

REPUBLIKA SRBIJA

OSNOVNA ŠKOLA „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ

Delovodni broj: 11-7-1/24

Datum: 13.9.2024. godine

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU 2023/24. GODINU

Maršala Tita 29. Tel/fax: 024 4726 006, e-mail: osdoza.gunaros@gmail.com Direktor

škole: Hermina Čikoš



Gunaroš, septembar 2024. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	
1	
1 UVOD	
4	
1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja	
4	
2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA	8
2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat	
8	
2.2 Školski prostor	
9	
2.3 Radovi na objektu i nabavke 2023/24	
9	
2.4 Rad školske kuhinje	
11	
3 KADROVSKI USLOVI RADA	
11	

3.1	Nastavnici	11
3.2	Rukovodeći kadar	11
3.3	Administrativni radnici	12
3.4	Stručni saradnici	12
3.5	Pratilac učenika putnika i lični pratilac	12
3.6	Pomoćno-tehničko osoblje	12
4	ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA	13
4.1	Brojno stanje učenika i odeljenja	13
4.2	Pregled broja učenika putnika	13
4.3	Spisak nastavnika sa glavnim zaduženjima.....	14
4.4	Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2023-24	21
4.5	Pregled kalendara rada na godišnjem nivou	23
4.6	Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica.....	23
4.7	Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, smotre)	25
4.8	Tabelarni prikaz aktivnosti koje su se u školi realizovali u školskoj 2023/24. godini a na osnovu smernica ministarstva	32
5	IZVEŠTAJI ORGANA ŠKOLE	33
5.1	Izveštaji organa upravljanja i rukovođenja	33
5.1.1	Školski odbor	33
5.1.2	Izveštaj rada direktora škole	36
5.2	Izveštaji stručnih organa	44
5.2.1	Izveštaj Nastavničkog veća	44
5.2.2	Izveštaj Odeljenjskih veća	45
5.2.3.	Izveštaj rada pedagoškog kolegijuma	47
5.1	Izveštaji stručnih veća	48
5.1.1	Stručno veće za društvene predmete	48

5.1.2	Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti	54
5.1.3	Stručno veće za prirodne predmete	63
5.1.4	Stručno veće za razrednu nastavu	77
5.1.5	Međupredmetna kompetencija	84
5.2	Izveštaji rada stručnih aktiva	94
5.2.1	Izveštaj aktiva za razvoj Školskog programa 2023/24	94
5.2.2	Izveštaj aktiva za razvojno planiranje 2022/23	97
5.2.1	Prikaz ostvarenosti samovrednovanja	100
5.2.2	Izveštaj aktiva za profesionalnu orijentaciju 2023/24	112
5.2.3	Izveštaj aktiva za inkluzivnu nastavu 2023/24	115
5.3	Izveštaj rada stručnih saradnika	119
5.3.1	Psiholog Ildiko Menđan Pletikosić	119
5.3.2	Psiholog Andrea Papajčik J.	133
5.3.3	Bibliotekar	145
6	OSTVARENOST INDIVIDUALNOG RADA NASTAVNIKA	146
6.1	Izborni predmeti	146
6.2	Vannastavne aktivnosti	146
6.2.1	Časovi odeljenskih starešina	148
6.2.1	Izveštaj Učeničkog parlamenta	148
6.2.2	Ekskurzije učenika	150
7	POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA	151
7.1	Nacrt plana za podršku deci i porodici prilikom prelaska iz vrtića u školu	151
	Ciljev 151	
7.2	Ostvarenost Programa podrške učenicima u učenju.....	153
7.2.1	Ostvarenost dopunske i dodatne nastave	155
7.2.2	Ostvarenost pripreme nastave – 8. razred	156

7.2.3	Izostanci učenika.....	157
7.2.4	Vaspitno-disciplinske mere	159 br.
	izrečenih mera	159
7.2.5	Stimulativne mere – 8. razred	160
7.3	Izveštaj Završnog ispita na kraju školske 2023/24 godine	161
7.4	Program ličnog i socijalnog razvoja učenika - izveštaj	
162	7.5 Izveštaj rada na zaštiti dece od nasilja	163
	7.6 Izveštaj rada na zdravstvenoj prevenciji	167
7.7	Školski sport	168
8	PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	169
8.1	Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika	169
8.2	Izveštaj stručnog usavršavanja direktora	170
9	SARADNJA SA RODITELJIMA	170
9.1	SAVET RODITELJA	170
9.1.1	Sastav Saveta roditelja 23/24	170
9.1.2	Izveštaj saveta roditelja	171
9.2	RODITELJSKI SASTANCI	172
9.3	DANI OTVORENIH VRATA	173
9.4	INDIVIDUALNI KONTAKTI	
173	10 SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	174
11	PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA	175
	11.1 INTERNI MARKETING	175
	11.2 EKSTERNI MARKETING	175



Sajam obrazovanja – Senta / septembar 2023.

1 UVOD

1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja

Školska godina 2023/24 je ostvarena na osnovu planiranja sledećih ciljeva osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- 1) Pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;
- 2) sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranje vrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne, medijske, tehničke, finansijske i informatičke pismenosti, neophodnih za nastavak školovanja i aktivnu uključenost u život porodice i zajednice;

- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje medija i informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu;
- 6) razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalno učenje i obrazovanje tokom celog života;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;
- 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) razvoj ključnih kompetencija potrebnih za život u savremenom društvu;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravog načina života, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;
- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;
- 13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;
- 14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog maternjeg jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalnog i svetskog kulturnog nasleđa;

15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne i uzrasne ravnopravnosti i tolerancije.

Godišnji plan rada bio je sačinjen na osnovu sledećih dokumenata:

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 i 129/2021)
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl.glasnik RS“, br. 101/2017, 27/2018, 10/2019 i 129/2021)
- Pravilnik o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023/24. godinu („Službeni list AP Vojvodine”)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 7/2011, 68/2012, 14/2018)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
- Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Sl. glasnik RS“, br. 13/2012)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 67/201, 34/2019)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS“, br. 74/2018)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća – obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2010)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Sl.glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
- Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS“, br.30/2010, 46/2019)

- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik”, br. 5/2012 i 6/2021 – dr. pravilnik)
- Stručno uputstvo o načinu izrade školske dokumentacije, br.119-01-346/1/2014-01, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja
- Pravilnik o posebnom programu obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS”, br. 110/2020)
- Školski razvojni plan za period od školske 2023-2027. godine (br. 6-6-11/23, od 15.9.2013. god.)
- Školski program za period od 2023-2027. godine (br. 6-6-12/23 od 15.9.2023.)

Na osnovu člana 119. stav 1 tačka 2), a u vezi sa članom 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) i člana 29. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023) i člana 47. stav 1. tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ”, Gunaroš del. broj 11-2-1/24 od 17.04.2024. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 13.09.2024. godine, usvaja izveštaj o realizaciji ostvarivanja Godišnjeg plana rada za školsku 2023/2024.

2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA

2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat

Selo je nastalo sredinom XIX veka, kada se pokazala potreba za određenom infrastrukturom za stanovništvo mnogobrojnih salaša na raskršću između Subotice, Srbobrana i Malog Idoša. Do kraja prethodnog veka sagrađena je vetrenjača, čarda i osnovana jedinica žandarmerije. Izgrađena je i prva škola.

Nastava za đake počela je od prvog do četvrtog razreda 1882. godine u jednoj zgradi od naboja. 1948. godine škola proširuje rad na šest odeljenja. 1955-56. godine izgrađena je nova školska zgrada, gde se od 1957-58. godine vaspitno-obrazovni rad odvija od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. 1970-71. godine izgrađena je fiskulturna sala.

Stara školska zgrada je i danas u funkciji. U njoj se nalazi kabinet za informatiku i tehničko obrazovanje i biblioteka. 2010. godine adaptacijom školskih prostorija stvorili su se uslovi za rad u jednoj smeni. Vannastavne aktivnosti u školi se odvijaju posle nastave. Naša ustanova nosi ime vođe paorskog ustanka (1514.), zove se OŠ „Doža Đerđ“.

Gunaroš je danas relativno malo selo sa oko 900 stanovnika (podatak iz Popisa stanovništva, 2022. godine), udaljeno 20 kilometara od Bačke Topole. Selo se najviše razvijalo posle II svetskog rata, sa oko 500 stanovnika broj žitelja je do osamdesetih godina bio u stalnom porastu i dostigao broj od oko 1600. Nakon toga dolazi do pada tog broja, a ova tendencija kulminira upravo poslednjih 5 godina. Intenzivno iseljavanje stanovništva u inostranstvo se odražava i na naš rad. Škola je imala najviše oko 280 učenika, protekle godine našu školu je pohađalo na početku školske godine 102 učenika a na kraju 99.



Zbog homogene sredine nastava se izvodila isključivo na mađarskom nastavnom jeziku. Jedna trećina učenika su bili putnici koji putuju iz okolnih manjih sela (Kavilo, Svetičevo, Pobeda, Bagremovo, Bogaroš, Drljan, Njegoševo) i sa salaša. Ova naselja imaju još ukupno oko 800 stanovnika. Veći deo predmetnih nastavnika su isto bili putnici, a neki od njih rade i u više škola. Školsko dvorište je prostrano sa puno zelene površine, a školi pripada i mala šumica. Zahvaljujući tome naši učenici su učili u mirnom i zdravom okruženju, i u prijatnoj atmosferi.

2.2 Školski prostor

Obrazovno-vaspitni rad za osnovno obrazovanje odvija se u dve zgrade. U sklopu stare školske zgrade nalazi se: biblioteka, kabinet za informatiku i kabinet za TiT, a nova školska zgrada se sastoji od 7 učionica, 3 kancelarije (rukovodilac, administracija, stručna služba) zbornice i fiskulturne sale, đачke kuhinje i pomoćnih prostorija. Ukupna površina školskog prostora iznosi 1858 m², što po učeniku iznosi 15,88 m². Nepokrivena površina školskog prostora omogućava povoljan nastavni i vannastavni rad, kretanje učenika po slobodnom prostoru. Postoji travnati teren za mali fudbal, dečije igralište, i veliko fudbalsko igralište koje se koristi zajedno sa MZ Gunaroš. Ukupna nepokrivena površina školskog prostora iznosi 10.900 m², po učeniku 93,16 m².

Vlasništvo škole čini i šuma površine cca 1,4 ha. Učionice su opremljene potrebnim nameštajem, koji su usklađeni sa uzrasnim karakteristikama učenika. Škola nema izdvojena odeljenja.

2.3 Radovi na objektu i nabavke 2023/24

Svake školske godine se trudimo da sredstva koja nam stoje na raspolaganju što rentabilnije iskoristimo.

Tokom školske godine škola je od Opštinske uprave Bačka Topola, od MZ Gunaroš, od Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice, od Nacionalnog saveta mađarske nacionalne manjine, od Ministarstva prosvete i od drugih sponzora dobila određena sredstva koja je usmerila na adaptaciju i uređenje školskog prostora i obnavljanje opreme:

- nabavka opreme, u finansiranju Nacionalnog Saveta Mađarske Nacionalne Manjine: fotokopir aparat – 45.456,00 din.;
- nabavka školskog nameštaja u finansiranju NSMNM: ormari sa kasetama – 140.000,00 din;
- nabavka opreme, u finansiranju Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje: video nadzor – 613.507,00 din;

- okrečene su i ofarbane učionice, pomoćne prostorije, kuhinja i trpezarija, zabavište, hodnici, stara školska zgrada;
- izvršena je dezinfekcija vodovodnog sistema i sanitarnih čvorova;
- izvršena je dezinsekcija i deratizacija kuhinje i trpezarije i ostalih prostora;
- izvršen je kontrolni remont za centralno grejanje;
- popravljene su stare klupe, stolice i ormari;
- očišćeno je školsko dvorište i okolina škole;
- nabavljeni su alati za održavanje školske zgrade, nameštaja i dvorišta.

Civilna organizacija “Budućnost Gunaroša” je počela izgradnju “učionice u prirodi” u školskom dvorištu.

Okončanje ovog projekta se očekuje krajem školske 2023/2024 godine.

Nabavka nastavnih sredstava

Tokom školske 2023/2024. godine škola je prema svojim mogućnostima za nastavna sredstva izdvojila deo sredstava za nastavna sredstva za potrebe razredne i predmetne nastave i obogaćena je školska biblioteka pretežno knjigama koje su neophodne u radu upravljanja školom, lektire i stručne knjige za nastavnike. Školska biblioteka je obogaćena takođe knjigama od donatora.

2.4 Rad školske kuhinje

Kuhinja je radila u jednoj smeni. Učenici su dobijali jedan hladni obrok dnevno. Kuhinja je na površini od 28 m² a trpezarija na 57 m². Učenici nižih odeljenja užinali su zajedno na 1. velikom odmoru, dok učenici viših odeljenja na 2. velikom odmoru. Renoviranje kuhinje urađeno je školske 2014/15. godine tokom leta. Broj učenika koji su u školskoj 2023/24. godini užinali je 100, od njih su 11 socijalno ugroženi učenici, koji su dobijali užinu besplatno. Usluge kuhinje koriste i deca iz zabavišta (zgrada zabavišta pripada školi). Školske 2023/24. godine ju je koristilo njih 30. Svake godine u periodu od novembra do maja meseca posredstvom Crvenog krsta iz Bačke Topole, nekoliko učenika, korisnici besplatne užine, dobijaju i ručak u školi.

3 KADROVSKI USLOVI RADA

3.1 Nastavnici

Naziv radnog mesta	stručna sprema			
	visoka	viša ili osnovne studije	srednja	ukupno
razredna nastava	1	3	-	4
predmetna nastava	11	4	-	15

Tokom školske godine nije došlo do zamene u predmetnoj nastavi.

U razrednoj nastavi takođe nije bilo promena.

3.2 Rukovodeći kadar

naziv radnog mesta	školska sprema	radni staž
direktor	visoka	28

3.3 Administrativni radnici

	školska sprema	radni staž
diplomirani ekonomista za obavljanje finansijskoračunovodstvenih poslova	visoka	8

3.4 Stručni saradnici

	školska sprema	radni staž
--	----------------	------------

školski psiholog 0.5	visoka	26
školski psiholog 0.5	visoka	6

3.5 Pratilac učenika putnika i lični pratilac

Posebnim ugovorom je bio angažovan (od strane Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine) pratilac učenika putnika - koordinator đачkog autobusa, koji ih je pratio na putu od autobuske stanice do škole i isto tako i u povratku. Organizovao je aktivnosti za učenike putnike dok čekaju autobus.

3.6 Pomoćno-tehničko osoblje

naziv radnog mesta	školska sprema	broj izvršilaca
Domar/majstor održavanja	osnovna	0,5
servirka	osnovna	0,28
čistačica	osnovna/srednja	4,12

4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja

Naša osnovna škola je upisala u školskoj 2023/2024. godini 12 đaka prvaka, odnosno jedno odeljenje. Velika pomoć i podrška spremnosti učenika za prvi razred predstavlja predškolska grupa koja pohađa Pripremni program, radi van okvira škole (predškolska ustanova „Bambi” Bačka Topola), ali se fizički nalazi pored škole. Na taj način postoji permanentna saradnja.

Razred	1	2	3	4	svega	5	6	7	8	svega	ukupno

Br. učenika Početak šk.g.	12	14	16	11	53	10	19	10	11	50	103
Kraj šk. G.	12	14	16	11	53	10	18	10	11	49	102

Fluktuacija - Tokom školske 2023/24 godine fluktuacija je bila relativno niska, otišao je 1 učenik u Bačku Topolu. Prethodne školske godine fluktuacija je obuhvatila ukupno 3 učenika, od kojih je otišlo dvoje i došao jedan učenik.

4.2 Pregled broja učenika putnika

Učenici imaju obezbeđen prevoz koji je usklađen sa rasporedom časova. Dosad skoro svake godine putnici su bili oko jedne trećine svih učenika u našoj školi, ali prošle godine smo imali otprilike petinu. Znači smanjuje im se broj i u procentima.

Pravac	
Pobeda-Gunaroš	3
Kavilo-Gunaroš	11
Svetičevo-Gunaroš	5

Brazilija-Gunaroš	2
Njegoševo-Gunaroš	2
Bogaroš-Gunaroš	/
Ukupno	23



4.3 Spisak nastavnika sa glavnim zaduženjima

Наставник	Наставни предмет (Разредно одељење)	Улога
-----------	-------------------------------------	-------

Előd Deák	V 5/1 - Обавезне физичке активности	Наставник
	V 5/1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	VI 6/1 - Обавезне физичке активности	Наставник
	VI 6/1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	VII 7/1 - Спортска секција (секција)	Наставник
	VII 7/1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	VIII 8/1 - Спортска секција (секција)	Наставник
	VIII 8/1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
Сузана Брезовски	I 1/1 - Дигитални свет	Одељењски старшина
	I 1/1 - Ликовна култура	Одељењски старшина
	I 1/1 - Математика	Одељењски старшина
	I 1/1 - Математика (допунски рад)	Одељењски старшина
	I 1/1 - Математика (припремни рад за такмичење)	Одељењски старшина
	I 1/1 - Мађарски језик - Матерњи језик	Одељењски старшина
	I 1/1 - Мађарски језик - Матерњи језик (допунски рад)	Одељењски старшина
	I 1/1 - Мађарски језик - Матерњи језик (припремни рад за такмичење)	Одељењски старшина
	I 1/1 - Музичка култура	Одељењски старшина
	I 1/1 - Народна традиција (изборни)	Одељењски старшина
I 1/1 - Свет око нас	Одељењски	

		старшина
	I 1/1 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старшина
	I 1/1 - ЧОС	Одељењски старшина
	I 1/1 - Верска настава - католички вјеронаук (изборни)	Наставник

Иштван Жолнаи	II 2/1 - Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	Наставник
	III 3/1 - Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	Наставник
	IV 4/1 - Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	Наставник
	V 5/1 - Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	Наставник
	VI 6/1 - Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	Наставник
	VII 7/1 - Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	Наставник
	VIII 8/1 - Верска настава - католички вјеронаук (обавезни изборни)	Наставник
Агнеш Ирмењи	VI 6/1 - Немачки језик (2. страни језик)	Наставник
	VII 7/1 - Немачки језик (2. страни језик)	Наставник
	VIII 8/1 - Немачки језик (2. страни језик)	Наставник
Ана Кишимре Серда	I 1/1 - Хор млађих разреда (секција)	Наставник
	II 2/1 - Хор млађих разреда (секција)	Наставник
	III 3/1 - Хор млађих разреда (секција)	Наставник
	IV 4/1 - Хор млађих разреда (секција)	Наставник
	V 5/1 - Музичка култура	Наставник
	V 5/1 - Хор (од 5.-8.раз.без оркестра) (секција)	Наставник
	VI 6/1 - Музичка култура	Наставник
	VI 6/1 - Хор (од 5.-8.раз.без оркестра) (секција)	Наставник
	VII 7/1 - Музичка култура	Наставник
	VII 7/1 - Хор (од 5.-8.раз.без оркестра) (секција)	Наставник
	VIII 8/1 - Музичка култура	Наставник
	VIII 8/1 - Хор (од 5.-8.раз.без оркестра) (секција)	Наставник
Сузана Кнежевић Чикош	I 1/1 - Српски као нематерњи језик (program A)	Наставник
	II 2/1 - Српски као нематерњи језик (program A)	Наставник
	III 3/1 - Српски као нематерњи језик (program A)	Наставник
	III 3/1 - Српски као нематерњи језик (program A) (допунски рад)	Наставник
	IV 4/1 - Српски као нематерњи језик (program A)	Наставник
	V 5/1 - Немачки језик (2. страни језик)	Наставник
	V 5/1 - Српски као нематерњи језик (program A)	Наставник
	VI 6/1 - Српски као нематерњи језик (program A)	Наставник
	VII 7/1 - Српски као нематерњи језик (program A)	Одељењски старешина
	VII 7/1 - Српски као нематерњи језик (program A) (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина

	VII 7/1 - ЧОС	Одељењски
		старешина
	VIII 8/1 - Српски као нематерњи језик (program A)	Наставник
Роберт Кокаи	V 5/1 - Информатика и рачунарство	Наставник
	V 5/1 - Техника и технологија	Наставник
	VI 6/1 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VI 6/1 - Техника и технологија	Наставник
	VII 7/1 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VII 7/1 - Техника и технологија	Наставник
	VIII 8/1 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VIII 8/1 - Техника и технологија	Наставник
Жужана Мазак	VII 7/1 - Хемија	Наставник
	VIII 8/1 - Хемија	Наставник
Ерика Миклош	III 3/1 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	III 3/1 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	III 3/1 - Математика	Одељењски старешина
	III 3/1 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	III 3/1 - Математика (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	III 3/1 - Мађарски језик - Матерњи језик	Одељењски старешина
	III 3/1 - Мађарски језик - Матерњи језик (допунски рад)	Одељењски старешина
	III 3/1 - Мађарски језик - Матерњи језик (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	III 3/1 - Музичка култура	Одељењски старешина
	III 3/1 - Народна традиција (изборни)	Одељењски старешина
III 3/1 - Природа и друштво	Одељењски старешина	

	III 3/1 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	III 3/1 - ЧОС	Одељењски старешина
Каталин Пеце Ковач	IV 4/1 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Математика	Одељењски старешина

	IV 4/1 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Математика (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Математика (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Мађарски језик - Матерњи језик	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Мађарски језик - Матерњи језик (допунски рад)	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Мађарски језик - Матерњи језик (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Мађарски језик - Матерњи језик (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Музичка култура	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Народна традиција (изборни)	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Природа и друштво	Одељењски старешина
	IV 4/1 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	IV 4/1 - ЧОС	Одељењски старешина
Золтан Пишћак	I 1/1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 2/1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 3/1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник

	IV 4/1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
Јудит Плохл	V 5/1 - Биологија	Наставник
	V 5/1 - Биологија (припремни рад за такмичење)	Наставник
	VI 6/1 - Биологија	Наставник
	VI 6/1 - Биологија (припремни рад за такмичење)	Наставник
	VII 7/1 - Биологија	Наставник
	VIII 8/1 - Биологија	Наставник
	VIII 8/1 - Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Наставник
	VIII 8/1 - Биологија (припремни рад за такмичење)	Наставник
Беатрикс Сиђи	V 5/1 - Географија	Наставник
	VI 6/1 - Географија	Наставник
	VII 7/1 - Географија	Наставник
	VII 7/1 - Географија (припремни рад за такмичење)	Наставник
	VIII 8/1 - Географија	Одељењски старешина
	VIII 8/1 - Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Одељењски старешина
	VIII 8/1 - ЧОС	Одељењски старешина
Еуген Сремчев	V 5/1 - Историја	Наставник
	VI 6/1 - Историја	Наставник
	VI 6/1 - Историја (допунски рад)	Наставник
	VII 7/1 - Историја	Наставник
	VII 7/1 - Филозофија са децом (слободна наставна активност)	Наставник
	VII 7/1 - Хемија	Наставник
	VIII 8/1 - Историја	Наставник
	VIII 8/1 - Филозофија са децом (слободна наставна активност)	Наставник
	VIII 8/1 - Хемија	Наставник
Ливиа Терек Бенда	V 5/1 - Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност	Наставник
	V 5/1 - Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност (припремни рад за такмичење)	Наставник
	VI 6/1 - Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност	Одељењски старешина

	VI 6/1 - Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	VI 6/1 - ЧОС	Одељењски старешина
	VII 7/1 - Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност	Наставник
	VII 7/1 - Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност (припремни рад за такмичење)	Наставник
	VIII 8/1 - Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност	Наставник
	VIII 8/1 - Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Наставник
	VIII 8/1 - Мађарски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност (припремни рад за такмичење)	Наставник
Кинга Тот Баги	V 5/1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VI 6/1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VII 7/1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VIII 8/1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VIII 8/1 - Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за такмичење)	Наставник
Саболч Фараго	VI 6/1 - Физика	Наставник
	VI 6/1 - Физика (допунски рад)	Наставник
	VII 7/1 - Физика	Наставник
	VII 7/1 - Физика (допунски рад)	Наставник
	VIII 8/1 - Физика	Наставник
Габриела Четвеи	V 5/1 - Ликовна култура	Одељењски старешина

Ђери	V 5/1 - Математика	Одељењски старешина
	V 5/1 - Математика (додатни рад)	Одељењски старешина
	V 5/1 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	V 5/1 - Математика (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	V 5/1 - Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност)	Одељењски старешина

	V 5/1 - ЧОС	Одељењски старешина
	VI 6/1 - Ликовна култура	Наставник
	VI 6/1 - Математика	Наставник
	VI 6/1 - Математика (допунски рад)	Наставник
	VI 6/1 - Математика (припремни рад за такмичење)	Наставник
	VI 6/1 - Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност)	Наставник
	VII 7/1 - Ликовна култура	Наставник
	VII 7/1 - Математика	Наставник
	VII 7/1 - Математика (допунски рад)	Наставник
	VII 7/1 - Математика (припремни рад за такмичење)	Наставник
	VIII 8/1 - Ликовна култура	Наставник
	VIII 8/1 - Математика	Наставник
	VIII 8/1 - Математика (допунски рад)	Наставник
	VIII 8/1 - Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Наставник
Золна Шурањи	II 2/1 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	II 2/1 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	II 2/1 - Математика	Одељењски старешина
	II 2/1 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	II 2/1 - Математика (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	II 2/1 - Мађарски језик - Матерњи језик	Одељењски старешина
	II 2/1 - Мађарски језик - Матерњи језик (допунски рад)	Одељењски старешина
	II 2/1 - Мађарски језик - Матерњи језик (припремни рад за такмичење)	Одељењски старешина
	II 2/1 - Музичка култура	Одељењски старешина
	II 2/1 - Народна традиција (изборни)	Одељењски старешина

II 2/1 - Свет око нас	Одељењски старшина
II 2/1 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старшина
II 2/1 - ЧОС	Одељењски старшина

Gornja tabela je izvod iz EsDnevnika

4.4 Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2023-24

Prethodne školske godine timovi su radili u sledećem sastavu:

Stručno veće za razrednu nastavu

Mikloš Erika, Pece K. Katalin, Brezovski Suzana, Šuranji Zolna, Knežević Č. Suzana, Piščak Zoltan, Žolnai Ištvan

Predsednik: **Brezovski Suzana** Zamenik: **Mikloš Erika** Zapisničar: **Pece K. Katalin**

Stručno veće za prirodne predmete

Kokai Robert, Plohl Judit, Mazak Žužana, Četvei Đeri Gabriela, Farago Sabolč, Siđi Beatriks

Predsednik: **Kokai Robert** Zamenik: **Farago Sabolč** Zapisničar: **Mazak Žužana**

Stručno veće za društvene predmete

Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Sremčev Eugen, Irmenji Agneš

Predsednik: **Benda T. Livia** Zamenik: **Tot Bagi Kinga** Zapisničar: **Sremčev Eugen**

Sručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

Kišimre Serda Ana, Deak Eled, Četvei Đeri Gabriela

Predsednik: **Kisimre Serda Ana** Zamenik: **Deak Eled** Zapisničar: **Četvei Đeri Gabriela**

Aktiv za razvojno planiranje

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko (NV), Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Bilicki Monika (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Kišimre S. Ana**

Aktiv za razvoj školskog programa

Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Benda T. Livia**

Tim za samovrednovanje

Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Adanko Timea (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Irmenji Agneš**

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Pece Karolina (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Pišćak Zoltan**

Tim za borbu protiv nasilja zlostavljanja i zanemarivanja

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Sremčev Ildiko (Savet roditelja) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Papajčik J. Andrea (vođenje dok.)** Zamenik: **Brezovski Suzana (koordinator)**

Zapisničar: **Tot Bagi Kinga**

Tim za inkluzivno obrazovanje

Čikoš Hermina, Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit,

Predsednik: **Papajčik J. Andrea** Zamenik: **Brezovski Suzana** Zapisničar: **Mikloš Erika**

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva

Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana

Predsednik (**koordinator**): **Papajčik J. Andrea** Zamenik **Kokai Robert** Zapisničar: **Četvei Đ. Gabriela**

Tim za profesionalnu orijentaciju

Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi

Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Sremčev Eugen

Koordinator: **Mendaň P. Ildiko, Papajčik J. Andrea**

Pedagoški kolegijum

Članovi Pedagoškog kolegijuma su predsednici Stručnih veća aktiva i timova i stručni sradnici. Dokumentaciju vodi: **Papajčik J. Andrea**

4.5 Pregled kalendara rada na godišnjem nivou

Tabelarni pregled školskog kalendara za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2023/2024. godinu, koji se nalazi u prilogu Pravilnika kao njegov sastavni deo, iskazan je u polugodištima i kvartalno. Detaljan kalendar se nalazi u Pravilniku za školski kalendar na



teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine. Ove školske godine nije bilo odstupanja od školskog kalendara zbog pandemije kao prethodnih godina. Nije bilo vanrednih mera, ali se pazilo na higijenu.

Izdvojeno odeljenje **Osnovne muzičke škole** iz Bačke Topole je izvodilo nastavu po svom planu i programu u našoj školskoj zgradi. Uvek popularna škola je imala 18 polaznika iz naše škole (slika).

4.6 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica

Škola u normalnim uslovima radi u jednoj (prepodnevnoj) smeni, od **7⁰⁰** do **14⁰⁰**. Slobodne aktivnosti su se održavale posle nastave.

Nedeljno zaduženje nastavnika je objavljeno na oglasnoj tabli u školi i nalazi se i u zbornici na vidnom mestu. Sadrži časove obavezne nastave, izbornih predmeta i nekih sekcija. Raspored učionica se isčitava iz posebnog rasporeda po logici “polukabinetnog sistema”. Kabineti postoje za informatiku, tehničko i informatičko obrazovanje (i fiziku), i neki predmeti su se po mogućnosti izvodili u određenim kabinetima koji su opremljeni nastavnim sredstvima za taj predmet (likovna kultura, muzička kultura, biologija, hemija, matematika, jezici, geografija, istorija).

Raspored časova se prilagođavao pedagoškim zahtevima koje je potrebno uskladiti sa činjenicom da većina nastavnika putuje i radi u više škola .

Raspored časova je istaknut na hodniku u zbornici, sadrži sve časove redovne nastave, izborne nastave, fakultativne nastave i dežurstva nastavnika. Dodatak rasporedu časova je raspored učionica. Istaknut je i raspored prijema roditelja koji se nalazi i u elektronskom dnevniku.

Fond časova obaveznih i obavezno-izbornih nastavnih predmeta 2023/24:

Evidencija o planiranim i održanim časovima se vodi u esDnevniku.

Ostvareni broj časova neznatno odstupa od planiranih.

4.7 Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, smotre)

U sledećoj tabeli prikazujemo ostvarenost školskog kalendara značajnih aktivnosti za školsku 2023/24 godinu

1. Prijem prvaka –svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - 1. sept.
--



Šk. 2023/24 godine svečana priredba i prijem sa pesmama, recitacijama, igrama održana je 1. septembra. Učenici 1. razreda su dobili poklone od Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine i od Opštine Bačka Topola. U prvi razred se upisalo 12 učenika.

2. Karneval Meda u Bačkoj Topoli - u okviru Dana Bačke Topole

Naši učenici su ponovo učestvovali na ovom karnevalu, koji 2 godine nije održan iz poznatih razloga.

3. Tematska nedelja – po smernicama ministarstva



Učenici su imali bogat program prve nedelje šk. godine, posetili su i Bačku Topolu.

4. Dečja nedelja - crtanje, sportski dan, takmičenje znanja, pozorišna predstava, profesionalna orijentacija - prva nedelja oktobra.



Tokom Dečije nedelje ostvareni su planirani sadržaji, osim što je praksa da su programi otvoreni za roditelje. Ovaj put roditelji su neke sadržaje mogli da prate uživo na našoj fb-stranici.

Detaljan plan i aktivnosti predlagao je Učenički parlament.

Ostvareni su razni programi, igre, edukativni sadržaji, recitovanje, pevanje, kviz znanja i drugo.

5. Projekat APV za talentovane učenike – Andrevlje

U oktobru 2023. godine 10 učenika 7. i 8. razreda boravili su na Andrevlju u pratnji šk. psihologa.

Učestvovali su u raznim programima sa tri druge škole.

Aktivnosti su vodili stručni saradnici u pratnji učenika



6. Projektni dan / saobraćaj – 13. novembar 2023.



Teorija i praksa - pravila, propisi u saobraćaju, veštine vožnje bicikla.

7. Dan tolerancije / 17. novembar 2023.



8. Božićna priredba–svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom poslednjeg nastavnog dana u 1. polugodištu.



Priredba je obično jedna od najvećih svečanosti ne samo u školi nego i u selu.

Ove godine ponovo je održana svečanost, organizovane su i prigodne aktivnosti pored priredbe.

Najmlađi su primili poklone od Deda mraza

9. Podela đачkih knjižica – 29. decembar

Knjižice su podeljene po planu.

10. Dodatna i dopunska nastava za vreme zimskog raspusta.

Dodatna i dopunska nastava je organizovana i evidentirana u dnevniku.

11. Dan Svetog Save – obeleženo je u onlajn formi kroz prigodne sadržaje.

27. jan. 2022.



12. Maskenbal za niže razrede - u toku februara.

Maskenbal je ponovo održan, posle epidemije sada već 2. put.



13. Dan tolerancije / poslednja sreda u mesecu februaru/



14. Učešće na smotri dramskih sekcija u Staroj Moravici

Smotra je organizovana tokom aprila

15. Dan revolucije 1848/49—svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, 15. mart.

Posle 2 godine održana je svečanost ponovo a na osnovu kalendara rada škola na teritoriji APV.

Recitali, pesme, prigodni govori, sećanje na heroje.



16. Opštinsko takmičenje iz geografije-kao i svake prethodne godine naša škola je domaćin i organizator – datum se određuje na osnovu kalendara o takmičenjima.

Takmičenje je održano po kalendaru takmičenja.

17. Pozorišna smotra Opštine Bačke Topole u Bačkoj Topoli – učešće dramske sekcije – proleće.

Sekcija je učestvovala na opštinskoj smotri.

18. Dobrotvorni bal škole – u prostorijama Civilnih organizacija Gunaroš – mart. – nije održano

19. Dan škole - za niže razrede pozorišna predstava, za više razrede sportski dan i takmičenje u kujanju krajem aprila.

Održano je u aprilu kao sportsko-rekreativni dan sa takmičenjem u pripremanju hrane.

Manifestacija je bila izuzetno uspešna, uključeni su i roditelji, koji su dali pozitivne povratne informacije.



20. Ekскурzije-1., 2.,3., 4. razred jednodnevna, 5., 6., 7., 8. dvodnevna ekspurzija - po Pravilniku za izvođenje đачkih ekspurzija - tokom aprila ili maja.

Ostvarene su 2 ekspurzije:

<p>Vrsta: Ekскурzija 1.</p> <p>Datum: 20. 04. 2024. - 20. 4. 2024.</p> <p>Mesto: Gunaroš, Srbija</p> <p>Voditelji: Erika Mikloš, Katalin Pece Kovač, Suzana Brezovski, Zolna Šuranji</p> <p>Beleška: Polazak u 8 časova iz Gunaroša. Po dolasku u Zobnaticu posetili smo Ergelu konja, sledila poseta Muzeju konjarstva i obilazak štala i Galerije. Potom odlazak do Dečijeg Pozorišta u Subotici gde smo pogledali dičiju predstavu. Zatim odlazak na Palić, obilazak i razgledanje ZOO vrta, posle smo šetali Pored Palićkog jezera i parka. Povratak je bio u 18 časova.</p> <p>Vrsta: Ekскурzija 2.</p> <p>Datum: 30. 09. 2023. - 1. 10. 2023.</p> <p>Mesto: Veliko Gradište, Srbija</p> <p>Voditelji: Livia Terek Benda, Gabriela Četvei Đeri</p> <p>Beleška: Destinacija: Smederevo-Viminacijum-Srebrno jezero (Veliko Gradište)-Đerdapska klisura-Golubačka tvrđavaLepenski vir-manastir Tumane.</p>
<p>21. Dan majki – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom - početkom maja (Dan majki je prva nedelja u mesecu).</p>
<p>Dan majki se u našoj školi slavi dugo, održano je u prvoj nedelji maja.</p>
<p>22. Projektni dan / Ekologija - Dan planete Zemlje</p>



Ceo dan je posvećen temama iz ekologije.

Nastava je organizovana i u dvorištu škole.

23. Poslednji nastavni dan za osmake

Završili su po kalendaru.

24. Ispraćaj osmaka - svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama. Početkom juna.

Osmaci su ispraćeni u junu.

Učenik generacije je Žofija Četvei.

25. Oproštaj četvrtog razreda – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom u junu.

Četvrti razred se oprostio od učiteljice krajem juna.

26. Poslednji nastavni dan za nezavršne razrede

Svi su završili školsku godinu 6. juna, s tim da su naknadno dolazila deca da popravljaju ocene po kalendaru rada.

27. Podela đачkih knjižica, svedočanstva i diploma od 1. do 7. razreda – jun.

Knjižice su podeljene 28. juna.

28. Seminar za kolektiv nakon završetka nastave.

Kolektiv je pohađao onlajn seminare – izveštaji.

29. Završni ispiti

Završni ispiti su održani po kalendaru.



4.8

4.8 Tabelarni prikaz aktivnosti koje su se u školi realizovale u školskoj 2023/24. godini a na osnovu smernica ministarstva

Aktivnost	Period realizacije	Nosioci aktivnosti	Rezultat	Realizacija
Zajednički razgovori svih aktera školskog života	Od 01. septembra 2023. godine i u kontinuitetu tokom nastavne godine	Svi zaposleni u školi	-Revidiran Razvojni plan škole i izrađen plan aktivnosti -Mogući su novi prioritetni ciljevi razvoja	Uspešno ostvaren plan (razgovori).

<p>Tematska nastava:</p> <p>- "Kultura lokalne zajednice"</p> <p>- "Moja škola je moj drugi dom - pravila ponašanja"</p> <p>- "Ja volim i poštujem sebe i druge"</p> <p>- "U tuđim cipelama"</p> <p>- "Upoznajmo svet kroz igru, kulturu, književnost, istoriju, gastronomiju i dr."</p>	04-08. septembar 2023.	Nastavnici I stručni saradnici	<p>- Operativni planovi</p> <p>- Produkti tematske nastave</p>	Planirani aktivnosti su uspešno ostvareni.
Izbor slobodnih nastavnih aktivnosti	Septembar 2023.	Odeljenjske starešine	<p>- Operativni plan realizacije SNA</p> <p>- Produkti SNA</p>	U izveštaju
Inicijalno procenjivanje	11-15. septembar 2023.	Nastavnici I stručni saradnici	<p>- Različite tehnike I instrumenti za formativno praćenje napredovanja učenika</p> <p>- Operativni planovi (uključujući I planove dodatne podrške)</p>	Planirani aktivnosti su ostvareni.
Procenjivanje adaptacije učenika petog razreda	Septembardecembar 2023.	Stručni saradnici	<p>- Analiza I interpretacija rezultata istraživanja</p> <p>- Definisani koraci I plan podrške učenicima I nastavnicima</p>	Adaptacija je bila uspešna.

Samovrednovanje rada škole- Podrška učenicima I Etos	Oktobar – decembar 2023.	Tim za samovrednovanje	-Analiza I interpretacija rezultata samovrednovanja -Revidiran Razvojni plan škole I prioritetni ciljevi	U izveštaju.
Definisati moto (identitet) škole	Septembardecembar 2023	Tim za razvojno planiranje I odeljenjske starešine Učenički parlament	-Definisano moto (identitet) škole, dostupan svima I promovisan identitet škole -Promocija vizije škole	Nismo definisali moto.

5 IZVEŠTAJI ORGANA ŠKOLE

5.1 Izveštaji organa upravljanja i rukovođenja

5.1.1 Školski odbor

Članovi:

Lokalna samouprava	Savet roditelja	Nastavničko veće	Učenici
1. Gurbić Arpad	1. Četvei Endre	1. Brezovski Suzana	1. Mezei Mark
2. Kadvanj Lorant	2. Pece Karolina	2. Mikloš Erika	2. Cetina Aleksandra
3. Balaž Tibor	3. Horvat Henrieta	3. Sremčev Eugen	

Tokom školske 2023/2024. godine je održano 10 sednica Školskog odbora, i to:

r.br.	datum	broj prisutnih	zapisničar
1.	15.09.2023.	9+4	Erika Mikloš
2.	31.10.2023.	9+4	Erika Mikloš
3.	27.12.2023.	9+4	Erika Mikloš
4.	22.01.2024.	9+4	Erika Mikloš
5.	22.02.2024.	9+4	Erika Mikloš
6.	17.04.2024.	9+4	Erika Mikloš
7.	30.04.2024.	9+4	Erika Mikloš
8.	20.05.2024.	9+4	Erika Mikloš
9.	26.06.2024.	9+4	Erika Mikloš
10.	03.07.2024.	9+4	Erika Mikloš

Svoj rad Školski odbor je organizovao prema sledećim kriterijumima:

- 1) donosi statut, pravila ponašanja u Školi, poslovnik o svom radu i druge opšte akte i daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova;
- 2) donosi program obrazovanja i vaspitanja, razvojni plan Škole i godišnji plan rada Škole i usvaja izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i samovrednovanju;
- 3) razmatra poštovanje opštih principa, ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja i standarda postignuća i preduzima mere za poboljšanje uslova rada i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) učestvuje u samovrednovanju kvalitetu rada Škole;
- 5) usvaja izveštaj o samovrednovanju kvaliteta rada Škole;
- 6) utvrđuje predlog finansijskog plana za pripremu budžeta Republike Srbije;
- 7) donosi finansijski plan Škole;
- 8) odlučuje o poslovanju Škole i korišćenju njenih sredstava;

- 9) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, školskog prostora;
- 10) odlučuje o proširenoj delatnosti Škole;
- 11) odlučuje o korišćenju sredstava prikupljenih od roditelja učenika, na predlog Saveta roditelja;
- 12) donosi odluke po predlozima Saveta roditelja, daje odgovore na pitanja i izjašnjava se o stavovima koje mu upućuje taj organ;
- 13) usvaja izveštaj o poslovanju Škole i godišnji obračun;
- 14) usvaja izveštaje o izvođenju ekskurzija, odnosno nastave u prirodi;
- 15) usvaja izveštaje o radu direktora i izveštaje o radu Škole;
- 16) raspisuje konkurs za izbor direktora;
- 17) donosi odluku o izboru direktora;
- 18) zaključuje s direktorom ugovor o radu i anekse tog ugovora;
- 19) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima direktora;
- 20) odlučuje o prestanku dužnosti direktora;
- 21) odlučuje po žalbi, odnosno prigovoru na odluku direktora;
- 22) postavlja vršioca dužnosti direktora;
- 23) daje ovlašćenje radi zamenjivanja odsutnog ili sprečenog direktora;
- 24) u zakonom utvrđenim slučajevima udaljava zaposlenog sa rada ukoliko to propusti da učini direktor;
- 25) imenuje članove Stručnog aktiva za razvojno planiranje;
- 26) donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izveštaj o njegovom ostvarivanju;
- 27) daje mišljenje za izbor nastavnika i stručnih saradnika;
- 28) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

O radu i sednicama Školskog odbora uredno se vodi zapisnik. Zapisnici se nalaze u školskoj dokumentaciji.

5.1.2 Izveštaj rada direktora škole

Radnici škole	Ukupan broj	IV. stepen	VI. stepen	VII. stepen	Stručni ispit	Određeno vr.	Neodređ. vr.	
Nastavno osoblje	19		7	12	13	7	12	
Nenastavno osoblje	4			4	2		4	
Pomoćni radnici	5					2	3	
Odeljenjske starešine	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
	Brezovski Suzana	Šuranji Zolna	Mikloš Erika	Pece Kovač Katalin	Četvei Đeri Gabriela	Benda Terek Livia	Knežević Čikoš Suzana	Siđi Beatriks
Prisustvovanje sednicama	Nastavničko veće	Pedagoški kolegijum		Školski odbor	Savet roditelja		Stručni aktiv direktora škola	
Broj sednica	8	5		10	7		5	
Spoljašnje vrednovanje	Opštinski prosvetni inspektor:							
Broj/vrsta:	1. Zapisnik o vanrednom inspekcijском nadzoru, br. 614-36/2023-IV i br. 661442/2023-IV od 14.09.2023. 2. Beleška o službenoj savetodavnoj poseti, br. 614-30/2024-IV-9 od 20.06.2024.							
	Sanitarni inspektor:							
Broj/vrsta:	1. Zapisnik o inspekcijском nadzoru, br. 138-53-00385-3/2023-06 od 25.09.2023.							
	Sektor za vanredne situacije:							

Broj/vrsta:	1. Zapisnik o kontrolnom inspekcijskom nadzoru, 07.30.1 broj 217-17-1925/23-8 od 03.07.2024.	
Poseta časova	Nastavnik	Nastavni predmet/razred
	Sremčev Eugen	Istorija 6
	Šuranji Zolna	Matematika 2
	Žolnai Ištvan	Verska nastava 8
	Pece Kovač Katalin	Matematika 4
	Četvei Đeri Gabriela	Matematika 7; Likovna kultura 5
	Kišimre Serda Ana	Muzička kultura 8
	Farago Sabolč	Fizika 8
	Brezovski Suzana	Mađarski j. 1
	Plohl Judit	Biologija 7
	Tot Bagi Kinga	Engledki jezik (5.-8.) 5
	Mikloš Erika	Priroda i društvo 3
	Pišćak Zoltan	Engleski jezik (1.-4.) 4
	Benda Terek Livia	Mađarski j. 6
	Kokai Robert	TiT 8/IIR 5
	Mazak Žužana	Hemija 8
	Knežević Čikoš Suzana	Srpski j. kao nematernji 8; Nemački j. 5
	Irmenji Agneš	Nemački j. 6
	Sidi Beatriks	Geografija 8

	Deak Eled	Fizičko i zdravstveno vaspitanje 7

	Izvršavanje pojedinih zadataka utvrđenih godišnjim programom rada škole
ŠRP	Nastavnici razredne i predmetne nastave i stručni saradnici
Inkluzija	Nastavnici razredne i predmetne nastave i stručni saradnici

<p>Unapređivanje vaspitnoobrazovnog rada i osiguranje rada ustanove</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagođavanje učenika i učešće u školskim aktivnostima ▪ Podsticanje ličnog razvoja ▪ Podsticanje socijalnog saznanja i socijalnih odnosa ▪ Razvijanje komunikativne sposobnosti, saradnje i konstruktivnog rešavanja sukoba ▪ Negovanje aktivnosti za rešavanje individualnih problema ▪ Formiranje autonomne moralnosti i izgrađivanje moralnih i drugih vrednosti ▪ Zaštita i unapređenje zdravlja učenika ▪ Saradnja škole sa društvenom sredinom ▪ Obaveštavanje zaposlenih, učenika i roditelja o svim pitanjima od interesa za rad ustanove ▪ Obezbeđivanje finansijskih sredstava za rad ustanove 	<p>Realizacija sadržaja i oblici rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program profesionalne orijentacije ▪ Osavrmeljivanje obrazovnovaspitnog rada ▪ Školsko razvojno planiranje ▪ Samovrednovanje ▪ Inkluzija ▪ Organizovanje seminara na nivou škole i van ustanove ▪ Učestvovanje u radu organa ustanove i stručnih timova ▪ Obaveštavanje učenika i zaposlenih kružnicom i preko oglasne table ▪ Prijem roditelja i roditeljski sastanci ▪ Donošenje finansijskog plana ustanove ▪ Organizovanje dobrotvorne akcije
<p>Pružena obaveštenja radnicima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vreme održavanja sednica Nastavničkog veća ▪ Platni listići o mesečnoj zaradi ▪ Obaveštenje u vezi vođenja 	<p>(dokumentacija u registru Zapisnika Nastavničkog veća)</p> <p>(dokumentacija u registru za plate)</p> <p>(registar: Izveštaji i odluke)</p>

	<p>dnevnika rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rešenje o prestanku radnog odnosa ▪ Rešenje o prijemu u radni odnos ▪ Obaveštenje o izboru kandidata u vezi konkursa radnih mesta ▪ Rešenje o strukturi radnog vremena ▪ Rešenje o godišnjem odmoru ▪ Dužnosti nastavnika i pomoćnog osoblja ▪ Dežurstvo nastavnika ▪ Raspored nastavnika o vremenu prijema roditelja ▪ Raspored nastavnih časova ▪ Vreme trajanja nastavnih časova i odmora ▪ Školski kalendar ▪ Knjiga obaveštenja 	<p>(personalni dosije)</p> <p>(personalni dosije)</p> <p>(registar: Akti za čuvanje)</p> <p>(personalni dosije) (personalni dosije)</p> <p>(Pravilnici, oglasna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(Pravilnici)</p>
Radna tela koje je obrazovao direktor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisija za popis ▪ Komisija za ekskurzije ▪ Komisija za sprovođenje završnog ispita 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisija za izbor besplatnih udžbenika 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisija za popravni ispit 	
Lično osposobljavanje i stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivi i stručni skupovi o izmenama zakona i pratećim aktima ▪ Praćenje stručne literature i časopisa 	
Planirane i izvedene ekskurzije	Planirane	Izvedene
	<p>Jednodnevna ekskurzija: 1-4. razred</p> <p>Dvodnevna ekskurzija: 5-8. razred</p>	<p>20.04.2024. – Zobnatica-Subotica-Palić</p> <p>30.09.-01.10.2023. – Srebrno jezero-Đerdap</p>
Pregled vannastavnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hor ▪ Narodne dečje igre ▪ Fudbal/Košarka ▪ Dopunska nastava ▪ Dodatna nastava ▪ Pripremna nastava 	Evidencija se vodi u esDnevniku

<p>Oblici saradnje sa društvenom zajednicom</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saradnja sa društvenim organizacijama ▪ Saradnja sa organima Skupštine Opštine Bačka Topola ▪ Služba za katastar nepokretnosti Bačka Topola ▪ Ministarstvo prosvete i sporta – Beograd ▪ Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje – Novi Sad 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crveni krst (paketići za socijalno ugroženu decu, pomoć u vidu sakupljanja dobrovoljnih priloga, obuća i odeća, knjiga, besplatni ručak) ○ Centar za socijalni rad (novčana pomoć pri kupovini udžbenika, finansiranje užina) ○ MUP Bačke Topole (dežurstvo pored škole za
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školska uprava Sombor ▪ Ministarstvo prosvete Subotica ▪ Združena škola – Bačka Topola ▪ Osnovna muzička škola – Bačka Topola ▪ Osnovne i srednje škole u opštini Bačka Topola 	<p>vreme dolaženja i odlaženja učenika)</p> <p>Vatrogasno društvo Gunaroš (učestvovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ učenika od 1-8. razreda na takmičenjima) <p>KUD „Jožef Atila“ Gunaroš (zajedničke predstave, dramska sekcija)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Dom zdravlja „Hadži Janoš“ iz Bačke Topole - ambulanta Gunaroš (redovni pregledi učenika kod lekara opšte prakse, kod zubara, redovne vakcinacije, predavanja, pregledi pri upisivanju u prvi razred osnovne i srednje škole, predavanja patronažne sestre o bolestima zavisnosti, ličnoj higijeni, zdravoj ishrani, itd.) ○ MZ Gunaroš (zajedničke radne akcije, Dan selaučestvovanje pedagoga u organozovanju, i dece na priredbama, vesti o školi u lokalnim novinama „Hirharang“) ○ Narodna biblioteka Bačke Topole (nabavka aktuelnih knjiga za učenike i za stanovnike sela, nabavka školske lektire, organizovanje
		<p>susreta pisaca za decu)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Radio regije Bačka Topola (aktuelnosti o dešavanjima u školi) ○ Predsedništvo ○ Služba za pravne i opšte poslove

		<ul style="list-style-type: none">○ Odeljenje za opštu upravu i društvene delatnosti○ Odeljenje za građevinstvo, stambenokomunalne poslove, poljoprivredu, zaštitu životne sredine i imovinsko-pravne poslove○ Prosvetni inspektor
--	--	--

Izveštaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za 2023. godinu

OSNOVNA ŠKOLA: DOŽA ĐERĐ MESTO: GUNAROŠ

Izveštaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za 2023.godinu**I. PRIHOD**

1	772100	PRIHODI OD AKCIZE (POVRAČAJ)	403 499,28
2	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE	6 494 680,82
3	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA APV	277 710,70
4	733200	KAPITALNI TRANSFERI - OD BUDŽETA APV	1 603 506,74
	733200	KAPITALNI TRANSFERI - BUDŽET OPŠTINE	45 960,00
5.	741400	PRIHODI KOJI OSTVARE IMAOCI OSIGURANJA	
6	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA	0,00
7	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA- RODITELJSKI DINAR ZA VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1 529 953,00
8	744100	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	18 000,00
9	744200	KAPITALNI DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	70 000,00
10	745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	500,00
11	771000	MEMORANDUMDKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	94 392,16
12	781000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU	65 200,00
13	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA-REPUBLIČKI	26 710 601,81
		UKUPAN PRIHOD :	37 314 004,51

II. RASHOD

1	411000	PLATE I DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIMA	22 990 456,09
2	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3 488 190,44
3	413000	NAKNADE U NATURI	0,00
4	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	190 015,26
5	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1 053 283,21
6	416000	JUBILARNE NAGRADE	0,00
7	421000	STALNI TROŠKOVI	3 975 317,53
8	422000	TROSKOVI PUTOVANJA	251 651,91
9	423000	USLUGE PO UGOVORU	541 250,20
10	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	618 330,42
11	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	326 526,29
12	428000	TROŠKOVI MATERIJALA	1 648 506,17
13	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	157 137,60
14	480000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	7 399,00
15	500000	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1 726 456,74
		UKUPAN RASHOD :	36 974 520,86
		VIŠAK PRIHODA I-II	339 483,65
		KOREKCIJA VIŠKA PRIHODA-UKUPNO :	77 474,86
		DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - PLATNI PROMET	0,41
		DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - SREDSTVA ZA BOLOVANJE	34 643,64
		DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - SREDSTVA OD RODITELJSKOG DINARA	31 115,36

5.2 Izveštaji stručnih organa

5.2.1 Izveštaj Nastavničkog veća

Svoj rad Nastavničko veće je organizovalo prema sledećim kriterijumima:

- 1) utvrđuje plan rada i podnosi izveštaje o njegovom ostvarivanju;
- 2) stara se o ostvarivanju programa obrazovanja i vaspitanja;
- 3) analizira izvršenje zadataka obrazovanja i vaspitanja u Školi;
- 4) daje mišljenje o predmetnoj nastavi za učenike trećeg i četvrtog razreda;
- 5) planira i organizuje oblike vannastavnih aktivnosti učenika;
- 6) predlaže podelu razreda na odeljenja i broj učenika u odeljenjima;
- 7) priprema kalendar takmičenja učenika i obezbeđuje uslove za njihovo pripremanje;
- 8) vrši nadzor nad radom drugih stručnih organa;
- 9) razmatra izveštaje direktora, odeljenjskih starešina i stručnih organa;
- 10) daje mišljenja i predloge o pitanjima iz nadležnosti stručnih organa;
- 11) donosi odluku o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika;
- 12) izriče učenicima vaspitno-disciplinsku meru “ukor nastavničkog veća”;
- 13) donosi odluku o premeštanju učenika koji je učinio povredu zabrane u drugu školu;
- 14) donosi odluku o oslobađanju učenika od fizičkog vaspitanja, na osnovu predloga lekara;
- 15) imenuje članove Stručnog aktiva za razvoj školskog programa;
- 16) predlaže članove Školskog odbora iz reda zaposlenih;
- 17) predlaže članove Stručnog aktiva za razvojno planiranje iz redova nastavnika i stručnih saradnika;
- 18) daje mišljenje Školskom odboru za izbor direktora;
- 19) predlaže korišćenje prava na neplaćeno odsustvo, na zahtev zaposlenog iz reda nastavnog osoblja.

O radu i sednicama Nastavničkog veća uredno se vodio zapisnik. Nalaze se u dokumentaciji direktora.

5.2.2 Izveštaj Odeljenjskih veća

5.2.2.1 Prvi ciklus

Plan je realizovan, zapisnici su u esDnevniku.

Aktivnosti/teme	Vreme realizacije	Način realizacije	Ostvarenost
Utvrdjivanje plana rada, naročito plana pisanih provera	avgust, novembar, januar	Diskusija na nivou veća i usklađivanje datuma pisanih provera	Sva odeljenjska veća su održana , s tim da su održali i konstitutivnu sednicu u avgustu.
Organizacija i realizacija VO rada, ekskurzije, nastava u prirodi	tokom godine	Razgovor na nivou odeljenskog veća, izbor povoljnih ponuda	Ekskurzija je organizovana za razrede od 1-4. zajedno na Palić početkom aprila. (Zapisnici, esDnevnik)
Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Novembar Decembar April	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenjskih veća su razgovarali i o takmičenjima, da najbolji učenici ne bi bili preopterećeni. Traže se kontinuirano nove mogućnosti za talentovane učenike.
Analiza uspeha i vladanja učenika	Novembar Decembar April , Jun	Izveštaj učitelja na nivou veća	Članovi odeljenjskih veća su prodiskutovali a stručna služba je obradila podatke o uspehu pojedinih razreda.

Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Novembar Decembar April, Jun	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Tokom šk.g nije bilo mera. Učenici sa odličnim uspehom na kraju školske godine su dobili pohvale.
Praćenje realizacije rada	Tokom godine	Zapisnici u dnevnicima rada od strane direktora i str. sl.	Izveštaji Odeljenjskih veća.

5.2.2.2. Drugi ciklus

Plan je realizovan, zapisnici su u esDnevniku.

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
novembar	Utvrdjivanje plana rada Usaglašavanje rasporeda pismenih zadataka	Diskusija na nivou veća	Sva odeljenjska veća su održana, s tim da su održali i konstitutivnu sednicu u avgustu.
Novembar, decembar, april, maj, jun	Organizacija i ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada	Razgovor na nivou odeljenjskog veća	Članovi odeljenjskih veća napomena: pošto imamo samo po jedno odeljenje, ekskurzija se ostvaruje u 2 grupe na nivou škole, viša odeljenja od 5-8. razreda su išla zajedno. / septembar 2023. (Zapisnici, esDnevnik)
Novembar, decembar, april	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenjskog veća	Članovi odeljenjskih veća su razgovarali i o takmičenjima, da najbolji učenici ne bi bili preopterećeni.
Novembar, decembar April – Maj – Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj odeljenjskih starešina na nivou veća	Članovi odeljenjskih veća su prodiskutovali a stručna služba je obradila podatke o uspehu pojedinih razreda.

Novembar Decembar April – Maj – Jun	Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Tokom šk.g bilo je 14 izrečernih mera. Učenici sa odličnim uspehom na kraju školske godine su dobili pohvale. Učenici 8. razreda su dobili pohvale za postignute rezultate na takmičenjima.
Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima	Izveštaji Odeljenjskih veća.

5.2.3. Izveštaj rada pedagoškog kolegijuma

Aktivnosti	plan	Način realizacije	Nosioci realizacije	Ostvarenost
Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno vaspitnog rada	tokom godine	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	Zapisnik sa sednice
Ostvarivanje razvojnog plana ustanove	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor	Zapisnik sa sednice
Razmatranje dosadašnje organizacije rada škole i kvaliteta vaspitno obrazovnog rada škole , iznošenje predloga u cilju poboljšanja	decembar jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	Zapisnik sa sednice
Realizacija vannastavnih aktivnosti	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	Zapisnik sa sednice

Realizacija akcionog plana	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog	Zapisnik sa sednice
Analiza ostvarenosti Školskog programa	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog	Zapisnik sa sednice
Analiza ostvarenosti Školskog razvojnog plana	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor	Zapisnik sa sednice
Usvajanje IOP-a	kontinuirano	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	Zapisnik sa sednice

5.1 Izveštaji stručnih veća

5.1.1 Stručno veće za društvene predmete

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати	Анализа плана
1.седница	Доношење годишњег плана и програма	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	Конструкција плана за шк. 2023/24 год.	02.09.2023.	одштампан план	успешно доношење плана рада	Успешно смо одржали седницу и донели годишњи план и програм
Пројекат	Тематска недеља	Сви наставници	Рада у групама рад у паровима Дискусија Израда плаката Екскурзија	04.09.-08.9.2023.	Слике, радови,..	-комуникација, -сарадња, -одговоран однос према околини, према здрављу -естетска комп. -целоживотно учење	Успешно остварена тематска недеља

Пројекат	Иницијално тестирање	Сви наставници	Понављање и утврђивање градива	11.09.- 15.9.2023.	тестови	комуникација, -рад са подацима, - дигитална компетенција, -сарадња, -одговоран однос према околини, - одговоран однос према здрављу -естетска комп. -целоживотно учење	Успешно по учествовали у о организацији Дечје недеље.
-----------------	----------------------	----------------	--------------------------------	-----------------------	---------	--	---

2.седниц а	Анализа досадашњег рада	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	Анализа досадашњег рада - дискусија	23.12.2023.	Одштампан материјал	успешна анализа	Активност је успешно реализован.
	анализирање удџбеника	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	анализирање удџбеника	октобар, 2023.	Одштампан материјал	успешна анализа	Активност је успешно реализован.

<p>Сајам „Отворен дан“</p>	<p>Организатор је Средња пољопривредна школа Бачка Топола</p>	<p>Проф. биологије проф. Географије, Проф. ТТ.</p>	<p>Такмичење у вожњи трактора-проф. ТТ. Израда плаката-проф.географије Препознавање семена – проф. биологије</p>	<p>април.2024.</p>	<p>одштампан материјал, фотографије, плакат</p>	<p>-комуникација, -рад са подацима, дигитална -компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење</p>	<p>Активност је успешно реализован.</p>
-----------------------------------	---	--	---	--------------------	---	--	---

Представ љење средњих škola	Посета средњих škola, одн. долазак представник а сред. шк.	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Организација програма	Март-април 2024.	Одштампан материјал, фотографије	-комуникација, -рад са подацима, дигитална -компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење	Активност је успешно реализован.
--	---	--	-----------------------	---------------------	--	--	--

4. седница	Анализа оствареног програма и писање извештаја	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	Анализа плана	27.06.2024.	Одштампан извештај	---	Анализирали смо годишњи програм, писали извештај.
-------------------	--	--	---------------	-------------	--------------------	-----	---

5.1.2 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

STRUČNO VEĆE ZA PREDMETE KOJI ZAHTEVAJU POSEBNE SPOSOBNOSTI IZVEŠTAJ AKCIONOG PLANA za šk. 2023/24. godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš							
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati	Evaulacija
1.sednica stručnog veća za predmete sa posebnim sposobnostima	donošenje godišnjeg plana	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	konstrukcija plana za školsku 2023-2024. godinu	01.septembar 2023.	odštampan plan	uspešno donošenje plana rada	Plan je uspešno donošen
Tematska nedelja	04.09.2023- Kultura lokalne zajednice 05.09.2023- Moja	prof.lik.kult prof.muz.kult	igre, aktivnosti na časovima	04-08.09.2023.	slike, pripreme	uspešan učešće	uspešno smo održali tematsku

	škola je moj drugi dom 06.09.2023-Ja poštujem sebe i druge 07.09.2023-U tuđim cipelama 08.09.2023.- Upoznajemo svet kroz igre	prof.fiz.vasp					nedelju
Smotra tradicije u Vrbasu	učešće na smotru	prof.muz.kult	organizacija i naučenja pesme i igre	septembar.2023	diploma	uspešan učešće	učestvovali smo na smotri
2.sednica aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	aktiv sastavlja kviz za učenike iz muzičke i iz likovne kulture	prof.lik.kult- kviz prof.muz.kultkviz prof.fiz.vasp. zajedno sa ostalim	konstrukcija testa zajedno sa ostalim aktivima	septembar 2023.	odštampan materijal, fotografije	uspešno sproveden kviz, najbolji su nagrađeni	

		aktivima					
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	sportski dan	prof. fiz.vasp	organizacija takmičenja fudbal, odbojka, bacanje kugle	oktobar 2023.	odštampan materijal, fotografije	uspešno sproveden sportski dan	uspešno smo održali sportska takmičenja, izradili smo pitanje za kviz
Opštinsko takmičenje u fudbalu- Bačka Topola	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija-treninge	oktobar 2023.	diplome, fotografije	uspešan učešće	Uspešno smo učestvovali
Atletsko takmičenje iz krosa- Pačer	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija-treninge	oktobar 2023.	diplome, fotografije	uspešan učešće	uspešno smo učestvovali
3. sednica	ogledne časove, konkursi, predstave	prof.lik.kult-predavač na oglednom času/ asistent na	više vrsta metoda, tehnike	08.11.2023.	odštampan materijal	uspešno sproveden ogledni čas	

		času-					
Tematski dan: Saobraćaj	tematske časove	prof fizičkog prof likovnog	više vrsta metoda, tehnike	13.11.2023.	slike, nagrade	uspešno sproveden tematski dan	uspešno smo održali tematsku nedelju
takmičenje pevačkih grupa i orkestra „ Kodalj“	aktiva učestvuje na takmičenje	prof muzičke kulture	organizacija, mentoriranje	12.2023	diplome, fotografije	uspešan učešće	uspešno smo učestvovali
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za božić	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult- dekoracija prof.muz.kult hor i dečije igre zajedno sa aktivom učitelja i profesorima za jezike	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult, učenje božićne pesme- prof.muz.kult	22.12.2023.	dekoracija, naučene pesme i koreografije	uspešno sprovedena predstava	održali smo predstavu

aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima organizuje ogledni čas	održavanje i organizacija oglednog časa	prof.lik.kult- predavač na oglednom času/ asistent na času-	više vrsta metoda, tehnike	u toku januara 2024.	odštampan materijal	uspešno sproveden ogledni čas	održali smo ogledne časove
4.sednica:	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	prof.lik.kult prof.muz.kult. prof.fiz.vasp	analiza metoda, sredstva na oglednom času u pogledu savremene tehnologije	.01. 2024.	odštampan materijal	uspešno ostvaren plan	
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Svetog Save	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za jezike(srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult, učenje pesme- prof.muz.kult	27.januar 2024.	dekoracija I naučene I otpevane pesme	uspešno izvedena predstava	proslavivli smo dan Svetog Save

Takmičenje karikatura “ Mali Pjer”	priprema karikature	Prof. lik. kult	Mentoriranje rada	februar- mart 2024.	radovi i diplome	uspešno učešće	uspešno smo učestvovali
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za dan 15. mart	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof. lik. kult, učenje pesme- prof muz.kult	15. mart 2024.	završen plan i naučene i otpevane pesme	uspešno izvedena predstava	proslavili smo nacionalni praznik
predviđeni likovni konkursi	konkurs Harmonija boje i oblika	prof.lik.kult.	organizacija, mentoriranje rada	.03.2024.	odštampan material, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi	nismo učestvovali na konkursu
5.sednica	priprema zadataka	prof.lik.kult.	konstrukcija	mart 2024.	odštampan	uspešno	

	za 60ater i maj	prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	plana		material,	izrađen program	
Okružno takmičenje iz atletike-Subotica	učešće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	mart.2024.	diplome	uspešno učešće	usmpešno smo učestvovali
Takmičenje pevačkih grupa I orchestra Szólj, síp, szólj	aktiva učestvuje na takmičenje	prof muzičke kulture	organizacija, mentoriranje	april.2024	diplome, fotografije	uspešan učešće	uspešno smo učestvovali
aktiv učestvuje u organizaciji programa za Uskrs	organizacija izložba u holu škole	prof.lik.kult.- koordinator rada, rad sa đacima, radionica zajedno sa aktivom učitelja	izložba farbanih jaja, izložba crteža I drugih dekoracija	aprila 2024.	izložbeni radovi, fotografije	uspešno organizovana izložba	farbali smo jaje
Tematski dan: Dan planete	tematske čsove	prof likovnaog	razne aktivnosti: plakate, crteže	23.04.2024	izložbeni radovi	uspešan učešće	sadili smo cveće i povrće

Pokrajinsko takmičenje iz atletike- Novi Sad	učešće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za	april.2024.	diplome	uspešno učešće	nismo učestvovali
			takmičenje				
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dan Škole	organizacija sportske aktivnosti u okviru viših razreda	prof. fiz. vasp.- organizator	organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle, vuča konopca	25.april 2024.	fotografije	uspešno organizovane sportske aktivnosti	bio je otvoren dan. Deca su zajedno sa roditeljima igrali sportske igre
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracija i poklona za mame, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) i sa aktivom učitelja	konstrukcija dekoracija, priprema poklona- prof. lik.kult učenje pesme i koreografije- grupa folkloraprof.muz.kult.	maj 2024.	dekoracija i pokloni, naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena predstava	uspešno smo održali proslavu

Umetničko takmičenje učenika osnovnih škola	učešće na takmičenje	prof. lik. kult. prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje	maj. 2024.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće	nismo učestvovali
Smotra folklor	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- hor, folklorna grupa	maj. 2024.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće	uspešno smo učestvovali
Folklorna smotrs- Kóketánc	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- folklorna grupa	maj. 2024.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće	uspešno smo učestvovali
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji svečanosti za male maturante	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult., naučenja pesme i koreografije prof.muz.kult.	jun 2024.	završen plan i naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena svečanost	uspešno smo održali predstavu

6.sednica	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	analiza plana	jun 2024.	odštampan izveštaj	uspešno ostvaren godišnji plan	analizirali smo plan
------------------	---	--	---------------	-----------	--------------------	--------------------------------	----------------------

Zapisničar: Četvei Đ. Gabriela, Predsednik: Kišimre S.A.

5.1.3 Stručno veće za prirodne predmete

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Развијена компетенција ученика	Очекивани резултати	Анализа плана
1.седниц а	Доношење годишњег плана и програма	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Конструкција плана за шк. 2023/24 год.	01.09.2023.	одштампан план	---	успешно доношење плана рада	Успешно смо одржали седнису и донели годишњи план и програм

Пројекат	Тематска недеља	Сви наставници	Рад у групама рад у паровима Дискусија Израда плаката Екскурзија	04.09.- 08.9.2023.	Слике, радови,..	-комуникација, -сарадња, -одговоран однос према околини, према здрављу -естетска комп. -целоживотно учење	Успешно организован пројекат	Успешно остварен а тематска недеља.
-----------------	-----------------	----------------	---	-----------------------	---------------------	---	------------------------------	-------------------------------------

Пројекат	Иницијално тестирање	Сви наставници	Понављање и утврђивање градива	11.09.- 15.9.2023.	тестови	комуникација, -рад са подацима, - дигитална компетенција, -сарадња, -одговоран однос према околини, - одговоран однос према здрављу -естетска комп. -целоживотно учење		Успешно одрађен, деца су писали иницијални тест из сваког предмета , наставници су анализирали тестове. резултат и су уписани у есдневник.
-----------------	----------------------	----------------	--------------------------------	-----------------------	---------	--	--	--

Пројекат	Дечија недеља	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Конструкција програма заједно са ученицима	02.- 06.10.2023.	одштампан материјал, фотографије	-комуникација, -сарадња -планирање	Успешно организован пројекат	Успешно по учествовали у организацији Дечје недеље.
-----------------	---------------	--	--	---------------------	-------------------------------------	--	------------------------------	---

Пројекат	Безбедно у саобраћају	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Израда презентација Израда плаката	13.11.2023.	фотографије	-комуникација, -дигитална компетенција, -сарадња, -одговоран однос према околини, према здрављу -естетска комп. -целоживотно учење	Успешно организован пројекат	Успешно остварен пројекат.
-----------------	-----------------------	--	---------------------------------------	-------------	-------------	---	------------------------------	----------------------------

2.седниц а	Анализа досадашњег рада	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Анализа досадашњег рада - дискусија	22.12.2023.	Одштампан материјал	---	успешна анализа	Планира ни активнос ти су успешно остварен и.
-----------------------	-------------------------------	--	---	-------------	------------------------	-----	--------------------	---

Огледни час	одржавање огледног и/или угледног часа	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Више врста метода, техничкимским рад, дигитална табла	јан-април 2024	Одштампан материјал	-комуникација, -рад са подацима, - дигитална компетенција, -сарадња, -одговоран однос према околини, - одговоран однос према здрављу -естетска комп. -целоживотно учење	успешно остварени огледни часови	Планирани часови су одржани
--------------------	--	--	---	----------------	---------------------	---	----------------------------------	-----------------------------

Пројекат	Дан Земље	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Израда презентација Израда плаката Организација програма	23.04.2024	слике одштампан материјал, презентација, плакат	-комуникација, -рад са подацима, - дигитална компетенција, -сарадња, -одговоран однос према околини, - одговоран однос према здрављу -естетска комп. -целоживотно учење	Успешно организован пројекат	Успешно остварен пројекат.
-----------------	-----------	--	--	------------	--	--	------------------------------	----------------------------

Такмичења	Општинска такмичења: - математика, -биологија, -географија, -ТТ -физика, -хемија	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Припремање ученика на такмичење	Фебруараприл 2024	Билтени са такмичења	-комуникација, -рад са подацима, дигитална -компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење	успешно учествовање на такмичењима	Успешно остварен пројекат.
------------------	--	--	---------------------------------	-------------------	----------------------	---	------------------------------------	----------------------------

Такмичења	Међународно о такмичење „Кенгур без граница“	проф.математике	Припремање ученика на такмичење	Март/април. 2024.	Билтени са такмичења	-комуникација, -рад са подацима, дигитална -компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење	успешно учествовање на такмичењу	Успешно остварен плн.
------------------	--	-----------------	---------------------------------	-------------------	----------------------	---	----------------------------------	-----------------------

3.седниц а	Анализа досадашњег рада	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије.	Анализа досадашњег рада - дискусија	27.03.2024.	Одштампан материјал	---	успешна анализа	Планира ни активнос ти су успешно остварен и.
-----------------------	-------------------------------	---	---	-------------	------------------------	-----	--------------------	---

Сајам „Отворен дан“	Организатор је Средња пољопривредна школа Бачка Топола	Проф. биологије проф. Географије, Проф. ТТ.	Такмичење у вожњи трактора проф. ТТ. Израда плаката - проф.географије Препознавање семена – проф. биологије	април.2024.	одштампан материјал, фотографије, плакат	-комуникација, -рад са подацима, дигитална -компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење	успешно такмичење, израда плаката	Активност је успешно остварен, ученици осмог разреда су учествовали на активностима
----------------------------	--	---	--	-------------	--	--	-----------------------------------	---

Представ љење средњих škola	Посета средњих škola, одн. долазак представник а сред. шк.	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Организација програма	Март-мај 2024.	Одштампан материјал, фотографије	-комуникација, -рад са подацима, дигитална -компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење	Успешно остварен план, прикупљање података о средњим školaма	Активнос т је успешно остварен, ученици осмог разреда су учествов али на активнос тима
--	---	--	--------------------------	-------------------	--	--	---	--

4. седница	Анализа оствареног програма и писање извештаја	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Анализа плана	21.06.2024.	Одштампан извештај	---	Успешно остварен план	Сви планирани активности су успешно одржани
---------------	--	--	---------------	-------------	--------------------	-----	-----------------------	---

Записничар: Жужана Мазак

Председник: Роберт Кокаи

5.1.4 Stručno veće za razrednu nastavu

STRUČNO VEĆE ZA RAZREDNU NASTAVU

izveštaj za šk. 2023/24.godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnikerada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultatai	Analiza
1. sednica stručnog veća zapredmeta razrednih nastavnika	donošenje godišnjeg plana	svi članovi	konstrukcija plana za školsku 2023/2024. godinu	01. septembar 2023.	odštampanje	uspešno donošenje plana rada	Doneli smo godišnji plan. Formirali smo odeljenje veća za niže razrede.
Svečani prijem prvaka	aktivno sastavljanje i izvedba koreografije i praviljenje poklona	učiteljice, opština, nacionalni savet mađara	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	septembar 2023.	fotografije,	uspešno izvedena predstava da 30 % učenika učestvuje na predstavi	Podelili smo poklone od škole, od učiteljice i od NSM. Učenici su pripremili interesantnu predstavu za prvake.
tematska nedelja	1. Moja škola je moj drugi dom 2. Ja volim i	učiteljice, lokalna	ručni radovi, poseta muzeja i	4 – 8. septembar	fotografije,	unapređivanje odnosa zasnovanih na međusobnom	Sve teme realizovane.

	poštujem sebe 3. U tuđim cipelama 4. Upoznajmo svet 5. Kultura lokalne zajednice	zajednica članovi civilne organizacije „Kéknefelejcs”	crkve,	2023.		poštovanju	
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji programa Dečija kavalkada	aktivno sastavlja koreografiju za ples	učiteljice	konstrukcija koreografije	septembar 2023.	naučeni koreografije	uspešno izvedena predstava da 35% učenika učestvuje na predstavi	Učenici na Karnevalu Meda su predstavili koreografiju za ples.

stručno većezarazrednenastav eučestvuje u organizacijiprogramaD ečjenedelje	valjanje u grupama sportski dan kviz veštine crtanjena beton „lov na blago“	svi članovi	organizacijat akmičenja	oktobar 2023.	Fotografija, pohvale, statua	uspešno sproveden sportski dan uspešno sproveden kviz veštine, kvalitetni radovi i uspešno organizovana izložba kreativnost u igri	Na asfaltu su se stvarali interesantni crteži. Učenici su prikazali razne veštine. Organizovali smo sportske
*ne predviđenilikovnikonk ursi	Crtaje na temu	kult- izložba, školsko takmičenje,	. izložba likovnih radova-	Oktober 2023.maj 2024.	izloženi radovi	uspešno organizovan program	U dečjem časopisu MÉZESKALÁCS, u Panon RTV, u,, Népkör“ i na KAPTÁR onlajn likovni

			učiteljice				konkurs smo slali crteže.
2.sednica	organizacija ogle dnog časa	svičlanovi	konstrukcija programa	oktobar 2023.	odštampan materijal	uspešno organizovan program	Uspešno smo organizovali ogledne časove.
organizacija projektnog dana	projektni dan „Bezbedno u saobraćaju“	Svičlanovi	konstrukcija programa	nov 2023.	fotografije	uspešno izrađen program	Postavljena je saobraćajna staza, a svaki čas se bavio temom koja se odnosi na saobraćaj.
stručnoveće zarazredn u nastavu učestvuje u organizaciji predstava za Božić	priprema dekoracija, aktivni sastavlj akoreografija za ples, pravljen jebožićnih poklona	svičlanovi zajedno sa prof. lik. kult. I prof. muz. kult.	konstrukcija dekoracije uvežbavanje božićnog plesa pesme, sviranje na muzičkim instrumentima	decembar 2023.	naučene koreografije, fotografije	uspešno izveden program da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi	Organizovan predstava za Božić.

3.sednica:	Pripremanje zadatka za januar, februar i mart	Svi članovi	konstrukcija plana	januar 2024.	odštampan materijal	uspešno izrađen program	Dogovorili smo kakav program ćemo imati za januar, februar i mart.
stručne veće razredne nastave učestvuje u organizovanju predstave Dana Svetog Save	aktivno prisustvo na predstavi	Nastavnici srpskog i maternjeg jezika	igrovnosti	27. Januar 2024.	fotografije	uspešno izvedena predstava da učenici 3-4 razreda aktivno učestvuju na predstavi	Učenici su uspešno izveli program za 27. Januar.
Stručne veće razredne nastave učestvuje u organizovanju predstave maskenbal	pripremanje maske	Učiteljice i civilna organizacija	organizacija festivala	februar 2024.	fotografije	uspešno izvedena karneval	Ove godine smo organizovali maskenbal u seoska kuća. Učenici su dobili krofne i čaj.
*ne predviđen likovni konkursi	konkurs	učiteljice	organizacija, mentoriranje rada	mart 2024.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi	Likovni konkursi na kojima su učestvovali učenici: Udruženje velikih porodica „3+“, MKC „Kodalj Zoltan“ iz Bačke Topole. Posle su deca onlajn učestvovali na konkursima.

4.sednica	Pripremanje zadatka za april, maj i jun	svi članovi	konstrukcija plana	mart 2024.	odštampan materijal	uspešno izrađen program	Prihvatili smo spisak udžbenika.
stručnovećezarazredn enastaveučestvuje u organizaciji programau skrsa	organizacija izložba	svi članovi zajedno sa prof. lik. kul. i sa civilnim organizacijama	izložba o bojenih jaja, izložba crteža	mart 2024.	izložbeni radovi, fotografija	uspešno organizovana izložba kvalitetni i interesantni radovi	Pravili su poklone za Uskrs.
organizacija projektnog dana	projektni dan „Dan zemlja”	Svi članovi	konstrukcija programa	april 2024.	fotografije	uspešno izrađen program	Ova tema je obrađena na svakom času.
5.sednica	Usvajanje lista udžbenika za narednu školsku godinu	Svi članovi	konstrukcija plana	april 2024.	odštampan materijal	uspešno izrađen program	Dogovorili smo kakav program ćemo imati za april, maj i jun.
stručnovećezarazredn enastaveučestvuje u organizaciji programa Dana škole	razne igre	učiteljice	organizacija takmičenja	april 2024.	fotografija	uspešno organizovana sportska aktivnost da 100 % učenika aktivno učestvuje	Organizovali smo sportski dan za Dan škole.
						usportski program	

Stručno veće za razredno nastavo učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracije, aktivno sastavlja koreografiju za ples i osmišlja poklon	učiteljice	konstrukcija dekoracije naučenjaplesa i koreografije	maj 2024.	odigrane koreografije, fotografije, pokloni	uspešno izvedena predstava da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi	Napravljeni su pokloni za mamu i izveden razredni ples.
Završna svečanost u 4. razredu	aktivno sastavlja koreografiju za ples i praviljenjapklona	4. učiteljica	konstrukcija dekoracije naučenjaplesa i koreografije	jun 2024.	fotografije,	uspešno sprovedena predstava da 4. razred 100 % aktivno učestvuje na predstavi	4. razred je pravio pozivnice, prikazali su koreografije za ples, pozorišnu predstavu, pesme.
6. sednica	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	svi članovi	analiza plana	jun 2024.	odštampanje izveštaja	uspešno ostvaren godišnji plan	Analizirali smo godišnji rad i napisali smo izveštaj.

5.1.5 Međupredmetna kompetencija

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva

Izveštaj akcionog plana za šk. 2023/2024. godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati	Analiza
1.sednica	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija plana	06.09.2023.	odštampan plan	---	uspešno donošenje plana rada	Uspešno smo doneli plan

Tematska nedelja	04.09.2023- Kultura lokalne zajednice 05.09.2023- Moja škola je moj drugi dom 06.09.2023-Ja poštujem sebe i druge 07.09.2023-U tuđim cipelama 08.09.2023.- Upoznajemo svet kroz igre	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	igre, aktivnosti na časovima	04- 08.09.2023.	slike, pripreme	uspešan učešće	uspešno smo održali tematsku nedelju	Zajedno sa ostalim timovima smo veoma uspešno realizovali projekat.
-------------------------	---	---	------------------------------	--------------------	--------------------	----------------	--------------------------------------	---

Projekat	Međunarodni dan tolerancije	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	16.11.2023.	odštampan materijal, fotografije, prezentacija, plakat	- komunikacija , -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta	Zajedno sa ostalim timovima smo veoma uspešno realizovali projekat.
-----------------	-----------------------------	--	---------------------------------------	-------------	--	--	-------------------------	---

2.sednica	Analiza nastavnih jedinica, koje se mogu dovesti u korelaciju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstukcija programa-	12.2023.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza	Održali smo sednicu po planu.
------------------	---	--	-----------------------	----------	---------------------	-----	-----------------	-------------------------------

Ogledni čas	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	<p>prof. teh. i tehn. tehničko crtanje .03.2023.</p> <p>prof. biologije gustina populacije.03.2023.</p> <p>prof.matematike funkcije i statistika- .03.2023.</p> <p>prof. geografije stanovništvo Srbije- .03.2023.</p> <p>prof. informatike poverpoint .03.2023.</p>	Više vrsta metoda, tehničke- timski rad, digitalna tabla	Mart-april 2024	Odštampan materijal	<p>- komunikacija ,</p> <p>-rad sa podacima, -digitalna kompetencij a,</p> <p>-saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje</p>	uspešno ostvoreni ogledni časovi	Uspešno smo održali ogledne časove
--------------------	--	---	--	--------------------	------------------------	---	---	---

Projekat	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	27.04.2024.	slike odštampan materijal, prezentacija, plakat	- komunikacija , -rad sa podacima, -digitalna kompetencij a, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta	Uspešno smo izradili projekat za Dan Zemlje, izrada plakata, izrada spomenika od otpadnog materijala
-----------------	------------	--	---------------------------------------	-------------	---	---	-------------------------------	---

Takmičenja	Opštinska takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT	prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. TT	Pripremanje učenika na takmičenje	U toku marta i aprila 2024.	Bilteni sa takmičenja	- komunikacija , -rad sa podacima, digitalna - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno učestvovanje na takmičenjima	Učestvovali smo na takmičenju iz matematike i iz TT.
-------------------	---	--	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---	--------------------------------------	--

Takmičenje	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	03.2024.	Bilteni sa takmičenja	<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija , -rad sa podacima, digitalna - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje 	uspešno učestvovanje na takmičenju	Planirani aktivnosti su uspešno ostvareni.
-------------------	---	-----------------	-----------------------------------	----------	-----------------------	---	------------------------------------	--

3.sednica	Analiza oglednih časova	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija programa-	04.2024.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza	Održali smo sednicu po planu.
------------------	-------------------------	--	------------------------	----------	---------------------	-----	-----------------	-------------------------------

Sajam „Otvoren dan“	Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola	Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.	Takmičenje u vožnji traktora -prof. TT. Izrada plakata -prof.geografije Prepoznavanje semena – prof. biologije	april.2024.	odštampan materijal, fotografije, plakat	- komunikacija , -rad sa podacima, digitalna - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno takmičenje, izrada plakata	Planirani aktivnosti su uspešno ostvareni.
----------------------------	--	---	---	-------------	--	--	------------------------------------	--

4. sednica	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. inform.	Analiza plana	06.2024.	Odštampan izveštaj	---		uspešno smo analizirali plan
-------------------	---	---	---------------	----------	--------------------	-----	--	------------------------------

Izveštaj sačinili: Gabriela Četvei Đeri , Andrea J. Papajček:

5.2 Izveštaji rada stručnih aktiva

5.2.1 Izveštaj aktiva za razvoj Školskog programa 2023/24

U proteklom periodu se stabilizovalo stanje sa udžbenicima, za najveći deo predmeta i programa postoje udžbenici.

Menjali su se neki izborni programi i fakultacije.

Napisan je novi ŠP prošle godine.

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije, rezultat	Nosioci Realizacije
Avgust, septembar 2023.god.	Donošenje akcionog plana za školsku godinu	-Sednica tima -Donet je plan	Članovi tima – donet je plan, koji je tretiran fleksibilno zbog raznih promena u nastavnim sadržajima i pristupu.
Septembar 2024.god. tokom godine	Upoznati Nastavničko veće sa ostvarenošću Školskog programa, usklađivanje novih zakona sa Školskim programom, donošenje novog ŠP.	-Sednica Nastavničkog veća -Nastavnici su upoznati, aneksi se odnose na pojedine predmete i na individualne obrazovne planove, novi Školski program za period od 2023-27 god.	Tim za školski program je uskladio sa novim propisima ŠP, upoznao se sa novim zakonskim propisima. Prilagodili smo ŠP sa novinama.
31.1.2024. 20.6.2024. (31.8.2024.)	Fond časova i predmeti	- Analiza dnevnika - Dnevnici pregledani - Sednica Tima	Članovi tima i direktor su pregledali dnevnik. Još nije upotpunjena rutina pisanja svih izveštaja u elektronski dnevnik, to ćemo unaprediti sledeće godine.
Tokom cele godine	Ciljevi i zadaci	-Poseta časovima, analiza priprema za čas - Časovi posećeni, izveštaj o posetama napisan	Psiholozi i direktor – izveštaji su u dokumentaciji.

Tokom cele godine	Izborni nastavni predmeti	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima koji vode izborne predmete i analiza godišnjeg plana Izborni predmeti se ne menjaju - 	Izborni predmet Građansko vaspitanje ne biraju učenici, svi su na Veronauci.
Tokom cele godine	Obavezni oblici vaspitno-obrazovnog rada (dopunska,dodatna)	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima - Dopunska i dodatna nastava se org. Po potrebi - Sednica Tima 	Zaduženi nastavnici – ova tematika obrađivana i u razvojnom planu škole. Dodatna i dopunskaa nastava je organizovana.
Tokom cele godine	Ostali oblici vaspitno-obrazovnog rada (čas,slobodne aktivnosti,nastava u prirodi,vannastavne aktivnosti...)	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza dnevnika, razgovor sa odeljeskim starešinama - Diskusija - Sednica Tima 	Članovi tima / kontinuirano pratili dnevnik, posebnu ulogu imao koordinator eDnevnika. Ove godine su unapređene aktivnosti u esDnevniku – pišu se zapisnici sa ekskurzija i posete roditelja.
Jun-avgust	Realizacija ostvarenosti akcionog plana	<ul style="list-style-type: none"> - Sednica tima i analiza akcionog plana 	Članovi tima – izveštaj je sačinjen početkom septembra, napravljen plan sličan prethodnom uz dodate zadatke koji su posledica ovogodišnjih iskustava.

5.2.2 Izveštaj aktiva za razvojno planiranje 2023/24

Školski razvojni plan za period od 2023 – 2028 god. usvojen u septembru. 2023. godine i utvrdio je prioritetne oblasti:

- Postignuća učenika / potrebno je sa održati postignuća na Završnim ispitima koja su znatno poboljšana poslednje 2 godine
- Resursi / posedujemo resurse u vidu zelenih površina koje smo više uključili u nastavni proces, treba da ulažemo u ljudske resurse, da unapredimo motivisanost nastavnika
- Nastava i učenje / u prethodnom periodu razvili smo načine i metode da se što više povezuje gradivo iz raznih oblasti, da se znanje integriše u celine, u izvođenje projektne nastave, obogaćenje vannastavnih aktivnosti, prioritetno je podići motivisanost učenika
- Etos / razvoj saradnje sa roditeljima je unapređen sa ciljem prevencije nesuglasica i konflikata, povezivanje sa drugim institucijama u zemlji i inostranstvu, i dalje je prioritetno

Za školsku 2023/24 godinu Tim za razvojno planiranje je utvrdio sledeće operativne zadatke i ostvario je:

Školsko razvojno planiranje za šk. 2023/24 godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš						
Opšti ciljevi (prioriteti)	Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza Očekivani ishodi
Afirmacija zdravog načina života	Za ciljeve redovne i projektne nastave koristiti češće prirodne resurse – kroz teme održivog razvoja i zdrave ishrane	organizacija projektne nastave na temu sa što više praktičnih sadržaja	nastavnici u reformisanim odeljenjima	Projekti, sastanak tima	Tokom školske godine	Održani su ogledni i ugledni časovi, dokumentacija je kod timova. Projektna nastava se oslanja na prirodne resurse, osmišljen je i napravljen ekokutak u školi i sakupljeno dosta materijala za reciklažu kroz stalni projekat.

Poboljšanje postignuća učenika	Motivisanje učenika	Elementi projekta PO u nižim odeljenjima	stručna služba, od. Starešine	Radionice, sastanak tima	Tokom šk. Godine	Rađeno je istraživanje o motivaciji učenika – 4.5. I 6. Razreda, izveštaj odštampan I nalazi se u dokumentaciji tima i detaljnijem izveštaju. Učenici su motivisani za timski rad. Iskazan viši nivo motiva postignuća.
Borba protiv smanjenja broja učenika	Preventivno delovati za sprečavanje školskog apsentizma i prestanka školovanja	Identifikacija osetljive grupe i pojedinaca, pružanje podrške	stručna služba, od. Starešine	individualni i grupni rad, sastanak tima	Tokom šk. Godine	Otišlo je svega 2 učenika tokom ove školske godine. Niko nije napustio školovanje, ispisani su se selili.

Humanizacija ljudskih odnosa	Uključivanje roditelja u procese odlučivanja i organizaciju školskog života	Podstaci, motivisati Savet roditelja na aktivizam	stručna služba	radionica na sastanku Saveta r., sastanak tima	prvo polugodište	Dokumentacija akcije. Roditelji organizuju aktivnost. Svake godine radimo istraživanje sa roditeljima, ove godine smo ih pitali za samovrednovanje svaku oblast. Izveštaj istraživanja je odštampan i nalazi se u dokumentaciji .
Ciljevi na osnovu swotanalize	Profesionalni razvoj, podrška osetljivim grupama u učenju, razvijanje socijalnih veština.	Bogaćenje PO programa, organizovati grupe za podršku u učenju, podržati nenasilnu komunikaciju	Tim i stručna služba razrađuje detaljno projekte	sastanak, platforma	tokom šk. G.	Unapređene oblasti sa slabostima. Grupe za podršku u učenju nisu organizovane, ali je rađeno individualno sa učenijima koji imaju probleme. Razvijanje socijalnih veština je organizovano na zajedničkom roditeljskom sastanku sa 6. Razredom.
Evaluacija	Ocena postignutih rezultata	sastanak	Ceo tim	Pregled dokumentacije	Kraj školske godine, avg. 2023.	Izveštaj i plan za narednu godinu – donet je u septembru 2023.

Pisanje novog Razvojnog plana škole uz prethodnu evaluaciju svake oblasti standarda kvaliteta ustanove	Timski rad , evaluacija, swot analiza,	Sastanci, vrednovanje, sagledavanje samovrednovanja	tim	Analiza, planiranje, kritičko mišljenje	Kraj školske godine, avg. 2023.	Izveštaj i plan za narednu godinu – donet je u septembru 2023.
--	--	---	-----	---	---------------------------------	--

5.2.1 Prikaz ostvarenosti samovrednovanja

Plan i dinamika rada tima za samovrednovanje 2023/24			
Naziv aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti	ostvarenost
Upoznavanje čl. Tima sa vrednovanjem novih oblasti: 3. oblast – Obrazovna postignuća učenika / i sve druge oblasti zbog ŠRP	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Sastanak tima Zapisnici
Organizacija rada Tima, podela zaduženja unutar Tima	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Sastanak tima Zapisnik
Usvajanje Programa samovrednovanja na Nastavničkom veću i Školskom odboru	do 15. septembra	direktor	NV, zapisnik, Zapisnici
Prezentacija rezultata istraživanja (samovrednovanja) na nivou Škole	avgust 2024.	Tim za samovrednovanje	Nastavničko veće zapisnik

Izveštaj – samovrednovanje 2023/24

Članovi tima: Ildiko Menđan Pletikosić, , Katalin Pece Kovač, Suzana Knežević Čikoš, Livia Benda Terek, Eugen Sremčev, Andrea Juhas
Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda

ocene: u potpunosti prisutno (4), u većoj meri prisutno (3), u manjoj meri prisutno (2), uopšte nije prisutno
(1)

PODRŠKA UČENICIMA**4.1. U ŠKOLI FUNKCIONIŠE SISTEM PRUŽANJA PODRŠKE SVIM UČENICIMA**

STANDARDI KVALITETA	preduzete aktivnosti evaluacije	utvrđeno stanje, ocena, evaluator	predlog mera unapređenja
---------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

<p>4.1.1. Škola preuzima raznovrsne mere za pružanje podrške učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled GPRŠ - postoji 10 različitih programa za podršku učenicima - pregled programa. - Provera ostvarenja preko razgovora sa kolegama, učenicima. - Provera preko postojećih zapisa i izveštaja planiranih aktivnosti. - Dnevnik: upisani dopunski i dodatni časovi. - Dosijeji učenika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovodi se program podrške za prelazak iz zabavišta u školu i iz 1. ciklusa u 2. / većina programa - Postoji podrška u učenju na časovima, dopunskim časovima i od strane Stručne Službe. - Sistemski se radi na profesionalnoj orijentaciji i pripremanju za ZI. - Identifikuju se učenici sa teškoćama u učeju i razvoju, i takođe učenici koji su nadareni. Pruža im se podrška. - Nejasno kako se sprovodi zdravstveno vaspitanje i koliko je efikasno. <p>U većoj meri prisutno - 3</p>	<p>Plan zdravstvenog vaspitanja pregledno uraditi, koje teme, kada i gde se obrađuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - časovi fizičkog i zdravstvenog vaspitanja - predavanja patronažnih sestara i lekara - teme na časovima - stručna služba
		<p>Ildiko Menđan Pletikosić</p>	

4.1.2. Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - Provera dnevnika i časova - GPRŠ - pola od programa odnosi se na vaspitne zadatke 	<ul style="list-style-type: none"> - Vaspitne teme se obrađuju na časovima, časovi su održani. - Nastavnici saraduju sa roditeljima u vezi sa vaspitnim temama. - U Dnevniku zabeležene posete roditelja od strane OS i stručne službe, od strane nastavnika nema. <p>U većoj meri prisutno - 3</p> <p>Ildiko Menđan Pletikosić</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obraditi vaspitne teme po izboru roditelja. Ponuditi 5 tema, od kojih će biti obrađene 2 po razredima. Eventualno uključiti i roditelje u realizaciju.
4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima	-Provera preduzetih mera podrške i administracije u vezi istog: individualizacija kod dva učenika drugog razreda i jednog učenika trećeg razreda.	u potpunosti je prisutno (4) Knežević Č. Suzana	Kontinuirano raditi i dalje i pratiti da li ima potrebe individualizacije i kod drugih učenika. Prati uspeh i vladanje svaki nastavnik, a pogotovo razredni starešina i PP služba.

4.1.4. U pružanju podrške učenicima škola uključuje porodicu odnosno zakonske zastupnike	<p>-Provera dnevnika: održavaju se redovni roditeljski sastanci i obavljaju se prijemi roditelja po potrebi.</p> <p>-Provera dokumentacije u vezi IOP: potpisani svi programi po IOPu od strane roditelja (7 učenika po IOP1, 2 učenika po IOP2, 4 učenika po IOP3-podaci do 26.03.2024.)</p>	u potpunosti je prisutno (4) Knežević Č. Suzana	Kontinuirano raditi i dalje i pratiti da li ima potrebe za IOP1, IOP2 ili IOP3 i kod drugih učenika. Prati uspeh i vladanje svaki nastavnik, a pogotovo razredni starešina i PP služba. Ukoliko se javi potreba za tim, obaveštava se roditelj i poziva se na razgovor.
			Škola bi mogla da uspostavi _____

<p>4.1.5. U pružanju podrške učenicima škola preuzima različite aktivnosti u saradnji sa relevantnim institucijama i pojedincima</p>	<p>Pregled planova, izveštaja, Letopisa, razgovor sa kolegama.</p>	<p>Škola razvija saradnju i mrežu sa drugim ustanovama, privrednim i neprivrednim organizacijama i lokalnom zajednicom u cilju razvijanja preduzetničkih kompetencija učenika.</p> <p>policajska stanica, vatrogasna stanica, kasarna, dom kulture, Gradska biblioteka, muzej, Crveni krst, dom zdravlja, Nacionalna služba za zapošljavanje, mesna zajednica, predškolska ustanova.u potpunosti je prisutno (4)</p> <p>Benda T. Livia</p>	<p>aktivniji odnos sa biblioteka muzejima i pozorištima okolnih gradova.</p>
--	--	---	--

4.1.6. Škola pruža podršku učenicima pri prelasku iz jednog u drugi ciklus obrazovanja	Već na početku 8. razreda učenici dobijaju odgovarajući pomoć u odluci koju školu da izaberu. U ovome učestvuju Stručna Služba škole, odeljenski starešina i roditelji. Svake godine u školu dolaze delegate okolnih srednjih škola da predstave svoju ustanovu. Pisanje probnog testa mature i održavanje pripremne nastave omogućavaju učenicima da uspešno pređu iz jednog u drugi ciklus obrazovanje.	u potpunosti je prisutno (4) Benda T. Livia	Kada a našu školu dođu delegati različitih srednjih škola, bilo bi dobro da i roditelji prisustvuju ovim prezentacijama kako bi i oni čuli o mogućnostima.
ETOS			
5.1. Uspostavljeni su dobri međuljudski odnosi			
STANDARDI KVALITETA	preduzete aktivnosti evaluacije	utvrđeno stanje, ocena, evaluator	predlog mera unapređenja

5.1.2. Za diskriminatorsko ponašanje u školi dosledno se primenjuju mere i sankcije.	Dosije za pojačani vaspitni rad (razredni starešina, psiholozi)	u potpunosti je prisutno, postoje zapisnici (4)	predavanja
5.1.3. Za novopridošle učenike i zaposlene u školi primenjuju se razrađeni postupci prilagođavanja na novu školsku sredinu	praćenje unosa u dnevnik i izveštaja razrednih starešina, informacije sa Odeljenjskog veća, razgovor sa učenicima	u potpunosti je prisutno, novi učenici su uključeni (4)	Pitati šta bi im bilo još važno kada dođu.

<p>5.1.4. U školi se koriste različite tehnike za prevenciju i konstruktivno rešavanje konflikata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vežbanje i razvijanje asertivne komunikacije. -Radionice- gde se vežbaju saradnja i međusobno prihvatanje - diskusija na ČOS o nivoima nasilja i o tome šta nasilje izaziva kod žrtve. -PPT prezentacija za roditelje o nasilju i njegovim nivoima. -Radionica za roditelje gde vežbaju asertivnu komunikaciju. - Upotreba PVR-a u slučaju nasilja <p>(Odeljenjske starešine, stručne službe i roditelj zajedno sarađuju)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – U nekim razredima je počela da se koristi asertivna komunikacija. - Na impulsivnim razredima radionice pokreta (gde je bilo fizičkih aktivnosti) završene su pozitivnim rezultatima. – Učenici su bili kooperativni na ČOS. - Roditelji su bili kooperativni tokom prezentacije i radionice. -Svaki PVR je evidentirano. <p>Odeljenjske starešine i stručna služba sarađivali su u razvoju kod nasilnog učenika, ali nisu sarađivali svi roditelji.</p> <p>U većoj meri prisutno-3</p> <p>Andrea Papajčik Juhas</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Više radionica u nižim razredima gde učenici mogu da vežbaju međusobnu pažnju, saradnju i prihvatanje. - U slučaju nasilnih učenika, uključivanje nastavnika muškog pola, koji bi zapošljavali učenike kao uzore u okviru sopstvenih predmeta. - Učenici koji vrše nasilje mogli bi da dobiju više zadataka gde bi morali da preuzmu odgovornost za svoje mlađe učenike (kod učenja, emocionalnoj brizi)
--	--	---	---

5.2. Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu.			
STANDARDI KVALITETA	preduzete aktivnosti evaluacije	utvrđeno stanje, ocena, evaluator	predlog mera unapređenja
5.2.1. Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promoviše kao lični uspeh i uspeh škole.	Provera Facebook stranice i školskog kružnog pisma.	Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promoviše na Facebook stranici škole, u školsko kružnoj pismu u potpunosti je prisutno (4)	U prvom polugodištu bilo je malo takmičenja. Razmatranje mogućnosti nagrađivanja na kraju šk. Godine od strane Mesne zajednice.
5.2.2. U školi se primenjuje interni sistem nagrađivanja učenika i zaposlenih za postignute rezultate.	U letopisu se vode događaji u školi.	Na dečjoj nedelji učenici dobijaju nagrade za učestvovanje. Na kraju školske godine se dodeljuje pohvalnica za postignute rezultate za učenike i za nastavnike u potpunosti je prisutno (4)	Moglo bi se uvesti više nagrađivanja u toku školske godine. -Nagrađivanja na kraju svakog kvartala

5.2.3. U školi se organizuju različite aktivnosti za učenike u kojima svako ima priliku da postigne rezultat/uspeh.	U letopisu se vode događaji u školi	-Dečja nedelja: kviz za manji uzrast i za stariji uzrast -Priredba povodom Božića u potpunosti je prisutno (4)	Moglo bi se organizovati više aktivnosti za učenike u kojima svako bi imao priliku da postigne rezultat/uspeh. - Dan škole:utakmice između
		Šuranji Zolna	razreda i između roditelja

<p>5.2.4. Učenici sa smetnjama u razvoju i invaliditetom učestvuju u različitim aktivnostima ustanove.</p>	<p>-Na času se daje više pomoći i vremena, a neki od naših učenika dobijaju individualne zadatke, što im povećava osećaj uspeha.</p> <p>-Uključivanje drugova iz razreda u učenje</p> <p>- Razvoj prekovremenog rada</p> <p>- Pružanje pomoći od stručne službe kao i emocionalni razvoj kao i razvoj učenja.</p>	<p>– Na osnovu našeg programa i na osnovu rezultata na kraju polu godišta, naši učenici koji uče na IOP-u uglavnom ispunjavaju očekivanja.</p> <p>- Pomoć drugarima iz razreda nije uspelo u svim slučajevima. (Van škole, naši učenici koji su putnici nisu uvek bili u mogućnosti da dobiju adekvatnu pomoć od svojih drugova iz razreda koji žive u Gunaroš.)</p> <p>- Na dopunskom nastavu, pošto je bilo manje učenika, učenici su postavljali pitanja sa više samopouzdanja.</p> <p>- Stručna služba je primenio zadatke koje su izradili logoped i defektolog.</p>	<p>Dodatne nastave bi bile potrebne u svim predmetima gde postoje poteškoća u učenju.</p> <p>-Na takmičenja bi mogli da budu dovedeni i učenici koji uče na IOP-u, gde bi imali priliku da pokažu svoje prednosti.</p> <p>- Uključivanje logopeda u našoj školi, najmanje jednom nedeljno.</p>
--	---	---	--

		U većoj meri prisutno-3 Papajčik Juhas Andrea	
5.3. U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja			
STANDARDI KVALITETA	preduzete aktivnosti evaluacije	utvrđeno stanje, ocena, evaluator	predlog mera unapređenja

<p>5.3.1. U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vrste i nivoi nasilja mogu se naći u školskom hodniku i kod psihologa u sobi. - učenici su videli isto na PPTu i mogli su da razgovaraju sa odeljenjskim starešinom i članovima stručne službe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plakati su odavno postavljeni na hodniku, na šta su đaci navikli i zbog toga često ne obraćaju pažnju na njih. - PPT i prezentacija su bili efikasni. <p>Manjoj meri prisutno (2)</p> <p>Papajcsik Juhas Andrea</p>	<p>Bilo bi potrebno napraviti više plakata vezano za temu, koji bi bili šareniji i vidljiviji. Plakate bi radili učenici.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plakate treba postaviti negde u hodnik kod ulaza kako bi bilo svima jasno vidljivo. – Moglo bi se organizovati i takmičenje u izradi postera koji bi motivisao učenike da naprave lepše I privlačnije plakate u vezi sa temom. A kreatori najboljeg postera
---	--	--	--

			<p>mogli bi da dobiju neku vrstu nagradu.</p> <p>-Nakon izrade plakata moglo bi se organizovati kviz na temu. Najbolji razred bi mogao dobiti i neku vrstu nagradu. Plakati u staroj zgradi.</p>
<p>5.3.2. U školi funkcioniše mreža za rešavanje problema nasilja u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama.</p>	<p>Po potrebi se uključuju i naši školski psiholozi i socijalni centar.</p>	<p>Psiholozi se bave nasilnikom i žrtvom u saradnji sa odeljenjskim starešinama i uglavnom roditeljima.</p> <p>-Društveni centar je bio uključen u svaku problematičnu situaciju. Stručna služba i direktor naše škole su komunicirali sa socijalnim centrom lično, telefonom i mejlom. U većoj meri prisutno - 3</p> <p>Papajčik Juhas Andrea</p>	<p>Jačanje saradnje sa socialnim centrom. Ovo se sprovodi sa strane naše škole, ali ne osećamo odgovarajuću saradnju sa strane socialnog centra.</p>

5.3.3. Škola organizuje aktivnosti za zaposlene u školi, učenike i roditelje, koje su direktno usmerene na prevenciju nasilja.	uvid u plan i zapisnik strucnog aktiva za borbu protiv nasilja	Aktivnosti su odrzani godisnjem dva puta koje su usmerene na prevenciju nasilja	
		u potpunosti je prisutno (4)	
5.3.4. Škola organizuje posebne aktivnosti podrške i vaspitni rad sa učenicima koji su uključeni u nasilje (koji ispoljavaju nasilničko ponašanje, trpe ga ili su svedoci).	Predavanje od strane policije	U potpunosti je prisutno (4)	Mozda trebalo bi organizovati predavanje o nasilju sa strane policije gde su uključeni i roditelji ne samo deca
5.4. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima			
STANDARDI KVALITETA	preduzete aktivnosti evaluacije	utvrđeno stanje, ocena, evaluator	predlog mera unapređenja

5.4.1. U školi je organizovana saradnja stručnih i savetodavnih organa.	Uvid u raspored rada stručne službe, uvid u planove i izveštaj stručne službe	Logoped dolazi mesечно jednom, psiholozi rade naizmenično, kordinaciju vrše mesечно jednom, saradjuju sa drugim stručnim službama (Centar za socialni rad, zdravstvena zaštita) u potpunosti je prisutno (4)	Ponovno uvođenje stručnih aktiva na nivou opštine.
---	---	---	---

5.4.2. Škola pruža podršku radu učeničkog parlamenta i drugim učeničkim timovima	učenički parlament omogućava lični razvoj učenika i doprinosi poboljšanju života u školi;	u potpunosti je prisutno (4)	Podsticati članove na aktivni pristup.
5.4.3. U školi se podržavaju inicijative i pedagoške autonomije nastavnika i stručnih saradnika.	Anketiranje	Potpunosti prisutno 4	Redovno anketiranje

Detalja n
izvešta
j

posebno.

5.2.2 Izveštaj aktiva za profesionalnu orijentaciju 2023/24

„PROFESIONALNA ORIJENTACIJA NA PRELASKU U SREDNJU ŠKOLU“						
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode, tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	rezultati
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	Nije bilo nove obuke
informisanje NV o programu PO	informisanje i upoznavanje pre svega novih članova NV	obučeni članovi NV	izlaganje	sept.	zapisnik NV	Članovi NV su upoznati sa programom PO
formiranje školskog tima za PO	verifikacija na nastavničkom veću	direktor škole	predlaganje, glasanje, odlučivanje	sept.	zapisnik NV	U školi postoji Tim za PO

odlučivanje za projektno ili kurikularno	iznošenje mišljenja, argumentacija	NV	odluka konsenzusom	sept.	zapisnik NV	Škola se i ovaj put odlučila za projektno izvođenje nastave.
izvođenje programa za PO						
Informisanje i promocija projekta PO	informisanje i upoznavanje: Saveta roditelja, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta	direktor škole, školski psiholog, članovi tima PO	izlaganje	na prvom sastanku do 01.10.	zapisnici	Svi relevantni akteri su upoznati sa projektom i namerom škole da se uključi u isti.
Izrada kalendara realizacije programa PO	tim za PO sagledava mogućnosti za optimalnu implementaciju programa PO	Tim za PO	sastanak tima	početak oktobra	zapisnik sa sastanka tima	Kalendar sa tačnim rasporedom implementacije programa PO.

Informisanje roditelja	realizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika 7. I /ili 8. Razreda	Tim za PO, direktor škole, razredne starešine	prezentacija na rod. Sastanku, izlaganje članova tima za PO	do početka oktobra	zapisnik	Roditelji su upoznati sa programom, i daju svoju saglasnost za uključivanje njihove dece, ove godine je osnažena saradnja sa roditeljima, na svakom sastanku je bila uvrštena tema u vezi sa PO.
Implementacija programa PO	realizacija predviđenih radionica sa učenicima 7. i/ili 8. Razreda	Tim za PO	radionice	oktobar i kontinuirano u toku školske godine	spisak uključenih učenika	Učenici 8. razreda stekli nova znanja vezana za PO, popunjavali su ankete, testove, rađeni su intervjui, sa svakim učenikom najmanje 2 puta.

Implementacija programa PO	organizovanje i realizacija manifestacija kao što su: dolazak srednjih škola, eksperti u školi	učenici 7. i/ili 8. Razreda, tim za PO	dolasci, prezentacija škole	drugo polugodište	pozivnice, plakati, fotografije, letci	Mnoge škole su dolazile da promovišu svoj rad , uspostavljena je čvršća saradnja. Sa partnerima. Troje bivših učenika naše škole došli su da predaju o svojim školama našim učenicima 8. razreda. Jedan je došao iz Poljoprivredne škole i dvoje iz Gimnazije “Dositej Obradović”.
Implementacija programa PO	realizacija realnih susreta	učenici 7. i/ili 8. Razreda, tim za PO	susreti, posete, razgovori, praktičan rad	januar – mart	fotografije, portfolio učenika, zapisnici o posetama	Realni susreti ove godine nisu organizovani grupno. Tokom intervjuu učenici su ohrabreni za individualne susrete, dobili su informacije o nekim zanimanjima i povezani su sa ekspertima.
Evidencija	- Izrada mape za praćenje	Tim za PO	popunjavanje mape, produkti	tokom trajanja celog	produkti sa radionica,	Sa mentorom je ostvaren jedan kontakt, implementacija

	realizovanih aktivnosti - Popunjavanje mape za praćenje realizovanih akt.		nastali na radionicama	programa	popunjavanje mape, zapisnici	je postignuta.
Evaluacija	kreiranje i dostavljanje izveštaja nadležnim institucijama	Tim za PO	Popunjavanje izveštaja, prezentacija	nakon realizacije programa	izveštaji, prezentacije, zapisnici, fotografije	Formirana je jasna evidencija
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	Sačinjen izveštaj, učenici imaju individualnu dokumentaciju sa rezultatima raznih testiranja i anketiranja.

5.2.3 Izveštaj aktiva za inkluzivnu nastavu 2023/24

Plan aktivnosti i realizacija

Oblast: Proširivanje stručnog tima za inkluzivno	Krajnji cilj: Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje i nastavljanje rada tima na uvođenju inkluzivnog obrazovanja u školu		
obrazovanje i izrada školskog plana akcije za 2022/23. godinu	Ukupno trajanje: mesec dana		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	Formiran stručni tim u proširenom sastavu za inkluzivno obrazovanje
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Informisanost svih učitelja i nastavnika predmetne nastave
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	Izrađen plan akcije za realizaciju inkluzivnog obrazovanja
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Informisanost nastavnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Stvaranje uslova	Krajnji cilj: Stvaranje uslova za uspešnu realizaciju inkluzivnog obrazovanja u školu		
	Ukupno trajanje: cela školska godina		

Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Stvaranje i obogaćivanje neophodnih uslova za realizaciju inkluzivnog obrazovanja u višim razredima, - opremanje učionica igračkama i didaktičkim sredstvima koje su neophodne za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u	Direktor škole, nastavnici	Prvo polugodište	Ranije opremljenija učionica pogodna za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju dalje je opremana.
razvoju			
Analiza strukture prvog razreda uz pribavljeno mišljenje vaspitača pp grupe	Psiholog, logoped	Avgust	U odeljenju identifikovani učenici sa potencijalnim teškoćama, ali nije bilo potreba za napravljenjem novih IOP.
Nabavka stručne literature u cilju osnaživanja nastavničkog veća	Direktor, psiholog	kontinuirano	Stručnu literaturu smo bogatili jedino elektronskim putem
Uključivanje tema vezano za toleranciju u programe odenjenskih starešina svakog odeljenja	Tim za inkluzivno obrazovanje	avgust	Časovi vezani za toleranciju su sastavni deo svakog programa odeljenskih starešina
Oblast: Informisanje	Krajnji cilj: Informisanje svih učesnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja Ukupno trajanje: septembar - oktobar		

Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Informisanje roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	Direktor, psiholog, odeljenske starešine	Prva sednica Saveta roditelja, prvi roditeljski sastanci	Roditelji su informisani o inkluzivnom obrazovanju
Informisanje Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	direktor	Prva sednica Školskog odbora i Saveta roditelja	Članovi Školskog odbora i Saveta roditelja su informisani o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Realizacija inkluzivnog obrazovanja	Krajnji cilj: Izrada IOP-a za učenika sa teškoćama u razvoju i učenju Ukupno trajanje: po potrebi		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Saradnja sa Interesornom komisijom	psiholog	po potrebi	Pribavljena su mišljenja Interresorne komisije o potrebi za dodatnom obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci
Izrada IOP – 1, IOP – 2, i IOP - 3	Tim za inkluzivno obrazovanje	po potrebi	Učenicima su izrađeni individualni obrazovni planovi.

5.3 Izveštaj rada stručnih saradnika

U školi rade dva psihologa sa po 50% i logoped pri Združenoj školi koji dolazi mesečno jednom.

5.3.1 Psiholog Ildiko Menđan Pletikosić

Školski psiholozi su zaposleni sa po 50 % radnog vremena. Pored naše škole Ildiko Menđan Pletikosić radi u nastavi u Gimnaziji i ekonomskoj školi “Dositej Obradović” u Bačkoj Topoli

IZVEŠTAJ RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2023-24 GODINU		
Ildiko Menđan Pletikosić		
<i>1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad</i>		
Planirane aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole.	VIII – IX	Razvojni plan je donet na kraju 2022/23 . godine. I ove godine smo nastojali da razvijamo i dalje prilike u školi. Najviše je postignuto na planu opremanja i na razvoju projektnih aktivnosti kroz Školski program . Sticajem okolnosti uvođenjem nastave na daljinu pre 4 godine, zaposleni su se izveštali u korišćenju IKT alatki, na taj način je obogaćena metodologija nastave. Sve je više vannastavnih sadržaja, u koju se uključuju svi učenici.
Učestvovanje u pripremanju Školskog programa.	VI – IX	Školski program je izrađen školske 2022/23 godine uz koordinaciju stručne službe i važi od iste školske godine. Psiholozi su sa Timom za izradu ŠP-a pratili i vrednovali realizaciju.

Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove.	Na početku prvog i drugog polugodišta	Samovrednovanje u šk. 2022/23 godini se odnosio na sve oblasti – zatim u 23/24 godini su bile propisane oblasti od strane ministarstva, i to smo i ispoštovali. Školski psiholog je učestvovao u planiranju i vrednovanju, posebno anketiranjem i analizama u istraživanju i pisanju
		Izveštaja samovrednovanja (Dokumentacija Tima za samovrednovanje).
Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike.	VIII – IX	U šk. 2023/24 godini u okviru programa IOP-1, nastavljen je rad sa 8 učenika, 1 na IOP-2 i 6 na IOP-3. Psiholog je učestvovao u izradi učničkih profila, planiranju aktivnosti, praćenju i u analizi rezultata. Nastavljena je identifikacija talenata i izrade IOP-3, izrađeni su novi profili za talentovanu decu ove godine, međutim učenici su i dalje uključivani u razne programe za talente (Cofman). Saradnja je nastavljena sa organizacijama koje neguju talente (Vojvođanski centar za talente, Udruženje prosvetnih radnika Severne-Bačke, Vojvođansko udruženje prosvetnih radnika Mađara, Radionica Anagram).
Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.	IX	Stručna služba koordinira i sastavlja dokument koji sadrži pojedinačne planove za celu školsku godinu (GPRŠ).
Izrada plana posete psihologa časovima.	IX	Plan je urađen na osnovu potreba samovrednovanja, Školskog programa i Školskog razvojnog plana (20 č). Posete su realizovane u 10 slučajeva. (Izveštaj o posetama).

Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa.	IX i tokom školske godine	Godišnji plan je izrađen, operativni planovi nisu pravljani za prošlu godinu, smatram da je u pola radnog vremena gubljenje dragocenog vremena radnog dana. Psiholog vodi evidenciju dnevnih aktivnosti. Sledeće godine ću nastojati pisati operativne planove mesečno.
2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme	realizacija
	realizacije	
Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovnovaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika.	Tokom školske godine	Praćenje je kontinuirano, predložene mere se i dalje odnose na: učestalije korišćenje multimedije, na povećanju broja aktivnih časova, na organizovanju časova u prirodi , posebno na iskorišćavanju resursa (škola poseduje šumu u blizini školskog objekta). U tim oblastima ni dalje nije postignuta „revolucionarna“ promena. Pretorošle godine je izgrađena učionica na dvorištu škole. Sve više kolega izuzetno aktivno prati trendove u IKT nastavi, njih koristi, usavršava se, i sve je više aktivnosti u prirodi.
Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju.	Tokom školske godine	Kontinuirano individualnim kontaktima i posetama časovima. Šk. 2023/24. Godine 15 učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom (opis tih kontakata se nalazi u elektronskoj evidenciji stručnog saradnika) Kontakti su uključili i podsticanje napredovanja u učenju u 4 slučajeve.

Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika.	Tokom školske godine	<p>Planovi su praćeni analizom individualnim kontaktima sa učenicima i posetom časa, u tom radu nedostaje saradnja sa defektologom.</p> <p>Nastavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad u vezi sa učenicima u inkluzivnoj nastavi. U MNV Bethesda nastavljen je program korektivnog pedagoškog rada, i uspostavljena je saradnja i na tom polju, stručna služba je koordinator. Saradnja je nastavljena sa logopedom.</p> <p>Logoped je pregledao 12 učenika prvaka, i sa njih 6 radio individualno. 4 učenika starijih razreda je isto bilo na pregledu i savetovanju. Jedan učenik je redovno odlazio na tretman. Logoped d ove šk.g. dolazi u školu mesečno jednom.</p>
Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izradom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih rezultata).	Tokom školske godine	Istraživanja su sprovedena u oblasti samovrednovanja i u vezi sa saradnjom sa roditeljima, nastavnicima i učenicima.
3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju .	XI, II	Individualni rad sa 4 (podatak iz dnevnih beleški) učenika sa ciljem unapređenja njihovog razvoja i podsticanja napredovanja u učenju. U vezi sa njihovim napredovanjem konsultovani su njihovi nastavnici, pre svega razredne starešine.

Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj .	tokom šk. Godine	Kontinuirana komunikacija i konsultacija sa nastavnicima tokom školske godine. Odnosi se na razvijanje kompetencija poznavanja razvojnih potreba. Takvih konsultacija je bilo najmanje jednom nedeljno, pretežno sa mlađim kolegama, kolegamicama.
Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa.	Tokom šk. Godine	Ove školske godine iz ove oblasti akcentat je stavljen na komunikaciju posredstvom informacionih tehnologija i razvijanja sluha za osetljive grupe.
Pružanja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika).	I polug.	Radionica u okviru timova u II polugodištu.
Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja .	I polug.	U individualnim kontaktima sa nastavnicima u kontinuitetu.
Savetodavni rad sa nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika .	početak šk. Godine i po potrebi	Podrška u individualizaciji je rađena kontinuirano a individualna procena karakteristika učenika u 5 slučajeva tokom šk. G., kao i u okviru profesionalne orijentacije i karijernog vođenja.

Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike.	Početak šk. Godine i po planu IO	Kontinuirano praćanje 2 učenika kojima se pruža dod. podrška po rešenju interresorne kom. I učenika koji nastavu pohađaju po individualizaciji ili iop-u 1.
Osnaživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima.	Početak šk. Godine i po potrebi	Nastavnici veoma rado rade sa obdarenim učenicima, pruža im posebno zadovoljstvo, te im je osnaživanje potrebno u smislu načina motivisanja obdarenih učenika za dodatan rad. Školske 2023/24 godine obdareni učenici su učestvovali na raznim konkursima za stipendije ili nagrade našim posredovanjem.
Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama .	početak šk. Godine i po potrebi	Permanentno radimo sa osetljivom grupom učenika u taj rad su uključeni i učitelji i nastavnici. I nakon nastave na daljinu pratimo da li imaju pristup internetu, potrebnu opremu. Ponekom učeniku je pozajmljena oprema.
Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju.	Početak šk. Godine i po potrebi	Nastavnicima je pružana pomoć tako što su ostvareni individualni kontakti sa učenicima, i posle tih kontakata je obavljena konsultacija sa od. Starešinama i nastavnicima određenih predmeta (12 evidentiranih slučajeva).
Osnaživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije .	početak šk. Godine i po planu PO	Školski psiholozi su zajedno sa razr. Starešinom 8. razreda sproveli Projekat profesionalne orijentacije.

Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima.	Početak šk. Godine i po planu za roditeljske sastanke	<p>Roditeljski sastanci na kojima je šk. Psiholog učestvovao: 7. r – Sredstva ovisnosti (sept, 2023), 3.r 7-8.r – Elektronsko nasilje (maj, 2024), 8.r – PO (nov, 2023). Sa 7. razredom je vođen pojačani rad u grupi zbog učestalih konflikata, sa njima i njihovim roditeljima je organizovan zajednički roditeljski sastanak u junu pred kraj školske godine. Na kraju školske godine su održani zajednički sastanci na temu nasilja i borbe protiv iste u školama.</p> <p>Osim toga posredno pripremanje roditeljskih sastanaka, gde šk. Psiholog nije učestvovao. Učestvovanje u razgovorima sa roditeljima (Prisutni su i rs. I roditelj i psiholog) u procesu Pojačanog vaspitnog rada. (Postoje zapisnici razgovora u posebnoj svesci.)</p> <p>Održan je i roditeljski sastanak za roditelje budućih prvaka. Nakon testiranja dece obavljani su individualni savetodavni razgovori sa roditeljima.</p>
Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa.	Početak šk. godine i po planu posete časovima	Od planiranih 20 (za sve str. Saradnike) posećeno je 10 časova i date su povratne informacije.
Osnaživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka.	Početak šk. godine i po planu posete časovima	Ostvaruje se kroz aktivnosti u timovima, u kojima psiholog ima pretežno ulogu koordinatora.
Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog	IX	Usavršavanje kolektiva se kretalo u pravcu uvođenja projektne nastave,

usavršavanja i profesionalnog razvoja.		razvoja korišćenja IKT tehnologije, podrške učenicima, sada pre svega u oblasti sprečavanja nasilja.
4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije.	Septembar-oktobar tokom školske godine	Individualni kontakti sa ciljem bolje adaptacije su ostvareni u slučaju 1 učenika koji je na početku školske godine došao u našu školu. Na adaptaciji prvaka radimo još pre početka škole. Vrtić je pored škole, na taj način je lakša adaptacija.
Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredno i grupno kvartalno, stalno individualno	Urađeni su kvartalni izveštaji uspeha učenika. Osim kvartalnih postoje i analize inicijalnih testova i završnog ispita. U dosijeu sa analizama uspeha.
Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenicom.	Tokom školske god. Po planu timova	Rad u timu za podršku učenika po IOP2 i učenika po IOP1. Organizacija negovanja talenata za učenike sa IOP-3.
Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	V - VI	Šk. Psiholog je ispitao 14 dece upisanih u školu standardnim testom TIP-1, jednom učeniku se odlaže školovanje, kome je pripremljena dokumentacija za IRK, i odobrena od strane iste.

Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika).	Tokom školske godine (po	Ove godine psihološko ispitivanje je ponovo urađeno u vezi sa profesionalnom orijentacijom osmaka, 2 slučaja Junior EPQ testa, 2 REVISC-a, i Test „svet“ u 4 slučajeva. Test „svet“ je odličan dijagnostički i
		terapijski instrument u našoj školi.
Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju.	Tokom školske godine (po potrebi)	12 učenika koji imaju teškoće u učenju ujedno imaju i emocionalne, i socijalne teškoće. Zabeleženo je oko 10 slučajeva višestrukih problema bez problema u učenju ili neznatnih u odnosu na probleme druge vrste.
Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu.	Tokom školske godine (po potrebi)	Svi učenici su imali individualne kontakte sa psihologom, najmanje jednom u svakom tromesečju.
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa.	Tokom školske godine (po potrebi)	Podrška osetljivim grupama je kontinuirana, nastavlja se razvijanje kontakta sa Centrom za socijalni rad opštine Bačka Topola, na zajedničkoj izradi određenih programa i projekata čija je ciljna grupa ta struktura dece. Smanjen je prag osetljivosti za socijalne probleme u smislu komunikacije prema Centru.
Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima.	X, i tokom školske godine (po potrebi)	Psiholog već par godina učestvuje na seminarima koji se odnose na identifikaciju darovitih učenika. Potrebno je ulagati u podizanje motivacije kod talentovanih učenika. I ove godine str. Služba je predlagala učenika za nagradu Centra za talente. / VATT

Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i	Tokom školske godine	Kroz uključivanje u rad odeljenskih starešina najviše je rađeno ove godine ponovo na prevenciji nasilja, pre svega prepoznavanju i suzbijanju elektronskog nasilja, na PO i karijernom vođenju.
uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo.		
Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika).	Na osnovu plana PO	Psiholog je član tima PO, projekat je rađen po planu u 8. razredu.
Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama.	Po potrebi	Identifikovano je 2 učenika sa akcidentnim krizama, najčešće su to razvodi, smrt člana porodice. Rađeno je savetovanje sa učenicima, roditeljima i po potrebi su poslani na dalju eksploraciju. Pažnju smo posvetili i nastaloj krizi u kome se nalazimo i obratili pažnju na eventualne posledice, odnosno na amortizaciju posledica.

Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava .	po potrebi tokom školske godine	Učešće u radu timova koji su zaduženi za PVR određenih učenika. Psiholog je uključen u 4 slučaja.
Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.	Tokom školske godine	U vezi sa mentalnim zdravljem praćen je plan zdravstvenog vaspitanja. Realizovana su delimično u svakom odeljenju u višim razredima. Psiholog tu ima uloga u planiranju aktivnosti i izvođenju nekoliko radionica.

5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad

Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja.	Početakom i tokom školske godine	Rađeno je individualno intervjuisanjem u onim slučajevima kada je to bilo potrebno, odnosno anonimnim anketiranjem svih roditelja.
Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju.	Po potrebi	Kontakati su ostvareni u vezi sa 16 učenika. Broj kontakata : 22

Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja.	Tokom školske godine	22 kontakta sa roditeljima i 3 roditeljskih sastanaka.
Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad.	Tokom školske godine (po potrebi	U 4 slučaja je psiholog uključen u PVR i imao je kontakta više puta sa roditeljima.
Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	Potrebi) tokom školske godine	Roditelji su sarađivali, ali su više dolazili po pozivu nego samoinicijativno.
Oснаživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i	Tokom školske godine (po potrebi)	Takva aktivnost je zabeležena u okviru PO projekta i saradnje sa roditeljima.
usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja.		
Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), saradnja sa savetom roditelja.	Po planu Saveta roditelja	Održano je jedno predavanje za Savet roditelja i 3 roditeljska sastanka (već spomenuta).

Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	Po potrebi tokom školske godine	U ta 2 slučaja akcidentnih kriza uključeni su roditelji.
6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove.	Tokom školske godine	Konsultacija svaki dan i predlozi za unapređenje rada. Najviše se odnosi na planiranje.
Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza.	Tokom šk. Godine, naročito na početku i kraju	Dokumenti: GPR, Samovrednovanje, ŠP, razni izveštaji.
Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje.	Tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana i najviše se odnosi na tehničke dogovore i na obrazovne potrebe.
Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za	tokom školske godine	Takva saradnja je postignuta u okviru rada stručnog aktiva stručnih saradnika opštine. Ove školske godine je taj kontakt funkcionisao elektronski zbog problema u organizaciji vremena. Mnogo više stručnih
nastavnike u okviru ustanove .		sradnika sada radi u više škola.

Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja.	Tokom školske godine (po potrebi)	Nije bilo žalbi takve vrste.
Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika.	Po potrebi tokom školske godine	Poslednjih godina nemamo pripravnike, jer su nastavnici primljeni na određeno vreme i često bez stručne spreme za određeni predmet. Nemamo novoprimljenih sa odgovarajućom spremom, a da nemaju str. Ispit.
Saradnja sa pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	Po potrebi tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana.
7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija).	Tokom školske godine	Učešće u radu na svim nastavničkim većima.
Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	Tokom školske godine	Iako nije po pravilu, šk. Psiholog je član svih timova, zbog velikog broja nastavnog osoblja koji rade u više škola.

Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.	Tokom školske godine	Šk. Psiholozisu koordinatori rada svih ovih tela. Trudimo se da podelimo poslove organizujući dve velike grupe u okviru rada sa timovima. Prošle godine je počela zaživeti takva podela u timove.
8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	Tokom školske godine	Sa obrazovnim ustanovama šk. Psiholog kontinuirano saraduje, sa osnovnim školama preko aktiva str. Saradnika, sa srednjim školama u vezi sa PO.
Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	Tokom školske godine	Kontakti su ostvareni sa MZ Gunaroš, sa klubovima, Muzičkom školom, Bibliotekom i drugim institucijama. Ove godine su mladi matematičari nastavili rad sa talentima preko udruženja Radionica „Anagram“ i matematičke škole „Cofman“. Nac.sav.Mađ.nac.manjine.
Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora.	Tokom školske godine	Najviše je saradivano sa Udruženjem prosvetnih radnika mađara severne Bačke i Udruženjem prosvetnih radnika Mađara Vojvodine. Održala sam 3 predavanja u ovim udruženjima tokom ove školske godine, detaljnije u portfoliju.

Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i	tokom školske godine	Redovni aktivni, učešće u radu raznih strukovnih asocijacija u virtuelnom prostoru. Inicijator sam i administrator grupe na društvenoj mreži koja okuplja stručne saradnike iz čitave Srbije. Grupa je dnevno aktivna, na forumu su problemi i ideje, primeri dobre prakse, mogućnosti za usavršavanje,
unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)		itd.
9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika.	Tokom školske godine	Evidenciju o sopstvenom radu na već uhodan način vodim u dnevnik rada, dosije ima svaki učenik naše škole, a portfolio sam izradila 2014. godine, svake godine se dopunjava.
Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.	Tokom školske godine	Testove i analize držim u kancelariji. Posećeno je 10 časova od planiranih 20.
Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa.	Tokom školske godine	Pripremanje je rađeno u hodu. Ne postoji mesečno planiranje, usled ograničenog radnog vremena na pola norme, čini se kao gubljenje vremena.
Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima	tokom školske godine	Podaci se čuvaju u zaključanom ormanu i u zaštićenim folderima na kompjuteru.

<p>Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju .</p>	<p>tokom školske godine</p>	<p>Autor sam 2 programa po novom katalogu (Škola emocija, Prepoznavanje mentalnih poremećaja).</p> <p>Programi na temu emocija i ment poremećaja su se izvodila i u ovoj šk. G.</p> <p>Održala sam predavanja u dva navrata u Novom Sadu u Udruženju VMPE (Teme: Kriza i prevazilaženje, samopovređivanje) Prisustvovala sam kao učesnik na skupovima u vezi sa radom sa talentovanim učenicima. Pohađala sam seminare koje je organizovalo Ministarstvo prosvete R Srbije ali i druge. (Izveštaj o str. Savršavanju)</p>
---	-----------------------------	---

5.3.2 Psiholog Andrea Papajčik J.

Psiholog je zaposlen još u OŠ “Bratstvo-jedinstvo” u Bajši.

IZVEŠTAJ RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2023-24 GODINU		
Papajčik Juhas Andrea		
<i>1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad</i>		
Planirane aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole.	VIII - IX	Manjoj količini učestovala u pripremanju razvojnog plana. Drugi psiholog je uradio ostalo.
Učestvovanje u pripremanju Školskog programa.	VI - IX	U manjoj količini učestovala u pripremanju školskog programa.

Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove.	na početku prvog i drugog polugodišta	Uloga psihologa je bila u planiranju i vrednovanju.
Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike.	VIII - IX	U šk. 2023/24 godini u okviru programa IOP-1, nastavljen je rad sa 8 učenika, 1 na IOP-2 i 6 na IOP-3. Psiholog je učestvovao u izradi učeničkih profila, planiranju aktivnosti, praćenju i u analizi rezultata.
Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.	IX	Stručna služba koordinira i sastavlja dokument koji sadrži pojedinačne planove za celu školsku godinu (GPRŠ).
Izrada plana posete psihologa časovima.	IX	Plan je urađen na osnovu potreba samovrednovanja, Školskog programa i Školskog razvojnog plana (20 č).

Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa.	IX i tokom školske godine	Psiholog u 2023/2024 školskoj godini je učestvovala na četiri seminara. Izradila je godišnjeg plan za 2024/25 školsku godinu.
---	---------------------------	---

2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad

Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
-------------------	------------------------------------	--------------------

Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika.	tokom školske godine	Praćenje je kontinuirano, predložene mere se i dalje odnose na: učestalije korišćenje multimedije, na povećanju broja aktivnih časova, <u>na organizovanju časova u prirodi</u> , posebno na iskorišćavanje resursa (škola poseduje šumu u blizini školskog objekta). U tim oblastima ni dalje nije postignuta „revolucionarna“ promena, ali sve više kolega izuzetno aktivno prati trendove u IKT nastavi, njih koristi, usavršava se, i sve je više aktivnosti u prirodi.
Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju.	tokom školske godine	Kontinuirano individualnim kontaktima i posetama časovima. Šk. 2023/24. godine 19 učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom. Razgovori sa učenicima su uključili i podsticanje napredovanja u učenju u 11 slučajeva.
Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika.	tokom školske godine	Poželjno je da sa učenicima individualno radi i defektolog. Nastavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad u vezi sa učenicima u inkluzivnoj nastavi.
Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih rezultata).	tokom školske godine	Sprovedene su ankete u vezi sa oblašću Postignuća učenika, i obradjeni statistički, čine sadržaj Izveštaja o procesu samovrednovanja za prošlu školsku godinu.
3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme	realizacija
	realizacije	

Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju .	XI,II,III,IV	Individualni rad sa 4 (podatak iz dnevnika) učenika sa ciljem unapređenja njihovog razvoja i podsticanja napredovanja u učenju. Tokom individualnog rada sa učenicima često se konsultovalo sa nastavnicima, i razrednim starešinama.
Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj .	tokom šk. godine	Česta komunikacija i konsultacija sa nastavnicima tokom školske godine, što se odnosi na pružanju savetodavanja u vezi sa učenicima, da bi bili aktivniji na časovima i u drugim aktivnostima.
Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa.	tokom šk. godine	Ove školske godine iz ove oblasti akcenat je stavljen na saradnju i kooperaciju, ali i na komunikacijske veštine i nenasilnu komunikaciju.
Pružanja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika).	I polug.	Radionica na sednici NV u II. polugodištu.
Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja .	I polug.	Izlaganje na sednici NV u II. polugodištu.
Savetodavni rad sa nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika .	tokom školske godine	Tokom školske godine je obavljen individualni rad sa učenicima 8. razreda u okviru profesionalne orijentacije i karijernog vođenja (11).
Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje	početak šk. godine i po planu IOP	Kontinuirano praćanje 8 učenika u IOP 1 i 1 učenik u IOP 2 kojima se pruža dodatna podrška po rešenju Interresorne komisije.

pedagoškog profila za te učenike.		
Oснаživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima.	početak šk. godine i po potrebi	Kontinuirano praćanje 6 talentovana i obdarena učenika.
Oснаživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama .	početak šk. godine i po potrebi	Rad sa osetljivom grupom učenika je kontinuiran i u ovaj rad su uključeni i učitelji i nastavnici.
Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju.	početak šk. godine i po potrebi	Nastavnicima je pružana pomoć tako što su ostvareni individualni razgovori sa učenicima, i posle su obavljene konsultacije sa razrednim starešinama i nastavnicima određenih predmeta.
Oснаživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije .	početak šk. godine i po planu PO	Organizovano je poseta troje bivših učenika naše škole, držali su predavanje o svojim školama našim učenicima 8. razreda. Jedan je došao iz Poljoprivredne škole i dvoje iz Gimnazije „Dositelj Obradović”. Škole se nalaze u Bačkoj Topoli.
Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima.	početak šk. godine i po planu za roditeljske sastanke	Učešće na roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu. Učešće na roditeljskom sastanku osmaka u vezi sa profesionalnom orijentacijom. Osim toga posredno pripremanje roditeljskih sastanaka u više navrata, gde šk. psiholog nije učestvovao. Učestvovanje u razgovorima sa roditeljima (Prisutni su i rs. i roditelj i psiholog) u procesu Pojačanog vaspitnog rada.

Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Od planiranih 20 posećeno je 20 časova zajedno sa drugim psihologom i direktorom.
Osnajivanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Ostvaruje se kroz aktivnosti u timovima, u kojima psiholog ima pretežno ulogu koordinatora.
Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.	IX	Usavršavanje kolektiva se kretalo u pravcu razvoja korišćenja IKT tehnologije, podrške učenicima, sada pre svega talentovanim đacima.
4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije.	septembar-oktobar tokom školske godine	2023/2024 školskoj godini P.J.A. je pratila i pomagala kod adaptacije 1 učenika.
Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredno i grupno kvartalno, stalno individualno	Urađeni su analiza drugog polugodišta 2023/24 školske godine.

Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenicom.	tokom školske god. po planu timova	Rad u timu za podršku 8 učenika na IOP1 i 1 na IOP2.
Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	V - VI	Drugi psiholog je ispitao 10 dece upisano u školu, zato što P.J. A. psiholog je u Bajši ispitao decu.
Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika).	tokom školske godine (po	Ove godine psihološko ispitivanje je urađeno u vezi sa sposobnostima i profesionalnom orijentacijom osmaka.
Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju.	tokom školske godine (po potrebi)	5 učenika koji imaju teškoće u učenju ujedno imaju i emocionalne, i socijalne teškoće. Zabeleženo je oko 3 slučajeve višestrukih problema bez problema u učenju ili neznatnih u odnosu na probleme druge vrste.
Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitnoobrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu.	tokom školske godine (po potrebi)	Učenici su imali individualne kontakte sa psihologom.
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa.	tokom školske godine (po potrebi)	Podrška osetljivim grupama je kontinuirana, nastavlja se razvijanje kontakta sa Centrom za socijalni rad opštine Bačka Topola, na zajedničkoj izradi određenih programa i projekata čija je ciljna grupa ta struktura dece. Smanjen je prag osetljivosti za socijalne probleme u smislu komunikacije prema Centru.

Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima.	X, i tokom školske godine (po potrebi)	Drugi psiholog već par godina učestvuje na seminarima koji se odnose na identifikaciju darovitih učenika. P.J.A. psiholog vodi dokumentaciju.
Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo.	tokom školske godine	2023/24 školskoj godini su obavljene radionice od 1. do 8. razreda, gde su učenici vežbali veštine međusobne komunikacije, nenasilne komunikacije, razvoj empatije i drugo (radionice su evidentirane u dokumentaciji psihologa).
Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika).	na osnovu plana PO	Psiholog je član tima PO, projekat je rađen po planu sa 8. razredom.
Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama.	po potrebi	U ovoj školskoj godini P.J.A psiholog nije imala takvih slučajeva.
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava .	po potrebi tokom školske godine	Učešće u radu timova koji su zaduženi za PVR određenih učenika.

Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.	tokom školske godine	U prvom polugodištu je bilo radionica u vezi mentalnog zdravlja.
5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja.	početkom i tokom školske godine	Rađeno je anonimno anketiranje svih roditelja.
Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju.	po potrebi	U ovoj školskoj godini savetodavni rad je obavljeno sa 7 roditelja. Kontakti su ostvareni sa 8 učenika.
Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja.	tokom školske godine	Ostvareno je 4 kontakata sa roditeljima. Osim toga učešće na roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu.
Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad.	tokom školske godine (po potrebi	Školski psiholog je učestovala u PVR.
Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	potrebi) tokom školske godine	Roditelji su saradivali, ali su više dolazili po pozivu nego samoinicijativno.

Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja.	tokom školske godine (po potrebi)	Takva aktivnost je zabeležena u okviru PO projekta i saradnje sa roditeljima.
Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), saradnja sa savetom roditelja.	po planu Saveta roditelja	Učešće na roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu.
Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	po potrebi tokom školske godine	2023/2024 šk. godini nije bilo takvih slučajeva kod P.J.A. psihologa.
6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove.	tokom školske godine	Konsultacija svaki dan i predlozi za unapređenje rada. Najviše se odnosi na planiranje.
Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza.	tokom šk. godine, naročito na početku	Urađeni su analiza drugog polugodišta 2023/24 školske godine
	i kraju	

Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje.	tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana i najviše se odnosi na tehničke dogovore i na obrazovne potrebe.
Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove .	tokom školske godine	Takva saradnja je postignuta u okviru rada stručnog aktiva stručnih saradnika opštine.
Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja.	tokom školske godine (po potrebi)	Nije bilo žalbi takve vrste.
Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika.	po potrebi tokom školske godine	Nemamo pripravnike u našoj školi.
Saradnja sa pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	po potrebi tokom školske godine	Nismo imali pratioce.
7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija).	tokom školske godine	Učešće u radu na svim nastavničkim većima.

Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	tokom školske godine	Školski psiholog je član timova ustanove i učestvuje u ostvarivanju programa ili projekta.
Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.	tokom školske godine	Stručni saradnici su koordinatori rada svih ovih tela. Zadaci su podeljeni. Psiholog P.J.A. je vodio dokumentaciju.
8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovnovaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Sa obrazovnim ustanovama šk. psiholog kontinuirano saraduje.
Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Kontakti su ostvareni sa MZ Gunaroš, sa klubovima, Muzičkom školom, Bibliotekom i drugim institucijama. Ove godine su mladi matematičari nastavili rad sa talentima preko udruženja Radionica „Anagram“ i matematičke škole „Cofman“.
Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora.	tokom školske godine	Najviše je saradivano sa Udruženjem prosvetnih radnika mađara severne Bačke.

Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	tokom školske godine	Redovna saradnja sa drugim psiholozima lično i preko telefona.
--	----------------------	--

9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad

Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika.	tokom školske godine	Dosije ima svaki učenik naše škole. Portfolio je u toku izrade.
Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.	tokom školske godine	Testove i analize psiholozi drže u kancelariji.
Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa.	tokom školske godine	Pripremanje je rađeno u hodu.
Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima	tokom školske godine	Podaci se čuvaju u zaključanom ormanu i u zaštićenim folderima na kompjuteru.

<p>Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju .</p>	<p>tokom školske godine</p>	<p>Učestvovala sam na 4 seminara:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vršnjačkog nasilje- prevencija, prepoznavanje i intervencija u ustanovama obrazovanja i vaspitanja2. Obuka zaposlenih u osnovnim i srednjim školama za primenu instrumenta za samovrednovanje i procenu digitalnih kapaciteta škole-selfi3. Značaj mentalnog zdravlja i pružanje psiho-socialne podrške4. Unapređivanje kompetencija zaposlenih u sistemu obrazovanja u oblasti zaštite mentalnog zdravlja mladih

5.3.3 Bibliotekar

Planiranje	Izrada godišnjeg plana rada	Plan rada uspešno donošćen.
Vaspitno-obrazovni rad	Upoznavanje učenika prvog razreda. Rad sa učenicima (obezbeđivanje potrebne lektire). Pribavljanje informacija o učeničkim interesovanjima.	Učenici prvog razreda su posetili školsku biblioteku. Rad sa učenicima bio u manjoj meri uspešan.
Saradnja sa nastavnicima i sekcijama u školi.	Saradnja sa recitatorskom sekcijom oko pripreme i izbora materijala za recitatore. Saradnja sa učiteljicama oko obezbeđivanje potrebne lektire. Saradnja sa direktorom i šefom računovodstva (oko nabavke knjiga).	Saradnja sa recitatorskom sekcijom, sa učiteljicama, sa direktorom bila uspešna.
Bibliotečko-informaciona delatnost	Vođenje odgovarajuće evidencije i statistike. Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima (obezbeđivanje lektire, pronalaženje informacija).	Evidencija i statistika redovno vođena. Neki učenici redovno posećuju biblioteku.
Planiranje	Izrada godišnjeg plana rada	Plan rada uspešno donošćen.

6 OSTVARENOST INDIVIDUALNOG RADA NASTAVNIKA

Evidencija o individualnom radu nastavnika je dostupna u esDnevniku.

6.1 Izborni predmeti

Predmet	1.r	2.r	3.r	4. r	5.r	6.r	7.r	8.r	ukupno broj učenika
narodna tradicija	12/1	14/1	16/1	11/1					53
sportske aktivnosti					10/1	18/1	10/1	11/1	49
Slikanje, crtanje, vajanje					10/1	18/1			28
Filozofija za decu							10/1	11/1	21
veronauka	12/1	14/1	16/1	11/1	10/1	18/1	10/1	11/1	102
2.strani jezik / nemački j.					10/1	18/1	10/1	11/1	49

6.2 Vannastavne aktivnosti

Aktivnosti	Nosioci	Odeljenja
Čas odeljenskog starešine	Odeljenske starešine	1.-8.

Dopunska nastava	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.
Dodatna nastava	Nastavnici predmetne nastave i nastavnik razredne nastave 4. razreda	4.-8.
Korektivni pedagoški rad	Nastavnici razredne nastave	1.-4.
Društveno koristan rad: -uređenje školskog dvorišta i okoline škole -zajednički rad sa Mesnom Zajednicom na uređenju sela -saradnja sa humanitarnom organizacijom pri crkvi (prikupljanje dobrotvornih priloga)	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.
Pripremna nastava	Nastavnik matematike , mađarskog jezika, biologije, hemije, fizike, geografije i istorije	8.
Slobodne aktivnosti/sekcije: -kulturne delatnosti (hor, narodne dečje igre, dramska sekcija) -sekcija za saobraćaj -sportska sekcija (fudbal, košarka)	Nast. Muzičke kulture, nastavnik razr.nast. Nast. TIT Nast. Fizičkog i zdr. Vaspitanja	1.-8. 5.-8. 5.-8.

6.2.1 Časovi odeljenskih starešina

Odeljenske starešine prave svoje globalne i operativne planove na osnovu tabelarnog rasporeda tematskih celina. Postoje teme za određene mesece, zdravstveno vaspitanje koje je raspoređeno po čitavoj školskoj godini kurikularno, velikim delom se aktivnosti odvijaju na časovima odeljenskog starešine.

6.2.1 Izveštaj Učeničkog parlamenta

УЧЕНИЧКИ ПРЛАМЕНТ						
ИЗВЕШТАЈ за шк. 2023/24 godinu						
ОШ „ДОЖА ЂЕРЂ“ Гунарош						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕТОД И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	Анализа плана
1. седница	Доношења годишњег плана и програма	Чланови ученичког парламента	Конструкција плана	септембар, 2023.	Одштампан план	Успшно одржана седница и донет годишњи план

2. седница	Поруџбина уџбенике за наредну школску годину	Чланови ученичког парламента	Анализа средства	јануар, 2024.	Одштампан материјал	Успешно поручени уџбеници
3. седница	Екскурзија	Чланови ученичког парламента	Конструкција програма	март, 2024.	Одштампан материјал	Успешно остварена екскурзија
4. седница	Дан школе	Чланови ученичког парламента	Организација Дан школе	април, 2024.	фотографије	Успешно реализован програм
5. седница	Одређивања препорука за генерације ђака у завршном разреду	Чланови ученичког парламента	анализа	јун, 2024.	Одштампан материјал	Једногласно одређен препорека за ђак генерације у завршном разреду

Укупно 5 седница. Координатор извештај Мазак Жужана Slika:

rad đачkog parlamenta, pripreme za dečiju nedelju.



6.2.2 Ekскурzije učenika

U školskoj 2023/24. godini planirale su 2 ekскурzije (zapisnici u eDnevniku):

Jednodnevna ekскурzija – 1-4. razred – 20.4.2024. Zobnatica-Subotica-Palić

Dvodnevna ekскурzija: - 5-8. razred – 30.9 -1.10.2023 Srebrno jezero-Đerdap

- Nosioći ostvarivanja programa: razredne starešine od 1. do 4. razreda
- Nosioći ostvarivanja programa: razredne starešine od 5. do 8. razreda Program

ekскурzije:

1) Vaspitno-obrazovni-zdravstveni ciljevi:

- Usvajanje određenog dela nastavnog programa, na osnovu neposrednih informacija
- Neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini
- Upoznavanje kulturnog, istorijskog i duhovnog nasleđa, poznavanje privrednih dostignuća , razvoj rekreativno-zdravstvenog stanja učenika

2) Vaspitno-obrazovni-zdravstveni zadaci:

- Proučavanje objekta i fenomena u prirodi
- Uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima
- Upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva
- Razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim, etničkim i estetskim vrednostima

- Razvijanje pozitivnih socijalnih odnosa
 - Shvatanje značaja zdravlja i zdravih stilova života
 - Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
 - Podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja
- 3) Tehnička organizacija:
- Tehničku ispravnost autobusa kontroliše SUP Bačka Topola
 - Autobus kreće ispred škole (prethodno će pokupiti učenike putnike, i raznosi ih na

mesto prebivališta i nakon ekскурzije) 4) Način finansiranja:

- Plaćanje u ratama na račun škole
- Visinu dnevnice nastavnicima pratiocima određuje Savet roditelja

7 POSEBNI PLANOV I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA



7.1 Nacrt plana za podršku deci i porodici prilikom prelaska iz vrtića u školu


Osnovna škola „Doža Đerđ“ Gunaroš – Predškolska ustanova „Bambi“ Bačka Topola

Vrtić u Gunarošu nalazi se u istom dvorištu sa osnovnom školom. Posедуje jednu prostoriju za rad sa grupom, a pošto postoje dve vaspitne grupe, rad se odvija u dve smene. Postoje oblici saradnje tradicionalno, iako nisu definisani planom, ipak dobra praksa se prenosi iz godine u godinu. U planu navedenom ispod biće označene postojeće aktivnosti i neke koje planiramo podstaknuti obukom „Na zajedničkom putu učenja“.

	Aktivnosti	Postojeća praksa i pre planiranja	Ciljev	Dinamika	Realizatori	Realizacija
1.	Zajednička radna akcija roditelja predškolske i školske dece i zaposlenih u vrtiću i školi / Renoviranje zajedničkog igrališta i sređivanje dvorišta		Uključivanje roditelja u školski život, stvaranje zajednice roditelja i prosvetnih radnika	Septembar, 2023.	Savet roditelja uz podršku Školskog odbora i direktora, materijalna podrška Mesne zajednice	Planirani aktivnosti su uspešno ostvareni.

2.	Zajedničke aktivnosti učenika prvog razreda i predškolaca u otvorenoj učionici škole / crtanje, igrovne aktivnosti	-	Svaranje zajednice dece iz različitih uzrasta, prilagođavanje	Oktobar, 2023.	Vaspitačice, učitelji, stručna služba	Nismo realizovali aktivnost.
3.	Prisustvo dece iz vrtića na školskim priredbama / Postoji praksa, da oni sede u prvim redovima na klupama, ulaze kolektivno sa vaspitačicama / Priredbe su u sportskoj hali, gde i inače imaju redovne fizičke aktivnosti		Uključivanje predškolske dece u školski život, navikavanje na školski prostor	Decembar, 2023./ Božićna predstava - gledaoci Februar, 2024./ Karneval – učesnici Maj, 2024./ Dan majki gledaoci	Vaspitačica i učiteljice se dogovaraju za vreme i prostorne uslove	Planirani aktivnosti su uspešno ostvareni.

4.	Zajedničke aktivnosti predškolaca i dece nižih odeljenja u Kulturno umetničkom društvu pri Mesnoj zajednici / aktivnosti sa raznim rukotvorinama		Stvaranje zajednice, razvijanje psihomotornih sposobnosti, razvijanje saradnje	Decembar, 2023., mart, 2024. / Pretpraznične aktivnosti vezane za božić i uskrs.	Predsednik Kud-a, učiteljice i vaspitačice	Uspešno smo realizovali aktivnost.
5.	Roditeljski sastanak u vrtiću / buduća učiteljica i školski psiholog razgovaraju sa roditeljima		Upoznavanje roditelja sa procedurom upisa, relaksacija eventualne strepnje u vezi sa testiranjem zrelosti za polazak u školu	Mart, 2024	Vaspitačice, budući učitelj i školski psiholog	Uspešno smo realizovali
6.	Dan škole – uključivanje predškolske dece i roditelja u aktivnosti / Veliki piknik na teritoriji šume u okolini škole	-	Stvaranje zajednice roditelja	April, 2024	Direktori dveju ustanova, vaspitačica, Savet roditelja	Nismo organizovali aktivnosti za predškolske dece i roditelja.

7.	Poseta škole – predškolska deca sa vaspitačicama dolaze u posetu budućoj učiteljici		Adaptacija dece na školsku situaciju i upoznavanje sa budućom učiteljicom	Maj, 2024.	Vaspitačice i buduća učiteljica 1.razreda	Planirani aktivnosti su uspešno ostvareni.
8.	„Mentorski program“ / Učenici 4.razreda učestvuju u animiranju predškolaca u pojedinim aktivnostima sa budućom učiteljicom	-	Uoznavanje sa učiteljicom, izgradnja poverenja među različitim generacijama, razvijanje odgovornosti kod starije dece	Tokom školske 2023/24 godine, u svakom kvartalu jednom	Vaspitačice, učiteljica 4.razreda, stručna služba	Uspešno smo realizovali „Mentorski program“.

7.2 Ostvarenost Programa podrške učenicima u učenju

AKTIVNOSTI	Vreme	Razred	Oblici i metode	Izvršilac zadatka

1. Na ČOS-u u svim razredima teme: <ul style="list-style-type: none"> • Radne navike • Metode i tehnike učenja • Uputstva za učenje 	Septembar, oktobar	1-8.	Razgovor sa učenicima	Razredni starešinam, stručna služba Izveštaji u dosijeima učenika u str. Službi.
2. Praćenje kvartalnog uspeha učenika i savetodavni rad po potrebi sa učenicima koji imaju 2 ili više predmeta na kvartalu iz kojih nisu postigli minimum znanja	Tokom godine	4. - 8.	Testiranja, razgovori, korektivni i savetodavni rad	psiholog, odeljenske starešine Izveštaji su u str. službi.
3. Prepoznavanje učenika kojima je potreban IOP	Tokom godine	1. - 8.	individualno	psiholog, nastavno osoblje IOP-tim, zapisnici sa sednica
4. Praćenje adaptacije učenika 1. i 5. razreda	Tokom godine	1. - 8.	Poseta časovima, Anketiranje	psiholog , razr. starešine
5. Statističke analize i izveštaji uspeha na školskom nivou kvartalno kontinuirano praćenje, napredovanje i uspeh učenika na školskom nivou	Tokom godine	2. - 8.	Statistička obrada podataka	Nast. Informatike, psiholog, Dokumentacija u str. Službi.

6. Pedagoško obrazovanje roditelja na rod. Sastancima kroz teme: <input type="checkbox"/> Kako pravilno učiti <input type="checkbox"/> Radne navike učenika	Tokom godine	1. - 8.	Predavanje, diskusije	Odeljenske starešine, psiholog Prošle godine je akcenat bio na osamostaljenju u učenju putem infomacionih tehnologija.
7. Dodatni rad i sekcije za talentovane učenike	Tokom godine	4. - 8.	Vasp. obr. rad	Predmetni nastavnici – Časovi su upisani u el.dnevnik
8. Dopunski rad sa učenicima koji sporije napreduju	Tokom godine	1. - 8.	Dopunska nastava	Predmetni nastavnici Časovi su upisani u el.dnevnik
9. Informisanje nastavnika o načinima rada sa decom sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi, mere koje je potrebno preduzeti	Tokom godine	1. - 8.	Nastavničko veće, individualni pedagoško-instruktivni rad	Stručni Tim za IO, Psiholog
10. Instruktivni rad sa nastavnicima	Tokom godine	1-8.	Savetodavni instruktivni rad	Psiholog-izveštaj
11. Individualni savetodavni rad sa roditeljima	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	Psiholog- izveštaj
12. Konsultacije sa psihologom po potrebi	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	Psiholog-izveštaj

7.2.1 Ostvarenost dopunske i dodatne nastave

Nastavni predmet	Dopunska nastava								Dodatna nastava							
	br. časova								br. časova							
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Mađarski jezik	19	8	5	6						4	4	6	36	36	36	36
Matematika	7	10	7	13	9	7	8	9		5	4	21	11	12	6	
Srpski j. kao nematernji			3												14	
Engleski j.																2
Nemački j.																
Biologija													8	3		3
Fizika						2	2									
Hemija																
Geografija															7	

Istorija						2											
----------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.2.2 Ostvarenost pripreme nastave – 8. razred

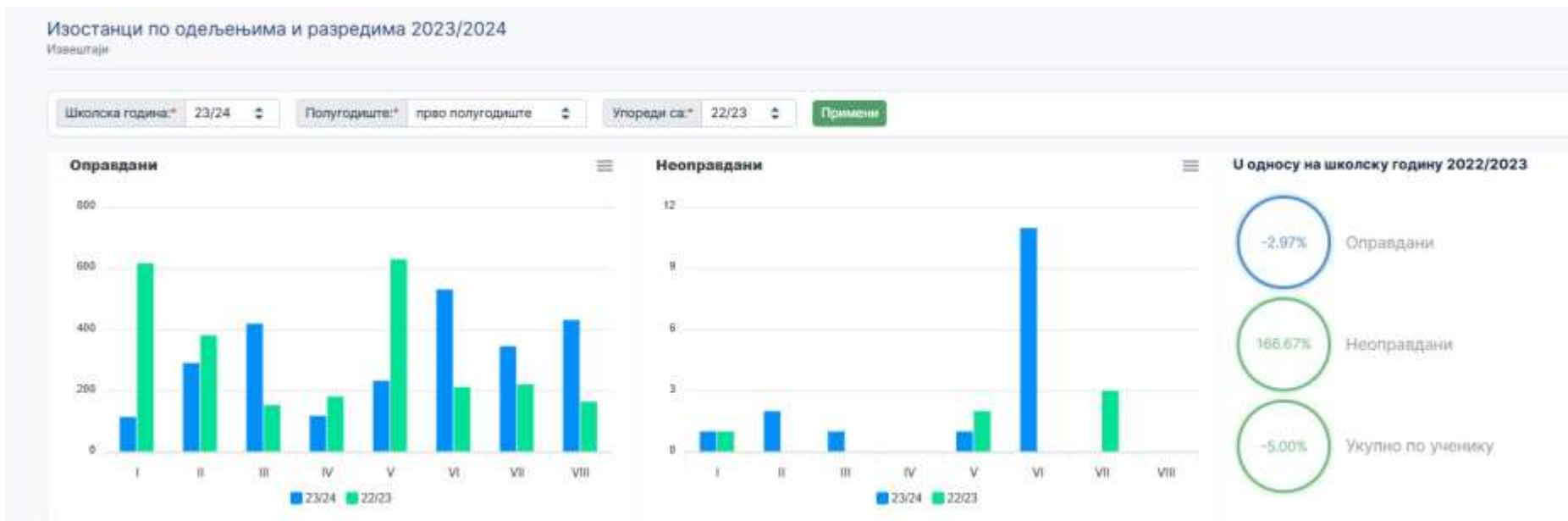
Nastavni predmet	br. časova
Mađarski j.	24
Matematika	18
Biologija	11
Geografija	16

7.2.3 Izostanci učenika

Upoređenje sa prethodnom godinom

Razred	Broj učenika		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23
I	12	14	114	618	1	1	0	0	115	619	9,58	44,21
II	14	15	291	382	2	0	0	0	293	382	20,93	25,47
III	16	11	420	153	1	0	0	0	421	153	26,31	13,91
IV	11	10	118	181	0	0	0	0	118	181	10,73	18,1

V	10	18	233	631	1	2	0	0	234	633	23,4	35,17
VI	19	10	532	212	11	0	0	0	543	212	28,58	21,2
VII	10	11	346	221	0	3	0	0	346	224	34,6	20,36
VIII	11	11	432	164	0	0	0	0	432	164	39,27	14,91
Укупно	103	100	2486	2562	16	6	0	0	2502	2568	24,29	25,68



7.2.4 Vaspitno-disciplinske mere

razred	ukupan br. učenika	br. izrečenih mera
1.	12	1
2.	14	2
3.	16	-
4.	11	-
5.	10	1
6.	19	2
7.	10	1
8.	11	7
	103	14

7.2.5 Stimulativne mere – 8. razred

Pohvale učenika su evidentirane u matičnoj knjizi.

7.3 Izveštaj Završnog ispita na kraju školske 2023/24 godine

Statistički podaci o postignućima učenika date škole *
Ukupan broj učenika osmog razreda u školi: 11
Ukupan broj učenika koji nisu završili osnovnu školu: 0
Ukupan broj nosilaca Diplome "Vuk Karadžić":1
Ukupan broj učenika koji su osvojili nagrade: 0
Prosečan broj bodova na kraju razreda * 23-24 / 22-23 / 21-22
Šesti: 15,71 / 16,72 / 17,93
Sedmi: 15,81 / 16,21 / 17,35
Osmi: 16,11 / 16,41 / 17,54
Ukupno: 47,63 / 49,34 / 52,83
Prosečan broj bodova na završnom ispitu */ prošla godina / dve godine unazad
Ukupno: 21,43 / 24,12 / 29,37
Prosečan ukupan broj bodova / prošla godina / pre dve g.
69,06 / 73,46 / 82,20

Detaljna analiza Završnog ispita se nalazi u posebnom dokumentu. Iako rezultat slabiji, svi učenici su primljeni na 1.mesto po rasporedu želja.

Ono što se iz ovih sirovih podataka vidi, da su pretprošle godine izuzetno uspešno uradili ZI, mnogo bolje od prethodnih godina, ove godine je nešto slabije, ali su rezultati na republičkom nivou slabiji. Uporedne analize će pokazati postignuće učenika na ZI.

Detaljna naliza nije sačinjena do 15. septembra, biće urađena kada budu dostupni statički podaci iz resornog ministarstva i zavoda.

7.4 Program ličnog i socijalnog razvoja učenika - izveštaj

AKTIVNOSTI	VREME	RAZRED	METODE I OBLICI	IZVRŠILAC ZADATAKA
1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SA TEŠKOĆAMA U EMOCIONALNOM RAZVOJU I SAZREVANJU TEŽIM PORODIČNIM PROBLEMIMA I POREMEĆENIM PONAŠANJEM	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu razgovara sa nastavnim osobljem, roditeljima i učenicima	Nastavnici, učitelji, psiholog Ostvareno kroz svakodnevnu aktivnost izvršilaca zadatka
2. OSPOSOBLJAVANJE RODITELJA ZA REŠAVANJE PROBLEMA KOJI SE ODNOSI NA PONAŠANJE	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad – ostvareno kroz komunikaciju sa roditeljima
3. DAVANJE SAVETA ZA REŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA KOJI SU POSLEDICA POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima i učenicima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad – ostvareno kroz komunikaciju sa roditeljima
4. SARADNJA SA ZDRASTVENIM I SOCIJALNIM INSTITUCIJAMA KOJE DOPRINOSU OSTVARIVANJU CILJA OBRAZOVNO VASPITNOG RADA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Predavanja, savetodavni razgovori i tematsko edukativne radionice, kontrola vašljivosti	Dom Zdravlja-savetovalište za mlade, patronažna služba Centar za socijalni rad – ostvareno kroz saradnju sa odgovarajućim institucijama

5.POSREDOVANJE U OSTVARIVANJU PRAVA NA MATERIJALNU POMOĆ (ZA UDŽBENIKE, EKSKURZIJE, TROŠKOVE ISHRANE)	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Nakon dogovora sa korisnikom pisanje dopisa CSR	Odeljenske starešine, sekretarijat – ostvareno posredovanjem od. st. i sekretarijata
6. OPGANIZACIJA HUMANITARNIH AKCIJASAKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA, OORGANIZACIJA DARODAVNICE UDŽBENIKA U ŠKOLI	Tokom školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu dogovora sa učenicima	Izuzetno puno čepova sakupljeno i dostpremljeno humanitarnim organizacijama.
7.SOCIOMETRIJSKI UPITNIK U ODELJENJU	Po potrebi	Od 1. do 8. razreda	Upitnik	Odeljenske starešine, str.sar / ove godine nisu rađene

7.5 Izveštaj rada na zaštiti dece od nasilja

rb.	PREVENTIVNE aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda, tehnika, ostvarenost
1.	Procena nasilničkog ponašanja – upitničko ispitivanje učenika od 3-8 r.	psiholog	okt.	razredne starešine	upitnik, analiza

2.	Projekat: “Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo” - “Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (5. i 7. r.) - „Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (1. i 2. r.)	psiholog	prvo polugodište	razredne starešine	radionice
3.	Upoznavanje Saveta roditelja sa temom diskriminacije i nasilja.	Brezovski S. Savet rod.	nov.	psiholog	izlaganje / 2. sednica
4.	Sastanak tima za evaluaciju prvog polugodišta.	tim	nov.	direktor	diskusija / u samovrednovanju
5.	Organizovanje dana tolerancije	nastavno osoblje, Kokai Robert psiholog	nov.	psiholog	radionica
6.	Organizovanje nedelje zaštite od nasilja	nastavno osoblje	dec.	pomoćno osoblje	koordinacija / pravljenje plakata
7.	Nenasilna kominikacija – Tribina za roditelje sa elementima radioničarskog rada	psiholog	jan.	razredne starešine	radionica, izlaganje na roditeljskom sastanku

8.	Koraci ka dobroj primeni elektronskih uređaja i nenasilnoj komunikaciji u online okruženju (roditeljima)	psiholog	Tokom šk.god	Razredne starešine	radionica
9.	Projekat: “Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo” - “Prevenција VRŠNJKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (6. i 8. r.) - „Prevenција VRŠNJKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (3. i 4. r.)	psiholog	drugo polugodište	razredne starešine	radionice
10.	Organizacija protivnasilnog dana	tim i nastavno osoblje	feb.	psiholog	emitavanje filmova o nasilju, radionica
11.	Evaluacija Programa i plana protiv nasilja	psiholog	jun.	tim, direktor	diskusija
12.	Izrada novog plana za narednu godinu	tim	jun.	direktor	pisanje

rb.	INTERVENTNE aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda tehnika
1.	Sastajanje tima po potrebi	tim	Tokom šk.god	direktor	intervencija, diskusija

2.	Postupanje po koracima - redosledu postupaka u slučaju intervencije: <ul style="list-style-type: none"> • procena nivoa rizika • zaustavljanje nasilja • zaštitne mere • informisanje nadležnih službi • praćenje efekata preduzetih mera 	Tim za zaštitu od nasilja	Tokom šk.god	Nastavnici	Utvrđeno na osnovu Programa
----	--	---------------------------	--------------	------------	-----------------------------

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / 4 evidentirana slučaja
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / ove godine neostvareno
4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / Centar za socijalni rad
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	stručna služba	tokom školske g. / planovi zaštite (4)

6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	stručna služba	tokom školske g. / planovi zaštite i PVR (4)
7.	Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	stručna služba	tokom školske g. / ČOŠ
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	stručna služba	tokom školske g. / rod. sastanak

7.6 Izveštaj rada na zdravstvenoj prevenciji

Naša škola već dugo godina posvećuje pažnju zdravstvenom vaspitanju dece, kroz razne aktivnosti nastavnog i vannastavnog karaktera. Patronažna služba kao i pedijatri redovno posećuju naše učenike, u tematskom planiranju Čos-a postoji mesec (februar) koji je posvećen zdravlju. U školskoj 2013/14 godini vršila se implementacija Zdravstvenog vaspitanja koji je propisan u novom Nastavnom planu od 1-8 razreda osnovne škole. Škola se na Nastavničkom veću opredelila za kurikularno izvođenje ovog Programa, većina tema se obrađuje na časovima odeljenskog starešine, ali su teme implementirane u sve predmete. U nižim odeljenjima podela tema na nastavne predmete vrše učitelji razredne nastave (po jednu temu u svakom razredu obrađuju nastavnici srpskog kao maternjeg jezika, engleskog jezika i veriučitelj). U višim odeljenjima koordinator podele tema je šolski psiholog, a Stručna veća predlažu teme za određene predmete.

U našoj školi su se na ČOS-u, a takođe i na ostalim časovima redovne, dopunske, dodatne nastave, na časovima slobodnih aktivnosti realizuju određeni vaspitni zadaci.

Roditelji su takođe bili uključeni u program predavanja u okviru roditeljskih sastanaka i kroz individualnih konsultacija.

7.7 Životna sredina

DEČJA NEDELJA (oktobar) : U okviru dečje nedelje kroz razne vrste igara i takmičenja nastavnici su između ostalog skrenuli pažnju učenicima na značaj očuvanja životne sredine, koja je neophodna za srećno detinjstvo.

Obično se organizuju aktivnosti za Dan škole i tokom prolećnih akcija, oni su delimično održani. Sađene su sadnice oko škole na Dan škole u aprilu.

Uređuje se eko-kutak na hodniku škole.

Imali smo projektni dan u aprilu mesecu vezano za ekologiju. / Letopis



7.8 Školski sport

CILJ I ZADACI:

Cilj fizičkog vaspitanja - izabrani sport je da se raznovrsnim i sistematskim sportskim obučavanjem i vežbanjem doprinese ostvarivanju cilja fizičkog vaspitanja kao integralnog dela vaspitno-obrazovnog sistema u celini, a da se, pri tom, zadovolje individualne potrebe učenika, njegova radoznalost i želja za dostignućima u izabranom sportu.

Opšti operativni zadaci:

zadovoljenje primarnih motiva učenika, posebno potrebe za kretanjem, igrom i takmičenjem;

podsticanje potrebe učenika za ličnom afirmacijom, grupnom identifikacijom kao doprinosom za bržu socijalizaciju ličnosti;

razvijanje potrebe za stvaralaštvom u smeru sportsko-tehničkih i taktičkih dostignuća i doživljavanju ličnog učinka u izabranoj sportskoj grani; primena stečenog znanja u sistemu školskih sportskih takmičenja; razvoj i usavršavanje motoričkih sposobnosti; formiranje moralno-voljnih kvaliteta ličnosti.

Posebni operativni zadaci: razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti, prvenstveno brzine i koordinacije i preciznosti izabrane sportske grane; sticanje i usavršavanje motoričkih umenja i navika predviđenih programom izabrane sportske grane;

primena stečenih sportsko tehničkih i taktičkih znanja i umenja izabranog sporta u složenim uslovima (kroz igru i takmičenje); usvajanje etičkih vrednosti: poštovanje partnera - protivnika, pravila takmičenja i fer pleja.

5. razred	OFA
6. razred	OFA
7. razred	Sportska sekcija
8. razred	Sportska sekcija

8 PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika

Škola je 2021/22 godine donela dokument izrađen na osnovu novog Pravilnika o stručnom usavršavanju, koji sadrži detalje načina planiranja i vrednovanja eksternog i internog usavršavanja.

Ugledni i ogledni časovi se održavaju po planu Stručnih veća.

1. Direktor, nastavnici i str. saradnik referišu o učešću na seminarima, skupovima, projektima na Nastavničkim većima.
2. Pojedinci učestvuju na seminarima koje su označili u svojim ličnim planovima po svojim ličnim potrebama, i Ustanova ih finansira po svojim mogućnostima.
3. Kolektiv NV učestvuje zajednički na seminaru koje razvija kompetencije iz grupe K4. (dogovor po mogućnosti održavanja i finansiranja seminaru).
4. Iyveštaji se nalaze u elektronskom formatu u bazi dokumenata u G-Suitu.

Unapređene kompetencije nastavnika u školskoj 2023/2024. godini	K1	K2	K3	K4
---	----	----	----	----

8.2 Izveštaj stručnog usavršavanja direktora

Sadržaj	Oblast usavršavanja	Ostvarenost
Polaganje ispita za licencu direktora	Upravljanje i rukovođenje	U toku
O izmenama zakona i pratećim aktima	Zakonodavstvo i pravo	Realizovano
Praćenje stručne literature i časopisa	Pravo i ekonomija	Realizovano
Online seminari	„Čuvam te“	Realizovano

9 SARADNJA SA RODITELJIMA

9.1 SAVET RODITELJA

9.1.1 Sastav Saveta roditelja 23/24

1. razred	Rakoš Klaudia
2. razred	Adanko Timea
3. razred	Vilagoš Rita
4. razred	Sremčev Ildiko
5. razred	Horvat Henrieta
6. razred	Bilicki Monika

7. razred	Pece Karolina
8. razred	Četvei Endre

9.1.2 Izveštaj saveta roditelja

Svoj rad Savet roditelja je organizovalo prema sledećim kriterijumima:

- 1) predlaže predstavnike roditelja učenika u Školski odbor i druge organe Škole;
- 2) predlaže svog predstavnika u stručni aktiv za razvojno planiranje i u druge timove Škole;
- 3) predlaže mere za osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) učestvuje u postupku predlaganja izbornih predmeta i u postupku izbora udžbenika;
- 5) razmatra predlog programa obrazovanja i vaspitanja, razvojnog plana, godišnjeg plana rada, izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i o samovrednovanju;
- 6) razmatra namenu korišćenja sredstava od donacija i od proširene delatnosti Škole;
- 7) predlaže Školskom odboru namenu korišćenja sredstava prikupljenih od roditelja;
- 8) razmatra i prati uslove za rad Škole, uslove za odrastanje i učenje, bezbednost i zaštitu učenika;
- 9) učestvuje u postupku propisivanja mera, načina i postupka zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka u Školi i svih aktivnosti koje organizuje Škola;
- 10) daje saglasnost na program i organizovanje ekskurzije, odnosno programe nastave u prirodi i razmatra izveštaj o njihovom ostvarivanju;
- 11) upućuje svoje predloge, pitanja i stavove direktoru, Školskom odboru i stručnim organima Škole; 12) donosi poslovnik o svom radu

O radu i sednicama Saveta roditelja uredno se vodi zapisnik.

9.2 RODITELJSKI SASTANCI

Oni se planiraju za svako tromesečje i za početak školske godine. U svakom razredu se određuju dva puta tematska predavanja.

Zapisnik se vodi u esDnevniku.

Broj održanih roditeljskih sastanaka

Razred	1	2	3	4	5	6	7	8
Br. rod.	5	4	4	4	4	4	4	5

9.3 DANI OTVORENIH VRATA

NV se odlučilo i ove školske godine da tokom Dečije nedelje otvori vrata roditeljima.



9.4 INDIVIDUALNI KONTAKTI

Na početku školske godine određeni su termini u kojima nastavnici imaju prijem roditelja. Odeljske starešine su po svakom učeniku poslali kući odštampan raspored prijema. Direktor ima prijem svaki dan na osnovu najava i poziva, ali i po hitnom slučaju stalno. Stručna služba je prisutna u školi od ponedeljka do petka. Ima prijem po najavi, po pozivu ali i po hitnom slučaju, stalno.

Broj individualnih kontakata razrednih starešina i drugih sa roditeljima / evidentirani kontakti u elektronskom dnevniku

	1	2	3	4	5	6	7	8
starešina	13	8	12	0	3	7	4	7
predmetni nastavnici	0	0	0	0	0	0	0	0
stručni saradnici	3	7	2	2	8	10	0	4

10 SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

OŠ »Doža Đerđ« u Gunarošu saradivala je sa svim osnovnim školama u opštini B. Topola, kao i sa srednjim školama (profesionalna orijentacija) i Predškolskom ustanovom „Bambi“. Uspešno smo saradivali sa organizacijom Crvenog Krsta u sakupljanju paketa socijalno ugroženim učenicima. Već više od 10 godina uspešno saradujemo sa Humanitarnom organizacijom „Bethesda“ iz Bačke Topole.

Saradujemo sa Domom zdravlja „dr. Hadži Janoš“ iz Bačke Topole. Po potrebi sa Centrom za socijalni rad. Više puta smo se obratili njima i ove godine. MUP B. Topole aktivno uključio u saradnju sa školom, u dva vida rada: predavanje o saobraćaju učenicima nižih i viših odeljenja. Redovno saradujemo sa Kulturnim centrom i Bibliotekom „Juhas Eržebet“ iz Bačke Topole sa kojima smo imali uspešne projekte proteklih godina, u vidu učešća na konkursima. Radi uspešnijeg ostvarivanja programa rada škola je i ove godine saradivala sa lokalnom samoupravom MZ Gunaroš, sa Domom zdravlja, RO PP Njogoševo, Opštinskim Vatrogasnim Savezom, Bačka Topola, TABITA, Kud-om »Jožef Atila« iz Gunaroša na ostvarivanju zajedničkih programa sela i škole povodom seoskih praznika. Saradnja je ostvarena i sa organizacijom za talente VATT (konkurs za stipendiju) i Udruženjem prosvetnih radnika Mađara Severne-Bačke u vezi sa stručnim usavršavanjem. Radinica Anagram organizuje odlazak talentovane dece u Suboticu u školu „Cofman Judit“. Nacionalni savet Mađarske nacionalne manjine takođe organizuje razne programe za naše učenike.

11 PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA

11.1 INTERNI MARKETING

Za identifikaciju sa našom školom rade se školski panoi na sekcijama i vezano za predmete.

Svake školske godine se štampaju majice za prvake.

Interna promocija uspeha se ostvaruje okružnicama. Škola

ima i svoj sajt. Adresa: <http://www.osdoza.edu.rs> Broj

okružnica tokom školske 2023/24 godine: 9.

11.2 EKSTERNI MARKETING

O svemu što se u školi dešava a važno je za širu javnost, Uprava škole se oglašava preko Fb stranice.

U školskoj 2023/24 godini imali smo 40 objava. Objava sa najviše pregleda bez oglašavanja je sa 4200 pregleda i blizu 1000 interakcija. Objava se ticala uspeha naših učenika na nekim takmičenjima. Statistika za poslednja 3 meseca pokazuje da je najviše posećena objava bila u vezi sa radovima u školi za vreme raspusta.

The screenshot shows a Facebook page for 'Džozsa Doža Đerđ Általános Iskola'. The page is displaying a list of posts under the 'Tartalmak' (Content) tab. The posts are sorted by reach, and the top post has 579 reach and 432 interactions. The page also shows a search bar at the top and a navigation menu on the left side.

Post Description	Reach	Interactions
A tavalyi évben, tartományi pályázati csúszásokból sikertől felkeltve, az iskola közt és belső felait és a menedzselte. De ezek a pérceszközök is hatástalan, így az iskola...	579	432
A Magyar Nemzeti Tervecs 70.000,00 forint bízottított iskolák számára, iskolai hatások...	404	206
Szép eredményekkel zárjuk az idei versenyszezont. A köznyelvi felkészítést által...	426	141
Kedves Minisztérium! Elérkezett a nyári nyári vakáció! A tanulóink 1-7. osztályig, június 20-án...	293	104
Kedves Minisztérium! Elérkezett a nyári nyári vakáció! A tanulóink 1-7. osztályig, június 20-án...	335	89
A 2023/2024. tavaszi, szünetelés idején 7:00 óráig, minden tanítási órában kezdődik: csak...	690	84

Dalje se oglašavamo preko lokalnih radio i tv stanica. Takođe su se i brojni učenički radovi i likovni i literarni, objavljivali u dečijim listovima „Jó Pajtás”, „Mézeskalács” i lokalnom listu „Hírharang”.

Svoje aktivnosti, aktuelne događaje i važne odluke kao i dokumentaciju škola objavljuje na svojoj web stranici (www.osdoza.edu.rs).



Direktor škole:

Hermína Čikoš

Školski odbor je usvojio izveštaj dana 13.09.2024. godine

Predsednik Školskog odbora:

Suzana Brezovski