartok szépnek?Šta mi se sviđa?</p> <p><b>Hogy döntöm el, hogy mi a jó?Kakao mogu odlučitiui šta je pravilno?</b></p>	<p>Mit tartok fontosnak és mit nem? Šta mi je bitno, a šta nije?</p> <p>Kire nézek fel? Ko je moj idol?</p> <p>Ezeket a filmeket szeretem. Te filmove volim.</p> <p><b>Kitől kérek tanácsot és miért? Od koga tražim savet i zašto?</b></p>	<p>Mit tisztelek, becsülök, és mit nem? Šta poštujem, cenim, i šta ne?</p> <p><b>Kit tisztelek? – Mitől függ a tisztelet? Koga poštujem? - Od čega zavisi poštovanje?</b></p> <p>Az osztály zenei albuma. Muzički album odeljenja.</p>	<p>Érték és giccs.</p> <p>Vrednosti stvari i kič</p> <p><b>Mit tartok fontosnak a jövőm szempontjából?</b></p> <p><b>Šta mi je važno za budućnost</b></p>
<p><b>Egészségnevelés és biztonság</b></p> <p><b>zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b></p>		<p><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b></p> <p><b>+ Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.</b></p>	<p><b>Rizična ponašanja po zdravlje mladih. (A fiatalok egészségét veszélyeztető viselkedés)</b></p>	<p>Prepoznavanje i suprotstavljanje faktorima rizika odgovornim za narušavanje zdravlja mladih.</p>

<p><b>június</b></p> <p>ÉVVÉGI HAJRÁ, SZABADIDŐ</p> <p>KRAJ ŠKOLSKE GODINE, SLOBODNO VREME</p>	<p>„Még érdemes rákapcsolni“</p> <p>Od kojeg predmeta treba još da popravim?</p> <p>Milyen gyűjteményeink vannak? Moje kolekcije</p> <p>Milyen zenét hallgatunk? Kakvu muziku slušam?</p> <p><b>Hogyan készülök a nyárra? Kako se spremim za leto?</b></p>	<p><b>Értékelem az évi munkámat! Ocenjujem svoj celogodišnji rad.</b></p> <p>A humor és viccek szerepe az életemben. Uloga humora i viceva u mom životu.</p> <p>Hogyan készülök a nyárra? Kako se pripremam za leto?</p>	<p><b>Tanulok, hogy érvényesüljek! Učim da se ostvarim.</b></p> <p>Ezt el kell olvasnod, ezt meg kell nézned! Ovo moraš da pročitaš, ovo moraš da pogledaš!</p> <p><b>Ezt át kell élned! Ovo moraš da doživiš!</b></p>	<p>Divat, öltözködés, trendi lányok és fiúk. Klasszikus és divatos.</p> <p>Moda, moderno oblačenje devojaka i dečaka. Klasično i moderno</p> <p>Ballagás</p> <p><b>Matura</b></p> <p>Eredményeink a 8.osztály végén, búcsú az iskolától</p> <p>Uspeh na kraju 8.razreda, podrav od škole</p>

<p><b>Egészségnevelés és biztonság</b></p> <p><b>zdravstveno vaspitanje i bezbednost</b></p>		<p><b>+ Havi egy előadás a biztonságról</b></p> <p><b>+ Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.</b></p>	<p><b>Rizična ponašanja po zdravlje mladih. (A fiatalok egészségét veszélyeztető viselkedés)</b></p>	
--	--	---	--	--

### 6.2.2 Plan Učeničkog parlamenta

#### UČENIČKI PRLAMENT

AKCIONI PLAN za šk. 2024/25 godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš

ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	METOD I TEHNIKE RADA	VREME	IZVORI DOKAZA	Očekivani rezultati
<b>1. sednica</b>	Donošenja godišnjeg plana i programa	Članovi učeničkog parlamenta	Konstrukcija plana za narednu šk. godinu i izabranje rukovodioca	Septembar, 2024.	Odštampan plan, zapisnik	Funkcionln sastavljen plan rada
<b>2. sednica</b>	Aktiv sastavlja program za dečju nedelju	Članovi učeničkog parlamenta	Konstrukcija programa na osnovi zainteresovanja vršnjaka	Do kraja septembra 2024.	Zapisnik, fotografije	Uspešno organizovana dečja nedelja
<b>3. sednica</b>	Ekskurzija	Članovi učeničkog parlamenta	Konstrukcija programa, predlog za ekskurziju	novembar, 2024.	Zapisnik, fotografije	Predlog za ekskurziju
<b>4. sednica</b>	Porudžbina udžbenike za narednu školsku godinu	Članovi učeničkog parlamenta	Analiza sredstva i davanje novi predlog za sledeću šk. godinu	januar, 2025.	zapisnik	Predlog udžbenika
<b>5. sednica</b>	Dan škole	Članovi učeničkog parlamenta	Organizacija programa za Dan škole	Prva nedelja aprila 2025.	Zapisnik, fotografije	Uspešan program

<b>6. sednica</b>	Određivanja preporuka za generacije đaka u završnom razredu	Članovi učeničkog parlamenta	Analiza uspeha učenika u završnom razredu i davanje preporuke za đaka generacije	maj, 2025.	Odštampan materijal	Predlog za đaka generacije
-------------------	---	------------------------------	--	------------	---------------------	----------------------------

**Članovi učeničkog parlamenta su:**

5.razred	Mezei Ema	Sremev Barbara
6.razred	Januško David	Cetina Nikoleta
7.razred	Čipak Fružina	Farago Vajk
8.razred	Kiš Lara	Cetina Aleksandra

## 8.4.2 Ekскурzije učenika

*U ovoj školskoj godini planiraju se sledeće ekскурzije:*

Jednodnevna ekскурzija – 1.-4. razred

§ Vreme: april-maj

§ Nosioći ostvarivanja programa: razredne starešine od 1.-4. razreda

Dvodnevna ekскурzija – 5.-8. razred

§ Vreme: oktobar

§ Nosioći ostvarivanja programa: razredne starešine od 5.-8. razreda

### **Ciljevi ekскурzije:**

Cilj ekскурzije je neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća, a u cilju ostvarivanja obrazovno-vaspitne uloge škole.

### **Zadaci ekскурzije:**

Zadaci ekскурzije su: proučavanje objekta i fenomena u prirodi; uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; razvijanje interesovanja za prirodu i ekološke navike; upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva; razvijanje pozitivnog odnosa prema: nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, kao i pozitivnim socijalnim odnosima.

### **Sadržaj ekскурzije:**

Sadržaji ekскурzije u prvom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- uočavanje oblika reljefa i površinskih voda u okolini i prirodno-geografskih odlika Republike Srbije;
- posmatranje karakterističnih biljaka i životinja;



- posete zaštićenim prirodnim područjima;
- upoznavanje s prošlošću i kulturnom baštinom zavičaja i otadžbine;
- razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru i vremenu;
- obilazak raznih tipova poljoprivrednih površina i stočarskih farmi;
- obilazak privrednih društava i javnih preduzeća.

Sadržaji ekskurzije u drugom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- posete koje omogućavaju upoznavanje sa prirodnim lepotama, prirodno-geografskim i društvenogeografskim odlikama Republike Srbije;
- obilazak praistorijskih, antičkih, srednjovekovnih, novovekovnih i lokaliteta savremenog doba;
- obilazak ustanova kulture u Republici Srbiji;
- obilazak privrednih društava i javnih preduzeća;
- podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.

**Tehnička organizacija:**

- Tehničku ispravnost autobusa kontroliše SUP Bačka Topola
- Autobus kreće ispred škole (prethodno će pokupiti učenike putnike, i raznosi ih na mesto prebivališta i nakon ekskurzije)

**Način finansiranja:**

- Plaćanje u ratama turistčkoj agenciji

- Visinu dnevnice nastavnicima pratiocima određuje Savet roditelja


## 9 POSEBNI PLANovi I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA




### 9.1 Nacrt plana za podršku deci i porodici prilikom prelaska iz vrtića u školu


Osnovna škola „Doža Đerđ“ Gunaroš – Predškolska ustanova „Bambi“ Bačka Topola Osnovni

uslovi realizacije plana:

Vrtić u Gunarošu nalazi se u istom dvorištu sa osnovnom školom. Posедуje jednu prostoriju za rad sa grupom, a pošto postoje dve vaspitne grupe, rad se odvija u dve smene. Postoje oblici saradnje tradicionalno, iako nisu definisani planom, ipak dobra praksa se prenosi iz godine u godinu. U planu navedenom ispod biće označene postojeće aktivnosti i neke koje planiramo podstaknuti obukom „Na zajedničkom putu učenja“.

	Aktivnosti	Postojeća praksa	Ciljev	Dinamika	Realizatori
1.	Zajednička radna akcija roditelja predškolske i školske dece i zaposlenih u vrtiću i školi / Renoviranje zajedničkog igrališta i sređivanje dvorišta		Uključivanje roditelja u školski život, stvaranje zajednice roditelja i prosvetnih radnika	Septembar, 2024.	Savet roditelja uz podršku Školskog odbora i direktora, materijalna podrška Mesne zajednice
2.	Zajedničke aktivnosti učenika prvog razreda i predškolaca u otvorenoj učionici škole / crtanje, igrovne aktivnosti	-	Svaranje zajednice dece iz različitih uzrasta, prilagođavanje	Oktobar, 2024.	Vaspitačice, učitelji, stručna služba

3.	Prisustvo dece iz vrtića na školskim		Uključivanje predškolske	Decembar, 2024./ Božićna	Vaspitačica i učiteljice se
	priredbama / Postoji praksa, da oni sede u prvim redovima na klupama, ulaze kolektivno sa vaspitačicama / Priredbe su u sportskoj hali, gde i inače imaju redovne fizičke aktivnosti		dece u školski život, navikavanje na školski prostor	predstava - gledaoci Februar, 2025./ Karneval – učesnici Maj, 2025./ Dan majki gledaoci	dogovaraju za vreme i prostorne uslove
4.	Zajedničke aktivnosti predškolaca i dece nižih odeljenja u Kulturno umetničkom društvu pri Mesnoj zajednici / aktivnosti sa raznim rukotvorinama		Stvaranje zajednice, razvijanje psihomotornih sposobnosti, razvijanje saradnje	Decembar, 2024., mart, 2025. / Pretpraznične aktivnosti vezane za božić i uskrs.	Predsednik Kud-a, učiteljice i vaspitačice
5.	Roditeljski sastanak u vrtiću / buduća učiteljica i školski psiholog razgovaraju sa roditeljima		Upoznavanje roditelja sa procedurom upisa, relaksacija eventualne strepnje u vezi sa testiranjem zrelosti za polazak u školu	Mart, 2025	Vaspitačice, budući učitelj i školski psiholog

6.	Dan škole – uključivanje predškolske dece i roditelja u aktivnosti / Veliki piknik na teritoriji šume u okolini škole	-	Stvaranje zajednice roditelja	April, 2025	Direktori dveju ustanova, vaspitačica, Savet roditelja
7.	Poseta škole – predškolska deca sa vaspitačicama dolaze u posetu budućoj učiteljici		Adaptacija dece na školsku situaciju i upoznavanje sa budućom učiteljicom	Maj, 2025.	Vaspitačice i buduća učiteljica 1.razreda
8.	„Mentorski program“ / Učenici 4.razreda učestvuju u animiranju predškolaca u pojedinim aktivnostima sa budućom učiteljicom	-	Uoznavanje sa učiteljicom, izgradnja poverenja među različitim generacijama, razvijanje odgovornosti kod starije dece	Tokom školske 2024/25 godine, u svakom kvartalu jednom	Vaspitačice, učiteljica 4.razreda, stručna služba

## 9.2 Akcioni plan: Unapređenje mentalnog zdravlja zaposlenih u školi

Aktivnosti	Ciljna grupa	Cilj	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
------------	--------------	------	--------------------	-------------------

Radionica	prosvetni radnici u školi	team building (team building)	stručna služba	septembar, 2024
ručak i druženje	zaposleni u školi	team building (team building)	direktor i osoblje škole	kraj oktobra 2024.
predavanje o izgaranju	prosvetni radnici u školi	unaprediti znanje o mentalnom zdravlju	stručna služba i predavač sa strane	kraj novembra 2024.
Božićni bal	zaposleni u školu	team building (team building)	direktor i osoblje škole	20.12.2024.
ekskurzija	zaposleni u školu	team building (team building)	direktor i osoblje škole	30.06.2025.

sportska aktivnost/radionica	zaposleni u školi	unapređenje zdravlja na fizičkom planu, i jačanje saradnje	stručna služba i nastavnik fizičkog	28.08.2025.
------------------------------	-------------------	--	-------------------------------------	-------------

### 9.3 Program podrške učenicima u učenju

AKTIVNOSTI	Vreme	Razred	Oblici i metode	Izvršilac zadatka
1. Na ČOS-u u svim razredima teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radne navike</li> <li>• Metode i tehnike učenja</li> <li>• Uputstva za učenje</li> </ul>	Oktobar	1-8.	Razgovor sa učenicima	Razredni starešina

2. Praćenje kvartalnog uspeha učenika i savetodavni rad po potrebi sa učenicima koji imaju 2 ili više opomena na kvartalu	Tokom godine	4. - 8.	Testiranja, razgovori, korektivni i savetodavni rad	psiholog, odeljenske starešine
3. Prepoznavanje učenika kojima je potreban IOP	Tokom godine	1. - 8.	individualno	psiholog, nastavno osoblje
4. Praćenje adaptacije učenika 1. i 5. razreda	Tokom godine	1. - 8.	Poseta časovima, Anketiranje	psiholog
5. Statističke analize i izveštaji uspeha na školskom nivou kvartalno kontinuirano praćenje, napredovanje i uspeh učenika na školskom nivou	Tokom godine	2. - 8.	Statistička obrada podataka	Nast. Informatike, psiholog
6. Pedagoško obrazovanje roditelja na rod. Sastancima kroz teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako pravilno učiti</li> <li>• Radne navike učenika</li> </ul>	Tokom godine	1. - 8.	Predavanje, diskusije	Odeljenske starešine, psiholog



7. Dodatni rad i sekcije za talentovane učenike	Tokom godine	4. - 8.	Vasp. obr. rad	Predmetni nastavnici
8. Dopunski rad sa učenicima koji sporije napreduju	Tokom godine	1. - 8.	Dopunska nastava	Predmetni nastavnici
9. Informisanje nastavnika o načinima rada sa decom sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi, mere koje je potrebno preduzeti	Tokom godine	1. - 8.	Nastavničko veće, individualni pedagoško-instruktivni rad	Stručni Tim za IO, Psiholog
10. Instruktivni rad sa nastavnicima	Tokom godine	1-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog
11. Individualni savetodavni rad sa roditeljima	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog
12. Konsultacije sa psihologom po potrebi	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog

## 9.4 Plan priprema i izvođenja završnog ispita

### 9.4.1 Kalendar

#### 1.polugodište:

Na osnovu kalendara Ministarstva prosvete učenici se opredeljuju za **3. predmet na ZI /** u okviru profesionalne orijentacije i na osnovu probnih testova učenici se opredeljuju. Nakon probnog testa mogu da menjaju izbor.

#### Maj:

- Unos opštih podataka i ocena 6. i 7. razreda
- Prijavljivanje učenika za polaganje prijemnog ispita
- Prijavljivanje vanrednih učenika starijih od 17 godina za polaganje prijemnog ispita
- Unos ocena 8. razreda
- Probni završni ispit

**Jun / prva nedelja – posebni prijemni ispiti**

- Polaganje prijemnog ispita u srednjim školama u kojima se deo nastave ostvaruje na stranom jeziku
- Prijemni ispiti u muzičkim školama
- Prijemni ispiti u baletskim školama
- Prijemni ispiti u umetničkim školama likovne oblasti
- Prijemni ispiti u Matematičkoj gimnaziji i matematičkim odeljenjima
- Prijemni ispit za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku (matematika/fizika) i prijemni ispit za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji (matematika)
- Prijemni ispit u filološkim gimnazijama i filološkim odeljenjima
- Prijavlivanje učenika i podnošenje sportske dokumentacije u Sportskoj gimnaziji
- Prijavlivanje u školskim upravama, vanrednih učenika starijih od 17 godina za upis u srednju školu
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u matematičkim i filološkim odeljenjima, odeljenjima za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku i odeljenjima za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u pomenutim školama
- Podnošenje i rešavanje eventualnih žalbi učenika na rezultate prijemnog ispita
- Konačni rezultati prijemnih ispita

**Jun / završni ispit**

- 1. dan , 16. jun, .2025. Završni ispit – test iz srpskog (maternjeg) jezika
- 2. dan , 17. jun, 2025. Završni ispit – test iz matematike

- 3. dan , 18. jun, 2025. Završni ispit – predmet po izboru drugi put ove školske godine umesto kombinovanog testa od 5 predmeta □

Preliminarni rezultati završnog ispita na nivou škole

- Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u osnovnim školama
- Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u okružnim upisnim komisijama
- Objavljivanje konačnih rezultata završnog ispita
- Upis u muzičke i baletske škole
- Popunjavanje i predaja liste želja u osnovnoj školi i unos u bazu podataka
- Provera liste želja od strane učenika u osnovnim školama
- Prijem žalbi na izražene želje i unošenje ispravki
- Objavljivanje zvanične liste želja učenika, provera liste želja na zvaničnom i tehničkom sajtu
- Objavljivanje zvaničnih rezultata raspodele po školama i obrazovnim profilima u osnovnim i srednjim školama
- Objavljivanje preostalih slobodnih mesta za upis u drugom krugu
- Upis učenika u srednje škole – prvi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)
- Predaja popunjene liste želja sa odabranim školama, smerovima gimnazija i obrazovnim profilima – drugi upisni krug
- Objavljivanje preostalih slobodnih mesta posle drugog upisnog kruga
- Objavljivanje konačnog rasporeda učenika po školama u drugom upisnom krugu
- Upis učenika u srednje škole – drugi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)

#### **9.4.2 Pripremna nastava**

Mesec	Predmet / po izboru učenika  Predmet koji se ne izabere nema pripremnu nastavu	Broj časova	Matematika – broj casova	Mađarski jezik – broj časova
Oktobar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Novembar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Decembar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Januar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Februar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Mart	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
April	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Maj	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Jun	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2

**9.5 Program ličnog i socijalnog razvoja učenika**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VREME</b>	<b>RAZ RED</b>	<b>METODE I OBLICI</b>	<b>IZVRŠILAC ZADATAKA</b>
1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SA TEŠKOĆAMA U EMOCIONALNOM RAZVOJU I SAZREVANJU TEŽIM PORODIČNIM PROBLEMIMA I POREMEĆENIM PONAŠANJEM	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu razgovara sa nastavnim osobljem, roditeljima i učenicima	Nastavnici, učitelji, psiholog
2. OSPOSOBLJAVANJE RODITELJA ZA REŠAVANJE PROBLEMA KOJI SE ODNOSI NA PONAŠANJE	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad
3. DAVANJE SAVETA ZA REŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA KOJI SU POSLEDICA POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima i učenicima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad
4. SARADNJA SA ZDRASTVENIM I SOCIJALNIM INSTITUCIJAMA KOJE DOPRINOSE OSTVARIVANJU CILJA OBRAZOVNO VASPITNOG RADA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Predavanja, savetodavni razgovori i tematsko edukativne radionice, kontrola	Dom Zdravlja-savetovanište za mlade, patronažna služba Centar za socijalni rad

			vašljivosti	
5.POSREDOVANJE U OSTVARIVANJU PRAVA NA MATERIJALNU POMOĆ (ZA UDŽBENIKE, EKSKURZIJE, TROŠKOVE ISHRANE )	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Nakon dogovora sa korisnikom pisanje dopisa CSR	Odeljenske starešine, sekretarijat
6. OPGANIZACIJA HUMANITARNIH AKCIJA-SAKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA, OORGANIZACIJA DARODAVNICE UDŽBENIKA U ŠKOLI	Tokom školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu dogovora sa učenicima	Odeljenske starešine
7.SOCIOMETRIJSKI UPITNIK U ODELJENJU	Po potrebi	Od 1. do 8. razreda	Upitnik	Odeljenske starešine

### 9.6 Akcioni plan za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja

rb.	PREVENTIVNE aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda, tehnika
1.	Procena nasilničkog ponašanja – upitničko ispitivanje učenika od 3.-8 r.	psiholog	okt.	razredne starešine	upitnik, analiza

2.	Projekat: “Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo”  - “Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (5. i 7. r.)  - „Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (1. i 2. r.)	psiholog	prvo polugodište	razredne starešine	radionice
3.	Upoznavanje Saveta roditelja sa temom diskriminacije i nasilja.	Brezovski S. Savet rod.	nov.	psiholog	izlaganje
4.	Sastanak tima za evaluaciju prvog polugodišta.	tim	nov.	direktor	diskusija
5.	Organizovanje dana tolerancije	nastavno osoblje, Kokai R. psiholog	nov.	psiholog	radionica
6.	Nenasilna komunikacija –  Tribina za roditelje sa elementima radioničarskog rada	psiholog	jan.	razredne starešine	radionica, izlaganje



7.	Koraci ka dobroj primeni elektronskih uređaja i nenasilnoj komunikaciji u online okruženju (roditeljima)	psiholog	Tokom šk.god	Razredne starešine	radionica
8.	Projekat: “Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo” - “Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (6. i 8. r.)	psiholog	drugo polugodište	razredne starešine	radionice
	- „Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (3. i 4. r.)				
9.	Organizacija protivnasilnog dana	tim i nastavno osoblje	feb.	psiholog	emitovanje filmova o nasilju, radionica
10.	Evaluacija Programa i plana protiv nasilja	psiholog	jun	tim, direktor	diskusija
11.	Izrada novog plana za narednu godinu	tim	jun	direktor	pisanje

rb.	<b>INTERVENTNE</b> aktivnosti	<b>nosioci aktivnosti</b>	<b>vreme</b>	<b>saradnici</b>	<b>metoda tehnika</b>
1.	Sastajanje tima po potrebi	tim	Tokom šk.god	direktor	intervencija, diskusija

2.	Postupanje po koracima - redosledu postupaka u slučaju intervencije: <ul style="list-style-type: none"> <li>• procena nivoa rizika</li> <li>• zaustavljanje nasilja</li> <li>• zaštitne mere</li> <li>• informisanje nadležnih službi</li> </ul>	Tim za zaštitu od nasilja	Tokom šk.god	Nastavnici	Utvrđeno na osnovu Programa
	□ praćenje efekata preduzetih mera				

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	tokom školske g.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja – postoji uvek podela uloga	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	tokom školske g.
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	tokom školske g.

4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	tokom školske g.
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	stručna služba	tokom školske g.
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	stručna služba	tokom školske g.
7.	Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	stručna služba	tokom školske g.
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	stručna služba	tokom školske g.
9.	Prepoznavanje faktora ranjivosti vezanih za trgovinu ljudima, pružanje podrške učeniku i uključivanje drugih institucija u skladu sa procedurama propisanim Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja, Psiholog, Razredne starešine, Dežurni nastavnik, Predmetni nastavnici	tokom školske g.
10.	U slučaju sumnje ili saznanja da je učenik uključen u bilo koji oblik trgovine ljudima, škola reaguje u skladu sa Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje, obaveštava i saraduje sa nadležnim službama.	Direktor, Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja, Psiholog, Razredne starešine, Dežurni nastavnik, Predmetni nastavnici	tokom školske g.

11.	Obezbeđivanje kontinuirane podrške učeniku nakon što je bio izložen nekom obliku trgovine ljudima	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja, Psiholog, Razredne starešine, Dežurni nastavnik, Roditelji učenika, Pedagoški kolegijum	tokom školske g.
-----	---	---	------------------

### OSNOVNI POJMOVI FENOMENA TRGOVINE LJUDIMA

U cilju sveobuhvatnog sagledavanja i razumevanja ovog složenog fenomena, važno je da se podsetimo šta pojam trgovina ljudima predstavlja, koji su najčešći oblici trgovine ljudima, ko su potencijalne žrtve i faktori ranjivosti, a ko su trgovci ljudima i na koje načine oni vrbuju i kontrolišu svoje žrtve u cilju eksploatacije.

#### TRGOVINA LJUDIMA

Trgovina ljudima je jedan od najkompleksnijih i najtežih oblika nasilja i krivično delo kome odrasli, mladi i deca mogu biti izloženi. Prema Konvenciji Saveta Evrope o borbi protiv trgovine ljudima<sup>3</sup>, članom 4, **trgovina ljudima je definisana** kao vrbovanje, prevoz, premeštanje, skrivanje ili prihvatanje lica, uz primenu pretnje ili sile ili drugih oblika prinude, otmice, prevare, obmane, zloupotrebe ovlašćenja ili stanja ugroženosti, ili davanje ili primanje novčanih sredstava ili druge koristi radi dobijanja pristanka lica koje ima kontrolu nad drugim licem u cilju eksploatacije. Eksploatacija, u najmanju ruku, uključuje iskorišćavanje prostitucije drugih lica ili druge oblike seksualnog iskorišćavanja, prisilan rad ili pružanje usluga, služenje, ropstvo ili praksu sličnu ropstvu ili vađenje ljudskih organa.

<sup>3</sup> Konvencija Saveta Evrope o borbi protiv trgovine ljudima, Varšava, 16. maj 2005 godine.

Do eksploatacije uvek dolazi i eksploatacija se uvek održava upotrebom **sile, pretnje, prevarom, zloupotrebom ovlašćenja i/ili zloupotrebom teškog položaja, otmicom** ili na neki drugi način. Prema pomenutoj Konvenciji Saveta Evrope o borbi protiv trgovine ljudima „žrtva“ trgovine ljudima je svako fizičko lice koje je postalo predmet trgovine

ljudima, a „dete“ je svako fizičko lice mlađe od 18. godina. Kada se radi o trgovini decom, čak i kada nema elemenata pretnje, prinude ili zloupotrebe položaja, a postoji eksploatacija, to predstavlja trgovinu ljudima. Takođe, pristanak žrtve trgovine ljudima na eksploataciju nema značaja ni u jednom slučaju kada se koriste sredstva pomenuta u definiciji trgovine ljudima.

Osnovni motiv trgovine ljudima je ostavriavanje materijalne dobiti bez obzira na oblik eksploatacije (prinudni brak, prinudno prosjačenje, prinudni rad, trgovina organima, seksualna eksploatacija i dr). Žrtve trgovine ljudima mogu biti ne samo žene i devojčice već i muškarci i dečaci, s tim da su najčešće žrtve seksualne eksploatacije osobe ženskog pola, a radne eksploatacije osobe muškog pola.

**Prema Konvenciji Saveta Evrope o borbi protiv trgovine ljudima, trgovina ljudima predstavlja kombinaciju tri elementa:**

**vršenje radnje:** vrbovanje, prevoz, premeštanje, skrivanje ili prihvatanje lica uz korišćenje

**sredstava:** pretnja ili upotreba sile ili drugi oblici prinude, otmica, prevara, obmana, zloupotreba položaja ili ranjivosti, davanje ili primanje novca ili koristi da bi se dobio pristanak lica koje ima kontrolu nad drugim lice u **svrhu eksploatacije:** seksualna eksploatacija, prinudni rad ili usluge, ropstvo ili postupci slični ropstvu, služenje, uzimanje organa.

#### **PREVENCIJA: PREVENCIJA I ZAŠTITA UČENIKA U ŠKOLI OD TRGOVINE LJUDIMA**

Pored uloge rane identifikacije žrtava trgovine ljudima, koju škole/ustanove imaju kada postoji sumnja ili saznanje da je učenik/ca uključen/a u lanac trgovine ljudima, veoma značajna uloga škole je i preventivna, odnosno, edukativna uloga.

Žrtva trgovine ljudima može postati bilo koja osoba, a verovatnije je da će trgovci zloupotребiti tešku ili specifičnu situaciju deteta ili mlade osobe.

### **INTERVENCIJA: ULOGA ŠKOLA U PRELIMINARNOJ IDENTIFIKACIJI UČENIKA KOJI SU POTENCIJALNE ŽRTVE TRGOVINE LJUDIMA**

Škole kao ustanove obrazovanja i vaspitanja imaju značajnu ulogu u procesu preliminarnе identifikacije žrtava trgovine ljudima. Preliminarna identifikacija se odnosi na procenu postojanja rizika da je učenik/ca žrtva trgovine i odnosi se na prijavu sumnje ili rizika na moguću trgovinu ljudima. Preliminarna identifikacija omogućava pokretanje postupka formalne identifikacije koju vrši Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima. Dakle, ustanove obrazovanja i vaspitanja imaju ulogu u proces preliminarnе identifikacije žrtava trgovine ljudima, a Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima vrši proces formale indetifikacije žrtava trgovine ljudima.

### **POSTUPANJE USTANOVA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U SITUACIJAMA SUMNJE ILI SAZNAJNA DA JE UČENIK UKLJUČEN U BILO KOJI OBLIK TRGOVINE LJUDIMA**

Ukoliko postoji sumnja ili saznanje da je učenik uključen u bilo koji oblik trgovine ljudima, škola je dužna da reaguje u skladu Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje<sup>6</sup>.

Prilikom procenjivanja situacije važno je primeniti revidiranu Listu indikatora za preliminarnu identifikaciju učenika koji su potencijalne žrtve trgovine ljudima<sup>7</sup>, koja može poslužiti kao pomoćno sredstvo prilikom postupanja i preduzimanja daljih aktivnosti.

Prilikom primene liste indikatora, potrebno je označiti indikatore za koje se proceni da se odnose na učenika/cu i preduzeti dalje mere i aktivnosti u skladu sa pomenutim Pravilnikom.

U skladu sa Pravilnikom, direktor ustanove, ukoliko postoji sumnja ili saznanje da je učenik uključen u bilo koji oblik trgovine ljudima, o tome obaveštava službu nadležnu za identifikaciju i podršku žrtava trgovine ljudima, odnosno Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima, nadležni

centar za socijalni rad i policiju. O situaciji i preduzetim aktivnostima ustanova obrazovanja i vaspitanja obaveštava Ministarstvo prosvete, nauku i tehnološkog razvoja, odnosno nadležnu školsku upravu.

Lista indikatora za preliminarnu identifikaciju učenika koji su potencijalne žrtve trgovine ljudima – <http://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/Lista-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-13122021.pdf> **Smernice za primenu liste**

#### **indikatora i za dalje postupanje:**

Ukoliko su identifikovani određeni faktori rizika i/ili manji broj slabih indikatora u odnosu na celokupnu listu, potrebno je praćenje i preduzimanje mera i aktivnosti u okviru ustanove u skladu sa zakonskom regulativom.

Ukoliko se identifikuje najmanje tri indikatora, bez obzira na oblast i stepen intenziteta (slab, umeren i/ili jak indikator), u odnosu na celokupnu listu indikatora, potrebne su konsultacije sa Centrom za zaštitu žrtava trgovine ljudima radi preduzimanja daljih mera i aktivnosti.

Ukoliko se identifikuje najmanje tri indikatora u odnosu na celokupnu listu indikatora (bez obzira na oblast) od kojih je jedan jak indikator

(3 – jak indikator), potrebno je da ustanova obavesti Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima, nadležni centar za socijalni rad i policiju.

Ukoliko zaposleni u ustanovama obrazovanja i vaspitanja **imaju saznanje ili sumnju da je učenik uključen u lanac trgovine ljudima**, postupaju sa unapred datim smernicama, situacija se pre svega prijavljuje Centru za zaštitu žrtava trgovine ljudima (koji vrši formalnu identifikaciju da li je taj učenik žrtva trgovine ljudima ili nije), nadležnom centru za socijalni rad i policiji. Ukoliko se utvrdi da je reč o trgovini ljudima, Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima odmah obaveštava nadležnog javnog tužioca u Višem javnom tužilaštvu, koji rukovodi predistražnom fazom postupka i preduzima radnje iz svoje nadležnosti.

**U slučajevima kada su život ili zdravlje deteta/učenika neposredno ugroženi** ili postoji mogućnost da usled nepreduzimanja hitnih mera zaštite, mogu biti neposredno ozbiljno ugroženi, bilo koji predstavnik sistema ili građanin ODMAH obaveštava policiju koja interveniše u cilju pružanja bezbednosne zaštite učeniku (i uključuje zdravstvene službe radi ukazivanja hitne medicinske pomoći učeniku, nadležni centar za socijalni rad, radi pružanja porodično pravne i socijalne zaštite i Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima koji će obaviti razgovor sa učenikom čim se proceni od strane lekara da je u mogućnosti). Dalji rad se nastavlja po naredbama ili zahtevima nadležnog tužioca koji rukovodi procesom.

Važno je imati u vidu i to da se u slučajevima kada učenik nije neposredno životno ugrožen, sumnja ili saznanje na trgovinu ljudima prijavljuje pre svega Centru za zaštitu žrtava trgovine ljudima, nadležnom centru za socijalni rad i policiji, pismenim ili usmenim putem. Ukoliko se prijava prvo podnese policiji, ona će prijavu primiti i odmah dostaviti nadležnom javnom tužiocu na postupanje.

Korisni linkovi:

**Revidirana Lista indikatora za preliminarnu identifikaciju učenika koji su potencijalne žrtve trgovine ljudima možete preuzeti -**

<http://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/Lista-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-13122021.pdf>

**Priručnik za obrazovni sistem zaštita učenika od trgovine ljudima -** <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/12/Prirucnik-Zastitauenika-od-trgovine-ljudima-Protected-002-1.pdf>

**Priručnik Psihološke krizne intervencije u obrazovno-vaspitnim uslovima -**

<https://www.mpn.gov.rs/wpcontent/uploads/2020/06/Psiholo%C5%A1ke-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf>

**Uredba o utvrđivanju opasnog rada za decu -** <http://demo.paragraf.rs/WebParagrafDemo/?did=386023>

**Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima -** <http://www.centarztlj.rs/>

**ASTRA -** <https://www.astra.rs/>

**Atina – Udruženje građana za borbu protiv trgovine ljudima i svih oblika nasilja nad ženama -** <http://atina.org.rs/sr>



## 9.7 Plan rada na profesionalnoj orijentaciji

AKCIONI PLAN PROGRAMA						
„PROFESIONALNA ORIJENTACIJA NA PRELASKU U SREDNJU ŠKOLU “ OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode, tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	predstavnici škole su osnaženi u realizaciji programa PO
informisanje NV o programu PO	informisanje i upoznavanje pre svega novih članova NV	obučeni članovi NV	izlaganje	sept.	zapisnik NV	članovi NV su upoznati sa programom PO
formiranje školskog tima za PO	verifikacija na nastavničkom veću	direktor škole	predlaganje, glasanje, odlučivanje	sept.	zapisnik NV	u školi postoji Tim za PO

odlučivanje za projektno ili kurikularno izvođenje programa za PO	iznošenje mišljenja, argumentacija	NV	odluka konsenzusom	sept.	zapisnik NV	škola se odlučila za projektno ili kurikularno izvođenje nastave
informisanje i promocija projekta	informisanje i upoznavanje:	direktor škole, školski psiholog,	izlaganje	na prvom sastanku	zapisnici	svi relevantni akteri su upoznati sa projektom i

PO	Saveta roditelja, Školskog odbora,  Učeničkog parlamenta	članovi tima PO		do 02.10.		namerom škole da se uključi u isti
izrada kalendara realizacije programa PO	tim za PO sagledava mogućnosti za optimalnu implementaciju programa PO	Tim za PO	sastanak tima	početak oktobra	zapisnik sa sastanka tima	kalendar sa tačnim rasporedom implementacije programa PO

informisanje roditelja	realizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika 7. i /ili 8. razreda	Tim za PO, direktor škole, razredne starešine	prezentacija na rod. sastanku, izlaganje članova tima za PO	do početka oktobra	zapisnik, fotografije	roditelji su upoznati sa programom, i daju svoju saglasnost za uključivanje njihove dece
implementacija programa PO	realizacija predviđenih radionica sa učenicima 7. i/ili 8. razreda	Tim za PO	radionice	oktobar i kontinuirano u toku školske godine	spisak uključenih učenika, fotografije sa radionica, portfolio	Učenici 7. i/ili 8. razreda stiču nova znanja vezana za PO
implementacija programa PO	organizovanje i realizacija manifestacija kao	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	dolasci, prezentacija	drugo polugodište	pozivnice, plakati, fotografije,	promocija škole, uspostavljanje čvršće saradnje sa partnerima u

	što su: dolazak srednjih škola, eksperti u školi		škole		letci	projektu
implementacija programa PO	realizacija realnih susreta	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	susreti, posete, razgovori, praktičan rad	januar - mart	fotografije, portfolio učenika, zapisnici o posetama	uvid u neposredan proces rada (različitih vrsta zanimanja), neposredno iskustvo učenika

implementacija programa PO	poseta srednje škole	učenici 8. razreda, tim za PO i razredne starešine	prezentacija škole, razgovori, praktičan rad	tokom školske g.	zapisnik, foto grafije	saradnje sa partnerima u projektu
evidencija	- Izrada mape za praćenje realizovanih aktivnosti  - Popunjavanje mape za praćenje realizovanih akt.	Tim za PO	popunjavanje mape, produkti nastali na radionicama	tokom trajanja celog programa	produkti sa radionica, popunjavanje mape, zapisnici	formirana, jasna evidencija
evaluacija	kreiranje i dostavljanje izveštaja nadležnim	Tim za PO	Popunjavanje izveštaja, prezentacija	nakon realizacije programa	izveštaji, prezentacije, zapisnici, fotografije	nadležni su obavješteni o realizovanim aktivnostima tj. o samom toku realizacije
	institucijama					projekta PO.

## 9.8 Inkluzivno obrazovanje

Plan aktivnosti
-----------------

Oblast: Proširivanje stručnog tima za inkluzivno obrazovanje i izrada školskog plana akcije za 2024/25. godinu	Krajnji cilj: Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje i nastavljanje rada tima na uvođenju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: mesec dana		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	Formiran stručni tim u proširenom sastavu za inkluzivno obrazovanje
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Informisanost svih učitelja i nastavnika predmetne nastave
Izrada školskog plana akcije za inkluzivno obrazovanja za školsku godinu	Stručni tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Izrađen plan akcije za realizaciju inkluzivnog obrazovanja
Upoznavanje nastavničkog veća sa	Tim za inkluzivno	Avgust– prva sednica	Informisanost nastavnika o rezultatima
rezultatima inkluzivnog obrazovanja	obrazovanje	nastavničkog veća	inkluzivnog obrazovanja

Oblast: Stvaranje uslova	Krajnji cilj: Stvaranje uslova za uspešnu realizaciju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: cela školska godina		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Stvaranje i obogaćivanje neophodnih uslova za realizaciju inkluzivnog obrazovanja u višim razredima, - opremanje učionica igračkama i didaktičkim sredstvima koje su neophodne za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju	Direktor škole, nastavnici	Prvo polugodište	Opremljenija učionica pogodna za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju
Analiza strukture prvog razreda uz pribavljeno mišljenje vaspitača pp grupe	Psiholog, logoped	Avgust	U odeljenju identifikovani učenici sa potencijalnim teškoćama
Nabavka stručne literature u cilju osnaživanja nastavničkog veća	Direktor, psiholog	kontinuirano	Opremljenost škole potrebnom stručnom literaturom
Uključivanje tema vezano za toleranciju u programe odenjenskih starešina svakog odeljenja	Tim za inkluzivno obrazovanje	avgust	Časovi vezani za toleranciju su sastavni deo svakog programa odeljenskih starešina
Oblast:	Krajnji cilj: Informisanje svih učesnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja		

Informisanje	Ukupno trajanje: septembar - oktobar		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Informisanje roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	Direktor, psiholog, odeljenske starešine	Prva sednica Saveta roditelja, prvi roditeljski sastanci	Informisanost roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Informisanje Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	direktor	Prva sednica Školskog odbora i Saveta roditelja	Informisanost članova Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Realizacija inkluzivnog obrazovanja	Krajnji cilj: Izrada IOP-a za učenika sa teškoćama u razvoju i učenju Ukupno trajanje: po potrebi		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Saradnja sa Interesornom komisijom	psiholog	po potrebi	Pribavljena mišljenja Interresorne komisije o potrebi za dodatnom obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci
Izrada IOP – 1, IOP – 2, i IOP - 3	Tim za inluzivno obrazovanje	po potrebi	Svaki učenik može da napreduje u skladu sa svojim mogućnostima

## 9.9 Plan rada na zdravstvenoj prevenciji

Naša škola već dugo godina posvećuje pažnju zdravstvenom vaspitanju dece, kroz razne aktivnosti nastavnog i vannastavnog karaktera. Patronažna služba kao i pedijatri redovno posećuju naše učenike, u tematskom planiranju Čos-a postoji mesec (februar) koji je posvećen zdravlju. U školskoj 2013/14 godini vršila se implementacija **Zdravstvenog vaspitanja** koje je propisano u novom Nastavnom planu od 1-8 razreda osnovne škole. Škola se na Nastavničkom veću oprdelila za kurikularno izvođenje ovog Programa, većina tema se obrađuje na časovima odeljenskog starešine, ali su teme implementirane u sve predmete. U nižim odeljenjima podelu tema na nastavne predmete vrše učitelji razredne nastave (po jednu temu u svakom razredu obrađuju nastavnici srpskog kao nematernjeg jezika, engleskog jezika i veriučitelj). U višim odeljenjima koordinator podele tema je školski psiholog, a Stručna veća predlažu teme za određene predmete.

U školskoj 2016/17 godini učitelji su učestvovali na edukaciji programa **Pokrenimo našu decu** i u II polugodištu su probno izvodili program ove obuke. Od 2017/18 školske godine su ove aktivnosti već deo Školskog programa i planirane su ovim dokumentom kao i mesečnim i dnevnim pripremama nastavnika razredne nastave, po sledećoj mesečnoj dinamici:

1-4 razred	Prvi model vežbanja	Drugi model vežbanja	Treći model vežbanja
Septembar-novembar	8 vežbi	4 vežbi	4 vežbi
Decembar	6 vežbi	3 vežbe	3 vežbe
Januar	4 vežbi	2 vežbe	2 vežbe
Februar-maj	8 vežbi	4 vežbi	4 vežbi
Jun	4 vežbi	2 vežbe	2 vežbe



## 9.10 Plan ekoloških aktivnosti u školi

### Ekološki plan škole za 2024-2025. školsku godinu

DEČJA NEDELJA (oktobar) : U okviru dečje nedelje kroz razne vrste igara i takmičenja nastavnici će između ostalog skrenuti pažnju učenicima na značaj očuvanja životne sredine, koja je neophodna za srećno detinjstvo.

DAN ŠKOLE (april): Tokom obeležavanja dana škole učenici 5.-8. razreda će pripremati prostor oko fudbalskog terena za takmičenje u kujanju, nakon čega će korišćena mesta očistiti od mogućih otpadaka i vratiti prostor u prvobitno stanje. U tome će ih podržavati razredne starešine i ukazati na ekološki aspekt Dana Zemlje (22. april)

PROLEĆNA RADNA AKCIJA (maj): U okviru prolećne radne akcije učestvovaće svi učenici od 1. do 8. razreda. Uz pomoć i instrukcije razrednih starešina, shodno uzrastu dece, biće određeni zadaci i delovi dvorišta škole na uređivanje. Predviđaju se sledeći radovi: skupljanje lišća, potom priprema zemljišta, izravnavanje zemljišta i zasađivanje trave na tlu gde je izgažena, zatim farbanje korpi za otpatke, farbanje ili premazivanje drvenih predmeta u dvorištu kao što je nastrešnica za ostavljanje đačkih bicikala i tabla sa imenom škole pored kapije. Takođe će se ulepšavati prostor iza škole na kome se nalazi igralište.

**U skladu sa ŠRP-om pojačavaju se aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine.**

## 10 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 10.1 Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika

U školskoj 2021/22 godini na osnovu Pravilnika o stručnom usavršavanju, Tim za unapređenje kvaliteta i rada ustanove izradio je Pravilnik o stručnom usavršavanju na nivou ustanove, koji sadrži detalje načina planiranja i vrednovanja eksternog i internog usavršavanja.

1. Direktor, nastavnici i str. saradnik referišu o učešću na seminarima, skupovima, projektima na Nastavničkim većima.
2. Pojedinci učestvuju na seminarima koje su označili u svojim ličnim planovima po svojim ličnim potrebama, i Ustanova ih finansira po svojim mogućnostima.
3. Kolektiv NV učestvuje zajednički na seminaru koje razvija kompetencije iz grupe K4. (dogovor po mogućnosti održavanja i finansiranja seminara).

## 10.2 Program stručnog usavršavanja direktora

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	Oblast usavršavanja	Način realizacije	Nivo	Vreme realizacije	Realizator
O polaganju ispita za licencu za direktora	Upravljanje i rukovođenje	Pohađanje obuke	Vanškolski	Nakon stupanja pravilnika na snagu	Ministarstvo prosvete
O izmenama zakona i pratećim aktima	Zakonodavstvo i pravo	Pohađanje seminara ili konferencija	Vanškolski	Prema objavljivanju	MP, ZUOV, Obrazovni informator

Praćenje stručne literature i časopisa	Pravo i ekonomija	Čitanje, razgovori, diskusija	Aktiv direktora osnovnih škola u opštini	Kontinuirano tokom šk. godine	Združena škola – Bačka Topola
--	-------------------	-------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------

## 11 SARADNJA SA RODITELJIMA

### 11.1 SAVET RODITELJA

#### 11.1.1 Sastav Saveta roditelja

1. razred	Levai Heđi Agneš
2. razred	Đere Gajdoš Adriana
3. razred	Adanko Timea
4. razred	Vilagoš Rita
5. razred	Sremčev Ildiko
6. razred	Horvat Henrieta
7. razred	Bilicki Monika
8. razred	Pece Karolina

#### 11.1.2 Plan saveta roditelja

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije:	Nosioci realizacije
-------------------	-----------------	--------------------	---------------------

<b>Septembar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituisanje Saveta roditelja škole od predstavnika svakog odeljenja</li> <li>- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg programa rada</li> </ul>	- izveštaj - dogovor	Predsednik, Direktor,
	<p>Saveta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje Izveštaja o radu škole za prethodnu školsku godinu</li> <li>- Razmatranje Godišnjeg plana rada škole za tekuću školsku godinu</li> <li>- Upoznavanje roditelja sa Inkluzivnim obrazovnim programom i školskim Timom za IOP</li> <li>- Upoznavanje sa Pravilnikom o bezbednosti učenika u školi</li> <li>- Upoznavanje roditelja sa projektom PO</li> <li>- Učešće roditelja u akcijama škole</li> </ul>	- diskusija	članovi
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja sa uspehom i vladanjem učenika na kraju prvog polugodišta i predlaganje mera za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada</li> <li>- Uključivanje u rad raznih humanitarnih aktivnosti na nivou škole</li> <li>- Donošenje odluke o nabavci udžbenika za narednu školsku godinu</li> <li>- Saradnja sa drugim školama i institucijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj,</li> <li>- diskusija</li> <li>- analiza</li> </ul>	Predsednik, Direktor, članovi i nastavnici

<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učešće u realizaciji programa profesionalne orijentacije učenika</li> <li>- Vrednovanje rada škole</li> <li>- Izbor članova Saveta zaduženih za izradu predloga maršruta za ekskurzije za školsku godinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza, dogovor</li> <li>- anketa, analiza</li> <li>- podela zaduženja</li> </ul>	Predsednik, Direktor, članovi i zaduženi nastavnici
<b>Jun/jul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja sa uspehom i vladanjem učenika na kraju drugog polugodišta</li> <li>- Uspeh učenika na takmičenjima</li> <li>- Izveštaj sa realizovanih u školskoj godini</li> <li>- Predlog Plana rada Saveta u školskoj godini</li> <li>- Izveštaj o realizaciji učešća roditelja u opremanju škole i školskog dvorišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izveštaj, diskusija</li> <li>- izveštaj,</li> <li>- dogovor</li> </ul>	Predsednik, Direktor, članovi i zaduženi nastavnici
<b>Septembar-jun</b>	-Rad u Opštinskom savetu roditelja	- izveštaj, diskusija	Predstavnici Saveta roditelja škole
<p>* Načini praćenja realizacije programa saveta roditelja i nosioci praćenja: Izveštaji, zapisnici; predsednik Saveta roditelja, Pedagoški kolegijum.</p>			

## 11.2 RODITELJSKI SASTANCI

Oni se planiraju za svako tromesečje i za početak školske godine. U svakom razredu se određuju dva puta tematska predavanja. Zapisnik se vodi u esDnevniku obrazovno vaspitnog rada.

## 11.3 DANI OTVORENIH VRATA

Dani otvorenih vrata se organizuju svake školske godine. NV se odlučilo i ove školske godine da tokom Dečije nedelje otvori vrata roditeljima. Detaljan plan aktivnosti će se uraditi tokom septembra meseca.

#### **11.4 INDIVIDUALNI KONTAKTI**

Na početku školske godine određeni su termini u kojima nastavnici imaju prijem roditelja. Odeljenske starešine su po svakom učeniku poslali kući odštampan raspored prijema. Direktor ima prijem svaki dan na osnovu najava i poziva, ali i po hitnom slučaju stalno. Stručni saradnici su svaki dan u školi i imaju prijem po najavi, po pozivu ali i po hitnom slučaju stalno.

### **12 SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM**

OŠ »Doža Đerđ« u Gunarošu saraduje sa svim osnovnim školama u opštini B. Topola, kao i sa srednjim školama (profesionalna orijentacija) i Predškolskom ustanovom „Bambi“. Uspešno saraduje sa organizacijom Crvenog Krsta u sakupljanju paketa socijalno ugroženim učenicima. Takođe i sa Humanitarnom organizacijom „Bethesda“ iz Bačke Topole. Saradujemo sa Domom zdravlja „dr. Hadži Janoš“ iz Bačke Topole. Po potrebi sa Centrom za socijalni rad. MUP B. Topole aktivno uključio u saradnju sa školom, u dva vida rada: predavanje o saobraćaju učenicima nižih i viših odeljenja. Redovno saradujemo sa Kulturnim centrom i Narodnom bibliotekom iz Bačke Topole sa kojima smo imali uspešne projekte proteklih godina. Postoji saradnja sa udruženjima prosvetnih radnika kao i sa lokalnim udruženjima građana.

### **13 PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA**

#### **13.1 INTERNI MARKETING**

Za identifikaciju sa našom školom rade se školski panoji na sekcijama. Promocija uspeha se ostvaruje okružnicama. Škola ima svoj sajt. Adresa: <http://www.osdoza.edu.rs>

### **13.2 EKSTERNI MARKETING**

O svemu što se u školi dešava a važno je za širu javnost, Uprava škole se oglašava preko lokalnih radio i tv stanica: „Radio Regije“, „Radio Bačka Topola“, „Regijska tv“, „Mozaik tv“, „Panon tv“. Takođe su se i brojni učenički radovi i likovni i literarni, objavljivali u dečijim listovima „Jó Pajtás“, „Mézeskalács“ i lokalnom listu „Hírharang“. Internet prezentacija škole: <http://www.osdoza.edu.rs>

### **14 PREGLED DOKUMENATA KOJI ČINE ANEKS**

- **Kriterijum ocenjivanja**
- **Godišnji i operativni planovi nastavnika redovne nastave, izborne nastave, dodatne, dopunske nastave i drugih vannastavnih aktivnosti**
- **Detaljan operativni plan Programa zdravstvenog vaspitanja**
- **Detaljan operativni plan projekta Profesionalne orijentacije**
- **Detaljan plan stručnog usavršavanja nastavnika i stručnog saradnika,**
- **Drugi dokumenti izrađeni tokom školske godine od značaja za Godišnji plan rada škole.**

Direktor škole

\_\_\_\_\_

– Hermina

Čikoš

Školski odbor je usvojio Godišnji plan rada škole dana 13.09.2024. godine.

Predsednik Školskog odbora

---

Suzana Brezovski